



Veranstaltungsnummer: 45490 H25

Steuerfachangestellte: r
Umschulung in Vollzeit

Unsere Umschulung bereitet Sie vor:

- Die Umschulung dient der Vermittlung von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die auf die Prüfung bei der Hanseatischen Steuerberaterkammer in Bremen vorbereiten und nach erfolgreichem Abschluss zur Ausübung des Berufes Steuerfachangestellte oder Steuerfachangestellter befähigen.

Wie läuft die Umschulung ab?

- In den ersten 4 Wochen erfolgt ein Einstieg (Theorie), um allen Teilnehmer: innen den gleichen Wissensstand zu vermitteln
- In den nächsten 11 Monaten erhalten Sie theoretischen Unterricht
- Ab dem 2. Ausbildungsjahr absolvieren Sie ein zwölfmonatiges Praktikum bei einem Steuerberater: in

Wie gestalten wir Ihre Umschulung?

- Sie lernen nach unterschiedlichen Lernformen:
- Sie bekommen theoretischen Unterricht in verschiedenen Fächern.
- Sie lernen die Fachpraxis an konkreten Handlungssituationen in der Übungsfirma.
- Sie absolvieren ein 12-monatiges Praktikum
- Sie bereiten sich mit unserer Unterstützung auf die Prüfungen der hanseatischen Steuerkammer vor.

Bei Interesse:

- Holen Sie sich einen Beratungstermin bei Ihrem Ansprechpartner/ Ihrer Ansprechpartnerin vor Ort!
- Sie können sich kostenlos und unverbindlich zu einem Probetag in unserer Umschulung anmelden.

Wir freuen uns auf Sie!

Umschulungsdauer

2 Jahre in Teilzeit, Montag – Freitag: 08:00 – 15:00 Uhr

Ansprechpartner vor Ort

Anmeldung:
Stefanie Meyer
0421- 6520677
s.meyer@wisoak.de

Beratung:
Jan Krämer
0421 4499-614
j.kraemer@wisoak.de

Termine

**31.07.2025 –
05.07.2027**

Veranstaltungsort/e

wisoak
Kaufmännisches
Trainingszentrum
Bertha-von-Suttner Str.17
28207 Bremen



Umschulungskosten

Teilnahmepreis: €

Bei Erfüllung der Voraussetzungen ist die Förderung mit Bildungsgutschein oder über die Rentenversicherung möglich. In diesem Fall ist die Teilnahme für Sie kostenfrei. Bitte sprechen Sie mit Ihrem Ansprechpartner bei der Agentur für Arbeit, dem Jobcenter oder der Rentenversicherung.

Inhalte

Die Lehrinhalte entsprechen dem Rahmenlehrplan für den Beruf Steuerfachangestellte: r

Fachtheorie/Lernfelder:

Mit dem Rahmenlehrplan für diesen Ausbildungsberuf werden 970 Unterrichtsstunden in 12 nachfolgenden aufgeführten Lernfeldern vorgegeben:

1. Die eigene Rolle im Betrieb mitgestaltet und am Wirtschaftsleben teilnehmen
2. Buchführungsarbeiten durchführen
3. Umsatzsteuerrechtliche Sachverhalte bearbeiten
4. Einkommenssteuererklärung von Beschäftigten erstellen
5. Arbeitsentgelte berechnen und buchen
6. Grenzüberschreitende Sachverhalte und Sonderfälle umsatzsteuerrechtlich bearbeiten und erfassen
7. Beschaffung und Verkauf von Anlagevermögen erfassen
8. Gewinneinkünfte und weitere Überschusseinkünfte ermitteln
9. Körperschaftssteuer und Gewerbesteuer ermitteln
10. Jahresabschlüsse erstellen und auswerten
11. Verwaltungsakte prüfen, Rechtsbehelfe und Anträge vorbereiten
12. Beratung von Mandantinnen und Mandanten im Team mitgestalten

Der o. g. fachtheoretische Berufsschulunterricht findet in der wisoak statt.

Die fachpraktischen Fertigkeiten und Kenntnisse werden in unserer Übungsfirma sowie in einem 12-monatigen Betriebspraktikum bei einem Steuerberater: in vermittelt.

Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung erfolgt vor der Hanseatischen Steuerberaterkammer.

Teilnahmevoraussetzungen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Mindestens drei zusammenhängende Jahre hauptberuflich im kaufmännischen Bereich tätig waren oder
- Ein rechts- oder wirtschaftswissenschaftliches Teilstudium (mind. 4 Semester mit Nachweisen)



Zertifizierung

Die Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA - Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert und entspricht der Anerkennungs- und Zulassungsordnung Weiterbildung – AZAV.

