

## Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in

Berufsbegleitendes Seminar

Veranstaltungsnummer: 26001H24

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:innen übernehmen sämtliche administrativen Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass sich der Lohn- und Gehaltssachbearbeiter in diesem Bereich stets auf dem aktuellen Stand halten muss.

Sie sind verantwortlich z.B. für die Reisekostenabrechnungen und erstellen für die Geschäftsführung Berichte über Lohn- und Gehaltskosten der Mitarbeitenden.

### Zulassungsvoraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und 1 Jahr Berufspraxis
- ohne Ausbildung sind 5 Jahre Berufspraxis erforderlich
- grundlegende PC-Kenntnisse (MS Office)

Sollten Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen, sprechen Sie uns gerne an!

### Dauer, Beginn, Kosten

<b>Zeitformat</b>	Montag, Mittwoch teilweise Samstag	18.00 Uhr – 21.15 Uhr 08.00 Uhr – 13.00 Uhr
<b>Dauer</b>	<b>13.04.2026 – 19.09.2026</b> ca. 160 Unterrichtsstunden	
<b>Selbstorganisiertes</b>	In diesem Lehrgang sind zusätzlich ca. 80 Unterrichtsstunden selbstorganisiertes Lernen (z.B. Vor- und Nachbereitung von Lerninhalten und Ausarbeitung von Übungsaufgaben) vorgesehen.	
<b>Kosten</b>	<b>Teilnahmegebühr 1.723,00 €/ ermäßigt 1.551,00 €</b> <i>(10%-Rabatt für Beschäftigte im Land Bremen mit der KammerCard)</i> -in monatlichen Raten zahlbar –	
<b>Literaturkosten</b>	Es können Literaturkosten anfallen.	
<b>Prüfungsgebühr</b>	in Höhe von 190,00 €	
<b>Veranstaltungsort</b>	Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven	
<b>Anmeldefrist</b>	bis zu 4 Wochen vor dem geplanten Kurstermin / bei Startgarantie laufend möglich	

#### Beratung

Tanja Malkmus  
 0471 – 595 - 27  
[t.malkmus@wisoak.de](mailto:t.malkmus@wisoak.de)

#### Anmeldung

Diana Uehrke  
 0471 – 595 - 28  
[d.uehrke@wisoak.de](mailto:d.uehrke@wisoak.de)

## Veranstaltungsinhalte (Auszüge\*)

### Modul 1 Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Unit 1 – Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Unit 2 – Lohnsteuerrecht
- Unit 3 – Sozialversicherungsrecht
- Unit 4 – EDV in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

\* Änderungen vorbehalten

## Prüfungshinweise

### Modulprüfungen

Die Modulprüfungen finden in Form von Klausuren statt. Gesamtumfang:  
 Modul 1 – 30 Minuten  
 Modul 2 – 60 Minuten  
 Modul 3 – 60 Minuten  
 Modul 4 – 30 Minuten

Alle Modulprüfungen finden innerhalb des Unterrichts, während der Präsenzzeit statt.

Sie erhalten für die Vorbereitung der Hausarbeit und der Präsentation Unterstützung durch unser Dozententeam.

### Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Hausarbeit und einer mündlichen Prüfung. Sie muss 6 Wochen nach Lehrgangsende abgegeben werden. Nach Bewertung der Hausarbeit erfolgt die mündliche Prüfung in Form einer Kurzpräsentation und einem Fachgespräch (20 Minuten).

Die Abschlussarbeit kann während oder nach Ende der Präsenzzeit angefertigt werden – Themenabgabe muss bis zum letzten Unterrichtstag stattfinden. Das Thema wählen Sie selbst in Absprache mit Ihrem Fachdozierenden.

### Abschluss

Sie erhalten einen Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen.

## „Und im Anschluss?“

Wenn Sie sich weiterqualifizieren möchten, besteht die Möglichkeit sich schon während des Kurses für die Weiterbildung zur/zum **Personalsachbearbeiter:in** bei uns anzumelden und im Kurs zu verbleiben. Ihre Qualifizierung verlängert sich somit um zwei weitere Module. Ihre Inhalte aus dem Kurs „Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in“ werden Ihnen angerechnet. Sprechen Sie uns dazu gern an!

## Hinweise: Rücktrittsbestimmungen

### abweichend der allgemeine Teilnahmebedingungen (gültig ab 01.10.2018)

In Abweichung zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen, § 3 Absatz 3, gilt folgende Bestimmung: Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen, die sich über einen längeren Zeitraum als 3 Monate erstrecken, die Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltung, sind 10 Prozent der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch eine Monatsrate fällig. Der Rücktritt bedarf der Schriftform.

## Zertifizierung

Die Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und entspricht der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung – AZAV.

