

# wisoak



Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt  
Wirtschaft & Management  
Aufstiegsfortbildungen  
Berufsbezogene Sprachen  
Gesundheit & Soziales  
Fortbildungen für Lehrende

**Bremen**  
**Bremerhaven**  
**Bad Zwischenahn**



**BERUFLICHE FORT-  
UND WEITERBILDUNG**

**2024**

**wisoak.de**

# Ihr Weiterbildungs- träger für Bremen und umzu.



Guten Tag liebe Leserin, lieber Leser,

in einer dynamischen Arbeitswelt ist es von großer Bedeutung, sich ständig weiterzuentwickeln, um mit den neuesten Trends und Technologien Schritt zu halten. Der vorliegende Veranstaltungsplan ist auf die realen Fort- und Weiterbildungsbedarfe im Berufsalltag abgestimmt und bietet den Arbeitnehmenden die besten Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung.

Unser Fokus liegt darauf, mit unseren Kursen erlernte Fähigkeiten und Wissen kontinuierlich zu optimieren, um auf neue Bedarfe im Arbeitsumfeld reagieren zu können.

Eine nachhaltige Netzwerkarbeit und gezielte Kooperationen mit Unternehmen und Institutionen ermöglichen es uns, immer am Puls der Zeit zu sein, das Veranstaltungsprogramm fortlaufend anzupassen und Ihnen einen bestmöglichen Service zu gewährleisten. Darüber hinaus ist die wisoak an unterschiedlichsten Projekten beteiligt. Diese bieten die Chance, neue und innovative Fort- und Weiterbildungen zu entwickeln, um qualitativ hochwertige und auf dem Arbeitsmarkt verwertbare Qualifizierungen für die Region anzubieten. Dies unterstützt die Wettbewerbsfähigkeit der Wirtschaft und ermöglicht Fachkräften ein höheres Qualifizierungsniveau zu erzielen.

Mit freundlichen Grüßen  
Dominic Bergner

wisoak-Geschäftsführung



**Dominic Bergner**  
Geschäftsführer  
der wisoak

# Zeit für Weiterbildung.



**Arbeiterkammer  
Bremen**

## Neues lernen und durchstarten

Das Berufsleben ist lang – immer kürzer dagegen werden die Zeitabschnitte, in denen unser Wissen durch den digitalen und gesellschaftlichen Wandel als veraltet gilt. Deshalb ist es wichtig am Ball zu bleiben und Neues zu lernen. Wer noch gar keine Berufsausbildung hat, steht vor besonderen Schwierigkeiten, weil das Geld in ungelernter Tätigkeit meist nicht für eine Weiterbildung reicht. Wir freuen uns deshalb, dass wir mit dem Qualifizierungsbonus in Bremen eine Möglichkeit bieten, Beschäftigte ohne Abschluss dabei zu unterstützen, berufsbegleitend einen Abschluss nachzuholen.

Schade dagegen ist aus unserer Sicht, dass es auch künftig kein Recht auf eine echte Weiterbildungsteilzeit für alle Beschäftigten gibt, wie zum Beispiel in Österreich. Aber wir bleiben am Ball und setzen uns dafür ein, dass Sie auch unabhängig von der Zustimmung Ihres Arbeitgebers Ihre Weiterbildung selbstbestimmt in die Hand nehmen können.

Bis dahin gilt: Informieren Sie sich über Weiterbildungsmöglichkeiten und sprechen Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig an! Die wisoak bietet wieder ein umfangreiches Programm. Mit der KammerCard der Arbeiterkammer gibt es bei der wisoak 10 Prozent Rabatt.



**Peter Kruse**  
Präsident der  
Arbeiterkammer



Foto: Stefan Schmidbauer

**Peer Rosenthal**  
Hauptgeschäftsführer der  
Arbeiterkammer

**Sie sind Arbeitnehmer:in im Land Bremen?** Dann sind Sie auch Mitglied der Arbeiterkammer und können dadurch zahlreiche Dienstleistungen in Anspruch nehmen! Die Arbeiterkammer hat rund 400.000 Mitglieder – das sind alle in Bremen und Bremerhaven beschäftigten Arbeitnehmer:innen, also auch die, die jenseits der Landesgrenze ihren Wohnsitz haben, aber im Land Bremen arbeiten. Die Kammer vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Interessen ihrer Mitglieder.

## VORTEILE MIT DER KAMMERCARD

Ihr Mitgliedsbeitrag von 0,14 Prozent des Brutto-Gehalts wird direkt von den Finanzämtern eingezogen. Damit sichern Sie sich ein umfangreiches Paket von Leistungen. Am einfachsten können Sie diese Leistungen in Anspruch nehmen, wenn Sie eine KammerCard anfordern. Einen entsprechenden Antrag können Sie bei allen Geschäftsstellen der Arbeiterkammer und der wisoak anfordern – oder aus dem Internet herunterladen unter: [www.arbeiterkammer.de](http://www.arbeiterkammer.de)  
[www.wisoak.de](http://www.wisoak.de)

**Übrigens:** Die KammerCard sichert Ihnen auch Ermäßigungen bei vielen Kultureinrichtungen in Bremen und Bremerhaven!

**Und:** 10 Prozent Preisnachlass auf fast alle Bildungsangebote der wisoak – im Preisfeld finden Sie den reduzierten Preis rechts.

## BAM – DAS MAGAZIN DER ARBEITNEHMERKAMMER BREMEN

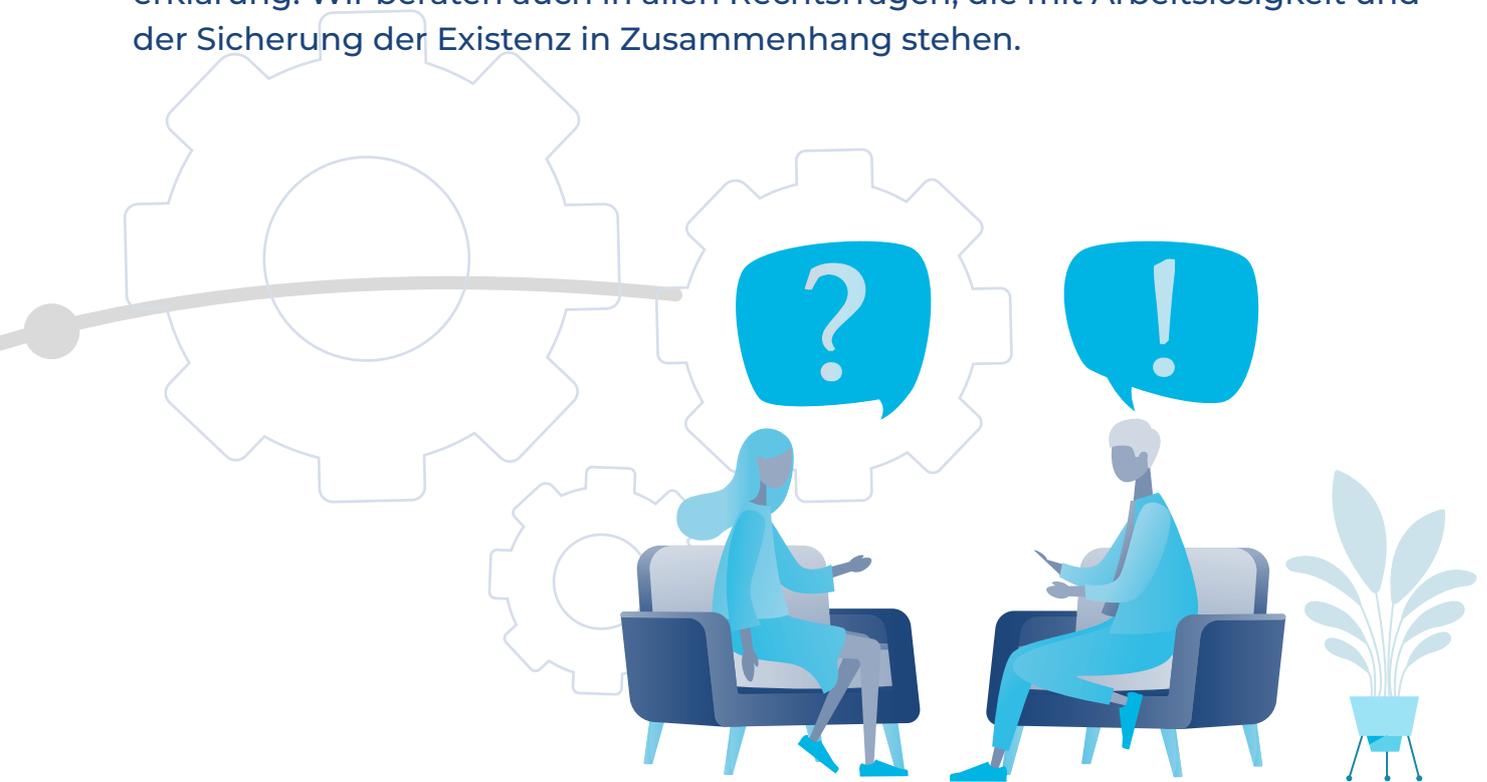
Als KammerCard-Inhaber:in bekommen Sie das ›BAM – Das Magazin der Arbeiterkammer Bremen‹ frei Haus. Unser Magazin erscheint alle zwei Monate. Es behandelt aktuelle politische Themen, stellt Schwerpunkte der Kammerarbeit vor und liefert viele Rechtstipps für Alltag und Beruf.

## BEI UNS SIND SIE GUT BERATEN



# Arbeitnehmerkammer Bremen

Wir beraten Sie ebenfalls kostenlos in steuerrechtlichen Angelegenheiten und erstellen für Sie – gegen eine Gebühr von 10 Euro – Ihre Einkommensteuererklärung. Wir beraten auch in allen Rechtsfragen, die mit Arbeitslosigkeit und der Sicherung der Existenz in Zusammenhang stehen.



## **SIE WOLLEN ES GENAUER WISSEN?**

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter [www.arbeitnehmerkammer.de](http://www.arbeitnehmerkammer.de) oder schreiben Sie uns eine Mail an [info@arbeitnehmerkammer.de](mailto:info@arbeitnehmerkammer.de)

### **Arbeitnehmerkammer Bremen**

Bürgerstraße 1, 28195 Bremen, Telefon 0421 · 36301 -0

### **Geschäftsstelle Bremen-Nord**

Lindenstraße 8, 28755 Bremen, Telefon 0421 · 66950 -0

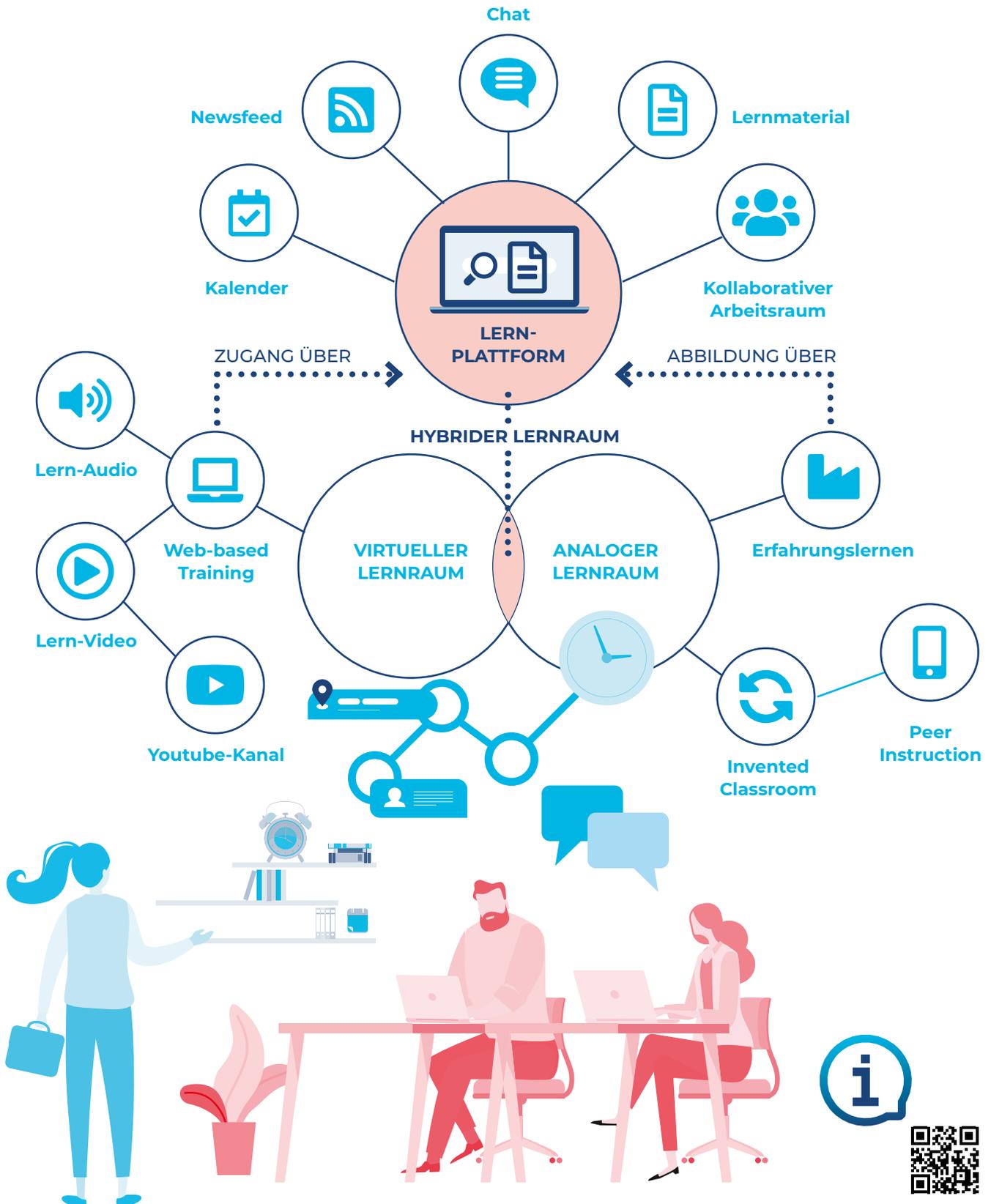
### **Arbeitnehmerkammer Bremerhaven**

Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven, Telefon 0471 · 92235 -0



# Hybride Lernprozesse

sind mehr als die Summe digitaler und analoger Elemente.



## 01 Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt

Hier finden Sie viele neue Formate in den Bereichen Digitales, Schlüssel- und Sozialkompetenzen sowie Nachhaltigkeit.

Seite 08–29

## 02 Wirtschaft & Management

Zwischen Zahlen und Menschen: Betriebswirtschaftliches, HR, AEVO, Azubi-Reihe, Angebote für Arbeitssuchende.

Seite 30–45

## 03 Aufstiegsfortbildungen

Sie wollen Ihrer Karriere einen Schub geben und streben eine Qualifikation an, die einem Bachelorabschluss gleichwertig ist?

Seite 46–61

## 04 Berufsbezogene Sprachen

Englischkenntnisse erweitern oder auffrischen mit Brush-Ups und anderen Angeboten.

Seite 62–67

## 05 Gesundheit & Soziales

Was wären wir ohne Sie?  
Pflegefachkräfte, Pflegefachhelfer:innen, Betreuungskräfte,  
Praxisanleitung, Pflegedienst- und Einrichtungsleitung.

Seite 68–81

## 06 Fortbildungen für Lehrende

Weiterbildung „Lehrkompetenz für die Erwachsenenbildung“  
(mit Uni Bremen und Bremer VHS) und weitere Angebote.

Seite 82–86



### **BILDUNGSZEIT:**

Die Veranstaltungen mit dieser Markierung sind auch als Bildungszeit buchbar. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.wiosak.de](http://www.wiosak.de)

# 01 Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt

Die moderne Arbeitswelt unterliegt einem starken Wandel. Vor allem die digitale Transformation erfasst immer mehr Bereiche und verändert laufend den Berufsalltag. Die Bildungsangebote in diesem Kapitel vermitteln Ihnen sowohl aktuelle digitale Kenntnisse wie auch die für die Wandlungsprozesse so wichtigen persönlichen und sozialen Kompetenzen. Hinzu kommen neue Kurse zu Nachhaltigkeit im Betrieb.



## ANSPRECHPERSON



BREMEN  
**Ramona Breitenbauch**  
Tel. 0421 · 44 99 -627  
r.breitenbauch@wisoak.de



BREMEN  
**Miguel Ensafi**  
Tel. 0421 44 99 -937  
m.ensafi@wisoak.de



BREMERHAVEN  
**Tanja Malkmus**  
Tel. 0471 · 59 -527  
t.malkmus@wisoak.de



BREMEN  
**Thomas Veith**  
Tel. 0421 · 44 99 -840  
t.veith@wisoak.de



BREMEN  
**Nicole Kray**  
Tel. 0421 · 44 99 -622  
n.kray@wisoak.de



## DIGITALE KOMPETENZEN

### Aktuelle Rechtsfragen bei der Anwendung von ChatGPT und Co.

ChatGPT und Co. verbreiten sich rasend schnell. Sie erleichtern Arbeitsprozesse und werden vielfach bereits in den Arbeitsalltag eingebunden. Doch welche rechtlichen Probleme und Stolpersteine treten beim Verwenden der Anwendungen auf und auf was muss man aus rechtlicher Perspektive achten? Der Vortrag soll einen Einblick über datenschutzrechtliche, urheberrechtliche und vertragsrechtliche Probleme und Haftungsfragen im Umgang mit ChatGPT und Co. geben und bietet Raum für Diskussion und Fragen. Der Vortrag wird geleitet von einer Fachanwältin für Urheber- und Medienrecht.

VA-Nr.: 69880	Zeitraum: 24.01.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Miguel Ensafi	Preis: auf Nachfrage
------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------------	-------------------------

### Grundlagen der Programmierung mit Python

In diesem Kurs erhalten Sie Einblicke in das Programmieren mit einer der modernsten und bekanntesten Programmiersprachen der Welt: Python. Diese Programmiersprache wird u. a. zur Datenanalyse, maschinellem Lernen oder zur Webentwicklung verwendet. Ihnen werden die Grundlagen des Aufbaus und der Funktionsweise von Python erläutert.

VA-Nr.: 69770	Zeitraum: 03.06.–24.06.2024 (4x Montags)	Standort: Bremen	Ansprechperson: Miguel Ensafi	Preis: auf Nachfrage
------------------	--	---------------------	----------------------------------	-------------------------

### Python und Raspberry Pi

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

In diesem Kurs erhalten Sie Einblicke und Fertigkeiten rund um das Programmieren mit Python und können gewonnene Kenntnisse direkt anwenden. Dazu dient der Raspberry Pi. Dabei handelt es sich nicht etwa um ein Stück Himbeerkuchen. Nein! Vielmehr ist der Raspberry Pi oder kurz einfach nur Pi ein sogenannter Einplatinencomputer, der sich in Kombination mit Python erstaunlich vielseitig programmieren lässt.

VA-Nr.: 69780	Zeitraum: 02.09.–06.09.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Miguel Ensafi	Preis: auf Nachfrage
------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------------------	-------------------------

### Schnupperkurs ins Programmieren mit Python

Sie würden gerne wissen, ob Programmieren etwas für Sie ist, wollen aber nicht gleich einen mehrtägigen Workshop besuchen? Dann sind Sie im „Schnupperkurs ins Programmieren mit Python“ genau richtig! In diesem Kurs erhalten Sie einen groben Einblick in den Aufbau und die Funktionsweise einer der modernsten und bekanntesten Programmiersprachen der Welt: Python. Nach Beendigung des Kurses wissen Sie mit Sicherheit, ob das Programmieren etwas für Sie ist.

VA-Nr.: 69940	Zeitraum: 10.04.+17.04.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Miguel Ensafi	Preis: auf Nachfrage
------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------------------	-------------------------

## Zusammenarbeit in Videokonferenztools (z. B. MS Teams, Zoom)

Videokonferenztools wie MS Teams oder Zoom gehören unweigerlich zu unserem Arbeitsalltag. Doch wie kann man diese hilfreichen Tools optimal nutzen und welche Möglichkeiten innerhalb der Verwendung bestehen? Auf diese und weitere Fragen in Bezug auf Videokonferenztools und ihre optimale Nutzung finden sie in dieser Veranstaltung eine Antwort.

VA-Nr.: 69960	Zeitraum: Auf Nachfrage	Standort: Bremen oder Online	Ansprechperson: Miguel Ensafi	Preis: auf Nachfrage
------------------	----------------------------	------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

## Digitalisierung in Unternehmen – einfach, praktisch, günstig

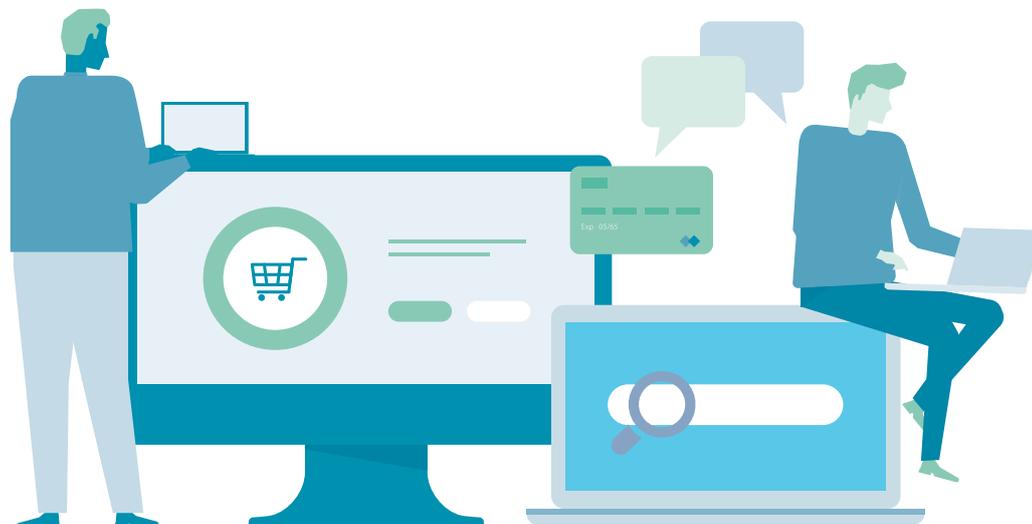
Für KMU und Non-Profit-Organisationen

Der Begriff Digitalisierung ist in aller Munde. Manchmal noch abstrakter Digitale Transformation genannt. Doch was heißt das ganz konkret für den betrieblichen Alltag? Müssen erst einmal große Summen für Hard- und Software investiert werden, deren unmittelbarer Nutzen durchaus fragwürdig erscheint? Und ist das dann ohne externe Dienstleister überhaupt zu schaffen, die wiederum zusätzliches Geld kosten? Insbesondere kleinere Unternehmen mit eher nichtdigitalen Geschäftszwecken und zivilgesellschaftliche Organisationen fragen sich, ob „Digitalisierung“ nicht einfach eine Nummer zu groß für sie ist. Dabei gibt es eine Reihe von digitalen Anwendungen, die Arbeitsprozesse unmittelbar erleichtern, Zeit und manchmal Nerven sparen und dabei oft nur geringe Kosten verursachen.

Das Tagesseminar „Digitalisierung in Unternehmen – einfach, praktisch, günstig“ knüpft an diesen Bedarf an. Es werden Tools und Verfahren vorgestellt, die gängige, in fast allen Branchen vorkommende betriebliche Funktionen vereinfachen helfen. Die Vorstellung verschiedener Tools ist verknüpft mit Fallbeispielen etwa aus den Bereichen Terminvergabe, Dokumentenmanagement, Vertrieb und Marketing. In der zweiten Hälfte wird auch einen Blick auf ChatGPT geworfen und was bei dessen Einsatz unbedingt berücksichtigt werden muss.

Zusätzlich zum Präsenz-Termin am 14.02.2024 findet am 15.05.2024 ein Refresher der Veranstaltungsinhalte online statt.

VA-Nr.: 69950	Zeitraum: 14.02.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Miguel Ensafi	Preis: auf Nachfrage
------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------------	-------------------------



## ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE

### Data Analyst IHK

IHK-Zertifikats-Lehrgang

VA-Nr.:	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Miguel Ensafi	Preis: auf Nachfrage
---------	----------------------------	---------------------	----------------------------------	-------------------------

### Informationssicherheitsbeauftragte:r IHK

Dieser IHK-Zertifikatslehrgang vermittelt das notwendige Grundlagenwissen, um verantwortungsvoll mit IT-Sicherheit umzugehen. Dabei lernen Teilnehmer:innen, Risiken zu bewerten, Cybersicherheit strategisch zu gestalten, sichere IT einzukaufen und Informationssicherheitskonzepte basierend auf ISO 27001 oder BSI IT-Grundschutz zu entwickeln und umzusetzen. Mit diesen Qualifikationen erweitern Sie Ihr berufliches Profil im Bereich Informationssicherheit und stärken die IT-Sicherheitsvorkehrungen Ihres Unternehmens.

VA-Nr.: 69740	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Thomas Veith	Preis: auf Nachfrage
------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------------

### Datenschutzbeauftragte:r

Datenschutz wird für Unternehmen immer bedeutender, bedingt durch die Digitalisierung und die Notwendigkeit, personenbezogene Daten und Geschäftsgeheimnisse zu schützen. Der Datenschutzbeauftragte:r spielt hierbei eine Schlüsselrolle, koordiniert Datenschutzmaßnahmen und trägt dazu bei, die Unternehmensleitung in Datenschutzfragen zu unterstützen. Dieser Zertifikatslehrgang vermittelt relevante rechtliche Grundlagen, praktische Maßnahmen und IT-Sicherheit im Kontext des Datenschutzes.

VA-Nr.: 69790	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Thomas Veith	Preis: auf Nachfrage
------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------------

### Social-Media-Manager:in IHK

Social Media – die Kommunikationswelt der sozialen Netzwerke wie Facebook, Instagram, Twitter und Xing birgt große wirtschaftliche Chancen und Risiken für Unternehmen und anderweitige Nutzer:innen. In diesem Lehrgang erhalten Sie einen fundierten Überblick, wie Sie die Instrumente des Social-Media-Marketings wirksam in Ihrem Unternehmen einsetzen, wie Sie eigenverantwortlich eine Social-Media-Strategie entwickeln und rechtliche Risiken im Rahmen des Social-Media-Management erkennen können.

VA-Nr.: 47040	Zeitraum: 06.04.–08.06.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Ramona Breitenbauch	Preis*: € 1.389,- /1.250,-
------------------	--------------------------------	---------------------	---	-------------------------------

# FIRMEN- TRAININGS



## Optimierte Seminare für Ihr Unternehmen

Die wisoak bietet passgenaue, auf die speziellen Bedarfe von Unternehmen zugeschnittene Trainings und Veranstaltungen an. Dabei stehen Ihnen die Gesamtheit unserer Themen und Dozent:innen zur Verfügung. Die Seminare richten sich je nach Zielsetzung an Auszubildende, Fachkräfte, Führungskräfte und Unternehmensleitungen.

### Sie hätten gerne ein Angebot für ein Firmenseminar?

Bitte wenden Sie sich an unsere Ansprechpartnerin Wera Seedorff. Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.



### Digitalisierung und New Work

Spätestens mit der Corona-Pandemie und den Folgen des zeitweiligen Lockdown ging ein **Digitalisierungsschub** durch das Land, zugleich werden **neue Formen des Zusammenarbeitens** entwickelt. Die wisoak ist vor diesem Hintergrund bestrebt, laufend auf die daraus resultierenden **Veränderungen in der Arbeitswelt** zu reagieren. Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren Blog: [blog.wisoak.de](https://blog.wisoak.de)

#### ZENTRALE ANSPRECHPERSON



BREMEN  
**Wera Seedorff**  
Tel. 0421 · 44 99 -890  
[w.seedorff@wisoak.de](mailto:w.seedorff@wisoak.de)



## ANSPRECHPERSON



Bremerhaven  
**Tanja Malkmus**  
 Tel. 0471 · 59 -527  
 t.malkmus@wisoak.de



BREMEN  
**Nicole Kray**  
 Tel. 0421 · 44 99 -622  
 n.kray@wisoak.de



BREMEN  
**Thomas Veith**  
 Tel. 0421 · 44 99 -840  
 t.veith@wisoak.de

## SOFTWARE UND MEHR

### ISTQB Certified Tester, Foundation Level

Im Grundlagenseminar (ISTQB® CTFL Foundation Level) erlangen die Seminarteilnehmer einen umfassenden Überblick über Aufgaben, Methoden und Techniken des Softwaretests. Sie lernen alle Schritte des Softwaretest-Prozesses kennen, von der Planung über die Spezifikation bis zur Durchführung und Protokollierung von Tests. Der Kurs umfasst vier Tage sowie eine zusätzliche optionale Prüfung am letzten Schultag.

VA-Nr.: 69750	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Thomas Veith	Preis: auf Nachfrage
------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------------

## EDV-ANWENDUNGEN

### Excel online

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Tabellenkalkulation MS Excel hat in den Betrieben eine herausragende Bedeutung. Mit dieser Software werden betriebliche Daten zusammengeführt, ausgewertet und für Entscheidungen aufbereitet. Das Unterrichtsmaterial in Form von Beispieldateien für den Unterricht, Begleitskripts und Erklärvideo, die zur Nachbereitung des Onlineunterrichts verwendet werden können, wird über die Lernplattform Moodle bereitgestellt.

VA-Nr.: 69690 69690	Zeitraum: 06.03.–08.03.2024 04.11.–06.11.2024	Standort: Online	Ansprechperson: Thomas Veith	Preis*: € 295,- /265,-
---------------------------	---	---------------------	---------------------------------	---------------------------

### Excel 2016 für den Beruf – Pivot-Tabellen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

In diesem Excel-Kurs lernen Sie, Auswertungen mit Pivot-Tabellen durchzuführen. Mit verschiedenen Filter- und Berechnungswerkzeugen werten Sie Ihre Tabellen aus, zeigen sie an und analysieren.

VA-Nr.: 52690	Zeitraum: 17.10.–18.10.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 235,- /212,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

### Rechnen mit Excel Mittelstufe

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie lernen nach dem Grundkurs Excel nun in der Mittelstufe durch weitere praktischen Übungen noch weitere Funktionen kennen. Sie erstellen, sortieren und gestalten Tabellen und Diagramme und drucken diese aus oder fügen diese in PowerPoint-Präsentationen ein. Sie rechnen effizienter durch den Einsatz von Formeln und Funktionen.

VA-Nr.: 52441 52441	Zeitraum: 25.03.–26.03.2024 14.10.–15.10.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 235,- /212,-
---------------------------	---	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

## PowerPoint – Präsentation selbst gemacht

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie das Programm funktioniert und wie Sie einfach Präsentationen mit PowerPoint erstellen können.

VA-Nr.: 53280	Zeitraum: 27.03.–28.03.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 235,- /212,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

## MS-Office 365 Tipps und Tricks – Word, Excel und PowerPoint

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Word für Schriftstücke, Excel für Tabellen und PowerPoint-Präsentationen. Sie kennen alle Programme und nutzen sie bereits seit Jahren. Doch immer wieder gibt es Situationen, in denen Sie hängen bleiben oder sich wünschen, dass es doch einen kürzeren Weg zum Ziel gibt. Doch im Alltag finden Sie nicht die Zeit sich ausreichend mit den Programmen zu beschäftigen, um wirklich effektiv zu arbeiten.

VA-Nr.: 69720 69720	Zeitraum: 13.06.2024 07.10.2024	Standort: Online	Ansprechperson: Thomas Veith	Preis*: € 150,- /130,-
---------------------------	---------------------------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------------

## MS-Office 365 Apps Zeitmanagement & Selbstorganisation: Outlook, OneNote, Planner, ToDo

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Aufgaben strukturieren, Projekte planen, aus den Meetings die individuellen Aufgaben in die eigene Tagesplanung einbinden und die Aufgaben im Team nicht aus dem Blick verlieren. Was analog eine große Herausforderung ist, kann durch digitale Tools vereinfacht werden. Doch welches Tool ist das Richtige: Tasks von Planner und ToDo, Outlook oder doch OneNote? Wie hängen diese zusammen und wie können sie effektiv und effizient genutzt werden?

VA-Nr.: 69710 69710	Zeitraum: 17.04.2024 07.10.2024	Standort: Online	Ansprechperson: Thomas Veith	Preis*: € 190,- /170,-
---------------------------	---------------------------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------------

## Office 2016 kompakt - Word - Excel - Outlook für den Berufsalltag

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die meistgenutzten Programme des MS-Office-Paketes sind Word, Excel und Outlook. In der Regel werden sie einzeln angewandt und daher nicht der volle Einsatzumfang des Paketes genutzt. Der Lehrgang vermittelt neben den Grundlagen auch das Zusammenwirken der Programme an Beispielen. Inkl. Herdt-Skript

VA-Nr.: 57000 57000 52100 52100	Zeitraum: 27.05.–31.05.2024 12.08.–16.08.2024 18.03.–22.03.2024 07.10.–11.10.2024	Standort: Bremen Bremen Bremerhaven Bremerhaven	Ansprechperson: Thomas Veith Tanja Malkmus	Preis*: € 408,- /367,-
---	---	---	--	---------------------------



## WEITERE INFORMATIONEN

und aktuelle Angebote finden Sie unter [www.wisoak.de](http://www.wisoak.de). Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren neuen Blog: [blog.wisoak.de](http://blog.wisoak.de)



## Word 2016 kompakt – Die wichtigsten Word-Funktionen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die wichtigsten Funktionen von Word.

VA-Nr.:	Zeitraum	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
52110	18.03.–19.03.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 235,- /212,-
52110	07.10.–08.10.2024			
57001	27.05.–28.05.2024	Bremen	Thomas Veith	
57001	12.08.–13.08.2024			

## Excel 2016 kompakt - Die wichtigsten Excel-Funktionen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über Aufbau und Funktionsweise der Tabellenkalkulation mit Excel. Er beschränkt sich auf die wichtigsten für den Büroalltag notwendigen Anwendungsbereiche. Sie erhalten einen Einblick in die wichtigsten Anwendungen von Excel 2016.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
57002	29.05.–30.05.2024	Bremen	Thomas Veith	€ 235,- /212,-
57002	14.08.–15.08.2024			
52120	20.03.–21.03.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	
52120	09.10.–10.10.2024			

## Outlook 2016 kompakt – Die wichtigsten Outlook-Funktionen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über Aufbau und Funktionsweise der Büroorganisations-Software Outlook. Er beschränkt sich auf die wichtigsten für den Büroalltag notwendigen Anwendungsbereiche.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
57003	31.05.2024	Bremen	Thomas Veith	€ 140,- /126,-
57003	16.08.2024			
52130	22.03.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	
52130	11.10.2024			



## PERSÖNLICHE UND SOZIALE KOMPETENZEN

### Lauter bitte! Stimme stärken

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

- Müssen Sie manchmal laut sprechen?
- Rutscht Ihre Stimme dann hoch, fehlt Volumen und Kraft?
- Werden Sie dabei heiser oder piepsig?

Wenn Sie Ihre Hörverständlichkeit verbessern und Ihr Stimmvolumen erweitern möchten, sind Sie in diesem Kurs genau richtig!

VA-Nr.: 41630	Zeitraum: 29.08.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 136,- /123,-
------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------

### Positives Selbstmarketing – PR in eigener Sache Impulsschulung

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Es gibt viele Gründe, warum Sie sich wünschen, an Ihrem Selbstmarketing zu arbeiten. Vielleicht suchen Sie einen neuen Job und wollen in Bewerbungsgesprächen punkten. Oder Sie wollen Ihr Fachwissen durch gutes Auftreten unterstreichen und mehr Akzeptanz bei Kolleg:innen und Chefs erhalten. Vielleicht wollen Sie aber auch etwas für sich tun und schauen, ob das, was gut ist, noch besser werden kann. In diesem Seminar nehmen Sie garantiert Erkenntnisse mit, denn Sie werden sich selbst Fragen beantworten, experimentieren und sich mit anderen austauschen.

VA-Nr.: 41670	Zeitraum: 26.02.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 132,- /118,-
------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------

### Gewaltfreie Kommunikation – Grundlagen für Beruf und Alltag Impulsschulung

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Wer leichter durchs Leben gehen will, muss vor allem die Kunst der guten Kommunikation beherrschen. Wie schnell vergreift man sich im Ton oder lässt sich von einem schlecht gelaunten Menschen provozieren. Und schon ist der Streit da. Genau das, was wir nicht wollten. Aber es gibt eine Lösung: mit dem Wissen über gewaltfreie Kommunikation (GfK) erhalten Sie Handwerkszeug, um die meisten brenzligen Situationen zu entschärfen und eine positive Gesprächsebene zu schaffen.

VA-Nr.: 41660	Zeitraum: 18.03.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 132,- /118,-
------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------



## Zeitmanagement und Selbstorganisation

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie lernen Methoden und Techniken des modernen Zeit- und Selbstmanagements kennen und erhalten die Gelegenheit, das Gelernte in Ihren Alltag zu integrieren sowie Ihre Erfahrungen im Anschluss zu reflektieren. Kleingruppenseminar

Bremerhavener Kurse: 24 Unterrichtseinheiten

Bremer Kurse: 18 Unterrichtseinheiten

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
26350	04.11.–06.11.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 320,- /288,-
26350	13.03.–15.03.2024			
41330	05.02.–19.02.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 258,-/233,-
41330	21.11.–05.12.2024			

## Starkes ICH im erfolgreichen Team

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Souverän, lächelnd durch den Berufsalltag gehen – das wäre was, oder? Wir haben überall – auch im Job – Rollen zu erfüllen. So ist es normal, dass manchmal Spannungen zwischen unseren Rollen und unserem Inneren entstehen. Diesen Herausforderungen souveräner gegenüber zu treten und so auch den Erfolg des Teams zu fördern, darum geht es in diesem Seminar. Resilienz, Erwartungen, schwierige Zeitgenossen, Rollenfindung im Team, Work-Life-Balance, Arbeiten mit Kopf und Bauch kombiniert mit ganz praktischen Tools für die Arbeitsorganisation.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
28110	11.04.–25.04.2024 (3 x Do)	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 320,- /288,-

## EQ-emotional-intelligent vorgehen – Psychologische Grundlagen für Unternehmer:innen und Führungskräfte mit Personalverantwortung

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Emotionale Intelligenz ist ein ausschlaggebender Faktor für den Unternehmenserfolg, zufriedene Mitarbeiter:innen und starke Teams. Dieses intensive Praxistraining geht gezielt auf die vielschichtigen Anforderungen an Führungskräfte ein. Sie reflektieren Ihr Führungsverhalten und erlernen psychologische Grundlagen und Methoden rund um die Themen Teambildung, Gefühle, Motivation und was Ihr Gehirn macht, wenn Sie es unbeaufsichtigt lassen. Dieses Seminar bietet Ihnen den Raum, neue Verhaltensoptionen zu erkunden und Ihre Persönlichkeitsentwicklung als Führungskraft entscheidend voranzubringen. Im gesamten Seminar wird sehr viel Wert darauf gelegt, Sie als Person dahingehend zu begleiten, dass Sie Ihre eigene Persönlichkeit im Einklang mit dem Arbeits- und Privatumsfeld authentisch leben.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
25160	08.02.–09.02.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 230,- /207,-

## Remote Teamwork

Die Arbeitswelt ändert sich in einem ungeheuren Tempo. Doch mit der Transformation treten auch neue Herausforderungen auf. In diesem Seminar zeigen wir, wie remote Teamwork, also die Zusammenarbeit in einem diversifizierten und dezentralen Team, bei dem die Mitglieder an unterschiedlichen Orten, gleichwohl ob vom Heimarbeitsplatz oder von Büroräumen irgendwo auf der Welt im virtuellen Raum zusammenkommen, gelingen kann.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
47990	15.08.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 216,- /195,-

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

## Schreibfreude (wieder)finden! Schreibkompetenz entwickeln, Kreativität fördern

Wer reden kann, macht auf sich aufmerksam, wer schreiben kann, macht Karriere.' Schreiben ist in vielen Berufen wichtig. Aber auch Menschen, die in ihrem beruflichen Alltag viel schreiben (müssen), haben oft das Gefühl, es nicht oder nicht gut genug zu können. In dieser Situation kann kreatives Schreiben eine Möglichkeit sein, auf spielerische Weise die jeweilige Schreibkompetenz und Kreativität zu erweitern. Zunächst lernen Sie unterschiedliche Schreibregungen kennen und können ausprobieren, welche Texte Ihre Schreibfreude wecken. In einem zweiten Schritt suchen Sie sich ein jeweils für Sie individuell passendes kleines Schreibprojekt und realisieren es. Für diese Bildungszeit sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Auch wenn Sie nur neugierig sind und kennenlernen möchten, was kreatives Schreiben bedeutet – Sie sind herzlich willkommen!

Dieses Seminar findet in der wisoak-Bildungsstätte in Bad Zwischenahn statt. Zu den Übernachtungsmöglichkeiten informieren wir sie gern – weitere Informationen finden Sie auf der nächsten Seite.

VA-Nr.: 42600	Zeitraum: 26.02.–01.03.2024	Standort: Bad Zwischenahn	Ansprechperson: Asmus Nitschke	Preis* Einzelzimmer € 550,- /495,- Doppelzimmer € 450,- /395,-
------------------	--------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

## Endlich gut streiten! Grundlagen des Konfliktmanagements

Konflikte gehören zum beruflichen Alltag. Die Herausforderung von Konfliktmanagement liegt darin, kritische Situationen frühzeitig zu erkennen, entstandene Konflikte zur Klärung zu führen und die damit verbundenen Chancen zu entdecken. Hierbei sind Kenntnisse der Konfliktklärung sowie Basiswissen im Bereich von Kommunikation von großer Bedeutung.

VA-Nr.: 41340 41340	Zeitraum: 04.03.–05.03.2024 11.09.–12.09.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 226,- /203,-
---------------------------	---	---------------------	--------------------------------	---------------------------

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

## Moderieren leicht gemacht! Gezielt und erfolgreich moderieren

In diesem Seminar bearbeiten Sie nicht nur den klassischen Ablauf einer moderierten Sitzung von der An- bis zur Abmoderation, sondern Sie beschäftigen sich auch mit den psychologischen und rhetorischen Schlüsselqualifikationen, die beim Umgang mit unterschiedlichen Menschen in diesen Situationen unabdingbar dazugehören. Sie erlernen bewährte Methoden und Techniken der Visualisierung und Präsentation, die einer verständlichen Vermittlung von Informationen dienlich sind, mit welchen Kommunikationsmitteln Sie als Moderator:in Gesprächsbeiträge zielorientiert und konstruktiv nutzen sowie praxisorientierte Hilfsmittel für die Problembewältigung in Teams und Arbeitsgruppen einzusetzen.

VA-Nr.: 41400 41400	Zeitraum: 08.02.–09.02.2024 04.09.–05.09.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 226,- /203,-
---------------------------	---	---------------------	--------------------------------	---------------------------



### KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



# UNSERE BILDUNGSSTÄTTE IN BAD ZWISCHENNAHN

## Ideale Voraussetzungen für angenehmes Lernen

Unsere Seminarräume sind hell, schön und zugleich technisch funktional gestaltet und ausgestattet. Drei Räume können von bis zu 20 Personen genutzt werden, zwei Räume für große Gruppen und Tagungen. Außerdem steht ein Raum für Entspannungs- und Meditationsübungen zur Verfügung.

Alle Räume sind mit W-LAN-Technik ausgestattet; zudem können Gäste einen stationären Computer mit Internet-Zugang nutzen, gemütliche Lese-Ecken und kleine Arbeitsgruppenräume.

Eine große Terrasse und ein Garten mit Blick in die landschaftlich reizvolle Umgebung bieten in den Pausen und in der Freizeit Möglichkeiten zur Entspannung, Erholung und Geselligkeit.

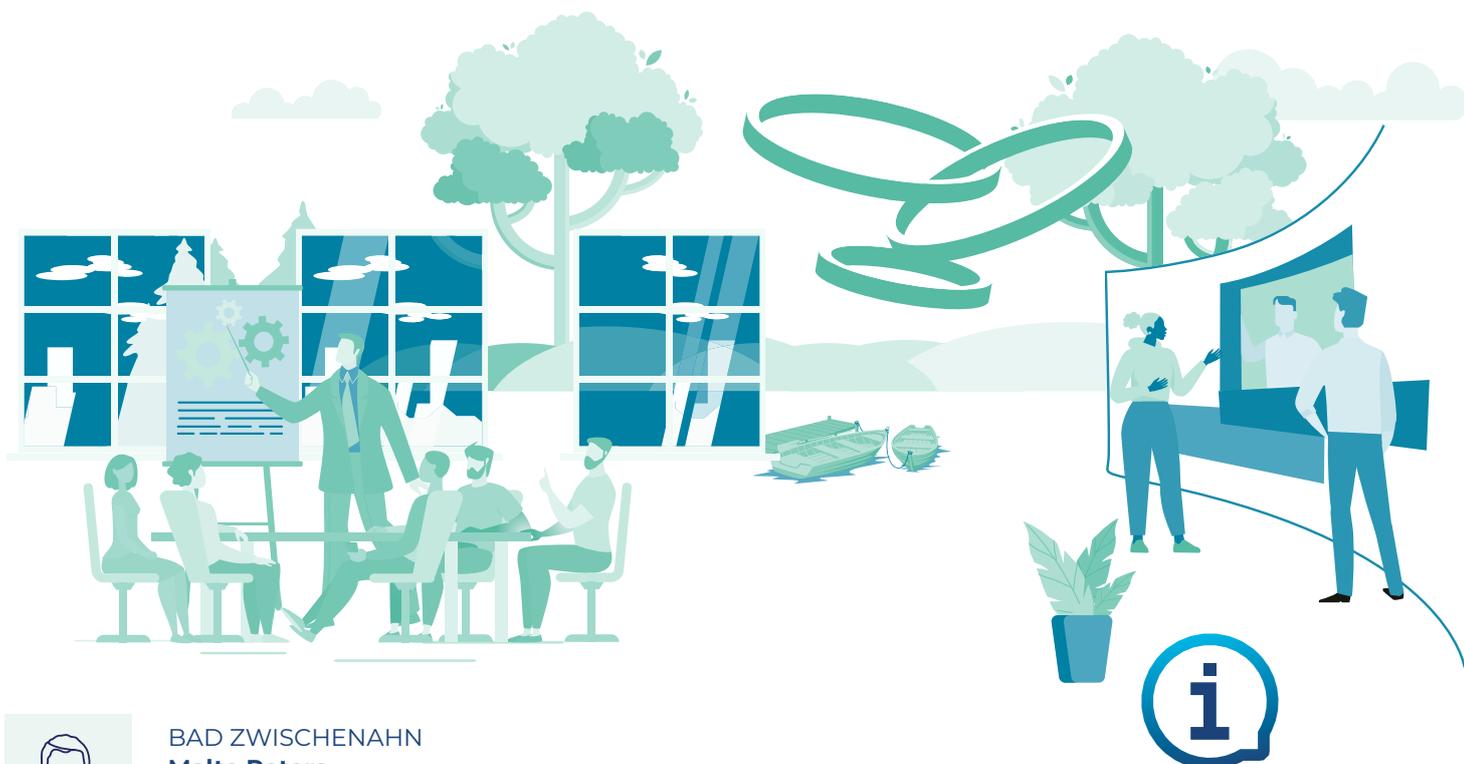
### Leckeres und vollwertiges Essen

Es werden sowohl Fleisch und Fisch als auch vegetarische Speisen und Gerichte angeboten. Täglich steht so ein reichhaltiges Frühstücksbuffet, Mittagessen, Nachmittagskaffee mit Kuchen sowie ein kalt-warmes Abend-Büfett zum Genießen zur Verfügung.

Für besondere Anlässe können auch Spezialitäten wie ein Ammerländer Fisch-Büfett mit Zwischenahner Smoortaal und andere regionale Delikatessen bereitgestellt werden.

### Angenehmes Wohnen zu fairen Preisen

Es stehen über 50 schön gestaltete, bequeme Einzel- und Zweibettzimmer zur Verfügung, die mit Fernseher und W-LAN-Anschluss ausgestattet sind, teilweise auch mit Balkon. Zwei Einzelzimmer sind speziell für Rollstuhlfahrer:innen geeignet.



BAD ZWISCHENNAHN  
**Malte Peters**  
Tel. 04403 · 924 -0  
oder 04403 · 924 -11  
m.peters@wisoak.de



## Körpersprache erkennen und deuten – nonverbales Verhalten interpretieren

Auch als Bildungszeit buchbar

Jeder Mensch zeigt mit seiner Körpermotorik, was ihm wichtig ist und was er will. Dies lesen zu lernen ist Inhalt dieses Workshops. Anhand von Kinesik, einem Forschungszweig, der sich mit den nonverbalen Kommunikationsmitteln befasst, erklärt die Kommunikationstrainerin, warum und woran sich erkennen lässt, was man über den Gesprächspartner wissen möchte. Durch das Filmen von Gesprächen erlernen und üben die Teilnehmer:innen, ihre Gesprächspartner und sich selbst körpersprachlich zu interpretieren.

VA-Nr.: 41620	Zeitraum: 03.09.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 136,- /123,-
------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------

## Sicher in Verhandlungen – Basics

Auch als Bildungszeit buchbar

Verhandlungen spielen im Privaten wie im Beruf eine zentrale Rolle!

Inhalt dieses Workshops ist die Planung, Steuerung und Analyse von Verhandlungen. Anhand von Fallbeispielen wird in konkrete Praxissituationen und realitätsnahe Business-Fallstudien eingeführt. Die Teilnehmenden erhalten die Gelegenheit, einzeln oder im Team Verhandlungen zu organisieren, vorzubereiten, Rollen zu verteilen und situativ durchzuspielen und zwar als sie selbst oder als ihr Verhandlungspartner oder sie analysieren als Beobachter die gewünschte Verhandlungssituation.

Geübt wird in diesem Kurs Taktik, Vorbereitungstechnik, Verhandlungsziele abzustecken, Abschlusstechnik, Win-Win-Strategie, Harvard-Konzept, sowie betriebswirtschaftliches Verhandeln in Gruppenformationen mit Videoanalyse.

VA-Nr.: 45980	Zeitraum: 23.01.–24.01.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 230,- /207,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------

## Verstehen und Verständigen – Praktiken damit die Chemie stimmt

Auch als Bildungszeit buchbar

Kennen Sie das? Sie sprechen mit jemandem und es passiert – nichts!

Ihr Gegenüber begreift nicht, was Sie meinen. Obwohl Sie laut und deutlich sprechen. Hier setzt der Workshop an: Sie können mit neuen Verständigungsmethoden, die auf Körpermotorik beruhen, Ihre Verstehbarkeit unterstützen, indem Sie genau für diesen Gesprächspartner typenausgerichtete Gesten, Mimik und Körperbewegungen synchron zum Sprechen sichtbar ausführen. Er versteht so viel besser, was Sie meinen, weil Sie Ihre Motorik seiner Denkweise angepasst haben. Denn wir alle begreifen über Bewegungen weit mehr als über Worte. Diese körpermotorische Verständigungstechnik beruht auf neuesten verhaltenswissenschaftlichen(ethologischen) Erkenntnissen.

### Methoden:

Trainerinput, anwendungsbezogene Übungen, miteinander ausprobieren in Praxis-Situationen, auf Wunsch persönliches Feedback, Videoanalyse.

VA-Nr.: 41650	Zeitraum : 17.04.–18.04.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 226,- /203,-
------------------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------



## Körpersprache durchschauen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Kommunikationstrainerin erklärt anhand von Kinesik, woran sich erkennen lässt, was man über den Gesprächspartner wissen möchte. Diese Deutung des Bewegungsverhaltens beruht auf neuesten verhaltenswissenschaftlichen (ethologischen) Erkenntnissen.

VA-Nr.: 29740	Zeitraum: 19.06.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 136,-/123,-
------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

## Wie verschaffe ich mir Respekt? Ein Seminar für Frauen Sich gekonnt in der beruflichen Männerwelt durchsetzen.

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Warum gelingt es Ihnen weniger als vielen Männern, Ihren Status auch in kritischen Situationen zu wahren? Warum sind Sie weniger bereit zur Konfrontation und dazu, sich im Wettbewerb durchzusetzen? Sie sind empathisch, freundlich, hilfsbereit, umsorgend und haben ein offenes Ohr für andere. Das schafft eine harmonische Wohlfühlumgebung und bringt Ihnen viel Sympathie. Doch verschaffen Sie sich damit auch Respekt? Wenn Sie nicht ernst genommen werden, weil Ihnen die Alphamännchen und Platzhirsche im wahrsten Sinne des Wortes den Rang ablaufen? Wenn Ihre fachliche Kompetenz völlig in den Hintergrund rückt, weil Ihre Vorschläge nicht akzeptiert werden?

VA-Nr.: 43810	Zeitraum: 22.02.–23.02.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 233,- /210,-
43810	22.08.–23.08.2024			

## Selbstbewusst sein im Job

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Souverän, lächelnd durch den Berufsalltag gehen – das wäre was, oder?  
Wir haben überall – auch im Job – Rollen zu erfüllen. So ist es normal, dass manchmal Spannungen zwischen unseren Rollen und unserem Inneren entstehen. Diesen Herausforderungen souveräner gegenüber zu treten und so auch den Erfolg des Teams zu fördern, darum geht es in dieser Woche. Resilienz, Erwartungen, schwierige Zeitgenossen, Rollenfindung im Team, Work-Life-Balance, Arbeiten mit Kopf und Bauch kombiniert mit ganz praktischen Tools für die Arbeitsorganisation.

VA-Nr.: 25140	Zeitraum: 21.10.–28.10.2024 (2 x Mo)	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 230,- /207,-
------------------	--	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

## Rhetorik - Frei sprechen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Gehört es zu Ihren beruflichen Herausforderungen, vor anderen zu sprechen? Geraten Sie trotz Routine in Stress? Hört man Ihnen wirklich zu? Kennen Sie Ihre Wirkung auf andere? Wenn Sie 2 x Ja und 2 x Nein geantwortet haben, ist dieser anwendungsbezogene Workshop genau richtig für Sie.

VA-Nr.: 29730	Zeitraum: 04.03.–05.03.2024 15.10.–16.10.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 230,- /207,-
------------------	---	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

## Sprachtraining- Lauter bitte

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Nehmen Sie sich ein wenig Zeit und befassen Sie sich mit Ihrer Stimme, Ihrem Atem, Ihrem Körper. Wenn Sie Ihre Hörverständlichkeit verbessern, indem Sie Ihr Stimmvolumen erweitern möchten, sind Sie in diesem Kurs genau richtig!

VA-Nr.: 29750	Zeitraum: 13.08.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 136,-/123,-
------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

## Rhetorik und Persönlichkeitstraining für Frauen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Schwerpunkte des Seminars liegen sowohl auf der grundsätzlichen Sprech- und Redetechnik als auch auf der Förderung der persönlichen Ausstrahlung und Präsenz jeder Teilnehmerin. Wir arbeiten mit Videofeedback.

VA-Nr.: 41270 41270	Zeitraum: 22.04.–26.04.2024 04.11.–08.11.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 272,-/245,-
---------------------------	---	---------------------	--------------------------------	--------------------------

## Rhetorik und Persönlichkeitstraining für Männer

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Selbstsicherheit und selbstbewusstes Auftreten sind die besten Voraussetzungen für den persönlichen wie beruflichen Erfolg. Doch falsche Glaubenssätze, Nervosität, Redehemmungen etc. können uns daran hindern die eigene Kompetenz und Qualifikation zu behaupten oder gar hervorzuheben.

VA-Nr.: 41050	Zeitraum: 04.11.–08.11.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 272,-/245,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------------

## Rhetorik für Frauen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Finden Sie im geschützten Raum des Workshops: Ihre individuelle Körpersprache, Ihr authentisches Bewegungsverhalten, Ihre Stimmführung und vokale Expression, Ihren Sprechrhythmus, Ihre eigene Art zu artikulieren, Ihre Gestik und Mimik, Ihren Witz, Ihr Vertrauen in Ihre Denkweise.

VA-Nr.: 29790	Zeitraum: 24.08.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 136,-/123,-
------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

## Offen. Direkt. Klar. Starkes Auftreten beruflich und privat

Das Ziel dieser Bildungszeit ist es, Deine rhetorischen Fähigkeiten auszubauen, um sich souverän in Gesprächen durchzusetzen. Du bekommst Werkzeug an die Hand, wie Du Redehemmungen ablegen kannst und selbstbewusst in das nächste Gespräch gehst.

Ein professionelles Auftreten mit der richtigen Körperhaltung kann dazu führen, dass Du andere für deine Ideen und Projekte schneller gewinnen kannst. Wir gehen auf die Grundlagen Kommunikation ein und die rhetorischen Unterschiede zwischen Mann und Frau. Es wird die Basis einer guten Gesprächsführung trainiert und gezieltes Stimm- und Sprechtraining durchgeführt. Durch die Arbeit mit dem Videofeedback arbeiten wir intensiv am Deiner eigenen körperlichen Präsenz und an Deiner Ausstrahlung. Auch die rhetorischen Grundlagen und ein aktiver Austausch untereinander sollen nicht zu kurz kommen. Um Deine Ziele zu erreichen, können wir am Ende dieser Bildungszeit individuelle Zielvereinbarungen treffen und Du vereinbarst mit Dir selbst erste Schritte, um Deinen ganz persönlichen Weg zu gehen.

VA-Nr.: 83003	Zeitraum:	Standort: Bremen-Nord	Ansprechperson: Ramona Breitenbauch	Preis: € 272,-/245,-
------------------	-----------	--------------------------	---	-------------------------

## WORK-LIFE-BALANCE

### Aquarellmalerei für Anfänger:innen und Fortgeschrittene

Souverän, lächelnd durch den Berufsalltag gehen – das wäre was, oder?

Wir haben überall – auch im Job – Rollen zu erfüllen. So ist es normal, dass manchmal Spannungen zwischen unseren Rollen und unserem Inneren entstehen. Diesen Herausforderungen souveräner gegenüber zu treten und so auch den Erfolg des Teams zu fördern, darum geht es in dieser Woche. Resilienz, Erwartungen, schwierige Zeitgenossen, Rollenfindung im Team, Work-Life-Balance, Arbeiten mit Kopf und Bauch kombiniert mit ganz praktischen Tools für die Arbeitsorganisation.

VA-Nr.: 21680 21680	Zeitraum: 03.05.–04.05.2024 11.10.–13.10.2024	Standort: Bad Zwischenahn	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 95,-/86,-
---------------------------	---	------------------------------	--------------------------------	------------------------

### Yoga-Nidra - Einschlaf- und Durchschlafstörungen lassen sich lösen!

„Erschöpft? Gestresst? Ein Gefühl der Leere? Einschlaf- und Durchschlafstörungen lassen sich lösen!

Wie kann ich erholsam durchschlafen, um den Tag über fit und leistungsfähig zu bleiben? Durch yogische Übungen können wir die körperlichen, geistigen und seelischen Aktivitäten zur Ruhe bringen, in einem spannungsfreien Zustand und zu einem erholsamen Schlaf kommen.

1 Abend, 18.30-20.15h.“

VA-Nr.: 20570 20570	Zeitraum: 05.03.2024 02.09.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 30,-/27,-
---------------------------	---------------------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------------



## FÜHRUNGSTHEMEN

### Führen mit emotionaler Intelligenz

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie möchten wirksam führen, ohne sich selbst vereinnahmen zu lassen? Sie möchten emotionale Intelligenz erfolgreich in Ihrem Führungsalltag nutzen? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit emotionaler Intelligenz kompetent Ängsten, Stress, Wut und Aggressionen begegnen. Erfahren Sie, wie Sie demotivierte, nörgelnde oder blockierende Personen wieder ins Boot holen, wo die Grenzen sind und wie Sie ein motivierendes Klima fördern.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
26420	05.03.–06.03.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 275,- /248,-
26420	10.12.–11.12.2024	Bremerhaven		
41250	22.02.–23.02.2024	Bremen	Nicole Kray	
41250	28.11.–29.11.2024	Bremen		

### Führen in Zeiten der Transformation

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Führungskräfte, die den Transformationsprozess ihres Teams oder ihrer Organisation erfolgreich lenken möchten, sollten sich von diesem Intensivseminar angesprochen fühlen. Die Gesellschaft befindet sich in einem umfassenden Transformationsprozess. Ein wesentlicher Aspekt dieses Prozesses ist der Weg in die Digitalisierung, die bereits zu tiefgreifenden Veränderungen geführt hat und es auch noch in die weite Zukunft hinein tun. Eine auf den Prozess ausgerichtete Führung erweist sich dabei als Voraussetzung für eine gelungenen Transformation. Wir wenden uns den elementaren Fragen dieser Führung zu.

VA-Nr.:	Zeitraum / Preis*:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
28430	14.02.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 216,- /195,-
28430	08.11.2024	Bremerhaven		
43830	13.02.2024	Bremen	Nicole Kray	
43830	07.11.2024	Bremen		

### Bisher Kolleg:in, jetzt Vorgesetzte:r

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Der Schritt aus dem Kollegenumfeld in eine Führungsrolle kann heikel sein. Wir erarbeiten mit Ihnen, wie Sie diesen schwierigen Rollenwechsel anhand der folgenden Leitfragen souverän meistern können:

- Was ändert sich für Sie durch Ihre neue Rolle im Unternehmen?
- Welche neuen Möglichkeiten eröffnen sich?
- Wie können Sie die einzelnen Kolleg:innen als Arbeitsteam verstehen?
- Wie können Sie dieses Team steuern?
- Wie können Sie Ihrem Anliegen Respekt verschaffen?

VA-Nr.:	Zeitraum / Preis*:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
42210	11.04.–12.04.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 260,- /234,-
42210	21.11.–22.11.2024			

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

## Führen auf Distanz

Sie sind Führungskraft mit oder ohne disziplinarische Verantwortung? Zu Ihren Aufgaben gehört es, Menschen auf Distanz zu führen? Sie wollen Ihr Know-how zielführend ausbauen für Ihren Führungserfolg? Dann sind Sie mit diesem Seminar angesprochen. Die Arbeitswelt befindet sich in einem tiefgreifenden Wandel. Seit geraumer Zeit gestalten Internet und digitale Technologien die Arbeitswelt neu und damit auch die Handlungsfelder der Führung. Die Zahl der Organisationen, in denen der Anteil an der Arbeit im Homeoffice zunimmt, wächst kontinuierlich. Aber auch die Zusammenarbeit dezentral organisierter und damit virtueller Gruppen und Teams fällt in diesen Zusammenhang. Als Führungskraft sind Sie herausgefordert, über die räumliche Distanz hinweg zu führen. In diesem Seminar erkunden Sie die Voraussetzungen dafür, dass Ihr Führungserfolg auf Distanz gelingt.

VA-Nr.:	Zeitraum / Preis*:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
41190	05.09.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 216,- /195,-
26300	06.09.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

## Mitarbeiter:innen-Führung im Umbruch

Das Wissen über kommunikative Gesetze und Techniken der Gesprächsführung gewinnt für Führungskräfte immer mehr an Bedeutung. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn eine klare Haltung zu vermitteln ist, Konflikte zu lösen oder verschiedene Mitarbeitendengespräche zu führen sind. Doch auch die Förderung von Mitarbeitenden setzt ein vertieftes Wissen über Bedürfnisse und Ansprüche und deren Thematisierung in vertrauensvollen Gesprächen voraus. Hierfür einen Blick, ein präzises Gefühl und eine kommunikative Umsetzung zu finden, erleben Führungskräfte oft als Erkenntnisgewinn und nachhaltige Erleichterung.

VA-Nr.:	Zeitraum / Preis*:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
42220	06.03.–08.03.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 340,- /306,-
42220	25.09.–27.09.2024			

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

## Das 1x1 der Teamführung

Teamarbeit gilt als Schweizermesser der Managementmethoden. Teams sind jedoch keinen Selbstzweck. Sie werden eingesetzt, um komplexe Aufgaben effektiv und effizient zu bewältigen. Gute Führungsarbeit ist hierbei besonders gefordert. In diesem Seminar erkunden Sie die Erfolgsfaktoren für ein effektives Teammanagement und eine leistungswirksame Teamarbeit. Sie lernen die Anforderungen kennen, die Projekt- und Linienteams an die Teamführung stellen. Sie entwickeln Ihre Fähigkeiten, Konflikte im Team konstruktiv zu managen und mit Hindernissen der Teamarbeit konstruktiv umzugehen. Trainieren Sie Ihre Teamskills! Arbeiten Sie in diesem Seminar an Ihren Leadershipqualitäten für die Teamarbeit.

VA-Nr.:	Zeitraum / Preis*:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
26390	24.05.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 216,- /195,-
26390	11.10.2024	Bremerhaven		
41010	23.05.2024	Bremen	Nicole Kray	
41010	10.10.2024	Bremen		

## Psychologische Kenntnisse als Führungskompetenz

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Führungskräfte stehen immer mehr in einer hohen zwischenmenschlichen Verantwortung. Für einen reibungslosen Arbeitsablauf müssen sie dafür sorgen, dass Mitarbeiter engagiert bei der Sache sind. Aber wie können Sie konflikthafte und demotivierende Situationen schnell erkennen und wie können diese vermieden werden? Eine realistische Einschätzung des Verhaltens Ihrer Mitarbeiter und auch Gesprächspartner sowie ein Grundverständnis über die eigene Wirkung helfen Ihnen, flexibel und souverän auf unterschiedliche Situationen und Herausforderungen zu reagieren und diese besser und zufriedenstellend zu lösen. Dazu verhelfen Ihnen psychologische Kenntnisse.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
43820	06.06.–07.06.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 233,- /210,-
43820	05.09.–06.09.2024			

## Schwierige Gesprächssituationen im Führungsalltag

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Neben Stress zählen schwierige Gesprächssituationen zu den größten Herausforderungen von Führungskräften. Wenn delegierte Aufgaben nicht erfüllt werden, die Leistung zu wünschen übrig lässt, Termine oder Budgetrahmen nicht eingehalten werden, wenn Kunden- oder Zuliefererbeziehungen zu leiden beginnen, dann ist Ihre ganze Führungskraft gefragt. In diesen Situationen ergebnisorientiert und gleichzeitig menschlich zu agieren ist eine besondere Herausforderung.

### Ihr Ziel:

Sie gehen künftig leichter und kompetenter in schwierigen Führungssituationen mit Ihren Mitarbeiter:innen und weiteren Interaktionspartner:innen ins Gespräch. Sie erkennen schneller destruktive Gesprächsstrukturen und können gezielt förderliche Gesprächstechniken einsetzen. Dadurch schaffen Sie gute Voraussetzungen für eine konstruktive Problemlösung und auf die Zukunft ausgerichtete Gesprächsergebnisse.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechpartner:	Preis*:
26400	02.05.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 216,- /195,-
26400	23.08.2024			
41300	12.03.2024	Bremen	Nicole Kray	
41300	22.08.2024			

## Agiles Management im kleinen und mittelständischen Betrieb erfolgreich nutzen Ein Intensiv-Werkstattseminar für Führungskräfte und Projektleiter

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Agiles Führen ist in aller Munde. Ursprünglich aus der Informationstechnologie kommend hat das Thema Agilität längst Management und Führungskreise erreicht. Welchen Prinzipien folgt dieser Ansatz? Welche Grundsätze sollten für einen Erfolg beachtet werden? Wie lässt sich Agilität in unserer Organisation und in meinem Führungsalltag leben? Mit welchen Werkzeugen arbeite ich beim agilen Führen? All diesen Fragen gehen wir in diesem Seminar nach. Wir nutzen den intensiven Erfahrungsaustausch und erarbeiten gemeinsam Anregungen, Lösungshinweise und Konzeptvorschläge für Ihre konkrete agile Führungssituation.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechpartner:	Preis*:
41030	24.10.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 216,- /195,-
26430	25.10.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	

## Gelingen der Teamarbeit im digitalen Raum

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Arbeitswelt ändert sich, und dies spätestens seit Beginn der Pandemie tiefgreifend und in einem ungeheuren Tempo. Digitales Arbeiten, was lange nicht möglich schien, gelingt plötzlich über Nacht. Doch mit den Veränderungen der Arbeitswelt und den Anforderungen, die die Transformation stellt, treten auch neue Herausforderungen auf den Plan. Remote Teamwork, also die Zusammenarbeit in einem diversifizierten und dezentralen Team, bei dem die Mitglieder an unterschiedlichen Orten, egal ob vom Heimarbeitsplatz oder von Büroräumen irgendwo auf der Welt im virtuellen Raum zusammenkommen und so die Zusammenarbeit gestalten. Was braucht es, damit das, was wir remote Teamwork nennen, gelingt?

VA-Nr.: 26650 47990	Zeitraum: 16.08.2024 15.08.2024	Standort: Bremerhaven Bremen	Ansprechpartner: Tanja Malkmus Nicole Kray	Preis*: € 216,- /195,-
---------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------

## NLP-Grundlagen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

In diesem Seminar erkunden wir die Geheimnisse des NLP (Neurolinguistisches Programmieren). Deine Erfahrungen aus dem Alltag sind der Ausgangspunkt für unseren Weg durchs Seminar. Wir tauchen ein in die Welt des NLP, lernen grundlegende Methoden und Werkzeuge kennen und probieren aus.

VA-Nr.: 29760 41840	Zeitraum: 06.12.2024 05.12.2024	Standort: Bremerhaven Bremen	Ansprechpartner: Tanja Malkmus Nicole Kray	Preis*: € 216,- /195,-
---------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------



## NACHHALTIGKEIT

### Zertifikatslehrgang: Umwelt- und Energiemanager:in (DIN EN ISO 14001 und DIN EN ISO 50001).

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie möchten sich auf den Weg machen und Ihren Betrieb in Sachen Energieeffizienz und Nachhaltigkeit aufs richtige Gleis setzen? In unserer Weiterbildung vermitteln wir - anhand vieler praktischer Übungen - anwendungsorientierte Kenntnisse, wie Sie Ihr Energiemanagementsystem signifikant verbessern können. Sie erfahren, was sich hinter den Begriffen „nachhaltiger Ressourceneinsatz“ und „Reduzierung der Risiken“ verbirgt und auch, wie Sie interne Audits nach den Normen DIN EN ISO 14001 und DIN EN ISO 50001 erfolgreich meistern können. Fachkundige Informationen erhalten Sie schließlich auch mit Blick auf Förderangebote für Umweltinnovation und Umweltschutz, Photovoltaik sowie Energieeffizienz und Energieeinsparung.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
41870	13.05.-17.05.2024	Bremen	Miguel Ensafi	€ 839,-/750,-
41870	07.10.-11.10.2024			

### Workshop: Klimaschutzmaßnahmen im Betrieb entwickeln

Sie wollen Klimaschutz in Ihrem Betrieb voranbringen, wissen aber nicht so recht wie? In diesem Workshop werden Sie angeleitet, wirkungsvolle und umsetzbare Klimaschutzmaßnahmen in Ihrem Betrieb zu identifizieren und anzugehen. Der Klimakommunikations-Trainer Dr. Christian Gutsche gibt Inputs und unterstützt Sie in der konkreten Arbeit. Am Ende des Tages sollen Sie mit einem Plan, wie Sie Klimaschutz im Betrieb umsetzen können, nach Hause gehen. Der Workshop wendet sich an Menschen, die sich in ihrem Betrieb für mehr Klimaschutz engagieren, an betriebliche Nachhaltigkeits- oder Klimaschutzbeauftragte oder auch an Menschen, die in Kommunen oder Organisationen mit Nachhaltigkeits-Themen befasst sind. Ehrenamtlich Aktive sind ebenfalls herzlich willkommen.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
41780	06.03.2024	Bremen	Miguel Ensafi	€ 390,-/350,-

### Workshop: Wie geht gute Klimakommunikation?

Häufig scheitern Klimaschutz-Projekte nicht auf der Sachebene, sondern aufgrund mangelnder Motivation, Akzeptanz oder aufgrund anderer Widerstände. Erfolgreiche Klimaschutzprojekte brauchen gute Klima-Kommunikation: Sie ist faktenbasiert, authentisch, einfühlsam und zielgruppenspezifisch. Sie zeigt Handlungsmöglichkeiten auf und benennt Vorteile klimafreundlichen Verhaltens. Und sie dockt am Alltag und an Wertevorstellungen an. Der Klimakommunikations-Trainer Dr. Christian Gutsche bearbeitet mit den Teilnehmenden die verschiedenen Aspekte guter Klimakommunikation anhand von vielen Beispielen. Der Workshop wendet sich an Menschen, die sich in ihrem Betrieb für mehr Klimaschutz engagieren, an betriebliche Nachhaltigkeits- oder Klimaschutzbeauftragte oder auch an Menschen, die in Kommunen oder Organisationen mit Nachhaltigkeits-Themen befasst sind. Ehrenamtlich Aktive sind ebenfalls herzlich willkommen.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
41760	11.06.2024	Bremen	Miguel Ensafi	€ 390,-/350,-

## Fachexpert:in für Wasserstoffanwendungen (IHK-Zertifikatslehrgang).

### In Kooperation mit H2BX/Die Wasserstofflotsen

Der modulare IHK-Lehrgang Fachexpert:in für Wasserstoffanwendungen vermittelt branchenübergreifend Grundlagenwissen über die Wasserstofftechnologie. Im Fokus stehen die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Sie erfahren, wie Wasserstoff hergestellt wird, wie er gespeichert, gelagert und transportiert werden kann. Die dafür notwendigen technischen, physikalischen und chemischen Grundlagen werden anschaulich vermittelt und in die ökonomischen und ökologischen Rahmenbedingungen eingebettet. Darüber hinaus sensibilisiert die Fortbildung für die Herausforderungen und Gefahren im Umgang mit Wasserstoff. Der Lehrgang macht Sie auch vertraut mit den einschlägigen Vorschriften und Gesetzesgrundlagen, die es beim Einsatz der H<sub>2</sub>-Technologie zu berücksichtigen gilt.

VA-Nr.: 41880	Zeitraum: Modul 1: 10.04.–11.04.2024 Modul 2: 17.04.–18.04.2024 Modul 3: 24.04.–25.04.2024 Modul 4: 15.05.–16.05.2024 Modul 5: 29.05.–30.05.2024 Modul 6: 05.06.–06.06.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Miguel Ensafi	Preis*: € 2.200,-/1.800,-
------------------	---	---------------------	----------------------------------	------------------------------

## H2 kompakt. Grundlagen der Wasserstoffwirtschaft.

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

### In Kooperation mit H2BX/Die Wasserstofflotsen

Wasserstoff gilt als zukunftsweisender, klimafreundlicher Energieträger. Der 5-tägige Kompaktkurs vermittelt komprimiert und allgemein verständlich Grundlagenwissen zur Wasserstofftechnologie. Er öffnet den Blick für Potenziale und Einsatzmöglichkeiten von H<sub>2</sub> entlang der gesamten Wertschöpfungskette. So erfahren Sie, wie Wasserstoff hergestellt, gespeichert, gelagert und transportiert werden kann - damit Sie im Rahmen der Energiewende sicher und fundiert über den Einsatz der Wasserstofftechnologie urteilen können.

VA-Nr.: 41890	Zeitraum: 02.09.–06.09.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Miguel Ensafi	Preis*: € 379,-/340,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------



## NACHHALTIGKEIT FÜR AUZUBILDENDE:

Im Kapitel Auszubildende finden Sie ein weiteres Angebot zum Thema Nachhaltigkeit speziell für Auszubildende. **Modul 5: Grundlagen der Nachhaltigkeit**

# 02 Wirtschaft & Management

Betriebswirtschaftliches, HR, AEVO und Azubi-Reihe – entdecken Sie unser umfangreiches Angebot im Bereich der kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bildung: Vom Grundlagenwissen für den Berufsbeginn, Quer- oder Wiedereinstieg über Aufbauwissen zur thematischen Vertiefung bis hin zu Aufstiegsfortbildungen für den nächsten Schritt in Ihrer Karriere.



## ANSPRECHPERSON



BREMEN  
**Ramona Breitenbauch**  
Tel. 0421 · 44 99-627  
r.breitenbauch@wisoak.de



BREMERHAVEN  
**Tanja Malkmus**  
Tel. 0471 · 595 -27  
t.malkmus@wisoak.de



BREMEN  
**Nicole Kray**  
Tel. 0421 · 44 99-622  
n.kray@wisoak.de



BREMEN-NORD  
**Stefanie Meyer**  
Tel. 0421 · 65 20-677  
s.meyer@wisoak.de



## KAUFMÄNNISCHE GRUNDLAGEN

### Grundlagen Buchführung

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie beschäftigen sich zum ersten Mal mit der Buchführung oder steigen nach längerer Pause wieder in diesen Bereich ein? Oder Sie kommen aus einem anderen Bereich des Rechnungswesens und möchten Ihr Wissen auffrischen? Diese Seminare bieten Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. Dabei werden auch die Ergebniswirkungen der Buchungen auf den Jahresabschluss behandelt.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
27720	08.01.–12.01.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 390,- /351,-
27720	18.11.–22.11.2024			

### Erweiterte Buchführung

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Unser Kursangebot vermittelt Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und (soweit möglich) in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen.

Aufgrund regelmäßiger Neuerungen und komplexer Sachverhalte fällt eine schnelle und effiziente Jahresabschlusserstellung schwer.

Wir vermitteln Ihnen die Grundlagen des Jahresabschlusses.  
Für Ihre Teilnahme erhalten Sie eine Bescheinigung.

Dieser Kurs baut auf Grundlagen der Buchführung auf (unser Kurs 27720).

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
27730	05.02.–09.02.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 390,- /351,-
27730	09.12.–13.12.2024			

### Buchführung – Einführung und Grundsätze für Einsteiger

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie beschäftigen sich zum ersten Mal mit der Buchführung oder steigen nach längerer Pause wieder in diesen Bereich ein? Oder Sie kommen aus einem anderen Bereich des Rechnungswesens und möchten Ihr Wissen auffrischen? Dieses Seminar bietet Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. Dabei werden auch die Ergebniswirkungen der Buchungen auf den Jahresabschluss behandelt.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis:
40250	07.08.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 99,-/89,-

### Buchführung – Erweiterte Buchführung – Buchhalterische Erfassung betrieblicher Prozesse in Funktionsbereichen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Dieses Seminar bietet Ihnen einen vertiefenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. Dabei werden auch die Ergebniswirkungen der Buchungen auf den Jahresabschluss behandelt.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis:
40260	21.08.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 99,-/89,-

## Buchführung – Jahresabschluss und Analyse

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Erstellung des Jahresabschlusses stellt viele Mitarbeiter:innen im Rechnungswesen regelmäßig vor besondere Herausforderungen. Aufgrund regelmäßiger Neuerungen und komplexer Sachverhalte fällt eine schnelle und effiziente Jahresabschlusserstellung schwer.

VA-Nr.: 40270	Zeitraum: 28.08.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 99,-/89,-
------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	-----------------------

## Buchführung – Kombination

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Kombination aus den Veranstaltungen: VA-Nr. 40250, 40260 und 40270.

VA-Nr.: 40290	Zeitraum: 07.08., 21.08., 28.08.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 275,-/248,-
------------------	--	---------------------	--------------------------------	-------------------------

## Kosten- und Leistungsrechnung

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Dieses Seminar bietet Ihnen einen vertiefenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. In der Kosten- und Leistungsrechnung im Controlling lernen Sie die Grundlagen der Wirtschaftlichkeit im Unternehmen und die Preisgestaltung anhand des Betriebsergebnisses kennen und anwenden.

VA-Nr.: 40280	Zeitraum: Mo: 05.08.2024, Di: 06.08.2024, Mo: 19.08.2024, Di: 20.08.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 271,-/248,-
------------------	--	---------------------	--------------------------------	-------------------------

## Controlling – Einführung und Grundlagen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Das Seminar vermittelt erste Einblicke in die Prozesse und Bereiche des Controllings. Sie bekommen einen raschen Überblick über die wesentlichen Bausteine, Instrumente und Einsatzmöglichkeiten. Dadurch machen Sie sich mit den grundlegenden Aufgaben und Teilfunktionen des Controllings vertraut, um in einem nächsten Schritt vertiefend die Materie des operativen und strategischen Controllings kennen zu lernen.

VA-Nr.: 44500	Zeitraum: 15.02.–17.02.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 210,- /189,-
44500	09.10.–11.10.2024			

## Controlling – sicherer Umgang mit modernen Controlling-Tools

In dem zweiten Teil der Controlling-Reihe erlernen Sie den sicheren Umgang mit modernen Controlling-Tools. Sie vertiefen methodenorientiert und praxisnah Ihr vorab erworbenes Wissen. Machen Sie sich mit Themen wie der operativen und strategischen Planung vertraut sowie dem Finanz- und Investitionscontrolling. Die erlernten Kenntnisse helfen Ihnen, solide Messdaten für die Planungs- und Kontrollfunktion zu erhalten, die wiederum für den Aufbau eines Frühwarnsystems und Risikomanagements notwendig sind.

VA-Nr.: 44510	Zeitraum: 29.02.–02.03.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 210,- /189,-
44510	09.10.–11.10.2024			

## Controlling – Ausarbeitung eines aussagefähigen Reportings Mithilfe von Kennzahlen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Dieser Teil unserer 3-teiligen Kompaktreihe zeigt Ihnen, wie Sie zu einem aussagefähigen Reporting für Ihr Unternehmen kommen. Sie lernen unterschiedliche Arten von Kennzahlen kennen und wie Sie diese optimal strukturiert aufbereiten. Sie werden am Ende in die Lage versetzt, die Vor- und Nachteile der Kennzahlen abzuwägen und die Reports, die Ihnen vorgelegt werden, kritisch zu analysieren und zu interpretieren.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
44520	05.04.–06.04.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 173,- /156,-
44520	29.11.–30.11.2024			

## Controlling – Kombination

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Kombination aus den Veranstaltungen:  
VA-Nr. 44500, 44510 und 44520.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
44530	15.02.–06.04.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 546,- /491,-
44530	09.11.–30.11.2024			

## Fortbildung Controlling - Basis

Modernes Controlling unterstützt Sie bei der Entscheidungsfindung und Planung, es macht Fehlentwicklungen und Schwachstellen sichtbar und gibt Auskunft über Ihren wirtschaftlichen Erfolg. Sie lernen in diesem Controlling Basis Kurs ein modernes, leistungsstarkes Controlling-System aufzubauen und dadurch den Unternehmenserfolg langfristig zu sichern. Sie werden mit den grundlegenden Begriffen, Anforderungen und Instrumenten eines modernen, erfolgsorientierten Controlling vertraut gemacht. Sie lernen, die Controlling-Systeme zu verstehen, sie erfolgreich in die Unternehmenspraxis zu integrieren und auf diese Weise effektiv zum Unternehmenserfolg beizutragen.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
29210	25.03.–27.03.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 320,-/288,-

## Controlling für Nicht-Controller:innen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Nicht nur die Geschäftsführung oder der Controller selbst, sondern auch jede Führungskraft und kaufmännische Fachkraft sollte über Controllingkenntnisse verfügen. Dieses Controlling-für-Nicht-Controller-Seminar versetzt Sie in die Lage, das Controlling an Ihrem Arbeitsbereich erfolgreich einzusetzen. In diesem Seminar werden Sie mit den grundlegenden Aufgaben und Teilfunktionen des Controllings vertraut gemacht. Die Funktionen der wichtigsten Controlling-Instrumente lernen Sie kennen und erfahren, wie Sie mit den verschiedenen Instrumenten der Kalkulation optimal umgehen.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
29200	04.03.–05.03.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 243,-/219,-

## Einführung in die betriebliche Steuerprüfung

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Gesetzliche Grundlagen der Außenprüfung, Arten der Außenprüfung, Risikomanagement und Fallauswahl; Anforderungen an die Buchführung; digitale Außenprüfung; Prüfungsschwerpunkte; Zusammenarbeit mit der Außenprüfung; Prüfungsablauf; Schlussbesprechung.

VA-Nr.: 29160 29160	Zeitraum: 26.01.–27.01.2024 01.11.–02.11.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 243,-/219,-
---------------------------	---	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

## BWL für Nicht-Kaufleute

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie werden im BWL-Seminar für Nicht-Kaufleute mit den betriebswirtschaftlichen Grundlagen vertraut gemacht und erhalten Einsicht in verschiedene betriebswirtschaftliche Anwendungsfelder. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen zu interpretieren und verfügen über wirkungsvolle betriebswirtschaftliche Instrumente, mit deren Hilfe Sie den Unternehmenserfolg gezielt steigern können.

VA-Nr.: 29190	Zeitraum: 11.03.–13.03.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 320,-/288,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

## Unternehmens-Steuerrecht leicht gemacht - Grundlagen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie werden in Ihrem beruflichen Alltag mit steuerlichen Sachverhalten konfrontiert oder müssen steuerliche Vorgänge Ihres Unternehmens oder Ihrer Mandanten abbilden? Dann benötigen Sie ein umfassendes und aktuelles Grundlagenwissen in den vielfältigen Aspekten des deutschen Steuerrechts, die Sie in diesem Grundlagenkurs erhalten.

VA-Nr.: 29170	Zeitraum: 25.03.–28.03.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 360,-/324,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

## Umsatzsteuer für das Baugewerbe

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Das Thema Umsatzsteuer ist in der Baubranche bei Umsatzsteuersonderprüfungen ein Dauerbrenner. Zahlreiche Besonderheiten sowie aktuelle Verlautbarungen der Finanzverwaltung und Finanzgerichtsurteile machen die Sachverhalte rund um den § 13b UStG dabei besonders fehleranfällig. Nur mit speziellem Branchenwissen lassen sich Fehler und finanzielle Nachteile vermeiden. Das Seminar macht Sie mit den wichtigsten umsatzsteuerlichen Besonderheiten im Baugewerbe praxisnah vertraut.

VA-Nr.: 29180	Zeitraum: 04.04.–06.04.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 320,-/288,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

## Datev - Grundlagen für die Finanzbuchhaltung

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Software Datev kommt in unterschiedlichen Bereichen zum Einsatz. In diesem Einführungs-Kurs erhalten Sie Datev-Grundkenntnisse für die Finanzbuchhaltung.  
Voraussetzung: Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesen und Buchungserfahrung

VA-Nr.: 25680	Zeitraum: 06.06.–08.06.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 900,-/810,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

## VORBEREITUNG AUF DIE AUSBILDER:IN-EIGNUNGSPRÜFUNG (AEVO) NACH NEUEM RAHMENLEHRPLAN VON 2023 FÜR KURSE MIT PRÜFUNGSTERMIN AB SOMMER 2024

Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem aktualisierten Berufsbildungsgesetz in 2020 den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen, Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen und Ausbildung abschließen.

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. In unserer Prüfungsvorbereitung wird die Strukturveränderung der schriftl. Prüfungen seit 01.01.2021 berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass Sie sich selbstständig zur Prüfung bei der IHK anmelden müssen.

Für den Standort Bad Zwischenahn können Sie Übernachtungsmöglichkeiten – je nach Verfügbarkeit – in der Bildungsstätte reservieren und nutzen. Die Übernachtungskosten sind nicht in der Lehrgangsgebühr enthalten und müssen von den Teilnehmer:innen entrichtet werden.

### AEVO (2-wöchig) – Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (80 Unterrichtsstunden/auch als Bildungszeit buchbar) Mo.–Fr.: 08:00–15:00 Uhr

Auch als Bildungszeit buchbar

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
40713	11.03.–22.03.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 580,- /522,-
40713	16.09.–27.09.2024			
40740	07.10.–18.10.2024	Bad Zwischenahn		

### AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung Abendkurs berufsbegleitend, 80 Unterrichtsstunden, 18:00–21:15 Uhr

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
25400	05.03.–14.05.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 580,- /522,-
25400	19.08.–22.10.2024			
25401	02.12.–19.02.2025			

### AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder:in-Eignungsprüfung – SPRINTER (50 Unterrichtsstunden), Mo.–Do. und Sa.: 08:00–15:00 Uhr, Fr.: 16:30–19:45 Uhr

Auch als Bildungszeit buchbar

Da es sich hier um eine verkürzte Version der Vorbereitung zur AEVO-Prüfung handelt, wird ein gewisses Maß an Eigenstudium im Vorfeld vorausgesetzt. Der Kurs besteht aus fünf Tagen Theorieunterricht. In der Folgewoche findet am Freitag nachmittags und Samstag vormittags die Prüfungssimulation statt. Ausnahme 40750: Unterricht: Mo.-Do.: 08:00–16:00 Uhr, Folgewoche Fr.: 15:00–20:00 Uhr, Sa.: 08:00–15:00 Uhr

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
40750	08.01.–20.01.2024	Bad Zwischenahn	Nicole Kray	€ 390,-/351,-
40710	26.02.–09.03.2024	Bremen		
40711	17.06.–29.06.2024	Bremen		
40710	21.10.–02.11.2024	Bremen		

### AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung – Abendkurs berufsbegleitend 60 Unterrichtsstunden

Auch als Bildungszeit buchbar

Da es sich hier um eine verkürzte Version der Vorbereitung zur AEVO-Prüfung handelt, wird ein gewisses Maß an Eigenstudium im Vorfeld vorausgesetzt. Der Kurs findet dienstags und samstags statt. Weitere Informationen unter: [www.wisoak.de](http://www.wisoak.de)

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
40712	03.04.–18.05.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 435,-/392,-
40712	22.10.–30.11.2024			

**Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO) –  
Nur für gepr. Fachwirte IHK oder gepr. Bilanzbuchhalter IHK.  
(32 Unterrichtsstunden/auch als Bildungszeit buchbar)**

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. In unserer Prüfungsvorbereitung wird die Strukturveränderung der schriftlichen Prüfungen seit 01.01.2021 berücksichtigt.

VA-Nr.: 40690	Zeitraum: 08.04.–12.04.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 290,- /261,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------

**Ausbildung für Ausbildungsbeauftragte – Auffrischkurs für Ausbilder:innen  
Neuerungen zur Umstellung des Rahmenplans – gültig für Prüfungen ab Sommer 2024  
(16 Unterrichtsstunden)**

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

VA-Nr.: 25421	Zeitraum: 29.10.–30.10.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 195,- /176,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

**AEVO – Aktualisierung und Wiederholung**

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

VA-Nr.: 40770	Zeitraum: 02.12.–12.12.2024 (Montage und Donnerstag)	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 120,-/109,-
------------------	---	---------------------	--------------------------------	--------------------------



## AUSZUBILDENDE

### Azubi-Reihe

Wie hinterlasse ich einen guten ersten Eindruck? Darf ich meine Kollegen einfach duzen? Ist mein Outfit eigentlich für meinen Job angemessen? Frisch von der Schulbank ist der Start in die Ausbildung eine echte Herausforderung. Um jungen Menschen einen gelungenen Karrierestart zu ermöglichen, helfen wir dabei, ungeschriebene Gesetze und Verhaltensregeln kennenzulernen, einen guten ersten Eindruck zu hinterlassen und mit Kund:innen sowie Kolleg:innen angemessen zu kommunizieren.

#### Modul 1: Azubi-Knigge – Dos and Don'ts im Job Umgangsformen und korrekte Verhaltensweisen

- Höflichkeit und Wertschätzung im Ausbildungsbetrieb
- Die richtige Begrüßung für einen guten ersten Eindruck
- Ungeschriebene Gesetze und Verhaltensregeln
- Du oder Sie? Umgangsformen und Hierarchien
- Korrektes Outfit im Job
- Krankmeldung, Handynutzung, Smalltalk
- Social Media – Was ist erlaubt und was nicht?
- Fehler machen und eingestehen

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
42360	29.08.–30.08.2024	Bremen	Tanja Malkmus	€ 285,- /257,-
25510	06.09.+13.09.2024	Bremerhaven		

#### Modul 2: Kommunikation und Kundenorientierung

- Merkmale einer kundenfreundlichen Gesprächsführung
- Kundenerwartungen erkennen und darauf eingehen
- Loyal und verbindlich auftreten
- Aktives Zuhören und Fragetechniken einsetzen
- Souveräner Umgang mit Einwänden und Beschwerden
- Mails und Briefe schreiben (Unterschiede und Gemeinsamkeiten)
- Telefontraining

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
42370	09.09.–10.09.2024	Bremen	Tanja Malkmus	€ 285,- /257,-
25520	20.09.+27.09.2024	Bremerhaven		

#### Modul 3: Office-Grundlagen – praxisnahe Tipps

Im Büroalltag zählt der Umgang mit dem MS-Office-Paket zum Tagesgeschäft und ist deshalb besonders wichtig, um Bürotätigkeiten schnell und effizient zu erledigen. In diesem Modul erlernen Auszubildende nicht nur die Grundlagen, sondern erhalten auch praxisnahe Tipps zu den MS-Office-Anwendungen:

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Outlook

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
42380	08.10.+09.10.2024	Bremen	Tanja Malkmus	€ 285,- /256,-
25530	11.10.+18.10.2024	Bremerhaven		

## Modul 4: Zeitmanagement, Selbstorganisation, Arbeiten im Team

- Planung eines Arbeitstages
- Was sind Zeitdiebe und Störfaktoren?
- Motivation
- Tipps und Gründe für die eigene Motivation
- Lerntechniken für einen besseren Erfolg
- Arbeiten im Team
- Methoden und Techniken für die Arbeit in und mit Gruppen
- Eigenverantwortung und Handlungsorientierung im Team

VA-Nr.: 42390 25540	Zeitraum: 23.09.–24.09.2024 25.10.+01.11.2024	Standort: Bremen Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 285,- /257,-
---------------------------	---	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------

Weitere  
Veranstaltungen  
zum Thema  
Nachhaltigkeit  
finden Sie auf  
S.28 f.

## Modul 5: Grundlagen der Nachhaltigkeit

In diesem Workshop gehen wir weg vom Buzzword und hin zur gelebten Praxis. Unternehmen sind als Arbeitgeber, aber auch als Innovationstreiber ein wichtiger Teil der Gesellschaft. Hier stellen sich aktuell viele neue Aufgaben und Herausforderungen. Als Auszubildende haben Sie die Chance, mit einem frischen Blick auf Ihren Ausbildungsbetrieb zu schauen, Ihr Wissen einzubringen und so auch Veränderungen anzuregen und zu begleiten. Dieses Seminar gibt Ihnen das nötige Grundlagen-Wissen zum Thema Nachhaltigkeit an die Hand und informiert Sie über gesetzliche Neuerungen wie das Lieferkettengesetz, das neue Verpackungsgesetz sowie deren Bezug zur betrieblichen Praxis.

VA-Nr.: 46360	Zeitraum: 23.08.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 143,- /128,-
------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------------	---------------------------

## PRÜFUNGSVORBEREITUNG AUSZUBILDENDE – ABENDKURSE

### Prüfungsvorbereitung für Verkäufer:innen auf die schriftliche Abschlussprüfung

In diesem Lehrgang bereiten wir Sie auf die schriftliche Prüfung, die die Fächer Verkauf und Werbemaßnahmen, Warenwirtschaft und Kalkulation sowie Wirtschafts- und Sozialkunde beinhaltet, vor.

VA-Nr.: 27740	Zeitraum: 14.03.–18.04.2024 (4 x Do)	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 142,- /128,-
------------------	--	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

### Prüfungsvorbereitung für Verkäufer:innen auf die mündliche Abschlussprüfung

In diesem Lehrgang bereiten wir Sie auf Ihre mündliche Prüfung, das so genannte Fachgespräch in der Wahlqualifikation vor. Die mündliche Note macht 50 Prozent der Gesamtnote aus.

VA-Nr.: 27750	Zeitraum: 02.05.–16.05.2024 (2 x Do)	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 77,- /69,-
------------------	--	--------------------------	----------------------------------	-------------------------



**IMMER AKTUELL:**  
Das Veranstaltungsprogramm auf [wisoak.de](https://www.wisoak.de)



## Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung

Vorbereitungslehrgang auf die schriftliche Abschlussprüfung. Erfahrungsgemäß liegt die größte Hürde auf den Themen Geschäftsbuchführung sowie Kosten- und Leistungsrechnung. Aus dem Grund möchten wir diese beiden Schwerpunkte in diesem Vorbereitungskurs noch einmal trainieren. Dabei ist jeweils ein Tag pro Thema angesetzt (2-tägig).

VA-Nr.: 40430	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 150,- /135,-
------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------

## Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement

Vorbereitungslehrgang für die schriftliche Abschlussprüfung. Erfahrungsgemäß liegt die größte Hürde auf den Themen Geschäftsbuchführung sowie Kosten- und Leistungsrechnung. Aus dem Grund möchten wir diese beiden Schwerpunkte in diesem Vorbereitungskurs noch einmal intensiv trainieren. Dabei ist für beide Bereiche jeweils ein Lehrgangstag angesetzt (2-tägig).

VA-Nr.: 40420	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 150,- /135,-
------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------

## Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Vorbereitungslehrgang für die schriftliche Abschlussprüfung. Erfahrungsgemäß liegt die größte Hürde auf den Themen Geschäftsbuchführung sowie Kosten- und Leistungsrechnung. Aus dem Grund möchten wir diese beiden Schwerpunkte in diesem Vorbereitungskurs noch einmal intensiv trainieren. Dabei sind für die beiden Bereiche jeweils 2 Lehrgangstage angesetzt (2-tägig).

VA-Nr.: 40410	Zeitraum: in den Osterferien (genauer Termin auf Nachfrage)	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 295,- /266,-
------------------	--	---------------------	--------------------------------	---------------------------

## Prüfungsvorbereitung für Kaufmann:frau für Büromanagement mit Office 2016 Teil 1

Vorbereitung auf den 1. Teil der gestreckten Abschlussprüfung.  
Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement (IHK): 1. Teil  
Die Abschlussprüfung findet gemäß der gültigen Ausbildungsverordnung für Kaufleute für Büromanagement in gestreckter Form als AP 1 und AP 2 statt.

VA-Nr.: 27831	Zeitraum : 03.02.–17.02.2024 (3 x Sa)	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 154,- /138,-
------------------	---	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

## Prüfungsvorbereitung für Kaufmann:frau für Büromanagement – Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2

Die Abschlussprüfung findet gemäß der gültigen Ausbildungsverordnung für Kaufleute für Büromanagement (IHK) in gestreckter Form als AP 1 und AP 2 statt.  
Teil 2 Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung. Der Stoff wird anhand von vergangenen Prüfungsaufgaben geübt und wiederholt und Sie werden gezielt auf die Abschlussprüfung und deren Prüfungstechniken vorbereitet.

VA-Nr.: 27801 27801	Zeitraum: 20.02.–09.04.2024 24.09.–12.11.2024 (6 x Di)	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 159,- /143,-
---------------------------	---	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

### Prüfungsvorbereitung für kaufmännische Auszubildende – Vorbereitung und Präsentation der Projektarbeit / Vorbereitung auf das Fachgespräch – Teil 1

Der Lehrgang bietet praktische Übungen zu Moderationstechniken für die bevorstehende Prüfung, die je nach Zielsetzung klärend und lösungsorientiert angewandt werden können. Durch Übung wird Ihnen aufgezeigt, wie Sie glaubwürdig überzeugen und sachlich souverän agieren. Die mündliche Prüfung wird simuliert, damit Sie gestärkt und optimal vorbereitet handeln.  
(2-tägig)

VA-Nr.: 40460	Zeitraum: 19.05.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 95,-/86,-
------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------------

### Prüfungsvorbereitung für Kaufmann:frau für Büromanagement - Schwerpunkt: Geschäftsbuchführung und Kosten- und Leistungsrechnung

VA-Nr.: 40420	Zeitraum: in den Osterferien	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 150,-/135,-
------------------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------------

### Prüfungsvorbereitung für Speditionskaufleute - Schwerpunkt: Geschäftsbuchführung und Kosten- und Leistungsrechnung

VA-Nr.: 40430	Zeitraum: in den Osterferien	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 150,-/135,-
------------------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------------

### Prüfungsvorbereitung für kaufmännische Auszubildende - Vorbereitung und Präsentation der Projektarbeit / Vorbereitung auf das Fachgespräch

VA-Nr.: 40460	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: €95,-/86,-
------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------	-----------------------

### Umgang mit Prüfungsangst

Angst ist nichts, was nur Sie betrifft. Jeder Mensch hat sich in seinem Leben schon mehr oder minder ängstlich erlebt und wird sich auch immer mal wieder ängstlich erleben. Deshalb können wir Sie gleich beruhigen, Sie sind nicht allein, wenn Sie unter Prüfungsangst leiden. Beeinflusst diese Ihre Leistungen? Möchten Sie souveräner in Prüfungen gehen und zeigen können, was Sie gelernt haben? In diesem Lehrgang lernen Sie, was es mit Aufregung und Angst auf sich hat.  
(2-tägig)

VA-Nr.: 40400	Zeitraum: 10.02.+24.02.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 150,-/135,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------------



## ARBEITSRECHT

### Aktuelle Änderungen im Arbeitsrecht

In diesem Wochenendkurs erhalten Mitarbeitende im Personalmanagement aktuelle Informationen über die Änderungen im Arbeitsrecht.

VA-Nr.: 26131	Zeitraum: 07.09.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis: € 83,-/75,-
------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------------

### Wichtigste Änderungen im Arbeitsrecht

VA-Nr.: 43060	Zeitraum: 24.09.2024 16:00 - 19:15 Uhr	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 99,-/89,-
------------------	--	---------------------	--------------------------------	-----------------------

### Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in der Praxis

VA-Nr.: 47100	Zeitraum: 23.10.2024 16:00 - 19:15 Uhr	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 99,-/89,-
------------------	--	---------------------	--------------------------------	-----------------------

### Mutterschutz – was muss ich beachten

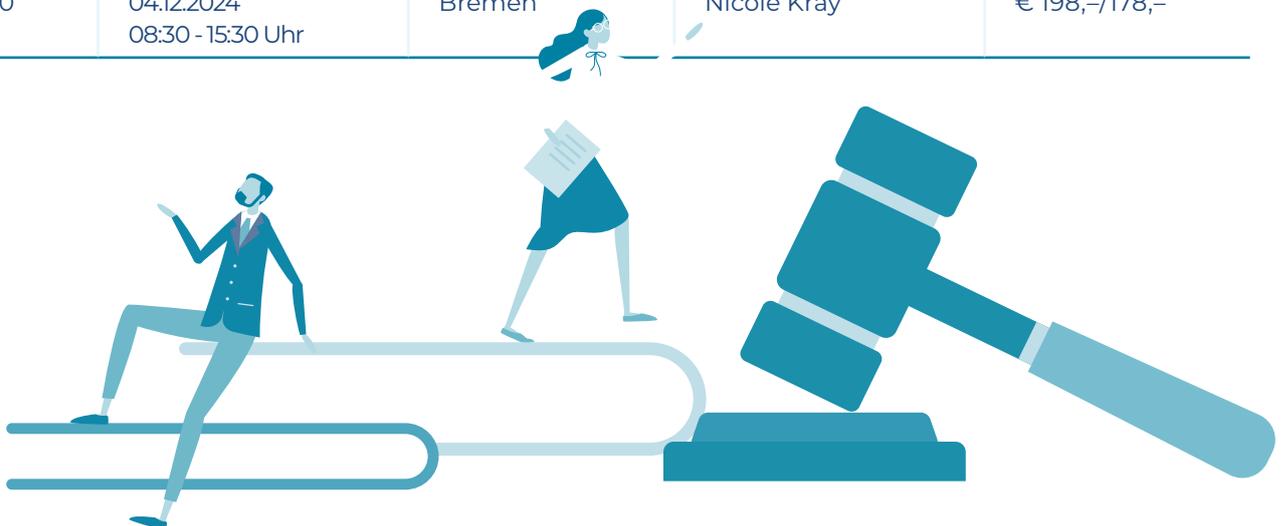
VA-Nr.: 47090	Zeitraum: 21.11.2024 16:00 - 19:15 Uhr	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 99,-/89,-
------------------	--	---------------------	--------------------------------	-----------------------

### Rechtssicheres Recruiting

VA-Nr.: 40570	Zeitraum: 22.11.2024 - 23.11.2024 Fr: 16:00 - 19:15 Uhr Sa: 09:00 - 14:00 Uhr	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 248,-/223,-
------------------	--	---------------------	--------------------------------	-------------------------

### Erstellung und Formulierung in Arbeitszeugnissen

VA-Nr.: 47110	Zeitraum: 04.12.2024 08:30 - 15:30 Uhr	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 198,-/178,-
------------------	--	---------------------	--------------------------------	-------------------------



### Die wisoak bietet staatlich geförderte Umschulungen an

Ein sehr nachgefragter Kurs ist der zum:zur Kaufmann:frau für Büromanagement. Um die Umschüler:innen bestmöglich auf den Berufsalltag vorzubereiten und gute Einstellungschancen zu verschaffen, hält die wisoak eine ganz besondere Unterrichtsform bereit: das kaufmännische Trainingszentrum. In Bremen-Hastedt und Bremen-Vegesack lernen die Teilnehmenden in einer Übungsfirma den täglichen Büroalltag und das reale Wirtschaftsgeschehen unter der Anleitung von Experten aus der Praxis kennen. Die Übungsfirmen wirtschaften und handeln unter Echtbedingungen mit festen Arbeitsplätzen mit PC und Telefon. Alle Aktivitäten entsprechen der kaufmännischen Praxis und Sachzusammenhänge werden durch das konkrete Erleben deutlich erkennbarer. Dadurch sollen die Teilnehmenden bestmöglich auf die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich vorbereitet werden. Wie in einem real existierenden Unternehmen verfügt auch die Übungsfirma über verschiedene Abteilungen, die und deren Prozesse aufeinander abgestimmt sind: Verkauf, Sekretariat, Finanzbuchhaltung und Entgeltabrechnung. Die einzelnen Module sind einzeln wählbar oder können beispielsweise im Rahmen der zwei- oder dreijährigen Umschulung zur:zum Kauffrau:mann für Büromanagement auch alle durchlaufen werden. Ziel einer Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmenden in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Semindauer bei laufendem Einstieg.

#### Vorteile einer Weiterbildung bzw. Umschulung in einer Übungsfirma

- Übungsfirmen wirtschaften und handeln unter Echtbedingungen
- Trainieren des täglichen Wirtschaftsgeschehens unter echten Rahmenbedingungen
- Sachzusammenhänge werden durch das konkrete Erleben deutlich erkennbarer
- Alle Aktivitäten entsprechen der kaufmännischen Praxis
- Interaktive Geschäftsbeziehungen mit mehr als 7.000 Übungsfirmen an Schulen, Colleges, Universitäten, Berufsakademien, Unternehmen und Training Centres in mehr als 40 Ländern möglich
- Neben der theoretischen Ausbildung wird das Arbeiten im Team sowie die Lösung realer Problemstellungen erarbeitet
- Umgang mit marktgängiger Software erleichtert die spätere Anwendung in der realen Berufstätigkeit

#### Wann können Übungsfirmen sinnvoll unterstützen?

- als Praxisanteil einer theoretischen Ausbildung
- in der Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- in der beruflichen Rehabilitation

#### Module der Übungsfirma – einzeln wählbar für modulare Fachpraxis-Seminare

- **Bürokraft Warenwirtschaft (Einkauf/Verkauf) in Vollzeit oder Teilzeit**
- **Bürokraft Sekretariat und Office-Management in Vollzeit und Teilzeit**
- **Buchführungskraft Finanzbuchhaltung in Vollzeit und Teilzeit**
- **Bürokraft Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt mit DATEV) in Vollzeit und Teilzeit**
- **Bürokraft „Officemanagement in der Praxis“ in Vollzeit und Teilzeit**
- **Allroundkraft-Spezialist in Finanzbuchhaltung mit DATEV mit individuellem Einstieg in Vollzeit und Teilzeit**

## Kaufmann:frau für Büromanagement – Umschulung in Teilzeit

Die Umschulung dient der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, die auf die Handelskammerprüfung vorbereiten und die Absolventen zur Ausübung des Berufes einer:s Kauffrau:manns für Büromanagement befähigen. Sie findet im Rahmen unserer Übungsfirma und in einem Praktikumsbetrieb in Bremen oder der näheren Umgebung statt.

Die Umschüler:innen werden optimal auf die Anforderungen der Arbeitswelt vorbereitet. Der fachtheoretische Unterricht findet in unseren Bildungszentren in Bremen-Hastedt oder Bremen-Nord statt, ebenso der stütz- und prüfungsvorbereitende Theorieunterricht, der individuelle Kenntnisdefizite ausgleichen soll. Die Teilnehmer:innen lernen von Beginn an mit Hilfe von unterschiedlichen Lernformen (z. B. fachpraktische Unterweisung, theoretischer Unterricht, Selbstlernprogramme). Das handlungsorientierte, lösungsorientierte, integrative und kooperative Lernen in der Übungsfirma wird ergänzt durch die klassische Form des Input durch die Lehrkräfte. Die Kombination dieser unterschiedlichen Lernprozesse ermöglicht eine optimale Wissensaufnahme bei gleichzeitiger Vermittlung der notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten in der Büropraxis.

VA-Nr.: 49430 49430	Zeitraum: 08.02.2024–29.01.2027 05.08.2024–26.07.2027	Standort: Bremen-Hastedt	Ansprechperson: Ramona Breitenbauch	Preis: mit Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit oder Jobcenter und /Selbst- zahler:innen
84010 84010	08.02.2024–29.01.2027 05.08.2024–26.07.2027	Bremen-Nord	Stefanie Meyer	

## Kaufmann:frau für Büromanagement – Umschulung in Vollzeit

Die Umschulung dient der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, die auf die Handelskammerprüfung vorbereiten und die Absolventen zur Ausübung des Berufes einer:s Kauffrau:manns für Büromanagement befähigen. Sie findet im Rahmen unserer Übungsfirma und in einem Praktikumsbetrieb in Bremen oder der näheren Umgebung statt.

Die Umschüler:innen werden optimal auf die Anforderungen der Arbeitswelt vorbereitet. Der fachtheoretische Unterricht findet in unseren Bildungszentren in Bremen-Hastedt oder Bremen-Nord statt, ebenso der Stütz- und prüfungsvorbereitende Theorieunterricht, der individuelle Kenntnisdefizite ausgleichen soll. Die Teilnehmer:innen lernen von Beginn an durch Einsatz von unterschiedlichen Lernformen (z. B. fachpraktische Unterweisung, Selbstlernprogramme, theor. Unterricht). Das handlungsorientierte, lösungsorientiert, integrative und kooperative Lernen in der Übungsfirma wird ergänzt durch die klassische Form des Input durch die Lehrkräfte. Die Kombination dieser unterschiedlichen Lernprozesse ermöglicht eine optimale Wissensaufnahme bei gleichzeitiger Vermittlung der notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten in der Büropraxis.

VA-Nr.: 49420 49420	Zeitraum: 31.01.2024–30.01.2026 05.08.2024–05.08.2026	Standort: Bremen-Hastedt	Ansprechperson: Ramona Breitenbauch	Preis: mit Bildungs- gutschein von der Agentur für Arbeit oder Jobcenter und /Selbst- zahler:innen
84000 84000	31.01.2024–30.01.2026 05.08.2024–05.08.2026	Bremen-Nord	Stefanie Meyer	

## Kaufmännisches Trainingszentrum Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

### Zielgruppe:

Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer:innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger:innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.

### Inhalt:

Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden. Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz.

Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.

### Module (Fachpraxis):

1. Bürokraft Warenwirtschaft (Einkauf/Verkauf) in Vollzeit oder Teilzeit
2. Bürokraft Sekretariat und Office-Management in Vollzeit und Teilzeit
3. Buchführungskraft Finanzbuchhaltung in Vollzeit oder Teilzeit
4. Bürokraft Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt mit DATEV) in Vollzeit und Teilzeit
5. Bürokraft "Officemanagement in der Praxis" in Vollzeit und Teilzeit
6. Allroundkraft-Spezialist in Finanzbuchhaltung und Entgeltabrechnung mit DATEV in Vollzeit und Teilzeit

### Ergänzender Zusatzunterricht:

Bewerbungstraining

### Anmeldung:

Bremen-Hastedt: 0421-4499849

Bremen-Nord: 0421-6520677

**Abschluss:** Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

VA-Nr.: 56140 56150	Zeitraum: beide Standorte: Vollzeit: Dauer 60 Unterrichtstage Teilzeit: Dauer 80 Unterrichtstage	Standort: Bremen-Hastedt	Ansprechperson: Ramona Breitenbauch Melanie Ziermann	Preis: Bildungsgut- schein/Selbst- zahler:innen
84600 84610	Allroundkraft für Büromanagement: Vollzeit: Dauer 180 Unterrichtstage Teilzeit: Dauer 240 Unterrichtstage  Vollzeit Mo.-Fr.: 08:00-15:00 Uhr Teilzeit Mo.-Fr.: 08:00-13:00 Uhr	Bremen-Nord	Stefanie Meyer	

## Umschulung Steuerfachangestellte/r in Vollzeit

1. Zweijährige Ausbildung mit einem betrieblichen Praktikum über 12 Monate

Dieses Vollzeitseminar bereitet auf den qualifizierten Berufsabschluss „Steuerfachangestellte:r“ vor. Der Beruf der/des Steuerfachangestellten bietet einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit vielfältigen Perspektiven.

Den Absolvent:innen steht ein weites Feld an Einsatzmöglichkeiten offen. Sie können bei Steuerberater:innen, Steuerberatergesellschaften, Wirtschaftsprüfer:innen und in der freien Wirtschaft arbeiten.

### Inhalte:

- Steuerlehre
- Rechnungswesen
- Betriebswirtschaftslehre
- Deutsch
- Kfm. Rechnen
- EDV
- Lohn- und Gehalt sowie Lexware und Datev

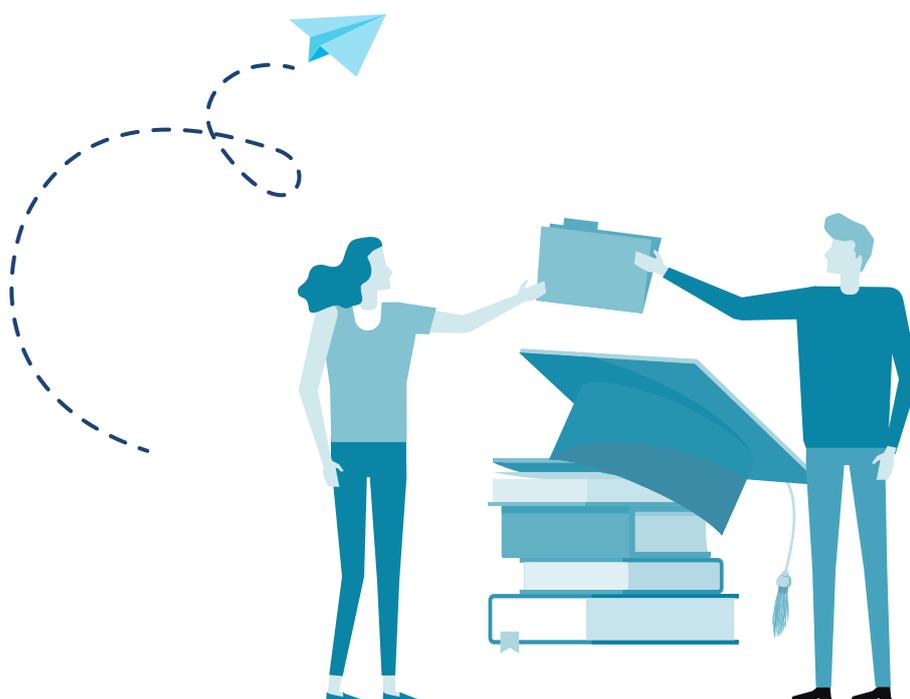
VA-Nr.:  
45490

Zeitraum:  
24.07.2024 -  
14.07.2026

Standort:  
Bremen

Ansprechperson:  
Ramona  
Breitenbauch

Preis:  
mit Bildungsgut-  
schein von der  
Agentur für  
Arbeit oder  
Jobcenter  
und /Selbst-  
zahler:innen



# 03 Aufstiegsfortbildungen

Sie haben Ihre Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und möchten sich nach dem Motto ›lebenslanges Lernen‹ im Bereich der beruflichen Bildung weiterqualifizieren? Unsere berufsbegleitenden Weiterbildungen eröffnen Ihnen vielfältige Chancen und Karriere­möglichkeiten und stellen eine sinnvolle und praxisnahe Alternative zu einem Studium dar.



## ANSPRECHPERSON



BREMERHAVEN  
**Tanja Malkmus**  
Tel. 0471 · 595 -27  
t.malkmus@wisoak.de



BREMEN  
**Nicole Kray**  
Tel. 0421 · 44 99-622  
n.kray@wisoak.de



BREMEN  
**Ramona Breitenbauch**  
Tel. 0421 · 44 99-627  
r.breitenbauch@wisoak.de



## Aufstiegs-Bafög

Mit der Finanzierung des Lehrgangs über das Aufstiegs-Bafög sparen Sie viel Geld – Informationen hierzu erhalten Sie unter: [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de) und weitere 10 % mit der Arbeitnehmer KammerCard, die Sie hier beantragen können: [www.arbeitnehmerkammer.de](http://www.arbeitnehmerkammer.de)



## Aufstiegs-Fortbildungsprämie

Die bremische Aufstiegsfortbildungsprämie hat das Ziel, sich beruflich fortzubilden und die eigene Qualifikation auszubauen. Die Prämie ist eine finanzielle Anerkennung in Höhe von 4.000 € für die bestandene Prüfung einer Aufstiegsfortbildung (gilt nicht für ANK -Kurse) – es gilt das Datum des Prüfungszugnisses. Diese Leistung wird nicht auf das Aufstiegs-BAföG angerechnet.

# STUFE FÜR STUFE ZU IHREM ERFOLG

Mit unseren modularisierten Aufstiegsfortbildungen.



**Anerkannte Inhalte, leichte Übergänge, erfolgreiche Abschlüsse!**

\*Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen \*\* Abschluss der Handelskammer Bremen – IHK Bremen & Bremerhaven

## LEHRGÄNGE MIT ABSCHLUSS DER ARBEITNEHMERKAMMER (ANK)

Fortbildungen mit Abschlüssen der Arbeitnehmerkammer sind hervorragend geeignet für Quer- und Seiteneinsteiger:innen. Sie verfügen über eine Berufsausbildung, sind aber längst in einem anderen Bereich tätig? Oder sie arbeiten bereits einige Jahre ohne Ausbildung erfolgreich in einem Berufsfeld. Sie möchten Ihre Kenntnisse erweitern und diese zusätzlich erworbenen Qualifikationen im Rahmen eines Abschlusses mit Prüfung nachweisen? Dann sind Lehrgänge auf den nächsten Seiten genau das Richtige für Sie.

Die berufsbegleitenden Lehrgänge finden über die Lehrgangsdauer zweimal wochentags (über die Veranstaltungstage informieren wir Sie gern) 18:00–21:15 Uhr und samstags 08:00–13:00 Uhr statt.

### Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in ANK mit Datev

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:innen übernehmen sämtliche administrative Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass Sie sich in diesem Bereich stets auf dem aktuellen Stand halten sollten.

**Extrakosten:** Lernmaterial

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
26001	06.05.–28.10.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 1.640,-/1.476,-
40800	06.05.–28.10.2024	Bremen	Nicole Kray	
40800	02.09.2024–15.03.2025			

### Personalsachbearbeiter:in ANK

Sie üben eine Schlüsselrolle in Ihrem Unternehmen aus, denn der Unternehmenserfolg ist ganz wesentlich von der guten Führung und Verwaltung der Beschäftigten abhängig. Sie übernehmen vor allem administrative und beratende Aufgaben, erstellen Gehaltsabrechnungen und arbeiten Verträge aus. Damit sind Sie die zentrale Ansprechperson im Personalwesen.

Es können Kosten für die Anschaffung von Lernmaterialien entstehen.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
40850	06.05.–28.10.2024	Bremen	Nicole Kray	€ 2.745,-/2.471,-
40850	02.09.2024–15.03.2025			
26101	06.05.–17.03.2025	Bremerhaven	Tanja Malkmus	



## Finanzbuchhalter:in ANK mit Datev

Die Fortbildung bereitet Sie auf die Anforderungen in der Buchhaltung umfassend vor und bietet Ihnen beste Chancen, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Ihre Kompetenz als Finanzbuchhalter:in liegt auf den Gebieten Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht und Finanzierung.

### Lerninhalte u.a.:

Rechtliche und steuerliche Grundlagen bei der Finanzbuchhaltung, Durchführung von Kosten- und Leistungsrechnungen, Erstellung und Auswertung des Jahresabschlusses, praktisches Buchen unter Anwendung des Buchungssystems Datev.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
26201	06.08.2024–28.06.2025	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 3.110,-/2.799,-
44800	16.04.2024–17.05.2025	Bremen	Nicole Kray	
44800	22.10.2024–13.12.2025			

## Zollfachkraft ANK

Die Grundausbildung zur Zollfachkraft ist speziell auf die wachsenden Herausforderungen der Wirtschaft zugeschnitten und bietet die fachlichen Grundlagen zu den Themen Zollwesen, Zolltarife und Zollwerte, Importabwicklung sowie Exportkontrolle und Ausfuhrverfahren.

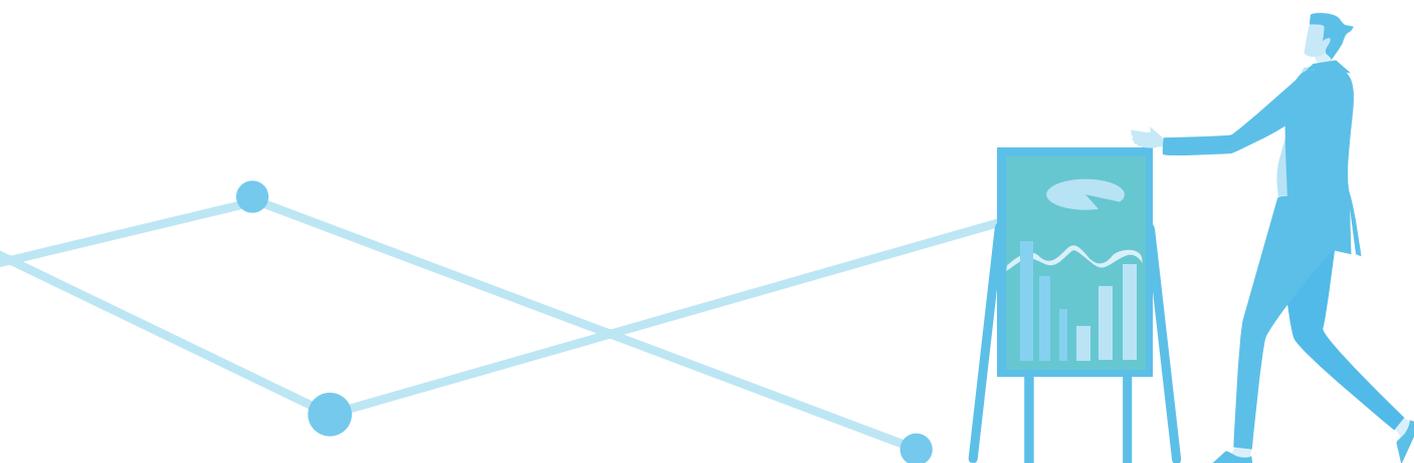
### Extrakosten: Lernmittel

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
25211	16.04.2024–26.09.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 1.590,-/1.431,-

## Zollmanager:in ANK

International agierende Unternehmen sind auf den reibungslosen Ablauf in Beschaffung, Produktion und Warenverkehr angewiesen und brauchen dafür geschulte Fachkräfte im Bereich Zollrecht und Zollmanagement. In diesem Seminar werden Ihnen die entsprechenden Kenntnisse vermittelt.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
25221	16.04.2024–21.12.2024	Bremerhaven	Tanja Malkmus	€ 2.445,-/2.225,-



## LEHRGÄNGE MIT STAATLICHEN ODER IHK-ABSCHLÜSSEN

Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung und anschließende erste Berufserfahrung. Sie möchten Ihre praktischen und theoretischen Kenntnisse erweitern und das in Form eines bundesweit anerkannten Abschlusses (Industrie- und Handelskammer oder staatliche Prüfung) nachweisen? Die folgenden Lehrgänge werden auf der Stufe 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens eingeordnet und sind somit einem Bachelor gleichwertig. Finanzielle Förderung durch Aufstiegs-Bafög und aktuell im Land Bremen auch durch die Aufstiegsfortbildungsprämie bei erfolgreichem Abschluss ist möglich. Bitte sprechen Sie uns an.

Die berufsbegleitenden Lehrgänge finden über die Lehrgangsdauer zweimal wochentags (über die Veranstaltungstage informieren wir Sie gern) 18:00–21:15 Uhr und samstags 08:00–13:00 Uhr statt.

Ausnahme: Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung / Gepr. Bilanzbuchhalter:in IHK:  
wochentags: 18:00-21:15 Uhr, samstags: 08:00-15:00 Uhr

### Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in IHK

Sie möchten Ihrer Karriere neuen Schwung geben und sich weiterbilden? Der Abschluss als Wirtschaftsfachwirt:in bietet Ihnen Aufstiegsmöglichkeiten in verschiedensten Unternehmensbereichen. Ohne sich auf eine Branche festzulegen, gelten Wirtschaftsfachwirte als angesehene Generalisten zum Beispiel im Handel, Industrie und Dienstleistungsunternehmen.

#### Extrakosten:

Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
45650	18.03.2024–13.10.2026	Bremen	Nicole Kray	€ 4.900,-/4.410,-
45650	13.08.2024–19.03.2026	Bremen	Nicole Kray	
25001	18.03.2024–13.10.2026	Bremerhaven	Tanja Malkmus	
25001	13.08.2024–19.03.2026	Bremerhaven	Tanja Malkmus	



### KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



## Geprüfte:r Fachwirt:in für Büro- und Projektorganisation IHK

Mit dem Abschluss als „Gepr. Fachwirt:in für Büro- und Projektorganisation IHK“ können Sie in allen Bereichen und Wirtschaftszweigen eingesetzt werden und beschäftigen sich mit allen Bereich rund um Büroleitungstätigkeiten. Sie beherrschen betriebs- und personalwirtschaftliche Steuerungsinstrumente und erfüllen Ihre Aufgaben und Projekte eigenständig und teamorientiert. Diese Aufstiegsfortbildung befähigt Sie zu alleiniger Verantwortung in allen Bereichen der Bürowirtschaft. Sie übernehmen integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente. Mit dem Abschluss wird zugleich die berufs- und arbeitspädagogische Eignung (AEVO) nachgewiesen.

### Extrakosten:

Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 43400 25280	Zeitraum: 02.04.2024–25.01.2025 27.08.2024–16.12.2025	Standort: Bremen Bremerhaven	Ansprechperson: Nicole Kray Tanja Malkmus	Preis*: € 4.900,-/4.410,-
---------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------

## Geprüfte:r Fachwirt:in Einkauf IHK Bachelor Professional in Procurement (BPr)

„Im Einkauf liegt der Segen“. Diese altbekannte Weisheit bringt die Neuerungen dieses Abschlusses zur Geltung, nämlich den Fokus auf den oder die Einkäufer:in bzw. das Einkaufsmanagement. Dabei qualifiziert der Kurs Sie für alle Branchen und Wirtschaftszweige unterschiedlicher Art, Größe und Rechtsform. Die fachlichen Qualifikationen führen zur Kompetenz, einen vollständigen und bereichsübergreifenden Geschäftsprozess der Beschaffung eigenständig zu gestalten. Dazu gehören Ermittlung, Analyse und Bewertung von bedarfsspezifischen Anforderungen sowie Entwicklung und Planung von Lösungen – immer mit Blick auf die zunehmende Komplexität innerhalb von Betrieben und Unternehmen.

### Extrakosten:

Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 28140	Zeitraum: 30.09.2024–09.10.2025	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 4.900,-/4.410,-
------------------	------------------------------------	--------------------------	----------------------------------	------------------------------



## Geprüfte:r Personalfachkaufmann:frau IHK

Personalfachkaufleute erlangen einen immer höheren Stellenwert, denn sie beschäftigen sich mit einer der wertvollsten Ressourcen eines Unternehmens: deren Mitarbeitern! Sie übernehmen verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung oder bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung. Sie beraten und begleiten Prozesse und übernehmen Verantwortung in der Aus- und Weiterbildung. Zu ihren Aufgaben gehören sowohl operativ und administrative Tätigkeiten der Personalarbeit als auch die eigenverantwortliche Gestaltung der Personalplanung, -entwicklung und des Marketings.

### Extrakosten:

Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr, AEVO

VA-Nr.: 40860 25930	Zeitraum: 05.08.2024–27.09.2025 16.04.2024–15.03.2025	Standort: Bremen Bremerhaven	Ansprechperson: Nicole Kray Tanja Malkmus	Preis*: € 4.900,-/4.410,-
---------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------

## Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung / Geprüfte:r Bilanzbuchhalter:in IHK

Geprüfte Bilanzbuchhalter:innen gehören zum Kreis der gesuchten betrieblichen Spezialisten. Sie erwerben im Kurs Kompetenzen zur Erweiterung Ihrer beruflichen Handlungsfähigkeit. Ihr berufliches Ziel ist, eigenständig und verantwortlich die Aufgaben des kaufmännischen Rechnungswesens für Unternehmen und Institutionen unterschiedlicher Arten, Größen und Rechtsformen zu organisieren und durchzuführen sowie Mitarbeiter zu führen. Sie können die wirtschaftliche Situation von Unternehmen beurteilen, analysieren die Unternehmensbilanz und berichten Ihre Ergebnisse an die Unternehmensleitung. Daher sind Bilanzbuchhalter:innen eine wichtige Stütze für eine erfolgreiche Unternehmenspolitik. Seit Dezember 2020 zählt dieser Abschluss zur höher qualifizierenden Berufsbildung, zur Fortbildungsstufe 2 und damit eröffnen sich für Sie weitere Bildungsoptionen an Hochschulen und Universitäten.

### Weitere Kosten:

zzgl. Prüfungsgebühr: € 550,-/ Lernmittel IHK-Textbände: € 300,-  
Es können weitere Kosten für Lernmittel entstehen.  
Aufstiegs-BAföG möglich

**Abschluss:** Handelskammer Bremen – IHK für Bremen & Bremerhaven

VA-Nr.: 44900 44900 25320	Zeitraum: 10.03.2024–10.03.2026 26.08.2024–10.03.2026 26.08.2024–10.03.2026	Standort: Bremen Bremen Bremerhaven	Ansprechperson: Nicole Kray Nicole Kray Tanja Malkmus	Preis*: € 5.900,-/5.310,-
------------------------------------	--	--	--	------------------------------



## Geprüfte:r Immobilienfachwirt:in IHK

Demografische und gesellschaftspolitische Veränderungen sowie die sich wandelnden beruflichen Aufgaben und Anforderungen an die Beschäftigten der Immobilienbranche machen Expertenwissen erforderlich. Als durch die IHK geprüfte:r Immobilienfachwirt:in beschäftigen Sie sich schwerpunktmäßig mit der Immobilienwirtschaft. Als Experte der Immobilienbranche erwartet man von Ihnen vertieftes Spezialwissen, unternehmerisches Denken, Kundenorientierung, Methodenkompetenz und eine hohe Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Handeln. Mit erfolgreicher Teilnahme am Kurs werden Sie hoch qualifiziert sein, Aufgaben und Funktionen auf der Ebene des mittleren Managements oder gar die Führung in Immobilienunternehmen zu übernehmen. Sie erledigen u.a. Bewertungsaufgaben von Sachverhalten auf Basis von betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhängen, erstellen Konzepte von immobilienwirtschaftlichen Projekten und beschäftigen sich mit der Problemstellung von immobilienwirtschaftlichen Prozessen. Lerninhalte (Auszug): Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft, Bauprojektmanagement, Immobilienbewirtschaftung, Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit.

VA-Nr.: 47950	Zeitraum: 05.11.2024–15.02.2026	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 4.900,-/4.410,-
------------------	------------------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------------------

## Geprüfte:r Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK

Die Berufe im Gesundheits- oder Sozialwesen sind ein stark wachsender Dienstleistungsbereich und benötigen derzeit sehr gut ausgebildete und qualifizierte Fachkräfte. Sie sind bereits mindestens seit einem Jahr im Sozial- und Gesundheitswesen tätig, haben erste kaufmännische oder Führungserfahrung und möchten den nächsten Karriereschritt angehen? Mit der Aufstiegsfortbildung „Geprüfte:r Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK“ bauen Sie wichtige Fachkompetenzen in den elementaren Unternehmensbereichen, u.a. Personalführung, betriebliches Management, Rechnungswesen und Marketing aus, um als gefragte Führungskraft Projekte voranzubringen. Als Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen übernehmen Sie, unter Nutzung betriebswirtschaftlicher und personalwirtschaftlicher Steuerinstrumente, eigenständig verantwortliche Leitungs-, Gestaltungs- und Führungsaufgaben in Ihrer Einrichtung bzw. in Ihrem Unternehmen. Dafür bauen Sie Ihre Sozial- und Methodenkompetenz aus, um u.a. auf Leitungsaufgaben im Personalbereich vorbereitet zu werden.

### Extrakosten:

Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 25950	Zeitraum: 08.10.2024–28.02.2026	Standort: Hybridveranstaltung: in Bremen, Bremerhaven und online.	Ansprechperson: Tanja Malkmus und Nicole Kray	Preis*: € 4.900,-/4.410,-
------------------	------------------------------------	---	---	------------------------------



# Industriemeister:in

## IHK

Durch das starke Wirtschaftswachstum in Deutschland und den neuen Herausforderungen der Industrie 4.0 ist ein großer Bedarf an qualifizierten Fachkräften entstanden. Industriemeister:innen spielen daher in modernen Betrieben eine immer wichtigere Rolle. War es früher die Hauptaufgabe eines Meisters, Arbeitsaufgaben zuzuweisen und deren Ausführung zu prüfen, übernimmt er heute vielfältige Führungsaufgaben im gesamten Betriebsablauf. Innerhalb der Aufstiegsfortbildung zum Industriemeister werden Sie von uns optimal auf diese spannenden Aufgaben vorbereitet.



### ANSPRECHPERSON



Bremerhaven  
**Tanja Malkmus**  
Telefon 0471 · 595-27  
t.malkmus@wisoak.de

## AUFSTIEGS BAföG

Karriere inklusive.

Für die Aufstiegsfortbildungen zur:zum Betriebswirt:in und zur:zum Industriemeister:in ist eine Förderung durch das Aufstiegs-BAföG möglich. Durch das Aufstiegs-BAföG verringern sich die von den Teilnehmer:innen und Teilnehmern zu tragenden Kosten erheblich. Zur Berechnung Ihrer individuellen Förderung finden Sie einen Förderrechner auf [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de)

**50% Zuschuss** auf die Fortbildungskosten  
(Lehrgangs- und Prüfungsgebühren).

Zusätzlich bei bestandener Prüfung erfolgt ein  
**Darlehenserlass** von **50%**.



## BERUFSBEGLEITENDER LEHRGANG

### Geprüfte:r Industriemeister:in IHK Metall

VA-Nr.: 25961	Zeitraum: 06.05.2024– 12.10.2026	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 6.900,-/6.210,-
25961	04.11.2024– 09.11.2026			

### Geprüfte:r Industriemeister:in IHK Mechatronik

VA-Nr.: 25962	Zeitraum: 06.05.2024– 12.10.2026	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 6.900,-/6.210,-
25962	04.11.2024– 09.11.2026			

### Geprüfte:r Industriemeister:in IHK Elektro

VA-Nr.: 25963	Zeitraum: 06.05.2024– 12.10.2026	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 6.900,-/6.210,-
25963	04.11.2024– 09.11.2026			

## VOLLZEIT-LEHRGANG

### Geprüfte:r Industriemeister:in IHK Metall

VA-Nr.: 25331	Zeitraum: 01.07.2024– 30.11.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 6.900,-/6.210,-
------------------	--	--------------------------	----------------------------------	------------------------------

### Geprüfte:r Industriemeister:in IHK Mechatronik

VA-Nr.: 25332	Zeitraum: 01.07.2024– 30.11.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 6.900,-/6.210,-
------------------	--	--------------------------	----------------------------------	------------------------------

### Geprüfte:r Industriemeister:in IHK Elektro

VA-Nr.: 25333	Zeitraum: 01.07.2024– 30.11.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 6.900,-/6.210,-
------------------	--	--------------------------	----------------------------------	------------------------------

# Logistikmeister:in

## IHK



Logistikmeister:innen steuern, planen und überwachen logistische Prozesse, z.B. in der Lager- oder Transportwirtschaft und sind dabei für die reibungslosen Abläufe verantwortlich. Sie übernehmen Aufgaben in der Konzeption und Neugestaltung logistischer Prozesse oder optimieren diese. In diesem Zusammenhang sind Sie verantwortlich für optimale Waren- und Informationsflüsse in Lager und Transport. Die Überwachung von Kostenentwicklungen kann dabei ebenso zu Ihren Aufgaben zählen wie auch die Übernahme von Kontroll- und Leitungsfunktionen. Als Führungspersonlichkeit im mittleren Management sind Sie zudem für die Ausbildung neuer Auszubildenden und Fachkräfte verantwortlich.

VA-Nr.: 25800	Zeitraum: 06.05.2024– 12.10.2026	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 6.950,-/6.255,-
25800	04.11.2024– 09.11.2026			



### ANSPRECHPERSON



Bremerhaven  
**Tanja Malkmus**  
Telefon 0471 · 595-27  
t.malkmus@wisoak.de



**WEITERE INFORMATIONEN  
ZUR AUFSTIEGSFORTBILDUNG:**



## Geprüfte:r Berufspädagoge:in IHK (DQR 7)

Zu Ihren Aufgaben als Geprüfte:r Berufspädagoge:in zählen Organisation und Durchführung von Aus- und Weiterbildungen in Einrichtungen der betrieblichen und außerbetrieblichen Bildung. Sie beraten, beurteilen und begleiten die jeweiligen Bildungsteilnehmerinnen und -teilnehmer, insbesondere in Lernprozess und beim Transfer des Gelernten in die Praxis.  
Das Seminar findet online statt.

VA-Nr.: 40600	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Online	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: auf Nachfrage
------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------

## Gepr. Aus- und Weiterbildungspädagog:in IHK (DQR 6)

Hier handelt es sich um eine wertvolle Aufstiegsqualifikation für Sie als Ausbilder:innen, aber auch als Mitarbeiter:innen bei Bildungsträgern, die eine leitende Funktion ausüben wollen, als Ausbildungsleiter:in, pädagogische Mitarbeiter:in oder als Personalentwickler:in u.s.w. Aus- und Weiterbildungspädagogen:innen sind in betrieblichen Aus- und Weiterbildungsprozessen tätig. Sie stellen die Kompetenzen von Mitarbeiter:innen und Auszubildenden fest, formulieren Ausbildungserfordernisse und entwickeln darauf aufbauend gemeinsam mit den Auszubildenden und Mitarbeiter:innen individuelle Lernwege. Aus- und Weiterbildungspädagogen:innen verfügen über grundlegende Kenntnisse des Bildungsmarketings. Sie beraten und unterstützen ausbildende Fachkräfte, sowie Aus- und Weiterbildungspersonal. Sie unterstützen die Einführung von Qualitätsmanagementsystemen und entwickeln bestehende Anforderungen im Bereich der Aus- und Weiterbildung weiter.

Der Lehrgang findet online statt.

VA-Nr.: 47900	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Online	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: auf Nachfrage
------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------



# Staatlich geprüfte:r Betriebswirt:in

In der Aufstiegsfortbildung zum:zur staatlich geprüften Betriebswirt:in erhalten Sie umfassende Kenntnisse, die Sie praxisorientiert auf diese und viele andere aktuelle und grundlegende unternehmerische Herausforderungen vorbereiten. Neben einem breiten allgemeinen betriebswirtschaftlichen Fachwissen erwerben Sie Expertenwissen in einem der Schwerpunktbereiche »Finanzwirtschaft«, »Marketing« oder »Wirtschaftsinformatik« und qualifizieren sich damit für speziellere Tätigkeitsfelder.

Prüfungsgebühr: € 590,-  
Aufstiegs-BAföG möglich

**Abschluss:**  
Staatlicher Abschluss



## Staatlich geprüfte Betriebswirtin/Staatlich geprüfter Betriebswirt 6 Semester Teilzeitstudium – berufsbegleitend

Arbeit 4.0, Digitalisierung, Globalisierung und demografischer Wandel gehen mit vielen neuen betriebswirtschaftlichen Herausforderungen einher. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, verbindet diese Aufstiegsfortbildung fundiertes Grundwissen, aktuelles Spezialwissen und die von der Berufspraxis geforderten Kompetenzen optimal miteinander. Sie ist damit die ideale Option für alle, die nach oder bereits während einer kaufmännischen Ausbildung den nächsten Karriereschritt machen möchten. Das Lernen geschieht praxisnah und anwendungsorientiert. Die Abschlussprüfung findet vor einer staatlichen Prüfungskommission statt.

Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie als gut ausgebildete:r Generalist:in in vielfältigen Tätigkeits- und Verantwortungsbereichen der Wirtschaft und Verwaltung gefragt. Der Unterricht findet an der wisoak werktags an zwei Abenden pro Woche sowie am Samstag statt. So können Sie sich neben dem Beruf weiterbilden und Ihr neu erworbenes Wissen direkt im Arbeitsalltag anwenden. Dies wird Ihnen erleichtert durch einen praxisnahen und anwendungsbezogenen Unterricht. In den Bremer Schulferien ist unterrichtsfrei.

Ausführliche Informationen und das Anmeldeformular bitte schriftlich anfordern. Die Aufstiegsfortbildung zum/zur Betriebswirt:in ist eine bundesweit anerkannte Qualifizierung, die mit einem staatlichen Abschluss endet. Sie ist im Deutschen Qualifikationsrahmen der Stufe 6 zugeordnet und damit dem Bachelor und dem Meister gleichgestellt. Ein Übergang in ein weiterführendes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft ist möglich.

Für diese Aufstiegsfortbildung können Sie das Aufstiegs-Bafög beantragen. Der staatliche Zuschuss beträgt 50 Prozent der Seminar- und Prüfungskosten, ein Darlehen kann optional in Anspruch genommen werden. Bei erfolgreichem Seminarabschluss werden Ihnen zusätzlich 50 Prozent der Darlehenssumme erlassen. Weitere Infos und einen Förderrechner zur Kalkulation Ihrer individuellen Kosten finden Sie unter [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de).

Veranstaltungsinhalte (Auszüge, Änderungen vorbehalten)

### Fächerübergreifend

Englisch, Arbeitsmethoden- Mathematik, Methodenkompetenz/Deutsch, Grundstruktur FIBU, Projektmanagement/Prozessmanagement

### Fachrichtungsbezogen

Betriebswirtschaftslehre, Unternehmensmanagement, Unternehmensführung und -organisation, Managementsysteme, strategisches Controlling i.B. Management, Grundlagen Marketing, E-Commerce, Datenschutz, IT-Sicherheit, Produktion und Logistik, Investition Finanzierung, Personalmanagement, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht, Internes Rechnungswesen, Externes Rechnungswesen

### Schwerpunkte

Marketing, Rechnungswesen, Wirtschaftsinformatik

### Abschlussprüfung im 6. Semester

Schriftliche Prüfung in drei Fächern des fachrichtungsbezogenen Bereichs und des Wahlpflichtbereichs, praktische Prüfung anhand einer Projektarbeit, Präsentation der Projektarbeit, mündliche Prüfung

VA-Nr.: 45910	Zeitraum: 21.10.2024–30.09.2027	Standort: Bremen	Ansprechperson: Erla Kück	Preis*: € 13.500,-/12.150,-
------------------	------------------------------------	---------------------	------------------------------	--------------------------------

## INTENSIVKURSE FÜR FACHWIRTE UND FACHKAUFLEUTE

Unsere Intensivkurse stehen unseren Teilnehmenden in den zugehörigen Aufstiegsfortbildungen sowie auch externen Interessent:innen zur Verfügung, die sich kompakt auf die Prüfung vor der Handelskammer Bremen vorbereiten möchten. Diese kompakte Kursform findet in Vollzeit statt und ist als Bildungszeit anerkannt. Die jeweiligen Termine sind an die Vorgaben der bundesweiten IHK-Prüfungstermine angelehnt.

### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen IHK Vorbereitung auf die bevorstehende IHK-Prüfung

Aufbauend auf Ihrem umfangreichen Wissen, entweder durch unseren Vorbereitungskurs oder durch Selbststudium, erhalten Sie von der wisoak kompakte Unterstützung bei der Vorbereitung auf den ersten Prüfungsabschnitt zum: zur „Gepr. Wirtschaftsfachwirt:in IHK“. Die Inhalte und Dozent:innenauswahl sind angelehnt an den jeweils aktuellen IHK-Rahmenlehrplan.

VA-Nr.: 45652	Zeitraum: 23.09.–27.09.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis*: € 195,-/176,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------------

### Intensivwoche für angehende geprüfte Bilanzbuchhalter:innen IHK - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

VA-Nr.: 44910	Zeitraum: 12.08.–19.08.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 240,-/216,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------

### Intensivwoche für angehende geprüfte Immobilienfachwirt:in IHK - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

VA-Nr.: 47970	Zeitraum: 19.02.–24.02.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 240,-/216,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------

### Intensivwoche für angehende geprüfte Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

VA-Nr.: 49100	Zeitraum: 16.09.–20.09.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Nicole Kray	Preis: € 195,-/176,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------

Anzeige

# wisoak



## Gesellschaft, Politik und Gesundheit

Bremen, Bad Zwischenahn und Bremerhaven

**BILDUNGSZEIT –  
IHR GUTES RECHT!  
UNSER  
VERANSTALTUNGS-  
PLAN FÜR 2024**



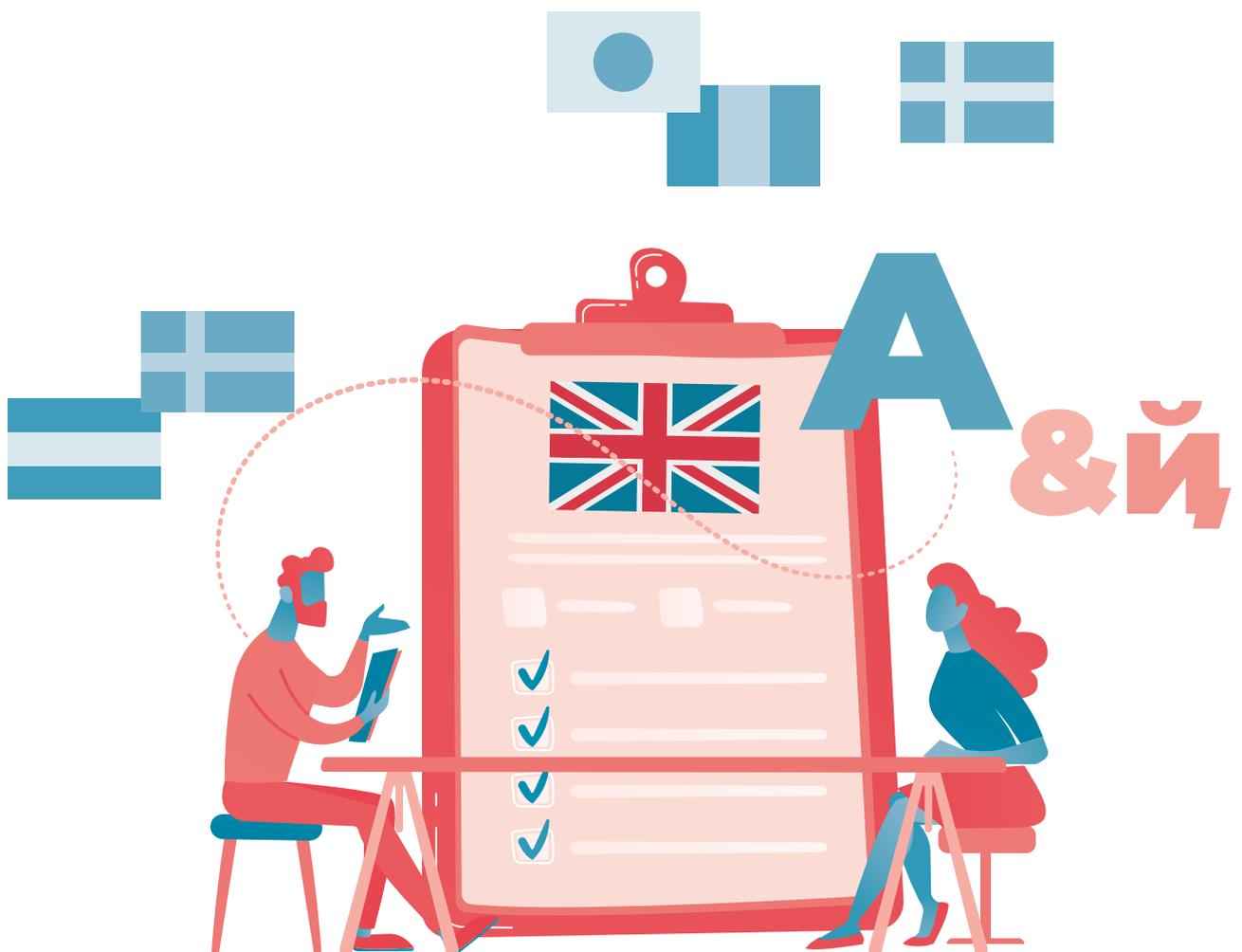
**BILDUNGSZEITEN**

**2024**

**wisoak.de**

# 04 Berufsbezogene Sprachen

Die Sprachkurse der wisoak sind darauf ausgerichtet, Sprechen und Verstehen in den Vordergrund zu rücken. Dies erfolgt je nach Vorkenntnissen auf unterschiedlichen Niveaustufen.



## ANSPRECHPERSON



BREMEN  
**Dr. Susanne Sürken**  
Tel. 0421 · 44 99 -765  
s.suerken@wisoak.de



BREMERHAVEN  
**Tanja Malkmus**  
Tel. 0471 · 59 -527  
t.malkmus@wisoak.de



## BERUFSBEZOGENE SPRACHEN

### Englisch Grundstufe (A1)

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

In dieser Bildungszeit erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre verschütteten und lückenhaften Basiskenntnisse aufzufrischen und zu erweitern. Durch praxisnahe Übungen können Sie Ihre Englischsprachkenntnisse verbessern und erlernen Sprachmuster, um diese in typischen Alltagssituationen anzuwenden.

VA-Nr.: 32210	Zeitraum: 12.02.–16.02.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 166,- /150,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

### Englisch höhere Grundstufe (A2)

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Dieser Bildungszeit dient der Auffrischung und Erweiterung von Englisch-Grundkenntnissen. Sie erlangen mehr Sicherheit in der Fremdsprache und können erlernte Sprachmuster in wichtigen beruflichen und alltäglichen Situationen souverän anwenden.

VA-Nr.: 32230	Zeitraum: 09.12.–13.12.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 171,- /154,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

### Intensiv-2-Tageskurs - sicher Englisch sprechen im Beruf (A2- B1) ONLINE

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

In diesem ONLINE-Intensiv-Englisch-Kurs trainieren Sie an zwei Tagen aktiv durchgehend Englisch zu sprechen, damit Sie es im Beruf, in Gesprächen, in Telefon-/Videokonferenzen, auf Messen oder in Präsentationen anwenden können.

VA-Nr.: 36010	Zeitraum: 29.01.–30.01.2024 14.11.–22.11.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 90,-/80,-
------------------	---	--------------------------	----------------------------------	------------------------

### Intensiv-2-Tageskurs - sicher Englisch sprechen im Beruf (A2- B1)

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie trainieren aktiv zwei Tage durchgehend Englisch zu sprechen, um dies im Beruf, in Gesprächen, in Telefon-/Videokonferenzen sowie auf Messen oder in Präsentationen anwenden zu können.

VA-Nr.: 33000	Zeitraum: 22.02.–23.02.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 90,-/80,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	------------------------

A1 - Anfänger, ohne oder sehr geringe Vorkenntnisse,  
A2 - Grundkenntnisse, 1 – 4 Jahre Englischunterricht;  
B1 - Mittlere Kenntnisse, 4 – 6 Jahre Englischunterricht;  
B2 - Fortgeschrittene Kenntnisse, 6 – 8 Jahre Englischunterricht;  
C1 - Abiturniveau, mehr als 8 Jahre Englischunterricht;  
C2 - Hochschulniveau, Englischstudium

## Wirtschaftsspanisch A1-A2

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Diese Bildungszeit ist für alle geeignet, die vergessenes Vokabular wieder aktivieren und Neues dazu lernen möchten. Vor allem wird die Sprechfertigkeit geübt. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt. Verschiedene Themen der Wortschatzerweiterung sowie der Grammatik werden angeboten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der spanischen Sprache.

VA-Nr.: 33330 33330	Zeitraum: 05.02.–09.02.2024 02.12.–06.12.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 171,- /154,-
---------------------------	---	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

## Wirtschaftsenglisch A2-B1

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Diese Bildungszeit ist für alle geeignet, die Englisch im Arbeitsalltag anwenden möchten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der englischen Sprache für den Beruf und trainiert Grundwissen und kommunikative Kompetenzen in einer Vielzahl von realitätsnahen Praxissituationen. Es werden Fallbeispiele zu den wichtigsten Handlungssituationen für die schriftliche und mündliche Kommunikation bearbeitet. Fachvokabeln, Aussprache und Grammatik werden geübt.

VA-Nr.: 33430	Zeitraum: 22.01.–26.01.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 171,- /154,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

## Mal wieder Englisch sprechen – Niveau A1/A2

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie hatten mehrere Jahre Englisch in der Schule, aber glauben, das meiste vergessen zu haben? Sie trauen sich nicht, mit Geschäftspartnern und Besuchern zu sprechen aus Angst, Fehler zu machen? Dann ist diese Bildungszeit das Richtige für Sie. Es werden die wichtigsten Grundlagen noch einmal angeschaut. Sie haben die Möglichkeit, Ihr Sprechvermögen neu zu aktivieren und auszuprobieren. Ziel ist es, sich etwas sicherer in Gesprächen zu fühlen und belastbare Grundlagen zu erlangen.

VA-Nr.: 35300 35300	Zeitraum: 12.02.–16.02.2024 04.11.–08.11.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Dr. Susanne Sürken	Preis*: € 171,- /154,-
---------------------------	---	---------------------	---------------------------------------	---------------------------



## Brush-Up and Refresher Seminar – Englisch (A2-B1)

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Diese Bildungszeit ist für alle geeignet, die vergessenes Vokabular wieder aktivieren und Neues dazu lernen möchten. Vor allem wird die Sprechfertigkeit geübt, so dass auch einmal schlagfertig reagiert werden kann. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt. Verschiedene Themen der Wortschatzerweiterung sowie der Grammatik werden angeboten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der englischen Sprache.

VA-Nr.: 33070	Zeitraum: 25.11.–29.11.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 171,- /154,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

## Brush-Up and Refresher Seminar Englisch – Niveau A2 – B1 – Kleingruppe

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Diese Bildungszeit ist für alle geeignet, die vergessenes Vokabular wieder aktivieren und Neues dazu lernen möchten. Vor allem werden Aussprache, gängige Redewendungen und Grammatik systematisch geübt. Zudem werden verschiedene Themen zur Wortschatzerweiterung diskutiert. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der englischen Sprache.

VA-Nr.: 35500	Zeitraum: 11.03.–15.03.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Dr. Susanne Sürken	Preis*: € 171,- /154,-
35500	16.09.–20.09.2024			
35501	27.05.–31.05.2024			
35501	25.11.–29.11.2024			

## Brush-Up your Conversation Niveau A2 - B1 - Kleingruppe

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Falls Sie Englisch zwar gut verstehen, aber Angst haben, selbst zu sprechen, bietet diese Bildungszeit die richtige Gelegenheit, solche Hemmungen abzubauen.

Vor allem die Sprechfertigkeit steht im Vordergrund. Sie kommunizieren und diskutieren miteinander. Ohne spezielles Lehrwerk wird vergessenes Vokabular wieder hervorgeholt und Neues dazugelernt, so dass auch einmal schlagfertig reagiert werden kann. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch geübt.

### Inhalt:

Techniken und Strategien, um ein Gespräch durch Fragen zu gestalten;  
allgemeine Vokabeln und Redewendungen

VA-Nr.: 35550	Zeitraum: 22.04.–26.04.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Dr. Susanne Sürken	Preis*: € 171,- /154,-
35550	09.12.–13.12.2024			



## WEITERE INFORMATIONEN

und aktuelle Angebote finden Sie unter [www.wisoak.de](http://www.wisoak.de). Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren neuen Blog: [blog.wisoak.de](http://blog.wisoak.de)



## Bürokommunikation Englisch kompakt: Telefonate, Briefe, Mails und Smalltalk (ab A2)

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Im Büroalltag ist es besonders bei international tätigen Unternehmen notwendig, die Gepflogenheiten der Kommunikation in englischer Sprache sicher zu beherrschen. Dieser Intensiv-Kurs vermittelt die angemessene Etikette bei Telefonaten, in der E-Mail- und Briefkorrespondenz sowie im geschäftlichen Smalltalk.

VA-Nr.: 32290	Zeitraum: 18.11.–22.11.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Tanja Malkmus	Preis*: € 171,-/154,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

## Bürokommunikation auf Englisch: Telefonate, Briefe, Mails und Smalltalk Niveau ab A2 - Kleingruppe

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Im Büroalltag ist es besonders bei international tätigen Unternehmen notwendig, die Gepflogenheiten der Kommunikation in englischer Sprache sicher zu beherrschen. Diese Bildungszeit vermittelt die angemessene Etikette bei Telefonaten, in der E-Mail- und Briefkorrespondenz sowie im geschäftlichen Smalltalk.

VA-Nr.: 35711 35711	Zeitraum: 10.06.–14.06.2024 02.12.–06.12.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Dr. Susanne Sürken	Preis*: € 171,- /154,-
---------------------------	---	---------------------	---------------------------------------	---------------------------

## Etwas Englisch kann doch jeder

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Sie haben seit langer Zeit kein Englisch mehr gesprochen, aber jetzt möchten Sie es versuchen? In der Bildungszeit haben Sie Gelegenheit, ganz einfach wieder etwas auf Englisch auszuprobieren. Es sind alle willkommen, die nur sehr wenig Englischkenntnisse haben, den Mut mitbringen, Fehler zu machen und kaum Vokabeln kennen. In einem Kreis mit Gleichgesinnten können Sie Ihr Englisch so entwickeln, dass Sie einfache Fragen stellen und einfache Antworten verstehen können. Probieren Sie es aus und haben Sie Spaß dabei.

VA-Nr.: 35740 35740	Zeitraum: 08.04.–12.04.2024 02.09.–06.09.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Dr. Susanne Sürken	Preis*: € 171,- /154,-
---------------------------	---	---------------------	---------------------------------------	---------------------------



### KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!





# 05 Gesundheit & Soziales

Die zunehmend herausfordernden Zeiten haben gezeigt, dass gut ausgebildetes (Führungs-) Personal im Gesundheits- und Sozialwesen unabdingbar ist. Wir möchten dem Pflegenotstand durch professionelle Aus- und Weiterbildung entgegenwirken und Sie individuell begleiten. Daher freuen wir uns, Ihnen wieder ein umfangreiches Seminarangebot in diesem Sektor anbieten zu können.



## ANSPRECHPERSON



BREMEN/BREMERHAVEN  
**Jean Romeike**  
Tel. 0471 · 595 -22  
j.romeike@wisoak.de



BREMERHAVEN  
**Diana Uehrke**  
Tel. 0471 · 595 -28  
d.uehrke@wisoak.de



BREMEN  
**Sabrina Brinkmann**  
Tel. 0421 · 44 99 -780  
s.brinkmann@wisoak.de



BREMEN  
**Dilara Ercan**  
Tel. 0421 · 4499 - 656  
d.ercan@wisoak.de



## AUFSTIEGSFORTBILDUNG IN DER PFLEGE UND IM GESUNDHEITSFACHBEREICH

### Qualifizierung zur Praxisanleitung – Hybrid-Seminar gem. WBPVO für Pflegekräfte

Praxisleiter:innen sind neben ihren pflegerischen Aufgaben auch für die Anleitung von Auszubildenden und neuen Kolleg:innen zuständig. Eine gute Anleitung und Einarbeitung ist die Voraussetzung, um neue Kolleg:innen langfristig zu halten und Auszubildenden den Weg zu einer guten Fachkraft zu ermöglichen. Die Weiterbildung sorgt für das entsprechende Handwerkszeug. Die Weiterbildung zur Praxisanleitung ist Teil einer gestaffelten Aufstiegsfortbildung zur Wohnbereichsleitung (WBL) bzw. Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege (FLP). Sie können also nach dem erfolgreichen Absolvieren der Weiterbildung zur Praxisanleitung nahtlos weiterlernen.

Die Teilnehmer:innen können Auszubildende bzw. neue Kolleg:innen mithilfe pädagogischer und methodisch-didaktischer Kenntnisse qualifiziert und strukturiert anleiten bzw. einarbeiten. Sie erarbeiten Methoden der Kommunikation und Gesprächsführung, um die Zusammenarbeit mit Auszubildenden bzw. neuem:r Kollegen:in positiv zu gestalten.

GRUNDMODULE – Präsenzunterricht in Bremen oder flexibel online teilnehmen (Insgesamt 300 Std.)  
**Grundmodul Teil 1** – Allgemeiner Bereich: Entwicklung eines professionellen Rollenverständnisses (120 Std.)  
**Grundmodul Teil 2** – Berufspädagogischer Bereich: Praxisanleitung in pflegerischen Berufen (100 Std.)  
**Grundmodul Teil 3** – Allgemeiner berufspädagogischer Bereich (80 Std.)\*

Der Abschluss kann im Rahmen der Weiterbildung zur Wohnbereichsleitung / Stationsleitung oder zur Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege als Grundmodul anerkannt werden.

#### Zielgruppe:

Pflegefachkräfte mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung

VA-Nr.: 75226	Zeitraum: 12.06.2024–18.06.2025	Standort: Hybrid: in Bremen	Ansprechperson: Dilara Ercan	Preis*: € 2.408,- /2.167,-
------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

### Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege – Hybrid-Seminar Pflegedienstleitung PDL, gem. WBPVO für Pflegekräfte

Nähere Informationen entnehmen Sie der Darstellung auf Seite 74.

VA-Nr.: 75206	Zeitraum: 12.06.2024–17.02.2027	Standort: Hybrid: in Bremerhaven/ Bremen	Ansprechperson: Dilara Ercan	Preis*: € 6.180,- /5.562,-
------------------	------------------------------------	---	---------------------------------	-------------------------------

## Wohnbereichsleitung WBL/Stationsleitung – Hybrid-Seminar inkl. Leitung eines ambulanten Pflegedienstes nach § 71.3 SGB I (gem. WBPVO für Pflegekräfte)

Wohnbereichsleitungen/Stationsleitungen sind erste Ansprechpartner:innen in den Pflegebereichen und mitverantwortlich für die Organisation und Durchführung der Pflege. Weiterhin sind sie mit Personalführungsaufgaben betraut, leiten neue Mitarbeiter:innen an und organisieren die praktische Ausbildung von Auszubildenden. Die Weiterbildung befähigt ebenso zur Leitung eines ambulanten Pflegedienstes im Rahmen des § 71 Abs. 3 SGB XI. Sie beinhaltet die ersten 4 Module aus der staatlich anerkannten Weiterbildung zur Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen lernen

- eine personenbezogene Begleitung der Bewohner:innen bzw. Patient:innen professionell zu planen, durchzuführen, zu kontrollieren
- Arbeitsabläufe zweckmäßig zu gestalten und Mitarbeiter:innen sinnvoll einzusetzen, anzuleiten und zu führen
- Mitarbeiter:innen zu einem kooperativen Arbeitsstil anzuleiten
- eigene Stärken und Schwächen zu erkennen und damit arbeiten zu können
- Lerninhalte im eigenen Arbeitsbereich umzusetzen.

Als erfolgreiche Teilnehmer:in dieser einen Weiterbildung verfügen Sie am Ende über zwei Abschlüsse:

1. nach den Grundmodulen – Abschluss als Praxisanleiter:in (300 Std.)
2. nach Fachmodul 1 – Abschluss als Wohnbereichsleitung/Stationsleitung/  
verantwortliche Pflegefachkraft nach § 71 Abs. 3 SGB XI (460 Std.)

GRUNDMODULE – Präsenzunterricht in Bremen oder flexibel online teilnehmen

**Grundmodul Teil 1** – Allgemeiner Bereich: Entwicklung eines professionellen Rollenverständnisses (120 Std.)

**Grundmodul Teil 2** – Berufspädagogischer Bereich: Praxisanleitung im pflegerischen Berufen (100 Std.)

**Grundmodul Teil 3** – Allgemeiner berufspädagogischer Bereich (80 Std.)

**Fachmodul 1** – Personalführung (160 Std.) – Präsenzunterricht in Bremerhaven oder flexibel online teilnehmen

**Inhalte:**

1. Führen und Leiten
2. Personalbedarfsplanung
3. Personalentwicklung und -beurteilung
4. Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz

VA-Nr.: 75266	Zeitraum: 12.06.2024–28.01.2026	Standort: Hybrid: in Bremerhaven/ Bremen	Ansprechperson: Dilara Ercan	Preis*: € 3.692,-/3.323,-
------------------	------------------------------------	---	---------------------------------	------------------------------

## Einrichtungsleitung/Heimleitung kompakt plus

Angehende Einrichtungsleitungen ohne kaufmännischen Berufsabschluss erlangen die hierfür notwendige Zusatzqualifikation nach der PersVBremWoBeG und darüber hinaus wichtiges Handwerkszeug für die neue Verantwortung in der Rolle als Einrichtungsleitung.

**Inhalte sind:**

- BWL und Unternehmensrechnung
- Recht
- Personalmanagement inkl. Konfliktmanagement und Teamentwicklung
- Strategisches Management/Marketing
- Organisation/Qualitätsmanagement

VA-Nr.: 75160	Zeitraum: 06.09.2024–21.03.2025	Standort: Bremen	Ansprechperson: Dilara Ercan	Preis*: € 1.850,-/1.665,-
------------------	------------------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------------------

## PFLICHTFORTBILDUNG FÜR PRAXISANLEITER:INNEN

### Fortbildungstage für Praxisanleiter:innen in der Pflege Arbeitsrecht für Praxisanleitung

Praxisanleiter:innen sind verpflichtet, ihre Qualifikation und ihre Prüfungsberechtigung durch mindestens 24 Stunden Schulung pro Jahr zu erhalten.

#### Lernziel:

Die Teilnehmer:innen vertiefen und erweitern ihr Wissen zu theoretischen Hintergründen und reflektieren ihr Handeln. Sie bearbeiten praktische Situationen und können neue Methoden in die Praxis umsetzen. An jedem Termin gibt es jeweils ein Schwerpunktthema.

Schwerpunkte der Veranstaltungen können online eingesehen werden.

VA-Nr.:  
74228  
74226

Zeitraum:  
auf Nachfrage

Standort:  
Bremen  
Bremerhaven

Ansprechperson:  
Sabrina Brinkmann  
Diana Uehrke



#### KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



# FACHKRAFT FÜR LEITUNGS- AUFGABEN IN DER PFLEGE

gemäß Weiterbildungs- und Prüfungsverordnung  
für Pflegefachkräfte (staatl. anerkannt)

gestaffelte berufsbegleitende Aufstiegsfortbildung förderungsfähig  
mit dem Aufstiegs BAföG

**NEU: Flexibel lernen – Präsenzunterricht in Bremen  
oder Bremerhaven und/oder online dabei sein!**

Als Fachkraft für Leitungsaufgaben bekleiden Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit und müssen täglich neue Herausforderungen bewältigen. Wir bieten Ihnen mit dieser staatlich anerkannten Weiterbildung gutes Handwerkzeug, um die ständig wechselnden Herausforderungen in einer leitenden Position in der Pflege zu meistern. Ihnen werden auf verschiedenen Ebenen die erforderlichen Inhalte zur erfolgreichen Arbeit als Leitungskraft vermittelt. Die Reflexion des eigenen Handelns, die Eigenverantwortung und (Selbst-) Organisation sind neben den fachlichen Inhalten Schwerpunkte in der Weiterbildung.

Mit unserem neuen Hybrid-Seminar sind Sie flexibel bei der Wahl der Teilnahme. Ob Sie die Aufstiegsfortbildung in Präsenz oder online besuchen, bleibt Ihnen freigestellt. Diese Aufstiegsfortbildung wird in einzelne Module unterteilt. Jedes dieser Module schließt mit einer Prüfung ab und kann auch einzeln gebucht werden. Wir bereiten Sie auf jede Modulprüfung ausreichend vor.

Die Weiterbildung besteht aus insgesamt 6 Modulen (3 Grundmodule, 3 Fachmodule) mit 740 Unterrichtsstunden (+30 Unterrichtsstunden Prüfungsvorbereitung).

**Als erfolgreiche Teilnehmer:in dieser Weiterbildung verfügen Sie am Ende über drei Abschlüsse:**

1. nach den Grundmodulen – Abschluss als Praxisanleiter:in (300 Std.)
2. nach Fachmodul 1 – Abschluss als Wohnbereichsleitung / Stationsleitung / verantwortliche Pflegefachkraft nach § 71 Abs. 3 SGB XI (460 Std.)
3. nach Fachmodul 3 und der abgelegten Abschlussprüfung – Abschluss als staatlich anerkannte Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege (Pflegedienstleitung) (740 Std.)

Für die Teilnahme können 40 Fortbildungspunkte für die RbP angerechnet werden

## E-Learning



## Präsenzlernen



**BLENDED/  
HYBRID  
LEARNING**

# SEMINARINHALTE

Gestaffelte berufsbegleitende Aufstiegsfortbildung mit neuem Konzept!

## GRUNDMODULE –

Präsenzunterricht in **Bremen** oder flexibel online teilnehmen

### Grundmodul Teil 1 –

Allgemeiner Bereich:  
Entwicklung eines professionellen  
Rollenverständnisses (120 Std.)

### Grundmodul Teil 2 –

Berufspädagogischer Bereich:  
Praxisanleitung in pflegerischen Berufen  
(100 Std.)

### Grundmodul Teil 3 –

Allgemeiner berufspädagogischer Bereich  
(80 Std.)

## FACHMODULE 1 & 2

Präsenzunterricht in **Bremerhaven** oder flexibel online teilnehmen

### Fachmodul 1

Personalführung (160 Std.)

### Fachmodul 2

Organisation und Management (150 Std.)

## FACHMODUL 3

Präsenzunterricht in **Bremen** oder flexibel online teilnehmen

### Fachmodul 3

Case und Care Management (130 Std.)

**START**

**1  
JAHR**

**ABSCHLUSS 1**  
Praxisanleitung

**+6  
MONATE**

**ABSCHLUSS 2**  
Wohnbereichs-/  
Stationsleitung

**+12  
MONATE**

**ABSCHLUSS 3**  
Fachkraft für  
Leitungsaufgaben  
in der Pflege

Anerkennung nach ECTS für einzelne Module möglich.  
Bitte sprechen Sie uns an. Voraussetzung: Pflegefachkräfte  
mindestens einjährige Berufserfahrung.

Zwischeneinstieg in  
Absprache möglich.

## SEMINARE UND WORKSHOPS FÜR DIE PFLEGE UND PÄDAGOGISCHE BERUFE – AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNGEN

### Positiv Führen in der Pflege Umgang mit Sterben und Tod

Gerne können Sie auch weitere Themengebiete der Fort- und Weiterbildung als Inhouse-Seminar bei uns anfragen. Wir freuen uns auf Ihre Anfragen.

VA-Nr.: 74510	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann
------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------------

### Partizipation und Kinderrechte – frühkindliche Bildung mit Musik und Geschichten

VA-Nr.: 76128	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Diana Uehrke
------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------------

### Führungsrolle in der Pflege

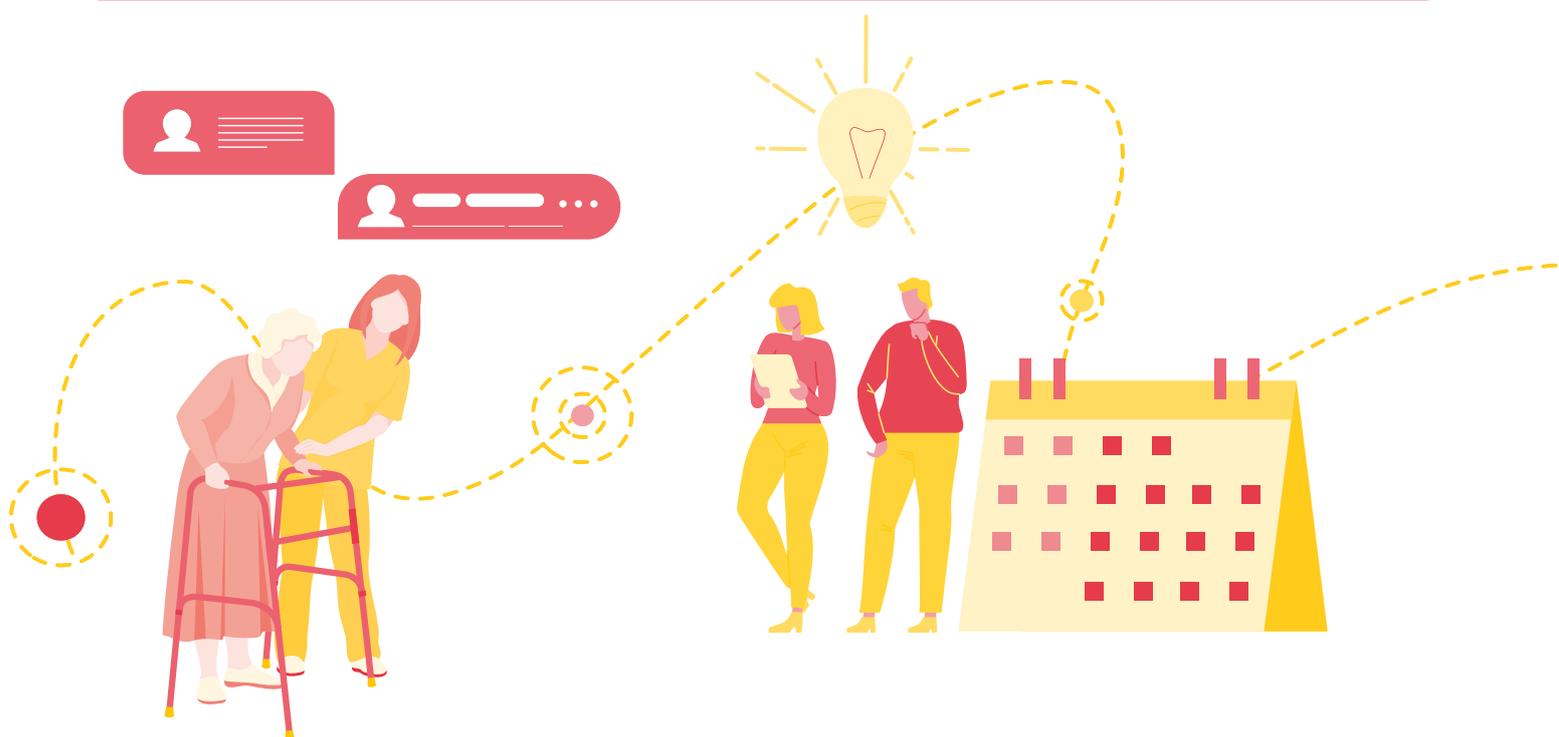
VA-Nr.: 74088	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Diana Uehrke
------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------------

### Kollegiale Beratung Stärke Dich und dein Team

VA-Nr.: 73060	Zeitraum: auf Nachfrage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann
------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------------

### Fortbildung für Gedächtnistrainer:innen

VA-Nr.: 72930	Zeitraum: 25.11.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 160,- /144,-
------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------



## FORT- UND WEITERBILDUNG IN DER BETREUUNGSARBEIT

### Qualifizierung zur Betreuungskraft nach §§ 43b, 53c SGB XI

Aufgabe von Betreuungskräften ist es, pflegebedürftige Menschen mit demenzieller oder psychischer Erkrankung oder geistiger Behinderung im Alltag zu unterstützen, zu begleiten und zu betreuen. Dabei sollen die noch bestehenden Fähigkeiten unterstützt und gefördert werden. Sie führen Gespräche, lesen vor, spielen und basteln mit den Menschen, begleiten bei Arztbesuchen, führen Veranstaltungen und Feste durch. Betreuungskräfte sind wichtige Vertrauenspersonen und arbeiten mit den Pflegekräften, Hauswirtschaftskräften und Angehörigen eng zusammen. Der Schwerpunkt unserer Weiterbildung liegt auf der Betreuung von Demenzerkrankten.

#### Folgende Inhalte werden thematisiert:

Betreuungskonzepte für Menschen mit Demenz, Kommunikationsgrundlagen allgemein und im Umgang mit Demenzerkrankten, Hygiene, Rechtsgrundlagen, Krankheitsgrundlagen, Grundlagen des Pflegeprozesses, Hauswirtschaft und Ernährung, Erste Hilfe-Kurs, Praktikum

#### Lernziele:

Die Teilnehmer:innen können ergänzende und unterstützende Angebote entwickeln und durchführen, die die Lebensqualität der pflegebedürftigen Menschen verbessern und deren Alltagskompetenz fördern. Im Rahmen der Weiterbildung muss ein 2-wöchiges Praktikum in einer teilstationären oder stationären Pflegeeinrichtung geleistet werden. Der Praxisbetrieb wird von den Teilnehmer:innen selbst gesucht und gewählt.

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen der Altenhilfe sowie Quereinsteiger mit entsprechender Eignung.

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis:
75850	22.01.–12.03.2024	Bremen	Sabrina Brinkmann	€ 1.484,-/oder
75851	08.04.–31.05.2024			mit Bildungsgut-
75850	12.08.–27.09.2024			schein

### Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Betreuung (inkl. Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte)

Mit der Weiterbildung „Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Betreuung“ vermitteln wir Ihnen ein breites Spektrum an Kompetenzen zur Führung und Organisation von Betreuungsteams in stationären, ambulanten und tagespflegerischen Einrichtungen. Sie erhalten Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten in den Bereichen der Fach-, Methoden- und Personalkompetenz, damit Sie Betreuungsangebote geplant, strukturiert und koordiniert anbieten können. Durch die von uns vermittelte Führungskompetenz können Sie den wachsenden Ansprüchen von Kunden und Personal gerecht werden und eine qualitativ hochwertige Betreuung anbieten.

#### Inhalt:

Personalführung, Recht, Kommunikation, Qualitätsmanagement, konzeptionelle Organisation von Betreuungsaufgaben, Grundlagen der BWL. Die Weiterbildung schließt nach 200 Unterrichtseinheiten mit einer schriftlichen Ausarbeitung und einer mündlichen Prüfung ab. Die Veranstaltung findet im Präsenzunterricht in Bremen statt; die Möglichkeit, online am Unterricht teilzunehmen, ist ebenfalls gegeben.

#### Voraussetzungen:

Qualifizierung zur Betreuungskraft, abgeschlossene Berufsausbildung im sozialen, pädagogischen, pflegerischen oder therapeutischen Bereich, Altenpflegehelfer/Pflegeassistent, mind. 1-jährige Berufserfahrung

VA-Nr.:	Zeitraum:	Standort:	Ansprechperson:	Preis*:
75050	21.10.2024–02.06.2025	Bremen	Sabrina Brinkmann	€ 2.500,-/2.250,-

## PFLICHTFORTBILDUNGEN FÜR BETREUUNGSKRÄFTE

Diese 2-tägigen Pflichtfortbildungen für ausgebildete Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI werden sehr praxisbezogen durchgeführt. Wichtige Bestandteile sind die Reflexion, der gemeinsame Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmer:innen und die Auffrischung und Erweiterung des theoretischen und praktischen Wissens. Zudem gibt es i.d.R. ein Schwerpunktthema. Auf Anfrage erstellen wir für Sie darüber hinaus gerne individuelle Fortbildungstage als Firmenseminare oder bei uns im Hause.

### BREMEN-HASTEDT

#### Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt: Musik liegt in der Luft - Ohrwürmer u. Sprichwörter

VA-Nr.: 74861	Zeitraum: 07.03.–08.03.2023	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

#### Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt: Yoga auf dem Stuhl / Fingeryoga

VA-Nr.: 74862	Zeitraum: 13.06.–14.06.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

#### Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt: „Dann bin ich eben weg.“ Umgang mit herausforderndem Verhalten

VA-Nr.: 74863	Zeitraum: 10.10.–11.10.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

#### Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt: Kurzaktivierung mit Alltagsgegenständen

VA-Nr.: 74864	Zeitraum: 05.12.–06.12.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

#### Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt: Prophylaktische Betreuungsarbeit als Unterstützung in der Pflege

VA-Nr.: 74860	Zeitraum: 21.02.–22.02.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

#### Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt: Sterbebegleitung in der Betreuungsarbeit

VA-Nr.: 74860	Zeitraum: 09.09.–10.09.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

#### Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt: Validation

VA-Nr.: 74861	Zeitraum: 01.10.–02.10.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

#### Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt: Leben mit Demenz - eine Herausforderung für Kolleginnen & Angehörige

VA-Nr.: 74865	Zeitraum: 12.08.–13.08.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

**Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI**

Schwerpunkt: Konflikt-Deeskalations-Management

VA-Nr.: 74865	Zeitraum: 09.04.–10.04.2024	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

**Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI**

Schwerpunkt: Rechte &amp; Pflichten Wo sind die Grenzen - wo darf ich nein sagen? Welche Rechte &amp; Pflichten haben wir?

VA-Nr.: 74866	Zeitraum: siehe Homepage	Standort: Bremen	Ansprechperson: Sabrina Brinkmann	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	-----------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

**BREMERHAVEN****Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI**

Schwerpunkt: Sterbe- und Trauerbegleitung in der Betreuungsarbeit

VA-Nr.: 74856	Zeitraum: 28.02.–29.02.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Diana Uehrke	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------------

**Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI**

Schwerpunkt: Yoga auf dem Stuhl

VA-Nr.: 74857	Zeitraum: 02.05.–03.05.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Diana Uehrke	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------------

**Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI**

Schwerpunkt: Gedächtnistraining - „Musik liegt in der Luft“

VA-Nr.: 74856	Zeitraum: 14.11.–15.11.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Diana Uehrke	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------------

**Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI**

Schwerpunkt: Validation- und Pflegemodelle für demente Menschen im Vergleich

VA-Nr.: 74857	Zeitraum: 03.06.–04.06.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Diana Uehrke	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------------

**Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI**

Schwerpunkt: Meine Aufgabe als Betreuungskraft ist mehr als „Bespaßen“

VA-Nr.: 74858	Zeitraum: 06.11.–07.11.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Diana Uehrke	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------------

**Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI**

Schwerpunkt: „Dann bin ich eben weg“ Umgang mit herausforderndem Verhalten

VA-Nr.: 74859	Zeitraum: 20.06.–21.06.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Diana Uehrke	Preis*: € 209,- /188,-
------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------------

# BERUFSFACHSCHULE FÜR SOZIALASSISTENZ

## Willkommen am Standort Bremerhaven!

Die Ausbildung/Umschulung zur:zum Sozialassistent:in in der Berufsfachschule für Sozialassistent der Wirtschafts- und Sozialakademie vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen zu arbeiten. Wenn Sie Freude daran haben, mit Kindern zu arbeiten und in der Lage sind, Kinder mit ihren jeweils individuellen Persönlichkeiten anzunehmen, dann sollten Sie sich bewerben. Das Berufsbild des:der Sozialassistent:in ist in erster Linie gekennzeichnet durch ergänzende und unterstützende Wirkung im Erziehungs- und Bildungsprozess. In Abstimmung mit anderen pädagogischen Fachkräften betreuen Sie in Krippen und Kindertagesstätten (Kleinst-) Kinder bis zu 6 Jahren sowie einzelne Kinder, die einen spezifischen Förderbedarf aufweisen. In Einzelfällen können Sie auch im Bereich der Schulassistentz/ -integration tätig werden.

### Schwerpunkte:

- die Bildungsprozesse des Kindes begleiten und unterstützen
- eine pädagogische Grundhaltung einnehmen und reflektiert pädagogisch handeln
- Beziehung zum Kind herstellen und eine professionelle Bindung eingehen
- das Kind in seinen Stärken wahrnehmen und die individuelle Entwicklung begleiten
- Spiel- und Lernangebote entwickeln und umsetzen
- Aneignung von Methoden, mit denen schrittweise pädagogische Sachverhalte analysiert und in einen Gesamtzusammenhang gestellt werden können
- mit Kindern arbeiten, die einen Förderbedarf haben

### Dauer:

Die Ausbildung wird in 16 Monaten durchgeführt. Der theoretische Unterricht findet in der Wisoak statt, der praktische Anteil wird in einer Kindertageseinrichtung absolviert.

### Termine:

Detaillierte Informationen zu unseren Terminen finden Sie auf unserer Homepage.

### Unterrichtszeiten:

Theorie und Praxisblöcke wechseln sich ab. Der theoretische Unterricht ist täglich von 8.30–15.30 Uhr. Die Praxiszeiten können hiervon abweichen.

### Teilnahmegebühr:

Die Kosten für die Teilnahme können von der Agentur für Arbeit oder vom Jobcenter mit Bildungsgutscheinen übernommen werden. Sprechen Sie dafür die für Sie zuständigen Sachbearbeiter:innen in den Agenturen an.

### Teilnahmevoraussetzungen:

Folgendes muss erfüllt sein, um zur Ausbildung zugelassen zu werden:

- Realschulabschluss oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung
- vollständige Bewerbungsunterlagen
- Lebenslauf, Lichtbild, Geburtsurkunde, Nachweis der Schulbildung, ärztliche Bescheinigung über die gesundheitliche Eignung zur Ausübung des Berufs, erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- Nachweis einer Vorqualifizierung von mind. 160 Theoriestunden – sowie 4 Wochen Praxiserfahrung im sozialpädagogischen Bereich, z.B. afz-Projekt ›Perspektive Kita‹
- ggfs. Sprachzertifikat B2.

### ANSPRECHPERSON



BREMERHAVEN  
**Sabrina Brinkmann**  
Tel. 0471 · 59 -521  
s.brinkmann@wisoak.de

### INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMERHAVEN  
**Daniela Schott**  
Tel. 0471 · 59 -543  
d.schott@wisoak.de

## BERUFSFACHSCHULE FÜR SOZIALASSISTENZ VORQUALIFIZIERUNG UND UMSCHULUNG / AUSBILDUNG ZUR:ZUM SOZIALASSISTENT:IN

### Vorqualifizierung für die Umschulung/Ausbildung zur:zum Sozialassistent:in

Die Vorqualifizierung ist eine Voraussetzung für eine Teilnahme an der Umschulung für die Sozialassistentenz bzw. kann der Vorbereitung auf eine berufliche Tätigkeit im erzieherischen Bereich dienen. Die inhaltlichen Schwerpunkte beziehen sich auf die Umschulung und umfassen die Fächer: Deutsch, Politik, sozialpädagogisches Handeln und sozialpädagogische Grundlagen.

VA-Nr.: 71400 71400	Zeitraum: 08.01.–02.02.2024 05.08.–31.08.2024	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Daniela Schott	Preis: mit Aktivierungs- und Vermittlungs- gutschein
---------------------------	---	--------------------------	-----------------------------------	---

### Umschulung/Ausbildung zur:zum Staatl. anerkannten Sozialassistent:in

Die Ausbildung/Umschulung zur:zum Staatl. anerkannten Sozialassistent:in vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen – vorrangig in Kindertageseinrichtungen – zu arbeiten. Mit der Qualifizierung erreichen Sie einen staatlich anerkannten Berufsabschluss. Weitere Infos Seite 78.

VA-Nr.: 71440 71440	Zeitraum: 02.05.2024–30.08.2025 04.11.2024–30.12.2025	Standort: Bremerhaven	Ansprechperson: Daniela Schott	Preis: mit Bildungs- gutschein
---------------------------	---	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------



# WILLKOMMEN IN DER PFLEGESCHULE!



In der generalistischen Pflegeausbildung begleiten wir Sie individuell. Wir bereiten Sie professionell auf den Pflegeberuf vor. An der Pflegeschule der wisoak lernen Sie in digital sehr gut ausgestatteten Räumen. Das Erlernen der praktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten findet in unserem sehr gut ausgestatteten Pflegeraum statt.

Sprechen Sie uns gerne an!  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## SCHULLEITUNG



BREMEN  
**Martina Leugner**  
Tel. 0421 · 44 99 -641  
m.leugner@wisoak.de

## INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMEN  
**Dilara Ercan**  
Tel. 0421 · 44 99 -656  
d.ercan@wisoak.de



# Ausbildung zur:zum **Pflegefachfrau:mann**

01.10.2024–30.09.2027

## **Voraussetzung:**

- Mittlerer Schulabschluss oder ein anderer als gleichwertig anerkannter Abschluss  
**oder**
- Hauptschulabschluss zusammen mit einer erfolgreich abgeschlossenen zweijährigen Berufsausbildung  
**oder**
- Hauptschulabschluss mit einer abgeschlossenen einjährigen Pflegehelferausbildung  
**oder**
- abgeschlossene zehnjährige allgemeine Schulbildung
- gesundheitliche Eignung
- Sprachkenntnisse auf dem B2-Niveau

## **Abschlüsse:**

- Pflegefachfrau:mann mit der Vertiefung stationäre Langzeitpflege oder
- Pflegefachfrau:mann mit der Vertiefung ambulante Akut- und Langzeitpflege

Die Ausbildung zur Pflegefachfrau:mann bietet Ihnen EU-weit ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit guten Aufstiegsmöglichkeiten. Für ein sich anschließendes Studium können Sie sich 39 Credit Points anrechnen lassen.

Generalistische Pflegeausbildung: Theorie mind. 2.100 Unterrichtsstunden  
Mo.–Fr.: 08:15–15:30 Uhr,  
Praxis mind. 2.500 Stunden im Früh-, Spät-, Wochenend- und Feiertagsdienst

# Ausbildung zur:zum **Pflegefachhelfer:in**

02.04.2024-31.03.2025

## **Voraussetzung:**

- Einfache Berufsbildungsreife  
**oder**
- eine gleichwertige Schulbildung  
**oder**
- eine abgeschlossene Berufsausbildung

## **Abschluss:**

- Staatlich anerkannte:r Pflegefachhelfer:in
- durch praktische und schriftliche Prüfung

Pflegefachhelfer:in-Ausbildung: Theorie 850 Unterrichtsstunden,  
Praxis mind. 850 Stunden im Früh-, Spät-, Wochenend- und Feiertagsdienst



# 06 Fortbildungen für Lehrende

Nicht nur Neueinsteiger:innen, auch erfahrene Dozentinnen und Dozenten brauchen die Auseinandersetzung mit Kolleg:innen über ihre Profession. Die wisoak bietet deshalb mit ihren Angeboten die Möglichkeit, sich mit den wichtigsten Aspekten der Wissensvermittlung zu beschäftigen, hilfreiche methodische Vorgehensweisen kennenzulernen und sich über den Umgang mit schwierigen Situationen auszutauschen. Zusammen mit der Universität Bremen und der Bremer Volkshochschule bietet die wisoak darüber hinaus eine fundierte umfangreiche Weiterbildung „Lehrkompetenz für die Erwachsenenbildung“ an. Das praxisorientierte Angebot vermittelt einerseits Grundlagen – etwa zur Konzeption von Veranstaltungen oder zur Dynamik von Lerngruppen. Darüber hinaus greift es Methoden und Konzepte auf, mit denen auch „alte Hasen“ ihren Seminaren zu neuem Schwung verhelfen können.

Weitere Informationen unter:  
[www.uni-bremen.de/weiterbildung](http://www.uni-bremen.de/weiterbildung)



## Rabatte für wisoak-Dozent:innen

Die Fortbildungsveranstaltungen für Dozent:innen sind frei buchbar. Dozent:innen der Bremer vhs und der wisoak erhalten einen Rabatt von 80% des Teilnahmepreises (Bei einem Seminar in Bad Zwischenahn reduziert sich der Eigenanteil auf 90,- €).

## ANSPRECHPERSON



BREMEN  
**Christoph Simon**  
Tel. 0421 · 44 99 -749  
[c.simon@wisoak.de](mailto:c.simon@wisoak.de)



BREMEN  
**Claudia Kupke**  
Tel. 0421 44 99-749  
[c.kupke@wisoak.de](mailto:c.kupke@wisoak.de)



## FORTBILDUNGEN FÜR LEHRENDE

### Teilnehmeraktivierende Lernarrangements

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Nichts ist so lernfördernd wie die aktive und selbstständige Beteiligung der Teilnehmer:innen an einem Seminar. Um dies zu erreichen, geht es darum, ein Lernsetting zu entwerfen, das die Gruppe von Beginn an aktiv am Lernprozess beteiligt. Ziel ist es, mit Spaß zu lernen. Durch die Eigenaktivität wird die Lernerinnerung und Aneignung des Lernstoffes deutlich verbessert. Ziel dieses Seminars ist es, Prinzipien für Methoden zur Selbstaktivierung der Teilnehmer:innen vorzustellen und ggf. für den eigenen Unterricht zu erarbeiten.

#### Stichpunkte:

- Lernpsychologische Grundlagen für lebendiges Lernen
- Prinzipien der Konstruktion von teilnehmeraktivierenden Lerneinheiten
- Erarbeiten konkreter Lernzugänge für Seminarthemen der Teilnehmer:innen

#### Anerkennung Lehrkompetenz:

Vertiefungsseminar

14 Unterrichtsstunden

VA-Nr.: 00150	Zeitraum: 08.11.–09.11.2024	Standort: Bremen	Dozentin: Maria Elsner-Simon	Preis: € 180,-
------------------	--------------------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------



## Unterrichten in meinem Stil Über die Entwicklung der Dozentenpersönlichkeit

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Die Frage, um die es bei der Lehr-Tätigkeit auch geht, ist die Entwicklung eines Lehrstils, der meinen individuellen Fähigkeiten und meiner Persönlichkeit am ehesten entspricht. Viele haben als innere Orientierung für sich ein oder mehrere Vorbilder aus der Vergangenheit. Diese sind manchmal hilfreich, manchmal hinderlich.

In diesem Seminar schauen wir uns unsere Stärken an und welche Art Unterricht zu uns passt. Wir schauen auch auf andere Seiten und diskutieren Möglichkeiten des professionellen Umgangs damit.

Anerkennung Lehrkompetenz: Wahlseminar

14 Unterrichtsstunden

VA-Nr.: 00040	Zeitraum: 06.12.–07.12.2024 Fr.: 15:30–21:00 Uhr Sa.: 09:00–16:30 Uhr	Standort: Bremen	Dozent: Christoph Simon	Preis: € 180,–
------------------	--	---------------------	----------------------------	-------------------

## Feedback geben – Feedback nehmen

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

Feedback geben und nehmen ist ein wichtiges Instrument der Weiterbildung. Feedback erhalten von den Teilnehmer:innen ermöglicht die Überprüfung der eigenen Arbeit, Feedback geben kann Teilnehmer:innen in ihrer Entwicklung unterstützen.

Wie erhalte ich ein konstruktives ehrliches Feedback von meinen Teilnehmer:innen?

Welche Möglichkeiten für wertschätzendes Feedback habe ich als Dozent:in im Seminar?

Wie gehe ich mit unangemessenen Abwertungen um, wie vermeide ich sie?

Dieses Seminar stellt Methoden für gutes Feedback im Weiterbildungskontext vor (Feedback-Settings, Feedback-Regeln sowie Feedback-Methoden). Sie diskutieren Perspektive und Situation von Rückmeldeprozessen.

**Anerkennung Lehrkompetenz:**

Vertiefungsseminar

9 Unterrichtsstunden

VA-Nr.: 00450	Zeitraum: 10.02.2024 Sa.: 08:30–16:30 Uhr	Standort: Bremen	Dozentin: Maria Elsner-Simon	Preis: € 120,–
------------------	---	---------------------	---------------------------------	-------------------



### KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



## Didaktik für Online- und Hybrid-Seminare

In der Weiterbildung ist eine fortschreitende Flexibilisierung und Digitalisierung zu beobachten. Eine Entwicklung, die mit neuen Herausforderungen für Lehrende einhergeht. Dieses zweitägige Seminar soll die Teilnehmenden dazu befähigen, ihr eigenes Know-how für die digitale Lehre didaktisch aufzubereiten, Online- und Hybrid-Seminare zu planen und durchzuführen.

Zu diesem Zweck gehen wir u. a. auf folgende Fragestellungen ein:

Wie kann man Übungen für Kleingruppen gestalten und wie kann man eine Diskussion unter den Teilnehmer:innen ermöglichen oder fördern? Wie kann man der digitalen Ermüdung entgegenwirken? Wo liegen relevante Unterschiede zwischen Präsenz-, Online- und Hybrid-Seminaren? Sie erhalten zum einen einen Einblick in ein Hybrid-Setting und die technischen Voraussetzungen für die Durchführung von Online-/Hybrid-Seminaren. Zum anderen erhalten Sie Tipps für die optimale Wirkung und Präsenz als Dozent:in.

Sie lernen verschiedene Methoden und Tools kennen, die sich sowohl für Online- als auch für Hybrid-Seminare eignen. Zwischen den Seminar-Terminen haben Sie in Kleingruppen die Möglichkeit, eine vorgestellte Methode für ein eigenes Lehr-Szenario umzusetzen. Die Ergebnisse und dabei aufkommende Fragen werden an Tag 2 detailliert mit allen besprochen.

### Anerkennung Lehrkompetenz:

Vertiefungsseminar

16 Unterrichtsstunden/2 Tage

VA-Nr.: 00550	Zeitraum: 20.04.+04.05.2024 Sa.: 08:30–15:45 Uhr	Standort: Bremen	Dozentin: Dr. Franziska Kersten	Preis: € 190,-
------------------	--	---------------------	------------------------------------	-------------------

## Den Widerstand im Lernprozess als kreative Kraft erkennen und nutzen

Wenn Menschen sich in ihren gewohnten Deutungs- und Verhaltensweisen befinden, zehren sie aus vertrauten Erfahrungen. Soll etwas Neues hinzukommen, dann sind Grenzerfahrungen und Abwehrverhalten nicht selten Begleitphänomene im Lernprozess. Solche Abwehrstrategien zeigen sich z.B. im wiederholten zu-spät-Kommen, im verwirrt-Sein, im sich-Überladen-mit-Aufträgen usw.. Hinter diesen, sich den eigenen Lernprozess erschwerenden, Verhaltensweisen stecken häufig ein deutlicher Energieeinsatz und nicht ausgesprochene Bedürfnisse. Das Wahrnehmen und Einordnen von abwehrenden Verhaltensweisen als kreative Leistungen des Lernenden erleichtert es Lehrenden, einen angemessenen Umgang damit zu finden. Anhand von Fallbeispielen beschäftigen wir uns mit der Frage, wie der Aufwand und die Energie, die für die Abwehr benutzt wurde, durch bestimmtes Verhalten der Lehrenden wieder gewinnbringend im Lernprozess eingesetzt werden kann.

### Inhalte:

- Erlebnisorientiertes Kennenlernen der Kontaktmodifikationen nach Perls (1985) im Vergleich zu den Kommunikationstypen von Satir (1992)
- Einordnen und Abgrenzen eigener Fallbeispiele zu den Prototypen
- Erarbeiten eines günstigen Verhaltens der Lehrenden z.B. im Rollenspiel

### Anerkennung Lehrkompetenz:

Vertiefungsseminar

16 Unterrichtsstunden

VA-Nr.: 00130	Zeitraum: 22.11.–23.11.2024 Fr.: 15:30–21:00 Uhr Sa.: 09:00–17:00 Uhr	Standort: Bremen	Dozentin: Vera Wanetschka	Preis: € 190,-
------------------	--	---------------------	------------------------------	-------------------

## Der eigenen Stressdynamik auf die Spur kommen – Das Konzept der inneren Antreiber

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

In bestimmten Seminarsituationen in Stress zu geraten ist keine Schande und passiert auch erfahrenen Dozent:innen. Die eigene Stressdynamik und inneren Antreiber zu kennen, ist sehr hilfreich, um wieder Zugang zur eigenen Spontaneität und Souveränität zu erhalten. Durch das Wissen darüber und eine geschulte Selbstwahrnehmung kann ein Ausstieg aus der Stress- und Antreiberdynamik schneller und gut gelingen. In diesem Seminar bekommen Sie Zeit und Anregungen zur Selbstreflexion. Sie lernen das Modell der inneren Antreiber kennen und lernen, Ihre eigenen zu identifizieren. Sie entwickeln mit Hilfe des Zürcher Ressourcen-Modells praktikable Auswege aus der Stressdynamik. Körperübungen ergänzen die Anregungen theoretischer Modelle und helfen Ihnen, das Gelernte unmittelbar in Ihre Praxis umzusetzen.

### Anerkennung Lehrkompetenz:

Wahlseminar

16 Unterrichtsstunden

VA-Nr.: 00090	Zeitraum: 31.05.–01.06.2024 Fr.: 15:00–21:00 Uhr Sa.: 09:00–17:00 Uhr	Standort: Bremen	Dozent: Christoph Laun	Preis: € 190,-
------------------	--	---------------------	---------------------------	-------------------

## Videotraining Moderation

Auch als  
Bildungszeit  
buchbar

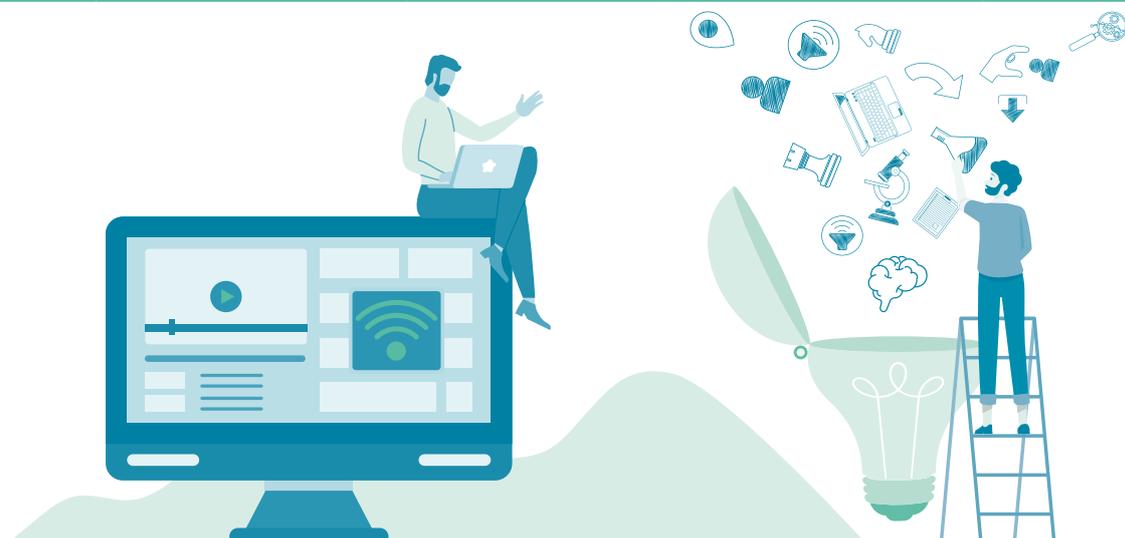
Dozentinnen und Dozenten der Erwachsenenbildung finden sich häufig in der Rolle der Moderierenden wieder. Aber die Methode des Moderierens will gelernt, geübt und reflektiert sein. Was ist eigentlich das Besondere des Moderierens - in Seminaren, Workshops, aber auch in Teamsitzungen und Gruppengesprächen? Was ist der Unterschied zwischen Leiten und Moderieren? Und welcher inneren Haltung bedarf es als gute Moderatorin und guter Moderator? In diesem Seminar kommt vor allem auf seine Kosten, wer das Moderieren und moderierende Interventionen üben und reflektieren möchte und wer mehr Sicherheit bei der Anwendung gewinnen möchte. Es wird mit Kamera und Videoauswertung gearbeitet.

### Anerkennung Lehrkompetenz:

Vertiefungsseminar

12 Unterrichtsstunden

VA-Nr.: 00251	Zeitraum: 19.01.–20.01.2024 Fr.: 15:00–18:15 Uhr Sa.: 08:30–16:00 Uhr	Standort: Bremen	Dozent: Dr. Asmus Nitschke	Preis: € 140,-
------------------	--	---------------------	-------------------------------	-------------------



# ARBEIT-VON-MORGEN-GESETZ

## Das Beschäftigungssicherungsgesetz

Wie das Arbeit-von-morgen-Gesetz regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz unter anderem das Instrument der Kurzarbeit.

Zum anderen stärkt das Gesetz den Anreiz, Arbeitsausfall für die berufliche Weiterbildung der Arbeitnehmer:innen zu nutzen. Hier knüpft das Beschäftigungssicherungsgesetz unmittelbar an das Arbeit-von-morgen-Gesetz an. Es gibt allerdings einen wesentlichen Unterschied: Bisher galt, dass Arbeitgeber die Hälfte der vom Betrieb allein zu tragenden Sozialversicherungsbeiträge erstattet bekommen, wenn sich ihre Beschäftigten in mindestens 50 Prozent der Zeit des Arbeitsausfalls weiterbilden. Diese Zeitbeschränkung gilt mit dem Beschäftigungssicherungsgesetz nun nicht mehr.

Zudem regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz, dass Lehrgangskosten für Weiterbildungen, die während Kurzarbeit begonnen wurden, pauschal je nach Betriebsgröße erstattet werden:

- Betriebe mit weniger als 10 Beschäftigten 100 Prozent der Lehrgangskosten,
  - Betriebe mit 10 bis 249 Beschäftigten 50 Prozent der Lehrgangskosten,
  - Betriebe mit 250 bis 2.499 Beschäftigten 25 Prozent der Lehrgangskosten und
  - Betriebe mit 2.500 und mehr Beschäftigten 15 Prozent der Lehrgangskosten.
- Voraussetzung dafür: Die Weiterbildungsmaßnahme muss bestimmten Standards gerecht werden (Zertifizierung nach SGB III). Zudem gilt, dass die Maßnahme mehr als 120 Stunden dauern muss.

Nähere Informationen über Angebote der wisoak im Rahmens des Arbeit-von-morgen-Gesetzes erhalten Sie bei unserer Mitarbeiterin Wera Seedorff.

## INFORMATIONEN



BREMEN  
**Wera Seedorff**  
Tel. 0421 · 44 99 -890  
w.seedorff@wisoak.de



Quelle: [www.bmas.de](http://www.bmas.de)

# FÖRDERUNGEN

## Für Beschäftigte

### FRAGEN SIE IHR UNTERNEHMEN

Berufstätige Personen, die sich beruflich weiterbilden oder -entwickeln möchten, sollten dies rechtzeitig gegenüber dem Arbeitgeber zur Sprache bringen. Vor allem, wenn dieser Schritt mit der beruflichen Tätigkeit im Zusammenhang steht und interne Aufstiegsmöglichkeiten, z.B. durch eine Aufstiegsfortbildung, bestehen. Beide Seiten sollten daher zeitnah ins Gespräch gehen und abklären, welche Bedingungen und Voraussetzungen erfüllt sein müssen. Die Details dafür sind variabel, so kann bspw. die Weiterbildungszeit eine bezahlte oder unbezahlte Freistellung bedeuten oder die Arbeitgeber beteiligen sich an den Kosten. Auch Brückenteilzeiten sind manchmal möglich.

### AUFSTIEGS-BAFÖG – DIE BEDINGUNGSLOSE FÖRDERUNG

Das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG, Aufstiegs-BAföG) fördert alle Menschen, die sich in einer anerkannten Aufstiegsfortbildung – egal ob in Voll- oder Teilzeit – weiterbilden. Dazu gehören Erzieher:innen, Meister:innen, Fachwirt:innen, Fachkaufleute sowie Fachkräfte im Sozial- und Gesundheitswesen, u.v.m.. Gefördert werden auch Studienabbrecher ohne erste berufliche Ausbildung. Die Förderung besteht aus einem rückzahlungsfreien Zuschuss und aus einem zinsgünstigen Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Bei Vollzeitfortbildungen wird ein Unterhaltsbeitrag als Vollzuschuss gezahlt, der sich an der Familiengröße orientiert. Seit dem 1. August 2020 werden bis zu drei aufeinander aufbauende Fortbildungen durch das AFBG gefördert.



### AUFSTIEGSFORTBILDUNGS-PRÄMIE – 4000 € BELOHNUNG!

Seit dem 01.01.2019 gibt es die bremische Aufstiegsfortbildungsprämie mit dem Ziel, sich beruflich fortzubilden und die eigene Qualifikation auszubauen. Die Prämie ist eine finanzielle Anerkennung in Höhe von 4.000 € für die bestandene Prüfung einer Aufstiegsfortbildung – es gilt das Datum des Prüfungszeugnisses. Diese Leistung wird nicht auf das Aufstiegs-BAföG angerechnet und gilt aktuell noch bis zum 31.12.2027. (Redaktionsstand: 11/2023)

### IHK-WEITERBILDUNGSSTIPENDIUM DER IHK – BEGABTENFÖRDERUNGSPROGRAMM FÜR BERUFSEINSTEIGER:INNEN

Stipendium ist nur was für Studierende? Falsch! Junge Berufstätige unter 25 Jahren (zum Zeitpunkt der Kursaufnahme), die ihre IHK-Abschlussprüfung vor der Handelskammer Bremen mit mindestens 87 Punkten bestanden haben, besonders erfolgreich an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb teilgenommen oder durch begründeten Vorschlag von Arbeitgeber:innen oder Berufsschule belegen, dass sie besondere Leistungen erbracht haben, sollen mit diesem Instrument gefördert werden. Für maximal drei Jahre (Aufnahmejahr plus 2 Kalenderjahre, Förderende ist der 31.12.) mit bis zu € 2.700,- pro Jahr, insgesamt maximal € 8.100,-, kann berufliche Weiterbildung gefördert werden. Ein Eigenanteil von 10 % pro Maßnahme ist von den Stipendiaten zu tragen. Eine Bewerbung ist jeweils zum 30.10. eines Jahres bei der Handelskammer Bremen möglich. Erfahren Sie mehr unter [www.handelskammer-bremen.de](http://www.handelskammer-bremen.de)



### KAMMERCARD-RABATT DER ARBEITNEHMERKAMMER BREMEN – 10% AUF FAST ALLES!

Wenn Sie in Bremen oder Bremerhaven arbeiten, zahlen Sie monatlich einen Beitrag an die Arbeitnehmerkammer Bremen und können die kostenlose KammerCard dort beantragen. Mit dieser profitieren Sie von zahlreichen Kultur- und Bildungsangeboten im Land Bremen. Unter anderem erhalten Sie bei uns 10 % Rabatt auf alle unsere Kurse, Seminare und Weiterbildungen! Dieser Rabatt lässt sich mit anderen Fördermöglichkeiten kombinieren.



### BILDUNGSKOSTEN STEUERLICH GELTEND MACHEN – HOLEN SIE SICH IHR GELD ZURÜCK!

Ausgaben für eine berufliche Weiterbildung wie Kurs- und Prüfungsgebühren, nötige Arbeitsmittel sowie Fahrt- bzw. Reisekosten können sich die selbstzahlenden Teilnehmenden entweder vollständig oder in Teilen vom Finanzamt zurückholen. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich um eine Präsenz- oder Online-Weiterbildung handelt.



## WEITERBILDUNGSPRÄMIE

Von der Weiterbildungsprämie können all jene profitieren, die:

- selbstständig oder angestellt, mindestens 15 Stunden wöchentlich erwerbstätig sind und
- ein zu versteuerndes Jahreseinkommen haben, das eine Summe von 20.000 Euro (bei Alleinstehenden) beziehungsweise 40.000 Euro (bei Verheirateten) nicht übersteigt. Ausschlaggebend sind die Einkommensabrechnungen des aktuellen oder des Vorjahres.

Notwendig ist auch der Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft oder eine gültige Arbeits-erlaubnis für Deutschland.

Zu beachten ist, dass maximal alle zwei Kalender-jahre ein Prämiegutschein pro Person ausgestellt werden kann. Es muss eine Beratung an einer ausgewiesenen Beratungsstelle geführt werden, um die Weiterbildungsprämie zu erhalten. Weitere Informationen finden Sie unter [bremen.de](http://bremen.de) oder auf den Seiten des BMBF.

## Arbeitsuchende mit oder ohne Berufsabschluss und Geringverdiener

### WEITERBILDUNGSFÖRDERUNG BESCHÄFTIGTER (WEITER.BILDUNG!)

Die ehemalige „WeGebAU-Förderung“ war zunächst eine Förderung für Geringqualifizierte und ältere Arbeitnehmer:innen in Unternehmen laut Qualifizierungschancengesetz. Gefördert werden Beschäftigte, die über keinen Berufsabschluss verfügen oder seit mindestens vier Jahren nicht mehr in ihrem erlernten Beruf arbeiten. Bei Geringqualifizierten wird auch anerkannt, wenn innerhalb des Unternehmens ein Berufsabschluss oder eine anschließende Teilqualifikation erlangt wird/wurde. Die Arbeitnehmer:innen erhalten für die Weiterbildung einen Bildungsgutschein. Die Arbeitsagentur trägt die Kosten anteilig oder komplett.

### BILDUNGSGUTSCHEIN DER AGENTUR FÜR ARBEIT ODER DES JOBCENTERS

Der Bildungsgutschein unterstützt alle Menschen mit Förderbedarf – unabhängig von Ausbildung, Lebensalter und Betriebsgröße. Die Agentur für Arbeit und das JobCenter Bremen-Bremerhaven fördern Arbeitnehmer:innen, bei denen die Weiterbildung notwendig ist.

Mit beruflicher Weiterbildung sollen berufliche Kenntnisse erweitert und den technischen Entwicklungen angepasst werden. Ziel beruflicher

Weiterbildung ist auch die Vermittlung eines beruflichen Abschlusses. Ein Bildungsgutschein kann nur nach vorheriger Beratung durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter ausgestellt werden. Ein Beratungstermin bei Ihrer zuständigen Agentur für Arbeit ist notwendig.

## Für Unternehmen

### WEITERBILDUNGSPROGRAMM „WEITER.BILDUNG!“ DER AGENTUR FÜR ARBEIT

Unternehmen und Betriebe können sich durch entsprechende zeitgemäße Qualifizierungsmaßnahmen ihrer Beschäftigten und Mitarbeitenden besser am Markt positionieren und halten sich so zukunftsfähig. Ob digitale Transformation oder andere Herausforderungen, die Agentur für Arbeit unterstützt Sie beratend und finanziell, entsprechend Ihrer Betriebsgröße erhalten Sie Leistungen für Lehrgangskosten und Zuschüsse zum Arbeitsentgelt, aber auch Förderungen, wenn sogenannte Geringqualifizierte einen Berufsabschluss nachholen möchten.

Nach einer Beratung wird Ihnen ein Weiterbildungskonzept erstellt, das auf Ihre Bedarfe zugeschnitten ist. Fragen Sie nach dem Arbeitgeberservice der Agentur für Arbeit!

### BUNDESLAND NIEDERSACHSEN

Weisen Sie Ihre Arbeitgeber:innen zusätzlich auf das Förderprogramm der Agentur für Arbeit „WEITER.BILDUNG“ hin. Niedersächsische Unternehmen bzw. Beschäftigte aus Unternehmen in Niedersachsen, sowie Betriebe mit weniger als 50 Beschäftigten erhalten eine Förderung mit dem Programm „WiN – Weiterbildung in Niedersachsen“ zur Verbesserung der Fachkräftesituation. Weitere Kriterien und Voraussetzungen erfahren Sie bei der NBank.



# Allgemeine Teilnahmebedingungen der Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH

Für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen der Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH (wisoak) gelten – soweit nicht ausdrücklich schriftlich etwas anderes vereinbart worden ist – die nach folgenden Bestimmungen:

## § 1 Anmeldebestätigung, Teilnahmevertrag

- (1) Mit der Bestätigung einer Anmeldung kommt ein Teilnahmevertrag zustande.
- (2) Ein Rechtsanspruch auf die Bestätigung einer Anmeldung besteht nicht.
- (3) Anmeldungen von Personen, die Mitglied der Arbeitnehmerkammer Bremen sind, werden bevorzugt vor Anmeldungen von nicht kammerzugehörigen Anmeldern.
- (4) Zeitliche und örtliche Änderungen gegenüber der Ankündigung sind vorbehalten. Die wisoak kann von dem Teilnahmevertrag zurücktreten, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist bzw. durch Rücktritte nach § 4 Absatz 1 wieder unterschritten wird.

## § 2 Teilnahmepreis

- (1) Die Teilnahmepreise ergeben sich aus der Ankündigung der Veranstaltung (Veranstaltungsplan, Teilnehmerunterlagen, Anmeldeformular) in Verbindung mit dem Teilnahmevertrag.
- (2) Teilnahmepreise werden grundsätzlich zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung vollständig fällig. Die Zahlung erfolgt durch ein verbindliches SEPA-Lastschriftmandat oder durch jeweils fristgerechte Überweisung bzw. Zahlung in bar vor Ort.
- (3) Wenn sich eine Bildungsveranstaltung über mehr als drei Monate erstreckt, kann Ratenzahlung vereinbart werden, wenn der/die Teilnehmer:in eine entsprechende Einzugsermächtigung für die Raten erteilt. Die wisoak kann die Gewährung der Ratenzahlung generell oder im Einzelfall von Bedingungen und der Einhaltung von Auflagen abhängig machen.

## § 3 Rücktrittsbestimmungen für Teilnehmer:innen

- (1) Der Rücktritt von einer Bildungsveranstaltung oder Prüfung vor deren Beginn bedarf der Schriftform. Entscheidend, auch für die Einhaltung der Fristen, ist der Eingang bei der wisoak.
- (2) Kostenpflichtiger Rücktritt:
  - Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen aller Art die Abmeldung später als zwei Wochen – bei Bildungszeitseminaren nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz später als vier Wochen – nach der Anmeldung, ist eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20 % der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch ein Betrag von 25,00 Euro fällig.
  - Bei Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltungen ist der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten.
  - Bei Fernbleiben ohne schriftlichen Rücktritt ist stets der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten.
- (3) Für einzelne Veranstaltungen können andere Bestimmungen gelten, die jeweils mit der Anmeldung bekannt gegeben werden.

## § 4 Widerrufsrecht für Verbraucher

Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB, die sich über Fernkommunikationsmittel (Briefe, Fax, online) anmelden, steht nachgenanntes gesetzliches Widerrufsrecht zu.

### Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer gesetzlichen Informationspflichten. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs, wenn die Erklärung auf einem dauerhaften Datenträger (z. B. Brief, E-Mail, Telefax) erfolgt. Der Widerruf ist zu richten an: wisoak gGmbH, Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen, Fax: 0421 · 44 99 -651, E-Mail: info@wisoak.de  
**Widerrufsfolgen:** Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Sie sind zur Zahlung von Wertersatz für die bis zum Widerruf erbrachten Dienstleistungen verpflichtet, wenn Sie vor Abgabe der Vertragserklärung auf diese Rechtsfolge hingewiesen wurden und ausdrücklich zugestimmt haben, dass wir vor dem Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Gegenleistung beginnen. Besteht eine Verpflichtung zur Zahlung von Wertersatz, kann dies dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf dennoch erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 14 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

**Besondere Hinweise:** Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Das Widerrufsrecht erlischt ebenso vorzeitig, wenn die wisoak mit der Ausführung der Veranstaltung innerhalb der Widerrufsfrist mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung begonnen hat.  
Ende der Widerrufsbelehrung

## § 5 Rücktritt durch die wisoak

- (1) Erbringt die wisoak aus einem in ihren Risikobereich fallenden Grunde die gesamte Bildungsveranstaltung nicht, z. B. bei Dozentenausfall, Unterrichtsausfall, Nichterreichen der Teilnehmer:innenzahl etc., so entfällt die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmepreises. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.
- (2) Erbringt die wisoak aus einem in ihren Risikobereich fallenden Grunde einen Teil der Bildungsveranstaltung nicht, so verringert sich der Teilnahmepreis um den Betrag, der dem nicht erbrachten Teil entspricht. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.
- (3) Absatz 2 gilt nicht, soweit der nicht erbrachte Teil der Bildungsveranstaltung durch anderweitige Mehrleistungen ausgeglichen wird sowie im Umfang von dem:der Teilnehmer:in eingeräumten Gebührenermäßigungen. Weiter gilt dies nicht für Ausfälle von Unterrichtsstunden infolge und nach Abschluss einer Prüfung sowie für Unterrichtsstundenausfälle, die ohne die vorgenannten Ausfälle 10 % der Gesamtunterrichtsstundenzahl nicht übersteigen.

## § 6 Kündigungsrecht seitens des Teilnehmers / der Teilnehmer:in bei laufenden Veranstaltungen

- (1) Eine Teilnehmer:in kann seine:ihre weitere Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung, die sich über einen längeren Zeitraum als drei Monate erstreckt, unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Quartalsende kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Im Falle der Kündigung durch den:die Teilnehmer:in wird der Teilnahmepreis bis zum Ablauf der Kündigungsfrist berechnet. Dies gilt nicht für Veranstaltungen von kurzer Dauer wie Bildungszeiten und Wochenendkurse.

## § 7 Kündigungsrecht der wisoak bei laufenden Veranstaltungen

- (1) Die wisoak kann den Teilnahmevertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, z. B. bei
  - Überschreiten der Höchstfehlzeit oder
  - Nichtzahlung fälliger Teilnehmerpreise oder Prüfungsgebühren oder
  - Aufgrund mangelnder Leistungen der Teilnehmer:in/des Teilnehmers mit sofortiger Wirkung fristlos kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Im Fall der Kündigung nach Absatz 1 verringert sich der Teilnahmepreis entsprechend § 4 und § 5.

## § 8 Nutzung von Hotspots

Die wisoak ermöglicht den Teilnehmer:innen einen kostenlosen Hotspot. Hinsichtlich der Benutzung gelten die »Nutzungsbedingungen und Haftungsausschluss HOTSPOT«. Sie können den Service nur nutzen, wenn Sie sich ausdrücklich mit den Nutzungsbedingungen einverstanden erklären. In jedem Fall sind die Teilnehmer:innen durch die Inanspruchnahme des Hotspots an die Nutzungsbedingungen und den Haftungsausschluss gebunden.

## § 9 Haftung

- (1) Die wisoak haftet für von ihr verursachte Schäden im Rahmen der gesetzlichen Regelungen.
- (2) Der:die Teilnehmer:in hat Personen- und Sachschäden unverzüglich schriftlich unter Angabe des Hergangs der wisoak zu melden.

## § 10 Erlass/Gutschein

- (1) In Härtefällen (z. B. unverschuldetes Unglück) kann die wisoak auf schriftlichen Antrag entscheiden, den Teilnahmepreis entweder
  - durch Gutschein ganz oder teilweise zu erstatten oder
  - ganz oder teilweise zu erlassen.
- (2) Der Gutschein gilt für die Dauer von einem Jahr.
- (3) Der Antrag ist spätestens innerhalb einer Ausschlussfrist von drei Monaten seit Eintritt des Härtefalls zu stellen.

## § 11 Datenschutz

Die Erhebung, Verarbeitung, Übermittlung oder Nutzung von Teilnehmerdaten ist nach den gesetzlichen Bestimmungen im Rahmen der Zweckbestimmung des Teilnahmevertrages unter Beachtung des Datenschutzes zulässig. Die Verarbeitung personenbezogener Daten folgt der EU-Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz. Nähere Erläuterungen zum Datenschutz finden Sie unter [www.wisoak.de/impresum](http://www.wisoak.de/impresum).

Bremen, 01.10.2018, Geschäftsführung

# BILDUNGSZEITEN IN BREMEN



Bremer Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer haben einen gesetzlichen Anspruch auf Bildungszeit.\* Das gleiche gilt für alle auswärtigen Arbeitnehmer:innen, die in Bremen ihren Arbeitgeber haben. Das Gesetz gewährt einen Anspruch von insgesamt 10 Tagen in zwei Jahren. Für Arbeitnehmer:innen und Arbeitnehmer wird vom Arbeitgeber das normale Arbeitsentgelt weitergezahlt. Bildungszeit dient der politischen, beruflichen und allgemeinen Weiterbildung (§ 1 Abs. 1 BremBZG).

Das Land Bremen fördert die Bildungszeit. Die Bildungszeit zu dem von Ihnen beantragten Zeitpunkt kann nur abgelehnt werden, wenn zwingende betriebliche Belange oder Urlaubswünsche anderer Arbeitnehmer:innen, die unter sozialen Gesichtspunkten den Vorrang verdienen, entgegenstehen. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, dem:der Arbeitnehmer:in so frühzeitig wie möglich, in der Regel innerhalb einer Woche, mitzuteilen, ob Bildungszeit gewährt wird (§ 7 BremBZG). Nutzen Sie Ihr Recht auf Bildungszeit. Sollte es mit Ihrem Arbeitgeber Probleme geben, können Sie sich an die Rechtsberatung der Arbeitnehmerkammer wenden (Telefon 0421 · 36301 -29).

\*) Nach diesem Gesetz haben Beamte und Richter keinen Anspruch. Teilnehmen können sie aber auch, da es entsprechende Gleichstellungsregelungen gibt. Unsere Bildungszeiten in Bad Zwischenahn sind in der Regel auch in Niedersachsen und Nordrhein-Westfalen als Bildungsurlaub anerkannt.

## Bremen-Hastedt Zentrale

Bertha-von-Suttner-Straße 17,  
28207 Bremen  
Mo.–Do. 07:45–18:30 Uhr, Fr. 07:45–13:30 Uhr  
Telefon: 0421 · 44 99 -5, [info@wisoak.de](mailto:info@wisoak.de)

## Bad Zwischenahn

Zum Rosenteich 26,  
26160 Bad Zwischenahn  
Mo.–Do. 07:45–18:15 Uhr, Fr. 07:45–14:00 Uhr  
Telefon: 04403 · 924 -0, [bildungstaette@wisoak.de](mailto:bildungsstaette@wisoak.de)

## Bremerhaven

Barkhausenstraße 16,  
27568 Bremerhaven  
Mo.–Do. 08:30–18:30 Uhr, Fr. 08:30–13:30 Uhr  
Telefon: 0471 · 595 -0, [info-bhv@wisoak.de](mailto:info-bhv@wisoak.de)

## Bremen-Vegesack

Achterrut 4,  
28757 Bremen-Vegesack  
Mo.–Do. 08:00–15:00 Uhr, Fr. 08:00–13:30 Uhr  
Telefon: 0421 · 66 90 31, [info-hbn@wisoak.de](mailto:info-hbn@wisoak.de)



## IMPRESSUM

Herausgeber: Wirtschafts- und Sozialakademie  
der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH  
Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen,  
Geschäftsführung: Dominic Bergner

Gestaltung: [clsr.me](http://clsr.me), Fotos: adobe stock, wisoak  
Druck: LASERLINE GmbH