

Personalsachbearbeiter:in

Berufsbegleitendes Seminar

Veranstaltungsnummer: 26101

Personalsachbearbeiter:innen werden als Bindeglied zwischen Bewerbern, Mitarbeitern und Vorgesetzten verstanden. Dabei übernehmen sie sämtliche administrativen Aufgaben. Das reicht von der Erstellung von Verträgen, Zeugnissen oder Bescheinigungen zur Sozialversicherung bzw. Krankenversicherung, der Schaltung von Stellenanzeigen bis hin zur Verantwortung für die Einhaltung der Richtlinien zum Unfallschutz.

Die Seminarinhalte zielen auf betriebswirtschaftliche Kernkompetenzen, die von den Dozenten praxisnah vermittelt werden.

Zulassungsvoraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und 1 Jahr Berufspraxis
- ohne Ausbildung sind 5 Jahre Berufspraxis erforderlich
- grundlegende PC-Kenntnisse (MS Office)

Sollten Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen, sprechen Sie uns gerne an!

Dauer, Beginn, Kosten

Zeitformat	2 x wöchentlich (Mo. + Mi.) teilweise Samstag	18.00 Uhr – 21.15 Uhr 08.00 Uhr – 13.00 Uhr
Dauer	ca. 320 Unterrichtsstunden	
Termin	13.04.2026 – 06.03.2027	
Selbstorganisiertes Lernen	In diesem Lehrgang sind ca. 180 Unterrichtsstunden selbstorganisiertes Lernen (z.B. Vor- und Nachbereitung von Lerninhalten und Ausarbeitung von Übungsaufgaben) vorgesehen.	
Kosten	Teilnahmegebühr 2.883,00 €/2.595,00 €* (*10%-Rabatt für Beschäftigte im Land Bremen mit der KammerCard) - in monatlichen Raten zahlbar –	
Literaturkosten	Es können Literaturkosten anfallen.	
Prüfungsgebühr	in Höhe von 245,00 €	
Veranstaltungsort	Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven -	

Anmeldefrist

bis zu 4 Wochen vor dem geplanten Kurstermin / bei Startgarantie laufend möglich

Beratung

Tanja Malkmus
0471 – 595 – 27
t.malkmus@wisoak.de

Anmeldung

Diana Uehrke
0471 – 595 – 28
d.uehrke@wisoak.de

Veranstaltungsinhalte (Auszüge*)

Modul 1 Lohn- und Gehaltsabrechnung

Unit 1 – Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Unit 2 – Lohnsteuerrecht
Unit 3 – Sozialversicherungsrecht
Unit 4 – EDV in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Modul 3 Rechtsgrundlagen im Personalwesen

Unit 1 – Grundlagen Vertragsrecht
Unit 2 – individuelles und kollektives Arbeitsrecht
Unit 3 – Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen

Modul 2 Basiswissen Personalmanagement

Unit 1 – Grundlagen Personalwesen
Unit 2 – Personalführung, Personal- und Organisationsentwicklung
Unit 3 – IT im Personalbereich

** Änderungen vorbehalten*

Prüfungshinweise

Modulprüfungen

Die Modulprüfungen finden in Form von Klausuren statt. Gesamtumfang:

Modul 1 – 180 Minuten
Modul 2 – 140 Minuten
Modul 3 – 110 Minuten

Alle Modulprüfungen finden innerhalb des Unterrichts, während der Präsenzzeit statt.

Sie erhalten für die Vorbereitung der Hausarbeit und der Präsentation Unterstützung durch unser Dozententeam.

Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Hausarbeit und einer mündlichen Prüfung. Sie muss 6 Wochen nach Lehrgangsende abgegeben werden. Nach Bewertung der Hausarbeit erfolgt die mündliche Prüfung in Form einer Kurzpräsentation und einem Fachgespräch (20 Minuten).

Die Abschlussarbeit kann während oder nach Ende der Präsenzzeit angefertigt werden – Themenabgabe muss bis zum letzten Unterrichtstag stattfinden. Das Thema wählen Sie selbst in Absprache mit Ihrem Fachdozierenden.

Abschluss

Sie erhalten einen Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen.

Hinweise: Rücktrittsbestimmungen

abweichend der allgemeine Teilnahmebedingungen (gültig ab 01.10.2018)

In Abweichung zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen, § 3 Absatz 3, gilt folgende Bestimmung: Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen, die sich über einen längeren Zeitraum als 3 Monate erstrecken, die Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltung, sind 10 Prozent der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch eine Monatsrate fällig. Der Rücktritt bedarf der Schriftform.

Zertifizierung

Die Wirtschafts-und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und entspricht der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung – AZAV.

