

Personalsachbearbeiter:in

Berufsbegleitendes Seminar

Veranstaltungsnummer: 40850

Personalsachbearbeiter:innen werden als Bindeglied zwischen Bewerbern, Mitarbeitern und Vorgesetzten verstanden. Dabei übernehmen sie sämtliche administrativen Aufgaben. Das reicht von der Erstellung von Verträgen, Zeugnissen oder Bescheinigungen zur Sozialversicherung bzw. Krankenversicherung, der Schaltung von Stellenanzeigen, bis hin zur Suche nach potentiellen Arbeitnehmern und Talenten und der Personalentwicklung der beschäftigten Mitarbeiter. Auch haben Sie Verantwortung für die Einhaltung der Richtlinien zum Unfallschutz. Die Seminarinhalte zielen auf betriebswirtschaftliche Kernkompetenzen, die von den Lehrkräften praxisnah vermittelt werden.

Zulassungsvoraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und 1 Jahr Berufspraxis
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine Berufspraxis von 3 Jahren
- ohne Ausbildung sind 5 Jahre Berufspraxis erforderlich
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC sind von Vorteil.

Sollten Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen, sprechen Sie uns gerne an!

Dauer, Beginn, Kosten

Zeitformat	2 x wöchentlich Samstag	18:00 Uhr – 21:15 Uhr 08:00 Uhr – 13:00 Uhr (einige Samstage sind unterrichtsfrei)
Dauer	12 Monate (voraussichtlich) ca. 320 Unterrichtsstunden ca. 8-14 U.-Std. pro Woche zzgl. Selbstlernzeit einplanen, plus die Bearbeitungszeit der Abschlussprüfung	
Selbstorganisiertes Lernen	In diesem Lehrgang sind ca. 180 Unterrichtsstunden selbstorganisiertes Lernen (z.B. Vor- und Nachbereitung von Lerninhalten und Ausarbeitung von Übungsaufgaben) vorgesehen.	
Kosten	Teilnahmegebühr 2.745,- Euro/ ermäßigt 2.471,- Euro plus Prüfungsgebühr (10%-Rabatt für Beschäftigte im Land Bremen mit der KammerCard) -optional in monatlichen Raten zahlbar –	
Literaturkosten	Es können Literaturkosten anfallen.	
Prüfungsgebühr	245,- Euro	
Veranstaltungsort	Bertha – von – Suttner Str. 17, 28207 Bremen	

Anmeldefrist

Möglichst bis zu 4 Wochen vor dem geplanten Kurstermin (bitte melden Sie sich frühzeitig an, damit wir eine ungefähre Teilnehmerzahl erkennen können). Sofern eine Startgarantie ausgegeben wird, ist eine Anmeldung bis zum Starttermin möglich.

Beratung

Nicole Kray
0421 – 4499 622
n.kray@wisoak.de

Anmeldung

Melanie Ziermann
0421 – 4499 849
m.ziermann@wisoak.de

Veranstaltungsinhalte (Auszüge*)

Modul 1 Lohn- und Gehaltsabrechnung

Unit 1 – Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Unit 2 – Lohnsteuerrecht
Unit 3 – Sozialversicherungsrecht
Unit 4 – EDV in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (mit Praxisteil)

Modul 2 Basiswissen Personalmanagement

Unit 1 – Grundlagen Personalwesen
Unit 2 – Personalführung, Personal- und Organisationsentwicklung
Unit 3 – IT im Personalbereich

Modul 3 Rechtsgrundlagen im Personalwesen

Unit 1 – Grundlagen Vertragsrecht
Unit 2 – individuelles und kollektives Arbeitsrecht
Unit 3 – Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen

** Änderungen vorbehalten*

Prüfungshinweise

Modulprüfungen

Die Modulprüfungen finden in Form von Klausuren statt. Gesamtumfang:
Modul 1 – 180 Minuten
Modul 2 – 140 Minuten
Modul 3 – 110 Minuten

Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Hausarbeit und einer mündlichen Prüfung. Sie muss 6 Wochen nach Lehrgangsende abgegeben werden. Nach Bewertung der Hausarbeit (ca. 6 Wochen), wird mit Ihnen ein Termin zur mündlichen Prüfung vereinbart. Die mündliche Prüfung erfolgt in Form einer Kurzpräsentation und einem Fachgespräch (20 Minuten).

Alle Modulprüfungen finden innerhalb des Unterrichts, während der Präsenzzeit statt.

Sie erhalten für die Vorbereitung der Hausarbeit und der Präsentation Unterstützung durch unser Dozententeam.

Die Abschlussarbeit kann während oder nach Ende der Präsenzzeit angefertigt werden – Themenabgabe muss bis zum letzten Unterrichtstag stattfinden.

Abschluss

Sie erhalten einen anerkannten Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen.

Hinweise: Rücktrittsbestimmungen

abweichend der allgemeine Teilnahmebedingungen (gültig ab 01.07.2016)

In Abweichung zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen, § 3 Absatz 3, gilt folgende Bestimmung: Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen, die sich über einen längeren Zeitraum als 3 Monate erstrecken, die Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltung, sind 10 Prozent der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch eine Monatsrate fällig. Der Rücktritt bedarf der Schriftform.

Format

Überwiegend Präsenz- aber auch Teile als Onlineunterricht (je nach Anforderung oder behördlicher Anordnung). Wir arbeiten mit der Lernplattform Moodle und dem Konferenztool BigBlueButton.

Zertifizierung

Die Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und entspricht der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung – AZAV.

