

wisoak



Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt
Wirtschaft & Management
Aufstiegsfortbildungen
Berufsbezogene Sprachen
Gesundheit & Soziales
Lehrkompetenz für Erwachsenenbildung



BERUFLICHE BILDUNG

2023

wisoak.de

Ihr Weiterbildungs- träger für Bremen und umzu.



Liebe an Weiterbildung Interessierte,

ich freue mich, Sie mit dem vorliegenden wisoak-Veranstaltungsprogramm 2023 über Ihre beruflichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten oder die Ihrer Mitarbeitenden informieren zu können. Der Arbeitsmarkt ist in einem stetigen Wandel und mit ihm ändern sich auch die Anforderungen an die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer – dabei bieten qualifizierte Weiterbildungsmaßnahmen die Chance, immer am Puls der (Arbeits-)Zeit zu sein und aktiv an den Veränderungen mitzuwirken. Mit den passenden Qualifikationen, von klassisch kaufmännisch bis zu digitalen Innovationen, werden Ihre persönlichen Skills oder die Ihrer Mitarbeitenden gestärkt und der nachhaltige Erfolg des Unternehmens und der des Wirtschaftsstandortes gewährleistet.

Ob in Bremen-Hastedt, Bremen-Vegesack, Bremerhaven oder in unserer Bildungsstätte in Bad Zwischenahn – mit der Programmgestaltung und ihren modernen Lern- und Didaktikmethoden ist die wisoak für Sie oder Ihr Unternehmen die optimale Weiterbildungs-Partnerin in Bremen und umzu.

Ganz besonders freue ich mich, Ihnen unsere Veranstaltungen im Bereich Nachhaltigkeit präsentieren zu dürfen (siehe S. 38-41 im Plan). Mit unserem Angebot soll das notwendige und ganzheitliche strategische Know-how vermittelt werden, um zu erarbeiten, welche Chancen und Perspektiven sich durch effektive und wirtschaftlich vertretbare Nachhaltigkeitslösungen im Unternehmensalltag den Unternehmen und deren Mitarbeitenden bieten.

Bei Fragen zu den vielfältigen Fördermöglichkeiten sowie Online- sowie Hybridformaten beraten wir Sie gern unverbindlich und immer persönlich.

Es grüßt Sie Ihr Dominic Bergner



Dominic Bergner,
Geschäftsführer
der wisoak

[wisoak.de](https://www.wisoak.de)

Zeit für Weiter- bildung.

Liebe Leser:innen,

von Weiterbildung profitieren alle: Beschäftigte erweitern ihren beruflichen Horizont, Arbeitgeber:innen können angesichts einer sich wandelnden Arbeitswelt auf neue Qualifikationen zurückgreifen und die Gesellschaft wappnet sich für die Herausforderungen unserer Zeit.

Diese sind hinlänglich bekannt. Für die ökologische und digitale Transformation braucht es entsprechende Kompetenzen, die Verfügbarkeit von Fachkräften ist heute entscheidend für den Erfolg eines Wirtschaftsstandorts. Trotzdem wissen wir aus unseren Befragungen in Bremer Betrieben, dass ausreichende arbeitgebergeförderte Weiterbildungsangebote noch eher die Ausnahme sind. Oft ist dabei nicht Geld, sondern Zeitmangel das Problem – doch soviel Zeit sollte sein, wenn Betriebe zukunftsfähig bleiben wollen.

Nehmen Sie es selbst in die Hand und sprechen Ihren Arbeitgeber rechtzeitig an! Die wisoak bietet wieder ein umfangreiches Programm für Ihre Weiterbildung in der Region an. Mit der Kammer-Card der Arbeitnehmerkammer gibt es bei der wisoak 10 Prozent Rabatt.

Peer Rosenthal und Peter Kruse



**Arbeitnehmerkammer
Bremen**



Peter Kruse,
Präsident der
Arbeitnehmerkammer



Peer Rosenthal,
Hauptgeschäftsführer der
Arbeitnehmerkammer

Foto: Stefan Schmidbauer

KammerCard



Arbeitnehmerkammer
Bremen

Sie sind Arbeitnehmer:in im Land Bremen? Dann sind Sie auch Mitglied der Arbeitnehmerkammer und können dadurch zahlreiche Dienstleistungen in Anspruch nehmen! Die Arbeitnehmerkammer hat rund 400.000 Mitglieder – das sind alle in Bremen und Bremerhaven beschäftigten Arbeitnehmer:innen, also auch die, die jenseits der Landesgrenze ihren Wohnsitz haben, aber im Land Bremen arbeiten. Die Kammer vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Interessen ihrer Mitglieder.

VORTEILE MIT DER KAMMERCARD

Ihr Mitgliedsbeitrag von 0,15 Prozent des Brutto-Gehalts wird direkt von den Finanzämtern eingezogen. Damit sichern Sie sich ein umfangreiches Paket von Leistungen. Am einfachsten können Sie diese Leistungen in Anspruch nehmen, wenn Sie eine KammerCard anfordern. Einen entsprechenden Antrag können Sie bei allen Geschäftsstellen der Arbeitnehmerkammer und der wisoak anfordern – oder aus dem Internet herunterladen unter: www.arbeitnehmerkammer.de www.wisoak.de

Übrigens: Die KammerCard sichert Ihnen auch Ermäßigungen bei den Abonnements der Deutschen Kammerphilharmonie Bremen, im Capitol Bremerhaven und bei vielen Kultureinrichtungen!

Und ganz neu: 10 Prozent Preisnachlass auf fast alle Bildungsangebote der wisoak – im Preisfeld finden Sie den reduzierten Preis rechts.

BAM – DAS MAGAZIN DER ARBEITNEHMERKAMMER BREMEN

Als KammerCard-Inhaber:in bekommen Sie das ›BAM – Das Magazin der Arbeitnehmerkammer Bremen‹ frei Haus. Unser Magazin erscheint alle zwei Monate. Es behandelt aktuelle politische Themen, stellt Schwerpunkte der Kammerarbeit vor und liefert viele Rechtstipps für Alltag und Beruf.

Arbeitnehmerkammer Bremen

BEI UNS SIND SIE GUT BERATEN

Wir beraten Sie ebenfalls kostenlos in steuerrechtlichen Angelegenheiten und erstellen für Sie – gegen eine Gebühr von 10 Euro – Ihre Einkommensteuererklärung. Wir beraten auch in allen Rechtsfragen, die mit Arbeitslosigkeit und der Sicherung der Existenz in Zusammenhang stehen.



SIE WOLLEN ES GENAUER WISSEN?

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter www.arbeitnehmerkammer.de oder schreiben Sie uns eine Mail an info@arbeitnehmerkammer.de

Arbeitnehmerkammer Bremen

Bürgerstraße 1, 28195 Bremen, Telefon 0421 · 36301 -0

Geschäftsstelle Bremen-Nord

Lindenstraße 8, 28755 Bremen, Telefon 0421 · 66950 -0

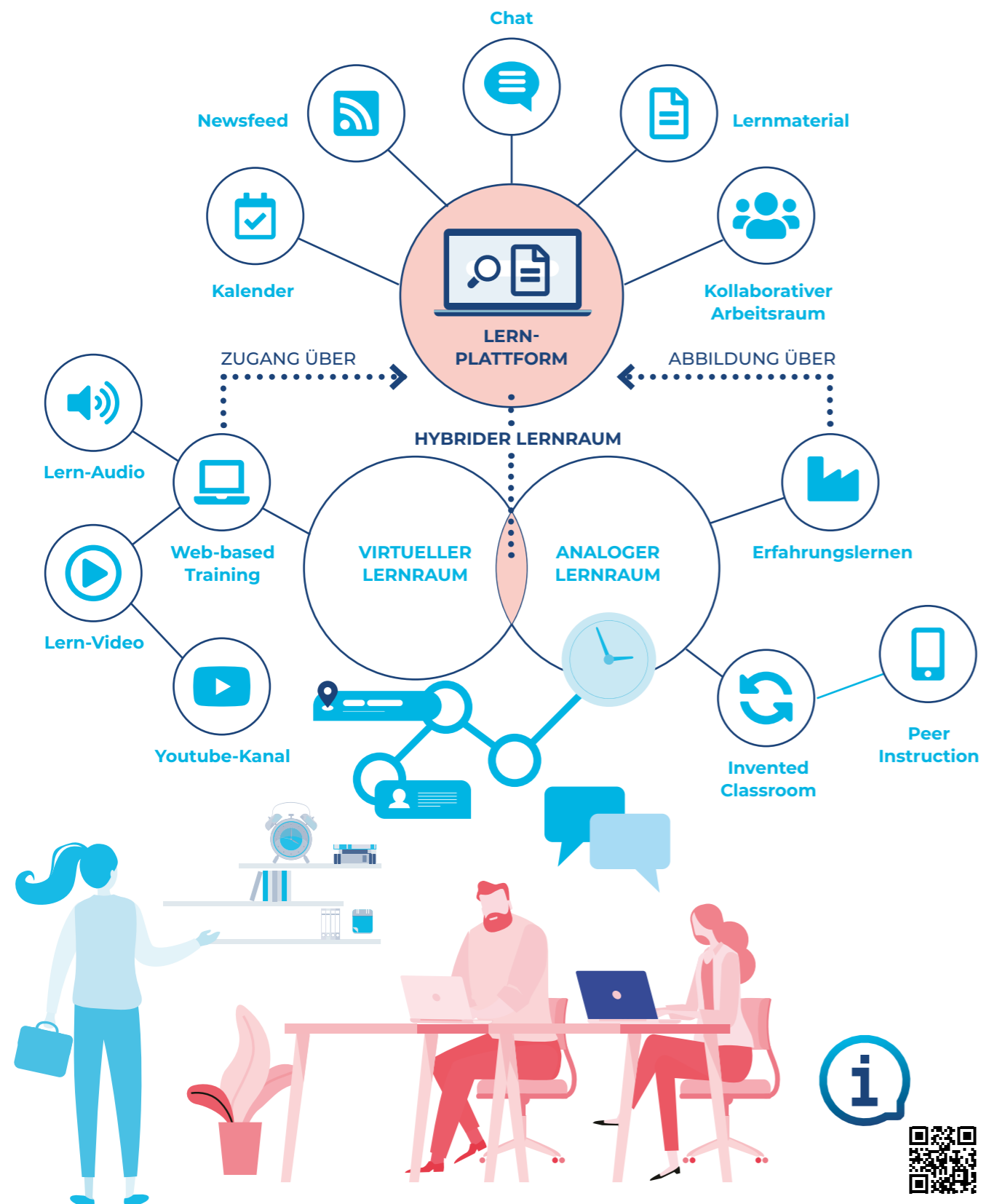
Arbeitnehmerkammer Bremerhaven

Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven, Telefon 0471 · 92235 -0



Hybride Lernprozesse

Sind mehr als die Summe digitaler und analoger Elemente.



INHALT



01 Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt

Hier finden Sie viele neue Formate in den Bereichen Digitales, Schlüssel- und Sozialkompetenzen sowie Nachhaltigkeit.

Seite 08–41

02 Wirtschaft & Management

Zwischen Zahlen und Menschen: Betriebswirtschaftliches, HR, AEVO, Azubi-Reihe, Angebote für Arbeitssuchende.

Seite 42–59

03 Aufstiegsfortbildungen

Sie wollen Ihrer Karriere einen Schub geben und streben eine Qualifikation an, die einem Bachelorabschluss gleichwertig ist?

Seite 60–79

04 Berufsbezogene Sprachen

Zertifikat erwerben oder das Englisch auffrischen mit den Cambridge-Prüfungen und Brush-Ups. Weitere Sprachen.

Seite 80–89

06 Gesundheit & Soziales

Was wären wir ohne Sie? Betreuungskräfte, Praxisanleitung, Pflegedienst- und Einrichtungsleitung.

Seite 90–111

07 Lehrkompetenz für Erwachsenenbildung

Weiterbildung „Lehrkompetenz für die Erwachsenenbildung“ (mit Uni Bremen und Bremer VHS) und weitere Angebote.

Seite 112–117

01 Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt

Die moderne Arbeitswelt unterliegt einem starken Wandel. Vor allem die digitale Transformation erfasst immer mehr Bereiche und verändert laufend den Berufsalltag. Die Bildungsangebote in diesem Kapitel vermitteln Ihnen sowohl aktuelle digitale Kenntnisse wie auch die für die Wandlungsprozesse so wichtigen persönlichen und sozialen Kompetenzen. Hinzu kommen neue Kurse zu Nachhaltigkeit im Betrieb.



ANSPRECHPERSON



BREMEN
Ramona Breitenbauch
Tel. 0421 · 44 99-627
r.breitenbauch@wisoak.de



BREMEN
Alexandra Protzek
Tel. 0421 · 44 99-841
a.protzek@wisoak.de



BREMEN
Linda Weick
Tel. 0421 · 44 99 -628
l.weick@wisoak.de



BREMEN
Thomas Veith
Tel. 0421 · 44 99 -840
t.veith@wisoak.de



BREMERHAVEN
Tanja Malkmus
Tel. 0471 · 59 -527
t.malkmus@wisoak.de



DIGITALE KOMPETENZEN

Digitale Zusammenarbeit mit MS Teams

Die Arbeitswelt verändert sich im Zuge der Digitalisierung fortwährend. Distanzarbeit und hybride Arbeitsmodelle erfordern neue Wege der Organisation und Kommunikation. Die Software MS Teams hat sich hier schnell als Rundumlösung etabliert. Da ein Programm als Werkzeug jedoch nur dann optimal funktioniert, wenn der Arbeitskontext klar definiert ist, sammeln wir zunächst gemeinsam Anforderungen für ein gutes Gelingen digitaler Zusammenarbeit. Im Anschluss lernen Sie die grundlegenden Funktionen von MS Teams kennen und erhalten die Möglichkeit, verschiedene Anwendungsszenarien auszuprobieren. Handlungsempfehlungen zur Planung von Online-Meetings und zur Förderung des "Wir"- Gefühls im Unternehmen trotz räumlicher Distanz runden das Seminar ab.

Auf Anfrage als Firmenseminar

VA-Nr.: 69820
22.09.2023
Online-Seminar

09:00-13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Alexandra Protzek
€ 205,- /185,-*

Training für digitale Beratungsprozesse

Im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung verändern sich Kommunikationsprozesse, so werden auch Beratungsgespräche vermehrt online durchgeführt, um etwa Beratungsangebote flexibler zu gestalten. Beratende stehen jedoch vor der großen Herausforderung, den für einen gelungenen Beratungsprozess essenziellen Vertrauensaufbau in einem virtuellen Austausch zu gestalten. Dieses Online-Tagesseminar reagiert auf diesen aktuellen Bedarf. In Teil 1 erfahren Sie, welche grundlegenden Unterschiede zwischen Online- und Präsenz-Formaten es zu beachten gilt, erhalten Empfehlungen zur technischen Ausstattung sowie für die optimale Aufbereitung Ihrer Inhalte für eine digitale Beratung. Tipps zum Thema Selbstfürsorge runden Teil 1 der Veranstaltung ab. In Teil 2 sprechen wir zunächst über Präsenz und Wirkung als beratende Person im virtuellen Raum. Anschließend können Sie sich als digital Beratende:r ausprobieren und wertvolles kollegiales Feedback einholen.

Auf Anfrage als Firmenseminar

VA-Nr.: 69830
13.10.2023
Online Seminar

09:00-15:30 Uhr

Tageskurs / auch als
Bildungszeit anerkannt

Ihre Ansprechpartnerin:
Alexandra Protzek
€ 205,- /185,-*



WEITERE ANGEBOTE ZU DIGITALISIERUNG UND NEW WORK

Spätestens mit der Corona-Pandemie und den Folgen des zeitweiligen Lock-down ging ein **Digitalisierungsschub** durch das Land, zugleich werden **neue Formen des Zusammenarbeitens** entwickelt. Die wisoak ist vor diesem Hintergrund bestrebt, laufend auf die daraus resultierenden **Veränderungen in der Arbeitswelt** zu reagieren.

Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren neuen Blog: blog.wisoak.de



Überzeugend präsentieren (inklusive Video-Training)

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden Grundlagenwissen für gelungene Vorträge in Präsenz und Online. Dazu besprechen wir folgende Themen: Qualitätsmerkmale von guten Vorträgen, zielgruppengerechte Kommunikation, geeignete Medien und Werkzeuge, Aufbau und Struktur, Herausstellen und Verbinden von Kern- und Schlüsselbotschaften (roter Faden) sowie Storytelling.

Die vermittelten Informationen können im Praxisteil direkt angewendet werden. Mittels Video-Training erhalten die Teilnehmenden die Möglichkeit sich auszuprobieren und Feedback einzuholen. Tipps für die eigene Präsenz und den Umgang mit Vortragsangst runden das Seminar ab.

VA-Nr.: 69760
13.01.2023
Online-Seminar

09:00-15:30 Uhr

Tageskurs / auch als
Bildungszeit anerkannt

Ihre Ansprechpartnerin:
Alexandra Protzek
€ 205,- /185,-*

Webseitengestaltung mit Wordpress – schnell und einfach zur Homepage und zum Blog

Dieses praxisnahe Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie mit WordPress Ihre Internetseite erstellen und redaktionell betreuen. WordPress ist als Content Management System vielseitig einsetzbar: zum Bloggen, als Darstellungsplattform für Selbstständige oder auch für Firmenwebsites. Aufgrund der zeitlichen Gestaltung wird es Ihnen ermöglicht, dass Sie parallel zum Seminar Ihre eigene Webseite erstellen und bei Fragen den Dozenten zu Rate ziehen können.

Die Schwerpunkte sind:

- Blogbeiträge und Seiten erstellen und verwalten
- Inhalte integrieren (Texte, Bilder oder Videos)
- Erstellen einer benutzerfreundlichen Navigation
- Erstellung von E-Mail Formularen
- Designvorlagen (Themes) verwenden und anpassen
- Anpassungen für die optimierte Darstellung auf Smartphones (Responsive Design)
- Kreative Erweiterung des WordPress-Funktionsumfangs mit Plugins
- Basiswissen Suchmaschinenoptimierung für WordPress
- Einbindung von Social Media
- Praktische Tipps für die Installation von WordPress und zum Finden des richtigen Providers
- Praktische Tipps für den Umgang mit Internet-Dienstleistern
- Einführung in die freie Gestaltung mit Hilfe sog. Pagebuilder (Website-Baukästen)

Der Kurs richtet sich an:

- Grafiker:Innen und Designer:Innen
- Selbstständige: Zur Erstellung Ihrer eigenen geschäftlichen Homepage
- Content Creator und private Personen: Zur Erstellung einer persönlichen Webseite

Rechtliche Aspekte werden zudem von einer Juristin beleuchtet. EDV-Kenntnisse sind erforderlich, Programmierkenntnisse nicht. Um das neu Gelernte zu wiederholen und zu festigen, bleiben die Übungs-Installation nach dem Seminar noch für 3 Monate online.

VA-Nr.: 57600
06.04.-11.05.2023
Bremen

VA-Nr.: 57600
07.09.-12.10.2023
Bremen

jeweils
Do. 17:00-20:00 Uhr

Ihr Ansprechpartner:
Thomas Veith
€ 395,- / 355,-*

Facebook, Xing, Twitter & Co. als Unternehmen rechtssicher nutzen Eine Einführung in das Recht der Social Media

Nicht erst seit der neuen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist rechtliches Grundlagenwissen für den geschäftlichen Einsatz von Social Media zu einem Muss geworden. Das Seminar hilft, ein Gespür für rechtliche Problemfelder zu entwickeln und gängige rechtliche Fehler zu vermeiden. Ihr Nutzen: Mithilfe von praxisnahen Beispielfällen werden relevante rechtliche Fragestellungen beim Anlegen eines Social-Media-Accounts und beim Einstellen von Inhalten erörtert. Ferner erfahren Sie, wie reagiert werden muss, wenn es zu Rechtsverletzungen gekommen ist.

VA-Nr.: 57690
28.03.-29.03.2023
Online

VA-Nr.: 57690
12.09.-13.09.2023
Online

Abendkurs
Di./Mi. 18:15-21:30 Uhr

Ihr Ansprechpartner:
Thomas Veith
€ 200,- /180,-*

Social Media Manager:in IHK

Social Media - die Kommunikationswelt der sozialen Netzwerke wie Facebook, Instagram, Twitter und Xing (New Work) birgt große wirtschaftliche Chancen und Risiken für Unternehmen und anderweitige Nutzer:innen. In diesem Lehrgang erhalten Sie einen fundierten Überblick, wie Sie die Instrumente des Social Media Marketings wirksam in Ihrem Unternehmen einsetzen, wie Sie eigenverantwortlich eine Social-Media-Strategie entwickeln und rechtliche Risiken im Rahmen des Social Media Management erkennen können. Der Lehrgang umfasst die folgenden Module:

- Modul 1: Einführung ins Social Media Management (Orientierung)
- Modul 2: Methoden im Social Media Management (Planung)
- Modul 3: Anwendung und Nutzen von Social-Media-Plattformen (Auswahl)
- Modul 4: Content-Management (Konzept)
- Modul 5: Monitoring / Controlling (Evaluation)
- Modul 6: Umsetzung einer Social-Media-Strategie (Handlung)

Der Lehrgang findet in Präsenz statt, umfasst ca. 80 Unterrichtsstunden und endet mit einem Abschlusstest. Während der Bremer Schulferien und an Feiertagen findet kein Unterricht statt.

VA-Nr.: 47040
15.04.-17.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 47040
26.08.-28.10.2023
Bremen

IHK-Zertifikatslehrgang/
Berufsbegleitendes
Seminar

Do. 18:15-21:30 Uhr
Sa. 08:00-13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Ramona Breitenbauch
€ 1.398,- /1.250,-*



Wissensmanager:in IHK – Blended Learning

Wie kann die Ressource Wissen, wie können Erfahrungen der Mitarbeiter:innen systematisch für den Erfolg des Unternehmens geteilt und genutzt werden? Dieser IHK-Zertifikatslehrgang vermittelt das entscheidende Know-how, Wissensmanagement erfolgreich einzuführen und gewinnbringend anzuwenden. Das innovative Blended-Learning-Konzept vernetzt Präsenzseminare und Onlinephasen, in denen die Teilnehmenden über eine gemeinsame Arbeitsplattform in virtuellen Teams Projekte bearbeiten. In den Onlinephasen werden auch die am Präsenztag besprochenen Inhalte vertieft und Einsendeaufgaben besprochen.

Das Seminar ist modular aufgebaut. Die Module im Einzelnen:
 Modul 1: Wissensmanagement – Grundlagen,
 Modul 2: Wissensorientierte Unternehmen,
 Modul 3: Wissensmanagement-Modelle,
 Modul 4: Tools und Projekte,
 Modul 5: Wissensbilanz,
 Modul 6: Zertifikatsworkshop.

VA-Nr.: 47060
01.09.–31.12.2023
Bremen

IHK-Zertifikatslehrgang/
 Berufsbegleitendes
 Seminar

10 Termine
 immer freitags
 09:00–16:00 Uhr
 Start: 01.09.2023

Ihre Ansprechpartnerin
Alexandra Protzek
 € 1.400,- / 1.260,-*

Newsletter und Presstexte entwerfen

In unserem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie ansprechende und informative Presstexte und Mitteilungen verfassen. Sie erhalten Grundlagen zum professionellen Schreiben anhand von praxisnahen Übungen.

VA-Nr.: 29091
24.03.–31.03.2023
Bremerhaven

Abendkurs jeweils
 Fr. 16:00–19:30 Uhr

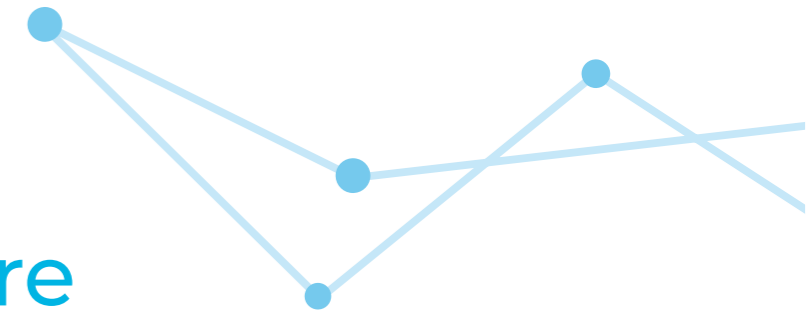
VA-Nr.: 29091
13.12.–20.12.2023
Bremerhaven

Abendkurs jeweils
 Mi. 17:50–21:20 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin
Tanja Malkmus
 € 131,- / 118,-*



Didaktik Online-Seminare



Didaktik für die Online- und Hybrid-Lehre

In der Weiterbildung ist eine fortschreitende Flexibilisierung und Digitalisierung zu beobachten. Eine Entwicklung, die mit neuen Herausforderungen für Trainer:innen einhergeht. Dieses mehrtägige Seminar soll die Teilnehmenden dazu befähigen, ihr eigenes Know-how für die digitale Lehre didaktisch aufzubereiten, Online- und Hybrid-Seminare zu planen und durchzuführen. Zu diesem Zweck gehen wir u. a. auf folgende Fragestellungen ein: Wie kann ich Übungen für Kleingruppen gestalten, und wie kann ich eine Diskussion unter den Teilnehmer:innen ermöglichen oder fördern? Wie kann ich der digitalen Ermüdung entgegenwirken? Wo liegen relevante Unterschiede zwischen Präsenz-, Online- und Hybrid-Seminaren? Sie erhalten einen Einblick in ein Hybrid-Setting und die technischen Voraussetzungen für die Durchführung von Online-/Hybrid-Seminaren. Sie lernen verschiedene Methoden und Tools kennen, die sich sowohl für Online- als auch für Hybrid-Seminare eignen. Zwischen den Seminar-Terminen haben Sie in Kleingruppen die Möglichkeit, eine vorgestellte Methode für ein eigenes Lehr-Szenario umzusetzen. Die Ergebnisse und dabei aufkommende Fragen werden am Abschlusstag detailliert mit allen besprochen. Weitere Seminare zu diesem Thema finden Sie im Kapitel 6 „Lehrkompetenz für Erwachsenenbildung“.

VA-Nr.: 69850
Termin auf Anfrage
Online-Seminar

Termine auf Anfrage
 als Firmenseminar

Ihre Ansprechpartnerin:
Alexandra Protzek

Didaktik von Online-Seminaren

Sie erhalten einen Überblick in die Organisation von Online-Seminaren mit Big Blue Button, die europäische Alternative zu zoom. Sie lernen, wie ein Online-Seminar geplant und umgesetzt wird. Tipps, Methoden und mögliche digitale Tools werden vorgestellt, damit Sie selbstständig Onlinemodule für Ihre Zielgruppen erstellen können.

VA-Nr.: 53610
04.08.–11.08.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 53611
20.10.–27.10.2023
Bremerhaven

jeweils
 Fr. 18:00–19:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 150,- / 135,-*

ANSPRECHPERSON



Bremerhaven
Tanja Malkmus
 Telefon 0471 · 59-527
 t.malkmus@wisoak.de



BREMEN
Alexandra Protzek
 Tel. 0421 · 44 99-841
 a.protzek@wisoak.de



SOFTWARE UND MEHR

ISTQB Certified Tester, Foundation Level – Testen will gelernt sein

Die Seminarteilnehmer erhalten eine umfassende und strukturierte Zusammenstellung der wesentlichen Testbegriffe und der testrelevanten internationalen Normen und Standards und kennen deren Bedeutung für den Testprozess. Nach dem Besuch des Seminars sind die Teilnehmer in der Lage, die behandelten Arbeitstechniken, wie z. B. die Äquivalenzklassenanalyse auf Modul-, Integrations- oder Systemtestebene erfolgreich einzusetzen. Der Foundation Level vermittelt die Grundlagen des Softwaretestens. Zielgruppe sind alle Personen, die Softwaresysteme entwickeln, testen oder abnehmen. Das Training beinhaltet alle Trainingsmaterialien. Die optionale Prüfung findet jeweils am Freitag um 14:00 Uhr statt.

Ihre Vorteile:

Sofort nutzbares Grundwissen zu allen wichtigen Bereichen des Softwaretests und die ideale Vorbereitung für das weltweit anerkannte Zertifikat.

Zielgruppe:

- System- bzw. Software-Tester
- System- bzw. Software-Entwickler
- Projektleiter und Qualitätsmanager
- Voraussetzung:

Dieser Kurs setzt eine Erfahrung mit softwarebasierten Systemen voraus. Erfahrungen und Kenntnisse mit Softwaretest, Systemtest sind nicht notwendig, aber hilfreich.

Seminarinhalt:

Die Schulungsinhalte beziehen sich auf den offiziellen ISTQB®(r)-Lehrplan sowie die langjährigen Erfahrungen des Dozenten

Rücktritt:

Im Falle einer Absage durch den Teilnehmer ab 6 Wochen vor Kursbeginn erfolgt keine Erstattung des Teilnehmerpreises. Es besteht jedoch die Möglichkeit, den ausgefallenen Teilnehmer durch eine andere Person zu ersetzen.

Prüfung:

Die Prüfung zum „ISTQB® Certified Tester“ kann direkt im Anschluss an das jeweilige Seminar abgelegt werden. Die Prüfungen werden durch ein Zertifizierungsunternehmen durchgeführt. Als Prüfungsgebühr werden für den Foundationlevel EUR 270,- zzgl. gesetzlicher MwSt. erhoben, die zusätzlich zum Seminarpreis in Rechnung gestellt wird.

Die Prüfung zum „ISTQB® Certified Tester: Foundation Level“ sind jeweils Multiple-Choice-Tests und umfassen den gesamten Lehrstoff des Lehrplaninhalts. Dauer für Foundation Level: 60 Minuten

Das Training führt der ISTQB® akkreditierte Trainingsprovider ITGAIN Consulting Gesellschaft für IT-Beratung mbH durch.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Webseite.

VA-Nr.: 69750
06.06.–09.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 69750
07.11.–10.11.2023
Bremen

Tageskurs
Di./Mi./Do.
09:00-17:00 Uhr

Ihr Ansprechpartner
Thomas Veith
€ 1.428,-

Prüfung:
€ 321,30

EDV-ANWENDUNGEN

Word 2016 kompakt – Die wichtigsten Word-Funktionen

Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die wichtigsten Funktionen von Word. Das sind die Themen:

Erste Schritte:

- Word starten und beenden
- Text eingeben und korrigieren
- Dokumente erstellen, speichern, öffnen und schließen
- Text bearbeiten und formatieren
- Absätze formatieren

Das Seitenlayout gestalten:

- Seitenränder
- Umbrüche einfügen
- Silbentrennung durchführen
- Tabellen erstellen und formatieren
- Dokumente überprüfen und drucken

VA-Nr.: 52110
20.03.–21.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 52110
09.10.–10.10.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo./Di. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 228,- /205,-

VA-Nr.: 54600
10.04.–12.04.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Mi. 09:00–13:30 Uhr

Ihr Ansprechpartner
Thomas Veith
€ 228,- /205,-*

Excel online

Die Tabellenkalkulation MS Excel hat in den Betrieben eine herausragende Bedeutung. Mit dieser Software werden betriebliche Daten zusammengeführt, ausgewertet und für Entscheidungen aufbereitet. Das Unterrichtsmaterial in Form von Beispieldateien für den Unterricht, Begleitskripts und Erklärvideos, die zur Nachbereitung des Onlineunterrichts verwendet werden können, wird über die Lernplattform Moodle bereitgestellt.

In der Schulung Excel Online wird der Funktionsumfang von MS Excel in mehrere Themenmodule unterteilt, die mit dem Videokonferenzsystem BigBlueButton unterrichtet werden.

VA-Nr.: 69691
06.02.–08.02.2023

Tageskurs/Online:
Mo.–Mi. 08:30–13:30 Uhr

Ihr Ansprechpartner:
Thomas Veith
€ 295,- /265,-*



WEITERE INFORMATIONEN

und aktuelle Angebote finden Sie unter www.wisoak.de. Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren neuen Blog: blog.wisoak.de



Excel 2016 Aufbaukurs – für Fortgeschrittene

Dieser Kurs vermittelt Ihnen weiterführende Funktionen zum professionellen Einsatz von Excel und zur Erstellung anspruchsvoller Tabellenblätter.

Sie lernen:

- fortgeschrittene Funktionen zur Formatierung Ihrer Daten anzuwenden
 - Ihre Daten professionell mit Pivot-Tabellen zu analysieren
 - Makros zu erstellen
 - Listen und Filter zu verwenden
 - professionell mit Funktionen zu arbeiten
 - Formeln zu überwachen
 - mit Diagrammen und Grafiken zu arbeiten
 - Daten zu kombinieren und zu konsolidieren
 - spezielle Bezugsarten und Namen einzusetzen
 - Arbeitsmappen effektiv einzusetzen
 - die Kommunikation von Excel mit anderen Anwendungen
- Inkl. Herdt-Seminarunterlagen.

VA-Nr.: 54660
11.09.–15.09.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 09:00–13:30 Uhr

Ihr Ansprechpartner
Thomas Veith
€ 396,- /356,-*

Excel 2016 für den Beruf – Pivottabellen

In diesem Excel-Kurs lernen Sie, Auswertungen mit Pivot-Tabellen durchzuführen. Mit verschiedenen Filter- und Berechnungswerkzeugen werten Sie Ihre Tabellen aus, zeigen sie an und analysieren.

Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf praktischem Üben und Erarbeiten des Umgangs mit Pivot-Tabellen. Dieser Kurs setzt Grundkenntnisse voraus: am Computer, in Windows, in den Grundlagen von Excel: einfache Grundrechenformeln und Diagrammerstellung.

VA-Nr.: 52690
07.07.2023
Bremerhaven

Abendkurs:
Fr. 15:50–19:20 Uhr

VA-Nr.: 52691
25.10.2023
Bremerhaven

Abendkurs:
Mi. 16:50–20:20 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 70,- /63,-*

Rechnen mit Excel Mittelstufe

Sie lernen nach dem Grundkurs Excel nun in der Mittelstufe durch weitere praktischen Übungen noch weitere Funktionen kennen. Sie erstellen, sortieren und gestalten Tabellen und Diagramme und drucken diese aus oder fügen diese in Power Point Präsentationen ein. Sie rechnen effizienter durch den Einsatz von Formeln und Funktionen.

VA-Nr.: 52440
06.06.–27.06.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 52440
07.11.–28.11.2023
Bremerhaven

Abendkurs:
Di. 18:50–20:20 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 131,- /118,-*

Excel 2016 kompakt – Die wichtigsten Excel-Funktionen

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über Aufbau und Funktionsweise der Tabellenkalkulation mit Excel. Er beschränkt sich auf die wichtigsten für den Büroalltag notwendigen Anwendungsbereiche. Sie erhalten einen Einblick in die wichtigsten Anwendungen von Excel 2016.

Inkl. Herdt-Skript

VA-Nr.: 52120
22.03.–23.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 52120
11.10.–12.10.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mi.–Do. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 228,- /205,-*

VA-Nr.: 54610
21.08.–23.08.2023
Bremen

Bildungszeit:
Do.–Fr. 09:00–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Thomas Veith
€ 228,- /198,-*

Outlook 2016 kompakt – Die wichtigsten Outlook-Funktionen

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über Aufbau und Funktionsweise der Büroorganisations-Software Outlook. Er beschränkt sich auf die wichtigsten für den Büroalltag notwendigen Anwendungsbereiche.

Ihr Nutzen: Sie werden kompetent im Umgang mit Outlook 2016 und können es im Arbeitsalltag einsetzen. Inkl. Herdt-Skript

VA-Nr.: 52130
Bremerhaven
24.03.2023

VA-Nr.: 52130
Bremerhaven
13.10.2023

Bildungszeit:
Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 135,- /121,-*



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Access 2016 kompakt

Access dient der Verwaltung großer, zusammenhängender Datenmengen. Sie lernen, zu verstehen, was eine Datenbank ist und machen sich mit wichtigen Grundbegriffen vertraut die grundlegenden Funktionen des Programms zu verwenden Beziehungen zu nutzen, um Verbindungen zwischen verschiedenen Tabellen herzustellen, Datenbankobjekte, wie Tabellen, Abfragen, Formulare und Berichte zu erstellen und zu bearbeiten, wie man Daten effektiv auswertet und aussagekräftig anzeigt.

Das sind die einzelnen Themen:

Erstellen einer einfachen Datenbank, Daten eingeben, bearbeiten und drucken, Daten nach vorgegebenen Kriterien auswählen und sortieren, Beziehungen; Auswahl- und Aktionsabfragen, Aufbau einfacher Formulare und Berichte, Ändern der Datenbankstruktur.

Inkl. Herdt-Skript

VA-Nr.: 52970
Bremerhaven
22.05.–26.05.2023

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 338,- /304,-*

PowerPoint 2016 Schnupperkurs Express

Dieser EXPRESS-Kurs zeigt Ihnen, wie das Programm funktioniert und wie Sie einfach Präsentationen mit PowerPoint erstellen können.

VA-Nr.: 53270
06.11.– 07.11.2023
Bremerhaven

Abendkurs:
Mo./Di. 16:00–19:15 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 135,- /121,-*

PowerPoint – Präsentation selbst gemacht

Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie das Programm funktioniert und wie Sie einfach Präsentationen mit PowerPoint erstellen können.

VA-Nr.: 53280
07.03.– 28.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 53280
Bremerhaven
05.09.– 26.09.2023

Abendkurs: jeweils
Di. 18:50–20:20 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 135,- /121,-*



PowerPoint kompakt

In diesem Kurs können Sie lernen, professionelle Präsentationen mit Powerpoint zu erstellen.

Das sind die Themen:

- Folien mit Folienlayouts und Designs gestalten
- Präsentationen mit SmartArt-Grafiken, Diagrammen, Tabellen und Multimedia-Elementen ansprechend und überzeugend gestalten
- mit Animationen und Folienübergängen Bewegung in Präsentationen bringen
- Folien und Begleitmaterial ausgeben - vom Ausdruck bis zur Bildschirmpräsentation.

Inkl. Herdt-Seminarunterlagen.

VA-Nr.: 54630
03.04.– 05.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 54630
08.11.– 10.11.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Mi. 09:00–13:30 Uhr

Ihr Ansprechpartner:
Thomas Veith
€ 237,- /213,-*

MS-Office 365 Tipps und Tricks – Word, Excel und PowerPoint

Word, Excel und PowerPoint bieten viele Wege, um sich wiederholende Schritte zu automatisieren, Wege abzukürzen und individuelle Einstellungen anzupassen. Als Teil von Microsoft 365 können sie zudem gemeinsam mit mehreren Personen gleichzeitig bearbeitet und verknüpft werden.

MS 365 Word, Excel, PowerPoint

- Gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten
- Versionsunterschiede (Web, Teams, Desktop)
- Wiederverwenden von Dateien
- Versionsverlauf
- Tastenkombinationen

Zielgruppe und Voraussetzungen

Mitarbeiter aller Abteilungen, die bereits mit Microsoft Word, Excel, PowerPoint arbeiten und nun eine Auffrischung/Ergänzung benötigen, um effektiver und effizienter im Alltag agieren zu können. Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse in Microsoft 365.

Ziel

Nach diesem Kurs verstehen Sie, wie Word, Excel und PowerPoint denken und wie Sie diese im Alltag passgenau einsetzen. Sie erhalten zudem Tipps und Tricks zu der gemeinsamen Bearbeitung von Microsoft-Dokumenten. Natürlich können Sie auch Ihre eigenen Fragen einbringen und das Erlernete gleich umsetzen.

Ort und technische Voraussetzungen

Das Online-Training findet über Microsoft Teams statt und Sie benötigen dafür Folgendes:

- PC oder Notebook, installiert mit entsprechender Software (Microsoft 365 mit Lizenz für Forms, Whiteboard, OneNote)
- 2 Bildschirme oder 1 Bildschirm mit mind. 17 Zoll
- Stabiles Internet mit guter Verbindung
- Kopfhörer mit Mikrofon (Headset mit USB empfohlen)
- Eine Webcam ist wünschenswert

VA-Nr.: 69720
13.06.–15.06.2023
Online

VA-Nr.: 69720
05.09.–07.09.2023
Online

Abendkurs:
Di./Mi./Do.
18:00–20:15 Uhr

Ihr Ansprechpartner:
Thomas Veith
€ 130,- /115,-*

MS-Office 365 Apps Zeitmanagement & Selbstorganisation Meistern Sie Ihren Arbeitsalltag mit Outlook, OneNote, Tasks von Planner, ToDo

Individuelles Aufgabenmanagement

- Überblick Outlook-Aufgaben, E-Mail-Kennzeichnung und -Nachverfolgung
- Erstellen von ToDo-Listen
- Nutzung der Aufgabenkategorien in OneNote
- Verknüpfung von Outlook, ToDo und OneNote
- Aufgabenverwaltung im Team

Aufgabenverwaltung im Team

- Erstellung des Planners, Anlegen und Auswerten von Aufgaben
- Einstellung des Planners für das Team
- Unterschiede der zwischen Teams- und Webversion
- Aufgaben aus unterschiedlichen Quellen dem Planner hinzufügen
- Planner duplizieren, archivieren, löschen
- Persönliche Aufgaben filtern

MS OneNote – Informationen und Notizen strukturiert bearbeiten

- Notizbücher strukturieren und anpassen
- Bilder, Videos, Dateien und weitere Inhalte einfügen und bearbeiten
- Speichern und Teilen von gemeinsamen Notizbüchern
- Suchen in Notizen, Bildern und Screenshots
- Notizen kategorisieren, verlinken und verschieben
- Verknüpfung mit anderen Microsoft 365 Programmen

Zielgruppe und Voraussetzungen

Mitarbeiter aller Abteilungen, die Ihre persönlichen Aufgaben digitaler organisieren wollen und die Lösungen für das Managen von Teamaufgaben suchen. Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse in Microsoft 365, insbesondere in der Zusammenarbeit mit Teams.

Ziel

In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Apps der Aufgabenorganisation. Sie erfahren welche App/Funktion für welche Anwendung geeignet ist und wie die Teamarbeit damit vereinfacht werden kann. Natürlich können Sie auch Ihre eigenen Fragen einbringen und das Erlernte gleich umsetzen.

Ort und technische Voraussetzungen

Das Online-Training findet über Microsoft Teams statt und Sie benötigen dafür Folgendes:

- PC oder Notebook, installiert mit entsprechender Software (Microsoft 365 mit Lizenz für Forms, Whiteboard, OneNote)
- 2 Bildschirme oder 1 Bildschirm mit mind. 17 Zoll
- Stabiles Internet mit guter Verbindung
- Kopfhörer mit Mikrofon (Headset mit USB empfohlen)
- Eine Webcam ist wünschenswert

VA-Nr.: 69710
09.05.–11.05.2023
Online

VA-Nr.: 69710
19.09.–21.09.2023
Online

Abendkurs:
Di./Mi./Do.
18:00–20:15 Uhr

Ihr Ansprechpartner:
Thomas Veith
€ 180,- /160,-*

MS-Office 365 Tipps und Tricks – Forms, Whiteboard, OneNote

Mit Microsoft 365 können Sie Ihre Zusammenarbeit u.a. in Teammeetings, effektiver gestalten.

Um ein Meeting interaktiver zu gestalten, erstellen Sie mit **MS Forms** (Polls) eine Abfrage und visualisieren die Ergebnisse live für alle Teilnehmer. Anhand von verschiedenen Anwendungsbeispielen wird Ihnen gezeigt, wie Sie dieses intuitive Tool für Umfragen und Quiz erstellen, teilen und auswerten.

Die Konzentration und den Kontakt zum Team aufrechtzuerhalten, wenn es keine visuellen Elemente auf dem Bildschirm gibt, ist in der Remote-Arbeit herausfordernd. **Microsoft Whiteboard** bietet kreative Möglichkeiten, Meetings interaktiver zu gestalten. Alle Teilnehmer können in Echtzeit an einem virtuellen Whiteboard arbeiten, Notizen einfügen, andere Beiträge kommentieren und Bilder hinzufügen. So lassen sich Gedanken und Ideen austauschen und zusammentragen, unabhängig vom Ort, von wo sie teilnehmen.

Einen Ort für die gemeinsame oder individuelle Besprechungsnotizen finden Sie in **OneNote**. Hier lassen sich über die Protokolle hinaus, Notizen, Rechercheergebnisse, Planungen und viele diverse Informationen und Dateiformate einfügen, verknüpfen, bearbeiten und teilen.

Alle drei Programme unterstützen die Meeting Kultur und bieten zudem noch viele weitere Möglichkeit kollaborativ zusammenzuarbeiten.

Zielgruppe und Voraussetzungen

Mitarbeiter aller Abteilungen, die Ihre Fähigkeiten in der digitalen Zusammenarbeit erweitern und ausbauen wollen, da sie solche Kollaborationen anstoßen oder begleiten. Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse mit Microsoft 365, insbesondere mit Teams Videomeetings.

Ziel:

In diesem Kurs erlernen oder erweitern Sie Ihre Kenntnisse zu drei Werkzeuge für die Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen. Sie erhalten Tipps und Tricks zu den verschiedenen Funktionen und den Anwendungsgebieten, für Ihre alltägliche Arbeit. Natürlich können Sie auch Ihre eigenen Fragen einbringen und das Erlernte gleich umsetzen.

Ort und technische Voraussetzungen

Das Online-Training findet über Microsoft Teams statt und Sie benötigen dafür Folgendes:

- PC oder Notebook, installiert mit entsprechender Software (Microsoft 365 mit Lizenz für Forms, Whiteboard, OneNote)
- 2 Bildschirme oder 1 Bildschirm mit mind. 17 Zoll
- Stabiles Internet mit guter Verbindung
- Kopfhörer mit Mikrofon (Headset mit USB empfohlen)
- Eine Webcam ist wünschenswert

VA-Nr.: 69730
27.06.–29.06.2023
Online

VA-Nr.: 69730
10.10.–12.10.2023
Online

Abendkurs:
Di./Mi./Do.
18:00–20:15 Uhr

Ihr Ansprechpartner:
Thomas Veith
€ 118,- /160,-*



KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



Smartphone-Handhabung – nur Android

Sie haben ein neues Smartphone von Samsung, Sony, LG oder HTC? Dann läuft es wahrscheinlich mit dem Google-Betriebssystem Android. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Android richtig bedienen, auf Tausende von Gratis-Programmen zugreifen und Ihr Smartphone vor Hackern und Datendieben schützen.

VA-Nr.: 26640
25.08.–01.09.2023
Bremerhaven

Abendkurs/jeweils
Fr. 16:00–19:15 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 131,- /118,-*

Office 2016 kompakt – Word – Excel – Outlook für den Berufsalltag

Die meistgenutzten Programme des MS-Office-Paketes sind Word, Excel und Outlook. In der Regel werden sie einzeln angewandt und daher nicht der volle Einsatzumfang des Paketes genutzt. Der Lehrgang vermittelt neben den Grundlagen auch das Zusammenwirken der Programme an Beispielen. Inkl. Herdt-Skript

VA-Nr.: 57700
24.04.–28.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 57700
13.11.–17.11.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 09:00–13:30 Uhr

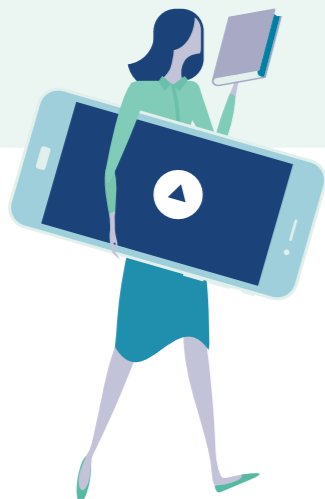
Ihr Ansprechpartner:
Thomas Veith
€ 396,- / 356,-*

VA-Nr.: 52100
20.03.–24.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 52100
09.10.–13.10.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 396,- /356,-*



Flyer designen – Arbeit mit großen Dokumenten

Sie lernen die Grundlagen des Mediendesigns und die Erstellung eines Flyers oder Posters für jeden Bedarf. Sie erhalten in diesem Seminar viele interessante Informationen und Vorgehensweisen und erhalten die Gelegenheit eigene Poster, Flyer usw. mit hilfreicher Unterstützung zu gestalten.

- 1) Einführung in die Grundlagen der Gestaltung
- 2) Lernen von den Profis
- 3) Anregungen für Ihre eigenen Arbeiten und Projekte. Bringen Sie gerne ein Projekt auf einem USB-Stick mit und holen sich professionelles Feedback vom Profi.

Kleingruppenseminar

VA-Nr.: 29100
26.05.–02.06.2023
Bremerhaven

Abendkurs/jeweils
Fr. 15:50–19:20 Uhr

VA-Nr.: 29100
19.10.–26.10.2023
Bremerhaven

Abendkurs/jeweils
Do. 18:00–21:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 120,- /108,-*

Geschäftsbriebe richtig erstellen

Wir zeigen Ihnen anhand von praktischen Fällen und unter Beachtung der DIN-Normen, wie sie einen professionellen und modernen Geschäftsbrief erstellen. Sie lernen beispielhafte Vorlagen kennen und erhalten Tipps zum kreativen Schreiben. Als Voraussetzung zur Teilnahme benötigen Sie mindestens die Microsoft Word Version 2016.

VA-Nr.: 69740
10.01.2023
Online-Seminar

VA-Nr.: 69740
30.11.2023
Online-Seminar

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Alexandra Protzek
€ 160,- /144,-*

VA-Nr.: 28900
05.06.–06.06.2023
Bremerhaven

Abendkurs:
Mo./Di. 16:00–19:15 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 160,- /144,-*



* Preise: ohne und mit **10% KammerCard-Rabatt**

PERSÖNLICHE UND SOZIALE KOMPETENZEN

Lauter bitte! Sprechtraining

- Müssen Sie manchmal laut sprechen?
- Rutscht Ihre Stimme dann hoch, fehlt Volumen und Kraft?
- Werden Sie dabei heiser oder piepsig?

Wenn Sie Ihre Hörverständlichkeit verbessern und Ihr Stimmvolumen erweitern möchten, sind Sie in diesem Kurs genau richtig!

Mit bequemer Kleidung, flachen Schuhen und Spaß am Mitmachen können Sie sich hier richtig ausprobieren und erlernen Techniken, um Ihr Stimmvolumen zu verbessern, denn dieses Sprechtraining basiert auf Übungen für Körperhaltung, Muskelspannung und Atemtechnik. Die Kommunikationstrainerin erklärt und zeigt, mit welchen Muskeln Sie Ihre Sprechstimme optimieren.

Damit Sie laut sprechen können, ohne zu brüllen.

VA-Nr.: 41630
16.05.2023
Bremen

VA-Nr.: 41630
29.11.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 132,- /118,-*

Positives Selbstmarketing – PR in eigener Sache Impulsschulung

Es gibt viele Gründe, warum Sie sich wünschen, an Ihrem Selbstmarketing zu arbeiten. Vielleicht suchen Sie einen neuen Job und wollen in Bewerbungsgesprächen punkten. Oder Sie wollen Ihr Fachwissen durch gutes Auftreten unterstreichen und mehr Akzeptanz bei Kollegen und Chefs erhalten. Vielleicht wollen Sie aber auch etwas für sich tun und schauen, ob das, was gut ist, noch besser werden kann. In diesem Seminar nehmen Sie garantiert Erkenntnisse mit, denn Sie werden sich selbst Fragen beantworten, experimentieren und sich mit anderen austauschen.

VA-Nr.: 41670
04.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 41670
04.12.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 132,- /118,-*

Gewaltfreie Kommunikation – Grundlagen für Beruf und Alltag Impulsschulung

Wer leichter durchs Leben gehen will, muss vor allem die Kunst der guten Kommunikation beherrschen. Wie schnell vergreift man sich im Ton oder lässt sich von einem schlecht gelaunten Menschen provozieren. Und schon ist der Streit da. Genau das, was wir nicht wollten. Aber es gibt eine Lösung: mit dem Wissen über gewaltfreie Kommunikation (GfK) erhalten Sie Handwerkszeug, um die meisten brenzligen Situationen zu entschärfen und eine positive Gesprächsebene zu schaffen.

VA-Nr.: 41660
21.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 41660
27.11.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 132,- /118,-*

Rhetorik und Selbstpräsentation für Frauen Stimme und Körpersprache vor der Kamera

Kennen Sie das? Man sitzt vor dem Bildschirm und sollte seine Ergebnisse online präsentieren. Keine Seltenheit – auch nicht nach dem Ende der Homeoffice-Pflicht. Alles war gut vorbereitet und die Präsentation entsprach den Vorstellungen des Unternehmens. Dennoch kommt nichts so rüber, wie Sie es sich gewünscht hätten. Was lief da falsch? Warum hat meine Stimme so gezittert? Werde ich nicht ernst genommen? Diesen Fragen gehen wir auf den Grund und Sie lernen die 5 Gebote der Rhetorik, das Geheimnis souveräner Körpersprache und machbare Tipps gegen Lampenfieber. Sie bekommen Übungen an die Seite, wie Sie gute Argumente für Ihr Vorhaben vortragen. Gibt es noch geschlechtsspezifische Verhaltensweisen vor der Kamera? Was hat sich geändert? Auch diesen Fragen gehen wir im geschützten Raum auf den Grund und vielleicht können wir ja mit einigen Vorurteilen aufräumen?

VA-Nr.: 69800
09.02.2023
Online-Seminar

VA-Nr.: 69800
12.10.2023
Online-Seminar

09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Alexandra Protzek
€ 110,- /99,-*

Zeitmanagement und Selbstorganisation

Sie lernen Methoden und Techniken des modernen Zeit- und Selbstmanagements kennen und erhalten die Gelegenheit, das Gelernte in Ihren Alltag zu integrieren sowie Ihre Erfahrungen im Anschluss zu reflektieren. Kleingruppenseminar

VA-Nr.: 26350
18.09.–22.09.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 336,- /302,-*



IMMER AKTUELL:
Das Veranstaltungsprogramm auf [wisoak.de](https://www.wisoak.de)



Rhetorik und Selbstpräsentation für Frauen Stimme und Körpersprache vor der Kamera

Erinnern Sie sich noch an Ihre letzte Onlinepräsentation? Keine Seltenheit – auch nach dem Ende der Homeoffice-Pflicht. Sie waren gut vorbereitet und doch sind Sie unsicher beim Vortragen Ihrer Ergebnisse? Die Stimme wird dünn, Sie räuspern sich und greifen zum Wasserglas, während Sie präsentieren? Woran lag es, dass nichts so rüberkam, wie Sie es sich gewünscht hätten? Werde ich nicht ernst genommen? Wieso beginnt die Stimme zu zittern und Sie haben das Gefühl, dass die anderen Teilnehmer innerlich oder wirklich die Kamera abschalten?

Diesen Fragen wollen wir im geschützten Raum auf den Grund gehen! Sie lernen die 5 Gebote der Rhetorik kennen, das Geheimnis souveräner Körpersprache und Sie bekommen machbare Tipps gegen Lampenfieber. Praktische Übungen zu Stimme und Körpersprache vor der Kamera runden diesen Seminartag ab.

VA-Nr.: 69810
02.02.2023
Online-Seminar

VA-Nr.: 69810
02.11.2023
Online-Seminar

09:00–14:00 Uhr
Ihre Ansprechpartnerin:
Alexandra Protzek
€ 110,- /99,-*

Starkes ICH im erfolgreichen Team

Souverän, lächelnd durch den Berufsalltag gehen – das wäre was, oder? Wir haben überall – auch im Job – Rollen zu erfüllen. So ist es normal, dass manchmal Spannungen zwischen unseren Rollen und unserem Inneren entstehen. Diesen Herausforderungen souveräner gegenüber zu treten und so auch den Erfolg des Teams zu fördern, darum geht es in dieser Woche. Resilienz, Erwartungen, schwierige Zeitgenossen, Rollenfindung im Team, Work-Life-Balance, Arbeiten mit Kopf und Bauch kombiniert mit ganz praktischen Tools für die Arbeitsorganisation.

VA-Nr.: 28110
06.03.–20.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 28111
02.11.–16.11.2023
Bremerhaven

Bildungszeit/jeweils
Do. 08:30–15:30 Uhr
Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 268,- /241,-*

EQ-emotional-intelligent vorgehen – Psychologische Grundlagen für Unternehmer und Führungskräfte mit Personalverantwortung

Emotionale Intelligenz ist ein ausschlaggebender Faktor für den Unternehmenserfolg, zufriedene Mitarbeiter und starke Teams. Dieses intensive Praxistraining geht gezielt auf die vielschichtigen Anforderungen an Führungskräfte ein. Sie reflektieren Ihr Führungsverhalten und erlernen psychologische Grundlagen und Methoden rund um die Themen Teambuilding, Gefühle, Motivation und was Ihr Gehirn macht, wenn Sie es unbeaufsichtigt lassen. Dieses Seminar bietet Ihnen den Raum, neue Verhaltensoptionen zu erkunden und Ihre Persönlichkeitsentwicklung als Führungskraft entscheidend voranzubringen. Im gesamten Seminar wird sehr viel Wert darauf gelegt, Sie als Person dahingehend zu begleiten, dass Sie Ihre eigene Persönlichkeit im Einklang mit dem Arbeits- und Privatumsfeld authentisch leben.

VA-Nr.: 25160
09.02.–10.02.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Do./Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 179,- /162,-*

Grundkurs systemische Beratung – Qualifizierung zum Coach anerkannt nach der Deutschen Gesellschaft für Coaching e.V. (DGfC)

Der Grundkurs systemische Beratung ist nach den Standards der Deutschen Gesellschaft für Coaching (DGfC) zertifiziert und befähigt Sie zur Fortführung Ihrer Coachingausbildung mit dem Aufbaukurs. Der Kurs umfasst 100 Unterrichtseinheiten in vier Modulen. In diesem Grundlagenkurs erwarten Sie folgende Inhalte:

Modul 1: u.a. werden Ihr Mindset in Beratungs- und Coachingsituationen herausgearbeitet, Auftragsklärung und Auftrag, Wertschätzung, Achtsamkeit in der systemischen Beratung sowie Lösungs- und Ressourcenorientierung werden vertieft, u.v.m.

Modul 2: u.a. System-, Kommunikations- und Kontextanalyse, Hypothesen, systemische und zirkuläre Fragen, Systemaufstellungen, Interventionen, u.v.m.

Modul 3: u.a. Organisationen als lebende Systeme, Entwicklungsphasen von Teams und Gruppen, Heidelberger Klemmencheck, u.v.m.

Modul 4: Potentialfaltungsanalyse, Entscheidungsfindungs-, Konfliktlöse- und Krisenbewältigungsprozesse, Follow-up, u.v.m.

Der Kurs streckt sich von Januar–August 2023, mit 4 Präsenz-Terminen

Modul 1: 19.01.–21.01.23,
Modul 2: 20.04.–22.04.23,
Modul 3: 15.06.–17.06.23,
Modul 4: 24.08.–26.08.23

VA-Nr.: 61501
19.01.–26.08.2023
Bad Zwischenahn

Berufsbegleitendes
Seminar:
Do.–Sa. 09:00–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 2.550,- /2.295,-*

Zeitmanagement und Selbstorganisation Man kann nicht die Zeit, nur sich selbst managen!

Zeitmanagement bedeutet ein aktives Arbeiten an sich selbst und der eigenen Arbeitsweise. Sie machen sich bewusst, welche beruflichen und persönlichen Ziele Sie in dem Ihnen zur Verfügung stehenden Zeitraum verwirklichen wollen und wie Sie die gesetzten Ziele klar formulieren können. Am ersten Seminartag lernen Sie Methoden und Techniken des modernen Zeit- und Selbstmanagements kennen. Sie haben anschließend Zeit, das erworbene Wissen in Ihren Berufsalltag und in Ihr Privatleben zu integrieren. Ihre Erfahrungen besprechen Sie am zweiten Seminartag und reflektieren diese unter Anleitung.

Bitte bringen Sie Terminkalender und Taschenrechner/Smartphone mit, sofern vorhanden.

Kleingruppenseminar

VA-Nr.: 41330
18.01.2023
und 01.02.2023
Bremen

VA-Nr.: 41330
25.10.2023
und 01.11.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–17:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 250,- /225,-*



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Rhetorik und Persönlichkeitstraining für Frauen Gut gebrüllt, Löwin!	
<p>Selbstsicherheit und selbstbewusstes Auftreten sind die besten Voraussetzungen für den persönlichen wie beruflichen Erfolg. Doch falsche Glaubenssätze, Nervosität, Redehemmungen etc. können uns daran hindern, die eigene Kompetenz und Qualifikation zu behaupten oder gar hervorzuheben.</p> <p>In diesem Seminar wollen wir unsere stimmlichen und körpersprachlichen Mittel kennenlernen, ausbauen und gezielt einsetzen, um Selbstsicherheit und Präsenz im Auftritt zu gewinnen.</p> <p>Ziel ist es, die rhetorischen Fähigkeiten auszubauen, um sich souverän in Gesprächen durchzusetzen, Redehemmungen abzulegen und professionell und selbstbewusst die Zuhörer:innen in Präsentationen für die eigenen Ideen zu gewinnen.</p>	VA-Nr.: 41270 08.05.–12.05.2023 Bremen
	VA-Nr.: 41270 06.11.–10.11.2023 Bremen
	Bildungszeit: 09:00–14:00 Uhr Ihre Ansprechpartnerin: Linda Weick € 272,- /245,-*
Endlich gut streiten! Grundlagen des Konfliktmanagements	
<p>Konflikte gehören zum beruflichen Alltag. Die Herausforderung von Konfliktmanagement liegt darin, kritische Situationen frühzeitig zu erkennen, entstandene Konflikte zur Klärung zu führen und die damit verbundenen Chancen zu entdecken. Hierbei sind Kenntnisse der Konfliktklärung sowie Basiswissen im Bereich von Kommunikation von großer Bedeutung.</p> <p>In diesem Seminar lernen Sie zu verstehen, wie Konflikte entstehen und aus welchem Grund sie eskalieren. Sie reflektieren den eigenen Umgang mit Konflikten und erhalten Anregungen für klärende Umgangsstrategien in Konfliktsituationen, die Sie unter Anleitung ausprobieren können.</p> <p>Kleingruppenseminar.</p>	VA-Nr.: 41340 08.05.–09.05.2023 Bremen
	VA-Nr.: 41340 10.10.–11.10.2023 Bremen
	Bildungszeit: 09:00–16:00 Uhr Ihre Ansprechpartnerin: Linda Weick € 226,- /203,-*
Moderieren leicht gemacht! Gezielt und erfolgreich moderieren	
<p>In diesem Seminar bearbeiten Sie nicht nur den klassischen Ablauf einer moderierten Sitzung von der An- bis zur Abmoderation, sondern Sie beschäftigen sich auch mit den psychologischen und rhetorischen Schlüsselqualifikationen, die beim Umgang mit unterschiedlichen Menschen in diesen Situationen unabdingbar dazugehören. Sie erlernen bewährte Methoden und Techniken der Visualisierung und Präsentation, die einer verständlichen Vermittlung von Informationen dienlich sind, mit welchen Kommunikationsmitteln Sie als Moderator:in Gesprächsbeiträge zielorientiert und konstruktiv nutzen sowie praxisorientierte Hilfsmittel für die Problembewältigung in Teams und Arbeitsgruppen einzusetzen.</p>	VA-Nr.: 41400 17.04.–18.04.2023 Bremen
	VA-Nr.: 41400 05.10.–06.10.2023 Bremen
	Bildungszeit: 09:00–16:00 Uhr Ihre Ansprechpartnerin: Linda Weick € 226,- /203,-*

Körpersprache lesen Nonverbales Verhalten interpretieren	
<p>Jeder Mensch zeigt mit seiner Körpermotorik, was ihm wichtig ist und was er will. Dies lesen zu lernen, ist Inhalt dieses Workshops. Anhand von Kinesik, einem Forschungszweig, der sich mit den nonverbalen Kommunikationsmitteln befasst, erklärt die Kommunikationstrainerin, warum und woran sich erkennen lässt, was man über den Gesprächspartner wissen möchte. Durch das Filmen von Gesprächen erlernen und üben die Teilnehmer:innen, ihre Gesprächspartner und sich selbst körpersprachlich zu interpretieren.</p>	VA-Nr.: 41620 15.06.–16.06.2023 Bremen
	VA-Nr.: 41620 04.09.–05.09.2023 Bremen
	Bildungszeit: 09:00–16:00 Uhr Ihre Ansprechpartnerin: Linda Weick € 226,- /203,-*
Verhandlungsstrategien	
<p>Verhandlungen spielen im Privaten wie im Beruf eine zentrale Rolle! Inhalt dieses Workshops ist die Planung, Steuerung und Analyse von Verhandlungen. Anhand von Fallbeispielen wird in konkrete Praxissituationen und realitätsnahe Business-Fallstudien eingeführt. Die Teilnehmer erhalten die Gelegenheit, einzeln oder im Team Verhandlungen zu organisieren, vorzubereiten, Rollen zu verteilen und situativ durchzuspielen und zwar als sie selbst oder als ihr Verhandlungspartner oder sie analysieren als Beobachter die gewünschte Verhandlungssituation.</p> <p>Geübt wird in diesem Kurs Taktik, Vorbereitungstechnik, Verhandlungsziele abzustecken, Abschlusstechnik, Win-Win-Strategie, Harvard-Konzept, sowie betriebswirtschaftliches Verhandeln in Gruppenformationen mit Videoanalyse.</p>	VA-Nr.: 41640 17.04.–21.04.2023 Bremen
	VA-Nr.: 41640 11.09.–15.09.2023 Bremen
	Bildungszeit: 09:00–16:00 Uhr Ihre Ansprechpartnerin: Linda Weick € 376,- /338,-*
Verstehen und Verständigen Praktiken damit die Chemie stimmt	
<p>Kennen Sie das? Sie sprechen mit jemandem und es passiert – nichts! Ihr Gegenüber begreift nicht, was Sie meinen. Obwohl Sie laut und deutlich sprechen. Hier setzt der Workshop an: Sie können mit neuen Verständigungsmethoden, die auf Körpermotorik beruhen, Ihre Verstehbarkeit unterstützen. Indem Sie genau für diesen Gesprächspartner typenausgerichtete Gesten, Mimik und Körperbewegungen synchron zum Sprechen sichtbar ausführen. Er versteht so viel besser, was Sie meinen, weil Sie Ihre Motorik seiner Denkweise angepasst haben. Denn wir alle begreifen über Bewegungen weit mehr als über Worte. Diese körpermotorische Verständigungstechnik beruht auf neuesten verhaltenswissenschaftlichen(ethologischen) Erkenntnissen.</p> <p>Methoden: Trainerinput, anwendungsbezogene Übungen, miteinander ausprobieren in Praxis-Situationen, auf Wunsch persönliches Feedback, Videoanalyse,</p>	VA-Nr.: 41650 20.03.–21.03.2023 Bremen
	VA-Nr.: 41650 20.09.–21.09.2023 Bremen
	Bildungszeit: 09:00–16:00 Uhr Ihre Ansprechpartnerin: Linda Weick € 226,- /203,-*

Wie verschaffe ich mir Respekt? Ein Seminar für Frauen Sich gekonnt in der beruflichen Männerwelt durchsetzen

Warum gelingt es Ihnen weniger als vielen Männern, Ihren Status auch in kritischen Situationen zu wahren? Warum sind Sie weniger bereit zur Konfrontation und dazu, sich im Wettbewerb durchzusetzen? Sie sind empathisch, freundlich, hilfsbereit, umsorgend und haben ein offenes Ohr für andere. Das schafft eine harmonische Wohlfühlatmosphäre und bringt Ihnen viel Sympathie. Doch verschaffen Sie sich damit auch Respekt? Wenn Sie nicht ernst genommen werden, weil Ihnen die Alphamännchen und Platzhirsche im wahrsten Sinne des Wortes den Rang ablaufen? Wenn Ihre fachliche Kompetenz völlig in den Hintergrund rückt, weil Ihre Vorschläge nicht akzeptiert werden?

Respekt ist der Schlüssel zum Erfolg. Und da es um Ihren Erfolg im männerdominierten Umfeld geht, brauchen Sie klare Strategien, wie Sie sich gegenüber Kollegen durchsetzen und sich den nötigen Respekt verschaffen können.

VA-Nr.: 43810
15.06.–16.06.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 233,- /210,-*

Videotraining Moderation (Vertiefungsseminar Lehrkompetenz)

Dozentinnen und Dozenten der Erwachsenenbildung finden sich häufig in der Rolle der Moderierenden wieder. Aber die Methode des Moderierens will gelernt, geübt und reflektiert sein. Was ist eigentlich das Besondere des Moderierens – in Seminaren, Workshops, aber auch in Teamsitzungen und Gruppengesprächen? Was ist der Unterschied zwischen Leiten und Moderieren? Und welcher inneren Haltung bedarf es als gute Moderatorin und guter Moderator diesem Seminar kommt vor allem auf seine Kosten, wer das Moderieren und moderierende Interventionen üben und reflektieren möchte und wer mehr Sicherheit bei der Anwendung gewinnen möchte. Es wird mit Kamera und Videoauswertung gearbeitet. Das Seminar ist im Rahmen der Fortbildung „Lehrkompetenz für die Erwachsenenbildung“ als Vertiefungsveranstaltung (V) anerkannt.

VA-Nr.: 00250
20.01.–21.01.2023
Bremen

Wochenendkurs
15:00–16:00 Uhr

Ihr Ansprechpartner:
Christoph Simon
€ 140,-*

Selbstbewusst sein im Job

Souverän, lächelnd durch den Berufsalltag gehen – das wäre was, oder? Wir haben überall – auch im Job – Rollen zu erfüllen. So ist es normal, dass manchmal Spannungen zwischen unseren Rollen und unserem Inneren entstehen. Diesen Herausforderungen souveräner gegenüber zu treten und so auch den Erfolg des Teams zu fördern, darum geht es in dieser Woche. Resilienz, Erwartungen, schwierige Zeitgenossen, Rollenfindung im Team, Work-Life-Balance, Arbeiten mit Kopf und Bauch kombiniert mit ganz praktischen Tools für die Arbeitsorganisation.

VA-Nr.: 25140
09.03.–10.03.2023
Bremerhaven

Do./Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 179,- /162,-*

Offen. Direkt. Klar. Starkes Auftreten beruflich und privat

Das Ziel dieser Bildungszeit ist es, Deine rhetorischen Fähigkeiten auszubauen, um sich souverän in Gesprächen durchzusetzen. Du bekommst Werkzeug an die Hand, wie Du Redehemmungen ablegen kannst und selbstbewusst in das nächste Gespräch gehst.

Ein professionelles Auftreten mit der richtigen Körperhaltung kann dazu führen, dass Du andere für deine Ideen und Projekte schneller gewinnen kannst. Wir gehen auf die Grundlagen Kommunikation ein und die rhetorischen Unterschiede zwischen Mann und Frau. Es wird die Basis einer guten Gesprächsführung trainiert und gezieltes Stimm- und Sprechtraining durchgeführt. Durch die Arbeit mit dem Videofeedback arbeiten wir intensiv am Deiner eigenen körperlichen Präsenz und an Deiner Ausstrahlung. Auch die rhetorischen Grundlagen und ein aktiver Austausch untereinander sollen nicht zu kurz kommen. Um Deine Ziele zu erreichen, können wir am Ende dieser Bildungszeit individuelle Zielvereinbarungen treffen und Du vereinbarst mit Dir selbst erste Schritte, um Deinen ganz persönlichen Weg zu gehen.

VA-Nr.: 83003
11.04.–14.04.2023
Bremen-Nord

Bildungszeit:
Di.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

VA-Nr.: 83002
16.10.–19.10.2023
Bremen-Nord

Für Frauen
Bildungszeit:
Mo.–Do. 08:30–13:30 Uhr

VA-Nr.: 83004
04.12.–07.12.2023
Bremen-Nord

Bildungszeit:
Mo.–Do. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Ramona Breitenbach
€ 217,- /207,-*

Umgang mit schwierigen Menschen – Konflikttraining

Schwierige Menschen stellen oftmals eine große Herausforderung dar. Der Umgang mit ihnen wird begleitet von Kommunikationsstörungen und Unwohlsein. Dieser Lehrgang eröffnet den Teilnehmer:innen andere Perspektiven in der Betrachtung von Konfliktsituationen und vermittelt Strategien zur Bewältigung. Schwierige Kommunikationssituationen lassen sich durch die richtigen Techniken wirksam und positiv beeinflussen.

VA-Nr.: 41580
15.11.2023
Bremen

VA-Nr.: 41580
14.06.2023
Bremen

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 125,- /112,50*



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

FÜHRUNGSTHEMEN

Führen mit emotionaler Intelligenz

Sie möchten wirksam führen, ohne sich selbst vereinnahmen zu lassen? Sie möchten emotionale Intelligenz erfolgreich in Ihrem Führungsalltag nutzen? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit emotionaler Intelligenz kompetent Ängsten, Stress, Wut und Aggressionen begegnen. Erfahren Sie, wie Sie demotivierte, nörgelnde oder blockierende Personen wieder ins Boot holen, wo die Grenzen sind und wie Sie ein motivierendes Klima fördern.

Kleingruppenseminar

VA-Nr.: 26420
01.03.–02.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 26420
27.11.–28.11.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr
Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 267,- /240,-*

VA-Nr.: 41250
16.02.–17.02.2023
Bremen

VA-Nr.: 41250
29.11.–30.11.2023
Bremen

Ein Intensivseminar
für Führungskräfte
Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr
Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 267,- /240,-*



Führen in Zeiten der Transformation

Führungskräfte, die den Transformationsprozess ihres Teams oder ihrer Organisation erfolgreich lenken möchten, sollten sich von diesem Intensivseminar angesprochen fühlen. Die Gesellschaft befindet sich in einem umfassenden Transformationsprozess. Ein wesentlicher Aspekt dieses Prozesses ist der Weg in die Digitalisierung, die bereits zu tiefgreifenden Veränderungen geführt hat und es auch noch in die weite Zukunft hinein tun. Eine auf den Prozess ausgerichtete Führung erweist sich dabei als Voraussetzung für eine gelungenen Transformation. Wir wenden uns den elementaren Fragen dieser Führung zu.

Du lernst mit der hohen Komplexität von Transformationsprozessen umzugehen. Du erkundest, was die Persönlichkeit der Führung für die Transformation auszeichnet. Du erlernst die Schlüsselkompetenzen für einen nachhaltigen Erfolg im Transformationsprozess.

VA-Nr.: 43830
06.02.2023
Bremen

VA-Nr.: 43830
14.11.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 210,- /189,-*

VA-Nr.: 28430
07.02.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 28430
15.11.2023
Bremerhaven

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 210,- /189,-*

Bisher Kolleg:in, jetzt Vorgesetzte:r

Der Schritt aus dem Kollegenumfeld in eine Führungsrolle kann heikel sein. Wir erarbeiten mit Ihnen, wie Sie diesen schwierigen Rollenwechsel anhand der folgenden Leitfragen souverän meistern können:

Was ändert sich für Sie durch Ihre neue Rolle im Unternehmen?
Welche neuen Möglichkeiten eröffnen sich?
Wie können Sie die einzelnen Kolleg:innen als Arbeitsteam verstehen?
Wie können Sie dieses Team steuern?
Wie können Sie Ihrem Anliegen Respekt verschaffen?

Kleingruppenseminar

VA-Nr.: 42210
02.03.–03.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 42210
23.11.–24.11.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 260,- /234,-*

Führen auf Distanz

Sie sind Führungskraft mit oder ohne disziplinarische Verantwortung? Zu Ihren Aufgaben gehört es, Menschen auf Distanz zu führen? Sie wollen Ihr Know-how zielführend ausbauen für Ihren Führungserfolg? Dann sind Sie mit diesem Seminar angesprochen. Die Arbeitswelt befindet sich in einem tiefgreifenden Wandel. Seit geraumer Zeit gestalten Internet und digitale Technologien die Arbeitswelt neu und damit auch die Handlungsfelder der Führung. Die Zahl der Organisationen, in denen der Anteil an der Arbeit im Homeoffice zunimmt, wächst kontinuierlich. Aber auch die Zusammenarbeit dezentral organisierter und damit virtueller Gruppen und Teams fällt in diesen Zusammenhang. Als Führungskraft sind Sie herausgefordert, über die räumliche Distanz hinweg zu führen. In diesem Seminar erkunden Sie die Voraussetzungen dafür, dass Ihr Führungserfolg auf Distanz gelingt.

Leitthemen/Leitfragen

Was sind die beachtenswerten Unterschiede zwischen der Führung von Angesicht zu Angesicht und virtueller Führung? Welche (technischen und medialen) Rahmenbedingungen sind beachtenswert? Was ist beachtenswert bei der Auswahl der Infrastruktur? Wie kommt das notwendige Know-how für die Zusammenarbeit im virtuellen Raum zu den Mitarbeitern? Welche besonderen Anforderungen an die Führung ergeben sich durch virtuelle Führungsfelder? Wie trägt virtuelle Führung zur Leistungswirksamkeit bei, wie gibt virtuelle Führung gute Orientierung? Wie führe ich wirksam zwischen Vertrauen und Kontrolle? Wie gestalte ich eine Vertrauenskultur im virtuellen Raum? Wie lässt sich virtuell das Wir-Gefühl gestalten? Wie strukturiere ich Kommunikation im virtuellen Raum sinnvoll? Regeln und virtuelle Führung – Was ist beachtenswert? Virtuelle Konferenzen interaktiv gestalten – Wie mache ich das? Was ist die goldene Regel für den Erfolg in der Führung auf Distanz?

Kleingruppenseminar

VA-Nr.: 41190
18.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 41190
12.09.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 210,- /189,-*

VA-Nr.: 26300
17.04.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 26300
11.09.2023
Bremerhaven

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 210,- /189,-*

Mitarbeiter:innen-Führung im Umbruch

Das Wissen über kommunikative Gesetze und Techniken der Gesprächsführung gewinnt für Führungskräfte immer mehr an Bedeutung. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn eine klare Haltung zu vermitteln ist, Konflikte zu lösen oder verschiedene Mitarbeitendengespräche zu führen sind. Doch auch die Förderung von Mitarbeitenden setzt ein vertieftes Wissen über Bedürfnisse und Ansprüche und deren Thematisierung in vertrauensvollen Gesprächen voraus. Hierfür einen Blick, ein präzises Gefühl und eine kommunikative Umsetzung zu finden, erleben Führungskräfte oft als Erkenntnisgewinn und nachhaltige Erleichterung.

Durch gezielte Wissensvermittlung und Anwendung lernen Sie in diesem Seminar neue Lösungen und Antworten für Ihre ungelösten Herausforderungen zu finden.

VA-Nr.: 42220
15.03–17.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 42220
13.09–15.09.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 340,- /306,-*

Das 1x1 der Teamführung

Teamarbeit gilt als Schweizermesser der Managementmethoden. Teams sind jedoch keinen Selbstzweck. Sie werden eingesetzt, um komplexe Aufgaben effektiv und effizient zu bewältigen. Gute Führungsarbeit ist hierbei besonders gefordert. In diesem Seminar erkunden Sie die Erfolgsfaktoren für ein effektives Teammanagement und eine leistungswirksame Teamarbeit. Sie lernen die Anforderungen kennen, die Projekt- und Linienteams an die Teamführung stellen. Sie entwickeln Ihre Fähigkeiten, Konflikte im Team konstruktiv zu managen und mit Hindernissen der Teamarbeit konstruktiv umzugehen. Trainieren Sie Ihre Teamskills! Arbeiten Sie in diesem Seminar an Ihren Leadershipqualitäten für die Teamarbeit.

Kleingruppenseminar

VA-Nr.: 26390
19.04.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 26390
05.10.2023
Bremerhaven

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 210,- /189,-*

VA-Nr.: 41010
12.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 41010
04.10.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 210,- /189,-*



WEITERE INFORMATIONEN

und aktuelle Angebote finden Sie unter www.wisoak.de. Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren neuen Blog: blog.wisoak.de



Psychologische Kenntnisse als Führungskompetenz

Führungskräfte stehen immer mehr in einer hohen zwischenmenschlichen Verantwortung. Für einen reibungslosen Arbeitsablauf müssen sie dafür sorgen, dass Mitarbeiter engagiert bei der Sache sind. Aber wie können Sie konflikthafte und demotivierende Situationen schnell erkennen, und wie können diese vermieden werden? Eine realistische Einschätzung des Verhaltens Ihrer Mitarbeiter und auch Gesprächspartner sowie ein Grundverständnis über die eigene Wirkung helfen Ihnen, flexibel und souverän auf unterschiedliche Situationen und Herausforderungen zu reagieren und diese besser und zufriedenstellend zu lösen. Dazu verhelfen Ihnen psychologische Kenntnisse.

VA-Nr.: 43820
20.04.–21.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 43820
28.09.–29.09.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 233,- /210,-*

Schwierige Gesprächssituationen im Führungsalltag

Neben Stress zählen schwierige Gesprächssituationen zu den größten Herausforderungen von Führungskräften. Wenn delegierte Aufgaben nicht erfüllt werden, die Leistung zu wünschen übrig lässt, Termine oder Budgetrahmen nicht eingehalten werden, wenn Kunden- oder Zuliefererbeziehungen zu leiden beginnen, dann ist Ihre ganze Führungskraft gefragt. In diesen Situationen ergebnisorientiert und gleichzeitig menschlich zu agieren ist eine besondere Herausforderung.

Ihr Ziel:

Sie gehen künftig leichter und kompetenter in schwierigen Führungssituationen mit Ihren Mitarbeiter:innen und weiteren Interaktionspartner:innen ins Gespräch. Sie erkennen schneller destruktive Gesprächsstrukturen und können gezielt förderliche Gesprächstechniken einsetzen. Dadurch schaffen Sie gute Voraussetzungen für eine konstruktive Problemlösung und auf die Zukunft ausgerichtete Gesprächsergebnisse.

Kleingruppenseminar

VA-Nr.: 26400
16.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 26400
30.08.2023
Bremerhaven

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 210,- /189,-*

VA-Nr.: 41300
09.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 41300
29.08.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
Mo./Do. 09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 210,- /189,-*

Agil Handeln – Erfolgreich Führen Ein Intensiv-Werkstattseminar für Führungskräfte und Projektleiter

Agiles Führen ist in aller Munde. Ursprünglich aus der Informationstechnologie kommend hat das Thema Agilität längst Management und Führungskreise erreicht. Welchen Prinzipien folgt dieser Ansatz? Welche Grundsätze sollten für einen Erfolg beachtet werden? Wie lässt sich Agilität in unserer Organisation und in meinem Führungsalltag leben? Mit welchen Werkzeugen arbeite ich beim agilen Führen? All diesen Fragen gehen wir in diesem Seminar nach. Wir nutzen den intensiven Erfahrungsaustausch und erarbeiten gemeinsam Anregungen, Lösungshinweise und Konzeptvorschläge für Ihre konkrete agile Führungssituation.

VA-Nr.: 41030
01.11.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 210,- /189,-*

VA-Nr.: 26430
30.10.2023
Bremerhaven

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 210,- /189,-*

Remote Teamwork

Die Arbeitswelt ändert sich, und dies spätestens seit Beginn der Pandemie tiefgreifend und in einem ungeheuren Tempo. Digitales Arbeiten, was lange nicht möglich schien, gelingt plötzlich über Nacht. Doch mit den Veränderungen der Arbeitswelt und den Anforderungen, die die Transformation stellt, treten auch neue Herausforderungen auf den Plan. Remote Teamwork, also die Zusammenarbeit in einem diversifizierten und dezentralen Team, bei dem die Mitglieder an unterschiedlichen Orten, egal ob vom Heimarbeitsplatz oder von Büroräumen irgendwo auf der Welt im virtuellen Raum zusammenkommen und so die Zusammenarbeit gestalten. Was braucht es, damit das, was wir Remote Teamwork nennen, gelingt?

Zielgruppe:

Sie leiten ein Remote Team oder wollen dies in naher Zukunft tun? Sie wirken in einem Remote Team mit? Sie wollen sich im Remote Team gut positionieren und die Teamarbeit positiv unterstützen? Dann finden Sie in diesem Seminar nützliche Hinweise.

VA-Nr.: 26650
21.08.2023
Bremerhaven

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 210,- /189,-*

VA-Nr.: 47990
28.08.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–17:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 210,- /189,-*

NACHHALTIGKEIT

Grundlagen der Photovoltaik – in Kooperation mit Bremer SolidarStrom

Um die Erdüberhitzung zu begrenzen, braucht es einen rasanten Ausbau erneuerbarer Energien. Eine der größten Hürden ist dabei der Fachkräftemangel. Für Menschen mit Interesse an diesem spannenden und zukunfts-trächtigen Berufsfeld, aber auch für interessierte Laien ist diese Veranstaltung gedacht.

In dieser Tagesveranstaltung stellt Dr. Christian Gutsche vom Bremer SolidarStrom die Grundlagen der Solarstromtechnik vor. Es gibt Raum für Ihre Fragen und Material zum Anfassen. Beim Praxisteil am Nachmittag arbeiten wir mit den Solarpanels und erzeugen dabei auch direkt Energie.

VA-Nr.: 41740
04.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 41740
19.09.2023
Bremen

Tageskurs / auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 390,- /350,-*

Klima-Fragestunde

Die Themen Klimawandel und Klimaschutz begegnen uns mittlerweile überall. Dabei bleiben vielleicht grundlegende Fragen unklar und leider kursieren auch Halb- oder Unwahrheiten.

Im interaktiven Vortrag mit Klimakommunikations-Trainer Dr. Christian Gutsche geht es u.a. darum, was zu erwarten ist, wenn wir das 1,5 °C-Klimaziel (nicht) einhalten und was wir tun können – und natürlich um Ihre Fragen.

Die Teilnahme ist kostenfrei, eine Anmeldung ist jedoch erforderlich.

VA-Nr.: 41750
21.02.2023
Bremen

VA-Nr.: 41751
20.06.2023
Bremen

18:00–20:15 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
kostenfrei

Facility Manager:in als Profi im Energie- & Umweltmanagement

In unserer praxisorientierten Weiterbildung „Facility Manager:in als Profi im Umwelt- und Energiemanagement“ lernen Sie wie eine nachhaltige und erfolgreiche Nutzung, Modernisierung und Instandhaltung von Gebäuden möglich ist. Sie erfahren wie Sie die Lebenszykluskosten von Gebäuden in der Betriebsphase effektiv reduzieren und langfristig aufrechterhalten können. Die Seminar-Inhalte können auch auf die private Haushaltsebene übertragen werden.

VA-Nr.: 41830
08.05.–12.05.2023
Bremen

VA-Nr.: 41830
11.09.–15.09.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 759,- /690,-*

Workshop „Wie geht gute Klimakommunikation?“

Aktuell herrscht kein Erkenntnisproblem, sondern ein Umsetzungsproblem in der (kommunalen) Klimaschutzpraxis! Häufig scheitern Klimaschutz-Projekte nicht auf der Sachebene, sondern aufgrund mangelnder Motivation, Akzeptanz oder aufgrund anderer Widerstände. Um diese herauszufinden und ihnen gut zu begegnen, hilft Klimakommunikation.

Gute Klimakommunikation ist faktenbasiert, fühlt sich (überwiegend) gut an, sie ist authentisch, einfühlsam, zielgruppenspezifisch. Sie zeigt Handlungsmöglichkeiten auf, benennt Vorteile klimafreundlichen Verhaltens. Sie schafft politische Verbindlichkeit und gesellschaftliche Verbindung. Und sie dockt an unserer Alltagswelt und unsere Werte an.

Der Klimakommunikations-Trainer Dr. Christian Gutsche stellt in diesem Workshop verschiedene Aspekte guter Klimakommunikation vor:

1. Ziele und Zielgruppe der eigenen Klimakommunikation
2. Die Rolle von Emotionen und was uns hilft, ins Handeln zu kommen
3. Fakten: Welche sind wichtig und wie kann ich sie gut vermitteln?
4. Widerstände gegen Klimaschutz: Hintergründe, Strategien und Umgang damit.

VA-Nr.: 41760
10.10.–11.10.2023
Bremen

09:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 250,- /225,-*

Online-Info-Abend: Balkon-Solarmodule und Selbstbau-Solaranlagen – in Kooperation mit Bremer Solidarstrom

Um das 1,5°C-Klimaziel einzuhalten, brauchen wir ambitionierten Klimaschutz. Dazu gehört ein rascher Solar-Ausbau. Mit Balkon-Solarmodulen können auch Mieter:innen oder Menschen mit schlecht geeignetem Dach ihren eigenen Solarstrom schnell und einfach erzeugen. Der Bremer SolidarStrom plant auch Solarstromanlagen im gemeinschaftlichen Selbstbau. In Zeiten des Fachkräftemangels ermöglicht das den Bau von mehr Solaranlagen und eine handfeste Beteiligung von interessierten Laien an der Energiewende.

Von 18 bis 19 Uhr informiert der Bremer SolidarStrom über steckerfertige Balkon-Solarstrommodule.
Von 19 bis 20 Uhr informiert der Bremer SolidarStrom über Solarstromanlagen und den Ansatz des gemeinschaftlichen Selbstbaus.

Oft gestellte Fragen werden auch auf bremer-solidarstrom.de beantwortet.

Die Teilnahme ist kostenfrei, eine Anmeldung ist jedoch erforderlich.

VA-Nr.: 41770
07.02.2023
Online

VA-Nr.: 41771
06.06.2023
Online

18:00–20:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
kostenfrei



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Betrieblichen Klimaschutz anpacken! Workshop zur Entwicklung von Klimaschutz-Maßnahmen

Sie wollen Klimaschutz in Ihrem Betrieb voran bringen, wissen aber nicht so recht wie? In diesem Workshop werden Sie angeleitet, eine wirkungsvolle und umsetzbare Klimaschutzmaßnahme in Ihrem Betrieb zu identifizieren und anzugehen. Der Workshop wendet sich an Menschen, die Lust haben, sich in ihrem Betrieb für mehr Klimaschutz zu engagieren. Das können Mitglieder der Belegschaft sein oder auch Nachhaltigkeits-Beauftragte.

Der Klimakommunikations-Trainer Dr. Christian Gutsche gibt Inputs und unterstützt Sie in der konkreten Arbeit. Am Ende des Tages sollen Sie mit einem Plan, wie Sie Klimaschutz im Betrieb umsetzen können, nach Hause gehen.

VA-Nr.: 41780
20.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 41780
11.09.2023
Bremen

Tageskurs/auch als
Bildungszeit anerkannt
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 390,- /350,-*

Spezialist:in im Energiemanagement (DIN EN ISO 50001) Ihr zertifizierter Weg zum/zur Spezialist:in im Energiemanagement

Klimawandel und steigende Energiekosten zwingen Unternehmen dazu, ihre Energieeffizienz konsequent im Blick zu behalten. Durch unsere Weiterbildung gewinnen Sie praxisorientierte Kenntnisse und Erfahrungen, wie Sie Ihr Energiemanagementsystem signifikant verbessern können: bspw. durch nachhaltige Ressourcenumsetzung, Reduzierung der Risiken und erfolgreiche Durchführung von Audits mittels praktischer Übungen.

Mit der Zertifizierung „Spezialist:in im Energiemanagement“ sind Sie in der Lage die Potenziale Ihres Unternehmens nachhaltig und fortlaufend zu verbessern.

VA-Nr.: 41850
12.06.–16.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 41850
18.09.–22.09.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 759,- /690,-*



WEITERE INFORMATIONEN

und aktuelle Angebote finden Sie unter www.wisoak.de. Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren neuen Blog: blog.wisoak.de



Spezialist:in im Umweltmanagement (DIN EN ISO 14001) Ihr zertifizierter Weg zum/zur Spezialist:in im Umweltmanagement

Schritt für Schritt zur Zertifizierung eines Umweltmanagementsystems. Durch unsere Weiterbildung gewinnen Sie praxisorientierte Kenntnisse und Erfahrungen, wie Sie Ihr Umweltmanagement signifikant verbessern können: bspw. durch nachhaltige Ressourcenumsetzung, Reduzierung der Risiken und erfolgreiche Durchführung von Audits mittels praktischer Übungen.

Mit der Zertifizierung „Spezialist:in im Umweltmanagement“ sind Sie in der Lage Ihrem Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil auf nationalen und internationalen Märkten zu verschaffen.

VA-Nr.: 41860
19.06.–23.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 41860
06.11.–10.11.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 759,- /690,-*

Rund um das Feld Digitalisierung im betrieblichen Alltag und Abläufen bieten wir die in diesem Programmheft aufgeführten Bildungsveranstaltungen auch als Firmenseminare an. Doch unser Portfolio umfasst auch Topics der innerbetrieblichen Fort- und Weiterbildung wie digitaler Unterricht, digitale Werkzeuge und Tafeln, Stimmtraining und Moderation im virtuellen Raum, Erstellung von Lehrmaterialien, Open Educational Resources (OER; freie Bildungsmaterialien) oder Nachhaltigkeit im Kontext von Bildungsprozessen. Sie wünschen ein Firmenseminar zu einem dieser digitalen Themen oder haben weitere Vorstellungen? Sprechen Sie uns gern an.



* Preise: ohne und mit **10% KammerCard-Rabatt**

02 Wirtschaft & Management

Betriebswirtschaftliches, HR, AEVO und Azubi-Reihe – entdecken Sie unser umfangreiches Angebot im Bereich der kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bildung: Vom Grundlagenwissen für den Berufsanfang, Quer- oder Wiedereinstieg über Aufbauwissen zur thematischen Vertiefung bis hin zu Aufstiegsfortbildungen für den nächsten Schritt in Ihrer Karriere.



ANSPRECHPERSON



BREMEN
Ramona Breitenbauch
Tel. 0421 · 44 99-627
r.breitenbauch@wisoak.de



BREMERHAVEN
Tanja Malkmus
Tel. 0471 · 595 -27
t.malkmus@wisoak.de



BREMEN
Linda Weick
Tel. 0421 · 44 99 -628
l.weick@wisoak.de



BREMEN
Nicole Kray
Tel. 0421 · 44 99-622
n.kray@wisoak.de



KAUFMÄNNISCHE GRUNDLAGEN

Grundlagen Buchführung

Sie beschäftigen sich zum ersten Mal mit der Buchführung oder steigen nach längerer Pause wieder in diesen Bereich ein? Oder Sie kommen aus einem anderen Bereich des Rechnungswesens und möchten Ihr Wissen auffrischen? Diese Seminare bieten Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. Dabei werden auch die Ergebniswirkungen der Buchungen auf den Jahresabschluss behandelt.

VA-Nr.: 27720
13.02.–17.02.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27720
04.09.–08.09.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 243,- /219,-*

Erweiterte Buchführung

Unser Kursangebot vermittelt Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und (soweit möglich) in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen.

Aufgrund regelmäßiger Neuerungen und komplexer Sachverhalte fällt eine schnelle und effiziente Jahresabschlusserstellung schwer.

Wir vermitteln Ihnen die Grundlagen des Jahresabschlusses. Für Ihre Teilnahme erhalten Sie eine Bescheinigung.

Dieser Kurs baut auf Grundlagen der Buchführung auf (unser Kurs 27720).

VA-Nr.: 27730
09.01.–13.01.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27731
06.03.–10.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27730
11.12.–15.12.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 243,- /219,-*



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Buchführung – Einführung und Grundsätze für Einsteiger

Sie beschäftigen sich zum ersten Mal mit der Buchführung oder steigen nach längerer Pause wieder in diesen Bereich ein? Oder Sie kommen aus einem anderen Bereich des Rechnungswesens und möchten Ihr Wissen auffrischen? Dieses Seminar bietet Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. Dabei werden auch die Ergebniswirkungen der Buchungen auf den Jahresabschluss behandelt.

Inhalte u.a.:

- Einführung in die Buchführung
- Aufgaben der Finanzbuchhaltung
- gesetzliche Vorschriften
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Grundlagen der Buchführung
- erfolgsneutrale Buchungsvorgänge
- erfolgswirksame Buchungsvorgänge
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Buchungen im Anlagevermögen
- Wareneingangsbuchhaltung
- Warenausgangsbuchhaltung
- Einführung Umsatzsteuer
- Einführung Abschreibungen

Das Lehrbuch ist im Preis inklusive. Es wird gearbeitet mit dem Lehrbuch „Rechnungswesen des Groß u. Außenhandel“.

VA-Nr.: 40250
20.03.–24.03.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 271,- /248,-*

Buchführung – Erweiterte Buchführung – Buchhalterische Erfassung betrieblicher Prozesse in Funktionsbereichen

Dieses Seminar bietet Ihnen einen vertiefenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. Dabei werden auch die Ergebniswirkungen der Buchungen auf den Jahresabschluss behandelt.

Inhalt:

- Eigenkapitalkonto und Privatkonto
- Erweiterte Buchführung
- Anlagenbuchhaltung, Bezugsnebenkosten
- Vertiefung Warenverkehr: Rücksendungen
- Preisnachlässe: Rabatte, Skonti, Boni
- Buchungen im Personalbereich
- Umsatzsteuer im EU-Bereich
- Einfuhrumsatzsteuer/Zoll



VA-Nr.: 40260
17.07.–21.07.2021
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 271,- /248,-*

Buchführung – Jahresabschluss und Analyse

Die Erstellung des Jahresabschlusses stellt viele Mitarbeiter:innen im Rechnungswesen regelmäßig vor besondere Herausforderungen. Aufgrund regelmäßiger Neuerungen und komplexer Sachverhalte fällt eine schnelle und effiziente Jahresabschlusserstellung schwer.

Inhalte u.a.

- Jahresabschluss (Ausweis und Bewertung des Anlagevermögens, Ausweis und Bewertung des Umlaufvermögens, Ausweis und Bewertung der Verbindlichkeiten)
- Rückstellungen
- Jahresabschluss verschiedener Unternehmensformen (OHG, KG, GmbH, AG)
- Jahresabschlussanalyse
- Kennzahlen der Bilanzanalyse
- Kennzahlen der Erfolgsanalyse
- Cash-Flow
- Analyse der Rentabilität
- Gebräuchliche Kennzahlensysteme

Das Lehrbuch ist inklusive. Es wird gearbeitet mit dem Lehrbuch „Rechnungswesen des Groß- und Außenhandels“

VA-Nr.: 40270
18.09.–22.09.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 271,- /244,-*

Buchführung – Kombination

Die Kombination aus den Veranstaltungen:
VA-Nr. 40250, 40260 und 40270.

VA-Nr.: 40290
20.03.–22.09.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 759,- /683,-*

Kosten- und Leistungsrechnung

Dieses Seminar bietet Ihnen einen vertiefenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. In der Kosten- und Leistungsrechnung im Controlling lernen Sie die Grundlagen der Wirtschaftlichkeit im Unternehmen und die Preisgestaltung anhand des Betriebsergebnisses kennen und anwenden.

Inhalte u.a.

- Ziele und Grundbegriffe der Kosten u. Leistungsrechnung, Kostenartenrechnung, Kalkulation mit einheitlichem Handlungskostensatz, Kalkulation auf der Grundlage der Kostenstellenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung

Das Lehrbuch ist inklusive. Es wird gearbeitet mit dem Lehrbuch „Rechnungswesen im Groß- und Außenhandel“

VA-Nr.: 40280
20.02.–24.02.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 271,- /244,-*

Controlling – Einführung und Grundlagen

Das Seminar vermittelt erste Einblicke in die Prozesse und Bereiche des Controllings. Sie bekommen einen raschen Überblick über die wesentlichen Bausteine, Instrumente und Einsatzmöglichkeiten. Dadurch machen Sie sich mit den grundlegenden Aufgaben und Teilfunktionen des Controllings vertraut, um in einem nächsten Schritt vertiefend die Materie des operativen und strategischen Controllings kennen zu lernen.

VA-Nr.: 44500
20.04.–23.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 44500
21.09.–23.09.2023
Bremen

Bildungszeit:
Do.–Sa. 09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 210,- /189,-*

Controlling – sicherer Umgang mit modernen Controlling-Tools

In dem zweiten Teil der Controlling-Reihe erlernen Sie den sicheren Umgang mit modernen Controlling-Tools. Sie vertiefen methodenorientiert und praxisnah Ihr vorab erworbenes Wissen. Machen Sie sich mit Themen wie der operativen und strategischen Planung vertraut sowie dem Finanz- und Investitionscontrolling. Die erlernten Kenntnisse helfen Ihnen, solide Messdaten für die Planungs- und Kontrollfunktion zu erhalten, die wiederum für den Aufbau eines Frühwarnsystems und Risikomanagements notwendig sind.

VA-Nr.: 44510
04.05.–06.05.2023
Bremen

VA-Nr.: 44510
12.10.–14.10.2023
Bremen

Bildungszeit:
Do.–Sa. 09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 210,- /189,-*

Controlling – Ausarbeitung eines aussagefähigen Reportings mithilfe von Kennzahlen

Dieser Teil unserer 3-teiligen Kompaktreihe zeigt Ihnen, wie Sie zu einem aussagefähigen Reporting für Ihr Unternehmen kommen. Sie lernen unterschiedliche Arten von Kennzahlen kennen und wie Sie diese optimal strukturiert aufbereiten. Sie werden am Ende in die Lage versetzt, die Vor- und Nachteile der Kennzahlen abzuwägen und die Reports, die Ihnen vorgelegt werden, kritisch zu analysieren und zu interpretieren.

VA-Nr.: 44520
12.05.–13.05.2023
Bremen

VA-Nr.: 44520
27.10.–28.10.2023
Bremen

Bildungszeit:
Do.–Sa. 09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 173,- /156,-*

Controlling – Kombination

Die Kombination aus den Veranstaltungen:
VA-Nr. 44500, 44510 und 44520.

VA-Nr.: 44530
20.04.–13.05.2023
Bremen

VA-Nr.: 44530
20.09.–28.10.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 545,50 /491,-*

Geringfügige Beschäftigung – was muss ich beachten?

Geringfügig Beschäftigte zählen zu den besonderen Personengruppen – Fehler in der versicherungs- und steuerrechtlichen Beurteilung oder fehlende Aufzeichnungen führen zu erheblichen Beitrags- und Steuer-nachforderungen. Erfahren Sie, wie Sie die Gestaltungsspielräume optimal nutzen sowie welche Aufzeichnungspflichten bestehen und wie Sie sich vor Haftungsrisiken schützen können.

VA-Nr.: 40770
17.03.2023
Bremen

Tagesseminar:
Fr. 09:00–14:45 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 125,- /113,-*

Aktuelle Änderungen im Arbeitsrecht

In diesem Wochenendkurs erhalten Mitarbeiter im Personalmanagement aktuelle Informationen über die Änderungen im Arbeitsrecht.

VA-Nr.: 26131
02.09.2023
Bremerhaven

Wochenendkurs:
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 80,- /72,-*



AEVO

AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder:in-Eignungsprüfung – SPRINTER

Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem aktualisierten Berufsbildungsgesetz in 2020 den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen, Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen und Ausbildung abschließen.

Die Prüfung besteht aus einem schriftl. und einem mündl. Teil. In unserer Prüfungsvorbereitung wird die Strukturveränderung der schriftl. Prüfungen seit 01.01.2021 berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass Sie sich selbstständig zur Prüfung bei der IHK anmelden müssen.

Da es sich hier um eine verkürzte Version der Vorbereitung zur AEVO-Prüfung handelt, wird ein gewisses Maß an Eigenstudium im Vorfeld vorausgesetzt. Mit Hilfe der Arbeitsmappe „Handlungsfeld Ausbildung“ (11. Auflage) erarbeiten Sie sich im Vorfeld die vier Handlungsfelder zu Hause, so dass wir mit Ihnen nach kurzer Wiederholung der Inhalte in der Woche intensiv an der Vorbereitung des praktischen Teils arbeiten können. Sie erhalten die Gelegenheit, Ihre praktische Prüfung in einer simulierten Prüfung zu präsentieren und erhalten Feedback von Ihrem Dozenten. Die Arbeitsmappe sowie ein Exemplar „Arbeitsgesetze“ müssen vor Kursbeginn selbstständig erworben und zum 1. Kurstag mitgebracht werden.

Optional können Sie Übernachtungsmöglichkeiten – je nach Verfügbarkeit in der Bildungsstätte reservieren und nutzen. Die Übernachtungskosten sind nicht in der Lehrgangsgebühr enthalten und müssen von den Teilnehmern entrichtet werden. 50 Unterrichtseinheiten.

VA-Nr.: 40750
16.01.–28.01.2023
Bad Zwischenahn
Mo.–Fr. 08:00–15:00 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 40710
13.03.–25.03.2023
Bremen
13.03.–17.03.2023
Mo.–Fr. 08.00–15.00 Uhr
24.03.23
Fr. 16.30–19.45 Uhr
25.03.2023
Sa. 08.00–13.00 Uhr

VA-Nr.: 40711
22.05.–03.06.2023
Bremen
22.05.–26.05.2023
08.00–15.00 Uhr
Sa. 03.06.2023
08.00–13.00 Uhr

VA-Nr.: 40710
04.09.–16.09.2023
Bremen
04.09.–08.09.2023
Mo.–Fr. 08.00–15.00 Uhr
15.09.2023
Fr. 16.30–19.45 Uhr
16.09.2023
Sa. 08.00–13.00 Uhr

VA-Nr.: 40711
06.11.–18.11.2023
Bremen
06.11.–18.11. 2023
08.00–15.00 Uhr
17.11.2023
16.30–19.45 Uhr
18.11.2023
08.00–13.00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 390,- /351,-*

AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder – Eignungsprüfung

Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem aktualisierten 2020 Berufsbildungsgesetz den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen, Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen und Ausbildung abschließen.

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. In unserer Prüfungsvorbereitung wird die Strukturveränderung der schriftlichen Prüfungen seit 01.01.2021 berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich selbstständig zur Prüfung bei der IHK anmelden müssen.

VA-Nr.: 25420
22.05.–26.05.2023
Bremerhaven

Bildungszeit: Abend-/
Samstags-Stunden

Mo.–Fr. 08.30–15.30 Uhr
2x Mi. 18.00–21.15 Uhr
2x Sa. 08.00–13.00 Uhr
an folgenden Terminen
31.05., 03.06., 07.06.
und 10.06.2023

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 435,- /310,-*

AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder – Eignungsprüfung

Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem aktualisierten Berufsbildungsgesetz in 2020 den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen, Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen und Ausbildung abschließen.

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. In unserer Prüfungsvorbereitung wird die Strukturveränderung der schriftlichen Prüfungen seit 1.1.2021 berücksichtigt. Unser Seminarmerkblatt mit den weiteren Daten steht Ihnen rechts zum Download zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich selbstständig zur Prüfung bei der IHK anmelden müssen. 32 Unterrichtseinheiten.

VA-Nr.: 25401
31.01.–06.04.2023
Bremerhaven

Di./Do. 18:15–21:30 Uhr

VA-Nr.: 25400
01.02.–25.03.2023
Bremerhaven

Mi. 18:15–21:30 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 25403
03.07.–14.07.2023
Bremerhaven

Mo.–Fr. 08:30–15:30 Uhr

VA-Nr.: 25402
30.08.–21.10.2023
Bremerhaven

Mi. 18:15–21:30 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 580,- /522,-*

**Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO)
Nur für gepr. Fachwirte IHK oder gepr. Bilanzbuchhalter IHK.**

Ausbilder:innen haben für die Berufsausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem aktualisierten Berufsbildungsgesetz in 2020 den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen und
- Ausbildung abschließen

Die Prüfung besteht lediglich aus einem mündlichen Teil. Der schriftliche Teil ist mit Ihrer erfolgreich absolvierten Prüfung zum Gepr. Fachwirt IHK oder Bilanzbuchhalter IHK abgegolten. Die Prüfung darf nicht länger als zwei Jahre zurückliegen.

80 Unterrichtseinheiten.

VA-Nr.: 40690
02.05.–05.05.2023
Bremen

Di.–Fr. 08:00–15:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 280,- /252,-*

IHK-Gebühr:
€ 85,-

AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder – Eignungsprüfung

Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem aktualisierten Berufsbildungsgesetz in 2020 den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen, Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen und Ausbildung abschließen.

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. In unserer Prüfungsvorbereitung wird die Strukturveränderung der schriftlichen Prüfungen seit 1.1.2021 berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass Sie sich selbstständig zur Prüfung bei der IHK anmelden müssen. Da es sich hier um eine verkürzte Version der Vorbereitung zur AEVO-Prüfung handelt, wird ein gewisses Maß an Eigenstudium im Vorfeld vorausgesetzt. Mit Hilfe der Arbeitsmappe „Handlungsfeld Ausbildung“ (11. Auflage) erarbeiten Sie sich im Vorfeld die vier Handlungsfelder zu Hause, so dass wir mit Ihnen nach einer kurzen Wiederholung der Inhalte in der Woche intensiv an der Vorbereitung des praktischen Teils arbeiten können. Sie erhalten die Gelegenheit, Ihre praktische Prüfung in einer simulierten Prüfung zu präsentieren und erhalten Feedback von Ihrem Dozenten. Die Arbeitsmappe sowie ein Exemplar „Arbeitsgesetze“ müssen vor Kursbeginn selbstständig erworben und zum 1. Kurstag mitgebracht werden. Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise in unserem Seminarmerkblatt unter Downloads (siehe rechts oben).

Für den Standort Bad Zwischenahn können Sie Übernachtungsmöglichkeiten – je nach Verfügbarkeit – in der Bildungsstätte reservieren und nutzen. Die Übernachtungskosten sind nicht in der Lehrgangsg Gebühr enthalten und müssen von den Teilnehmer:innen entrichtet werden. 80 Unterrichtseinheiten.

VA-Nr.: 40741
20.02.–03.03.2023
Bad Zwischenahn

VA-Nr.: 40713
05.06.–16.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 40713
11.09.–22.09.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 18:00–21:15 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 580,- /522,-*

**AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung –
Abendkurs berufsbegleitend**

Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem aktualisierten Berufsbildungsgesetz in 2020 den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen, Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen und Ausbildung abschließen.

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. In unserer Prüfungsvorbereitung wird die Strukturveränderung der schriftlichen Prüfungen seit 01.01.2021 berücksichtigt.

VA-Nr.: 40712
21.02.–22.04.2023
Bremen

Di. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 40712
29.08.–21.10.2023
Bremen

Di. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 580,- /522,-*



IMMER AKTUELL:
Das Veranstaltungsprogramm
auf [wisoak.de](https://www.wisoak.de)



AUSZUBILDENDE

Azubi-Reihe

Wie hinterlasse ich einen guten ersten Eindruck? Darf ich meine Kollegen einfach duzen? Ist mein Outfit eigentlich für meinen Job angemessen? Frisch von der Schulbank ist der Start in die Ausbildung eine echte Herausforderung. Um jungen Menschen einen gelungenen Karrierestart zu ermöglichen, helfen wir dabei, ungeschriebene Gesetze und Verhaltensregeln kennenzulernen, einen guten ersten Eindruck zu hinterlassen und mit Kund:innen sowie Kolleg:innen gegenüber angemessen zu kommunizieren.



Modul 1: Azubi-Knigge – Dos and Don'ts im Job Umgangsformen und korrekte Verhaltensweisen

- Höflichkeit und Wertschätzung im Ausbildungsbetrieb
- Die richtige Begrüßung für einen guten ersten Eindruck
- Ungeschriebene Gesetze und Verhaltensregeln
- Du oder Sie? Umgangsformen und Hierarchien
- Korrektes Outfit im Job
- Krankmeldung, Handynutzung, Smalltalk
- Social Media – Was ist erlaubt und was nicht?
- Fehler machen und eingestehen

VA-Nr.: 42360
14.09.–15.09.2023
Bremen

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 275,- /247,-*

VA-Nr.: 25510
28.08.–29.08.2023
Bremerhaven

09:00–16:00 Uhr
Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 275,- /247,-*

Modul 2: Kommunikation und Kundenorientierung

- Merkmale einer kundenfreundlichen Gesprächsführung
- Kundenerwartungen erkennen und darauf eingehen
- Loyal und verbindlich auftreten
- Aktives Zuhören und Fragetechniken einsetzen
- Souveräner Umgang mit Einwänden und Beschwerden
- Mails und Briefe schreiben (Unterschiede und Gemeinsamkeiten)
- Telefontraining

VA-Nr.: 42370
02.11.–03.11.2023
Bremen

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 275,- /247,-*

VA-Nr.: 25520
04.09.–05.09.2023
Bremerhaven

09:00–16:00 Uhr
Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 275,- /247,-*

Modul 3: Office-Grundlagen – praxisnahe Tipps

Im Büroalltag zählt der Umgang mit dem MS-Office-Paket zum Tagesgeschäft und ist deshalb besonders wichtig – um Bürotätigkeiten schnell und effizient zu erledigen. In diesem Modul erlernen Auszubildende nicht nur die Grundlagen, sondern erhalten auch praxisnahe Tipps zu den MS-Office-Anwendungen:

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Outlook

VA-Nr.: 42380
21.09.–22.09.2023
Bremen

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 275,- /247,-*

VA-Nr.: 25530
11.09.–12.09.2023
Bremerhaven

09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 275,- /247,-*

Modul 4: Zeitmanagement, Selbstorganisation, Arbeiten im Team

- Planung eines Arbeitstages
- Was sind Zeitdiebe und Störfaktoren?
- Motivation
- Tipps und Gründe für die eigene Motivation
- Lerntechniken für einen besseren Erfolg
- Arbeiten im Team
- Methoden und Techniken für die Arbeit in und mit Gruppen
- Eigenverantwortung und Handlungsorientierung im Team

VA-Nr.: 42390
16.11.–17.11.2023
Bremen

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 275,- /247,-*

VA-Nr.: 25540
25.09.–26.09.2023
Bremerhaven

09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 275,- /247,-*

Modul 5: Grundlagen der Nachhaltigkeit

In diesem Workshop gehen wir weg vom Buzzword und hin zur gelebten Praxis. Unternehmen sind als Arbeitgeber, aber auch als Innovationstreiber ein wichtiger Teil der Gesellschaft. Hier stellen sich aktuell viele neue Aufgaben und Herausforderungen. Als Auszubildende haben Sie die Chance, mit einem frischen Blick auf Ihren Ausbildungsbetrieb zu schauen, Ihr Wissen einzubringen und so auch Veränderungen anzuregen und zu begleiten. Dieses Seminar gibt Ihnen das nötige Grundlagen-Wissen zum Thema Nachhaltigkeit an die Hand und informiert Sie über gesetzl. Neuerungen wie das Lieferkettengesetz, das neue Verpackungsgesetz sowie deren Bezug zur betriebl. Praxis.

VA-Nr.: 46360
06.10.2023
Bremen

Ihre Ansprechpartnerin:
Linda Weick
€ 139,- /125,-*

PRÜFUNGSVORBEREITUNG AUSZUBILDENDE

Prüfungsvorbereitung für Verkäufer:innen auf die schriftliche Abschlussprüfung

Zu Beginn Ihres zweiten Ausbildungsjahres müssen Sie die IHK-Zwischenprüfung ablegen. Diese findet in schriftlicher Form statt und die Teilnahme ist verpflichtend, um zur Abschlussprüfung zugelassen zu werden. Am Ende dieser Ausbildungszeit zum:zur Verkäufer:in nehmen Sie dann an der IHK Abschlussprüfung teil. Diese besteht aus drei schriftlichen Prüfungsteilen und einem mündlichen Teil.

In diesem Lehrgang bereiten wir Sie auf die schriftliche Prüfung, die die Fächer Verkauf und Werbemaßnahmen, Warenwirtschaft und Kalkulation sowie Wirtschafts- und Sozialkunde beinhaltet, vor.

Auf die mündliche Prüfung bereitet Sie Lehrgang 2775 vor.

VA-Nr.: 27740
16.03.–20.04.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27740
02.11.–23.11.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27740
14.03.–18.04.2024
Bremerhaven

Abendkurs: jeweils
Do. 18:15–21:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 138,- /124,-*

Prüfungsvorbereitung für Verkäufer:innen auf die mündliche Abschlussprüfung

Zu Beginn Ihres zweiten Ausbildungsjahres müssen Sie die IHK-Zwischenprüfung ablegen. Diese findet in schriftlicher Form statt und die Teilnahme ist verpflichtend, um zur Abschlussprüfung zugelassen zu werden. Am Ende Deiner Ausbildungszeit zum:zur Verkäufer:in nehmen Sie dann an der IHK Abschlussprüfung teil. Diese besteht aus drei schriftlichen Prüfungsteilen und einem mündlichen Teil.

In diesem Lehrgang bereiten wir Sie auf Ihre mündliche Prüfung, das so genannte Fachgespräch in der Wahlqualifikation vor. Die mündliche Note macht 50 Prozent der Gesamtnote aus.

Lehrgang 2774 bereitet Sie vorab auf die schriftliche Prüfung vor.

VA-Nr.: 27750
27.04.–04.05.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27750
07.12.–14.12.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27750
02.05.–16.05.2024
Bremerhaven

Abendkurs: jeweils
Do. 18:15–21:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 75,- /68,-*

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung

Vorbereitungslehrgang auf die schriftliche Abschlussprüfung. Erfahrungsgemäß liegt die größte Hürde auf den Themen Geschäftsbuchführung sowie Kosten- und Leistungsrechnung. Aus dem Grund möchten wir diese beiden Schwerpunkte in diesem Vorbereitungskurs noch einmal trainieren. Dabei ist jeweils ein Tag pro Thema angesetzt (2-tägig).

VA-Nr.: 40430
05.06.–06.04.2023
Bremen

Mi./Do. 08:00–15:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 150,- /135,-*

Prüfungsvorbereitung für Kaufmann:frau für Büromanagement – Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2

Die Abschlussprüfung findet gemäß der gültigen Ausbildungsverordnung für Kaufleute für Büromanagement (IHK) in gestreckter Form als Teil 1 und Teil 2 statt.

Teil 2 Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung. Der Stoff wird anhand von vergangenen Prüfungsaufgaben geübt und wiederholt und Sie werden gezielt auf die Abschlussprüfung und deren Prüfungstechniken vorbereitet.

VA-Nr.: 27801
07.02.–21.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27801
12.09.–14.11.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27801
20.02.–09.04.2024
Bremerhaven

Abendkurs: jeweils
Di. 18:00–20:45 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 154,- /138,-*

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement

Vorbereitungslehrgang für die schriftliche Abschlussprüfung. Erfahrungsgemäß liegt die größte Hürde auf den Themen Geschäftsbuchführung sowie Kosten- und Leistungsrechnung. Aus dem Grund möchten wir diese beiden Schwerpunkte in diesem Vorbereitungskurs noch einmal intensiv trainieren. Dabei ist für beide Bereiche jeweils ein Lehrgangstag angesetzt (2-tägig).

VA-Nr.: 40420
04.04.–05.04.2023
Bremen

Di./Mi. 08:00–15:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 150,- /135,-*

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Vorbereitungslehrgang für die schriftliche Abschlussprüfung. Erfahrungsgemäß liegt die größte Hürde auf den Themen Geschäftsbuchführung sowie Kosten- und Leistungsrechnung. Aus dem Grund möchten wir diese beiden Schwerpunkt in diesem Vorbereitungskurs noch einmal intensiv trainieren. Dabei sind für die beiden Bereiche jeweils 2 Lehrgangstage angesetzt (2-tägig).

VA-Nr.: 40410
30.03.–04.04.2023
Bremen

Do./Fr. 08:00–15:00 Uhr
Mo./Di. 08:00–15:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 295,- /266,-*



IMMER AKTUELL:

Das Veranstaltungsprogramm auf [wisoak.de](https://www.wisoak.de)



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Prüfungsvorbereitung für Kaufmann:frau für Büromanagement mit Office 2016 Teil 1

Vorbereitung auf den 1. Teil der gestreckten Abschlussprüfung.
Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement: 1. Teil
Die Abschlussprüfung findet gemäß der gültigen Ausbildungsverordnung für Kaufleute für Büromanagement in gestreckter Form als Teil 1 und Teil 2 statt.

Teil 1 der Abschlussprüfung – Informationstechnisches Büromanagement – erfolgt in der Mitte der Ausbildung und erstreckt sich auf die in der Ausbildungsverordnung für die ersten 15 Monate genannten Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten sowie auf den im Berufsschulunterricht zu vermittelnden Lehrstoff, soweit er für die Berufsausbildung wesentlich ist.

Der Prüfling soll nachweisen, dass er in der Lage ist, im Rahmen eines ganzheitl. Arbeitsauftrages Büro- und Beschaffungsprozesse zu organisieren und kundenorientiert zu bearbeiten; dabei soll er nachweisen, dass er unter Anwendung von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen recherchieren, dokumentieren und kalkulieren kann. Außerdem sollen berufstypische Aufgaben schriftl. computergestützt bearbeitet werden können. Der EDV-Unterrichtsstoff in Word und Excel wird anhand von vergangenen Prüfungsaufgaben geübt und wiederholt. Sie werden gezielt auf die Abschlussprüfung und deren Prüfungstechniken vorbereitet.

VA-Nr.: 27831
04.02.–18.02.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27831
26.08.–09.09.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 27831
03.02.–17.02.2024
Bremerhaven

Wochenendkurs:
jeweils
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 154,- /138,-*

Prüfungsvorbereitung für kaufmännische Auszubildende – Vorbereitung und Präsentation der Projektarbeit / Vorbereitung auf das Fachgespräch – Teil 1

Der Lehrgang bietet praktische Übungen zu Moderationstechniken für die bevorstehende Prüfung, die je nach Zielsetzung klärend und lösungsorientiert angewandt werden können. Durch Übung wird Ihnen aufgezeigt, wie Sie glaubwürdig überzeugen und sachlich souverän agieren. Die mündliche Prüfung wird simuliert, damit Sie gestärkt und optimal vorbereitet handeln. (2-tägig)

VA-Nr.: 40460
19.05.2023
Bremen

Fr. 08:00–15:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 95,-/86,-*

Umgang mit Prüfungsangst

Angst ist nichts, was nur Sie betrifft. Jeder Mensch hat sich in seinem Leben schon mehr oder minder ängstlich erlebt und wird sich auch immer mal wieder ängstlich erleben. Deshalb können wir Sie gleich beruhigen, Sie sind nicht allein, wenn Sie unter Prüfungsangst leiden. Beeinflusst diese Ihre Leistungen? Möchten Sie souverän in Prüfungen gehen und zeigen können, was Sie gelernt haben? In diesem Lehrgang lernen Sie, was es mit Aufregung und Angst auf sich hat. (2-tägig)

VA-Nr.: 40400
11.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 40400
25.03.2023
Bremen

Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 150,-/135,-*



ARBEITSSUCHE

Die wisoak bietet staatlich geförderte Umschulungen an

Ein sehr nachgefragter Kurs ist der zur:zum Kaufmann:frau für Büromanagement. Um die Umschüler:innen bestmöglich auf den Berufsalltag vorzubereiten und gute Einstellungschancen zu verschaffen, hält die wisoak eine ganz besondere Unterrichtsform bereit: das kaufmännische Trainingszentrum. In Bremen-Hastedt und Bremen-Vegesack lernen die Teilnehmenden in einer virtuellen Übungsfirma den täglichen Büroalltag und das reale Wirtschaftsgeschehen unter der Anleitung von Experten aus der Praxis kennen. „Die Übungsfirmen wirtschaften und handeln unter Echtbedingungen mit festen Arbeitsplätzen mit PC und Telefon. Alle Aktivitäten entsprechen der kaufmännischen Praxis und Sachzusammenhänge werden durch das konkrete Erleben deutlich erkennbarer. Dadurch sollen die Teilnehmenden bestmöglich auf die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich vorbereitet werden. Wie in einem real existierenden Unternehmen verfügt auch die Übungsfirma über verschiedene Abteilungen, die und deren Prozesse aufeinander abgestimmt sind: Verkauf, Sekretariat, Finanzbuchhaltung und Entgeltabrechnung. Die einzelnen Module sind einzeln wählbar oder können beispielsweise im Rahmen der zwei- oder dreijährigen Umschulung zur:zum Kauffrau:mann für Büromanagement auch alle durchlaufen werden. Ziel einer Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmenden in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufendem Einstieg.

Vorteile einer Weiterbildung bzw. Umschulung in einer Übungsfirma

- Übungsfirmen wirtschaften und handeln unter Echtbedingungen
- Trainieren des täglichen Wirtschaftsgeschehens unter echten Rahmenbedingungen
- Sachzusammenhänge werden durch das konkrete Erleben deutlich erkennbarer
- Alle Aktivitäten entsprechen der kaufmännischen Praxis
- Interaktive Geschäftsbeziehung mit mehr als 7.000 Übungsfirmen an Schulen, Colleges, Universitäten, Berufsakademien, Unternehmen und Training Centres in mehr als 40 Ländern möglich
- Neben theor. Ausbildung wird das Arbeiten im Team sowie die Lösung realer Problemstellungen erarbeitet
- Umgang mit marktgängiger Software erleichtert die spätere Anwendung in der realen Berufstätigkeit

Wann können Übungsfirmen sinnvoll unterstützen?

- als Praxisanteil einer theoretischen Ausbildung
- in der Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- in der beruflichen Rehabilitation

Module der Übungsfirma – einzeln wählbar für modulare Fachpraxis-Seminare

- **Fachkraft Verkauf (Modul 1 TZ, Modul 2 VZ)**
- **Fachkraft Sekretariat (Modul 3 TZ, Modul 4 VZ)**
- **Fachkraft Finanzbuchhaltung (Modul 5 TZ, Modul 6 VZ)**
- **Fachkraft Entgeltabrechnung (Modul 7 TZ, Modul 8 VZ)**

Kaufmann:frau für Büromanagement – Umschulung in Teilzeit

Die Umschulung dient der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, die auf die Handelskammerprüfung vorbereiten und die Absolventen zur Ausübung des Berufes einer: Kauffrau:manns für Büromanagement befähigen. Sie findet im Rahmen unserer Übungsfirma und in einem Praktikumsbetrieb in Bremen oder der näheren Umgebung statt. Die Umschüler:innen werden optimal auf die Anforderungen der Arbeitswelt vorbereitet. Der fachtheor. Unterricht findet in unserem Bildungszentrum Bremen-Nord statt, ebenso der Stütz- und prüfungsvorbereitende Theorieunterricht, der indiv. Kenntnisdefizite ausgleichen soll. Die Teilnehmer:innen lernen von Beginn an nach unterschiedl. Lernformen (z. B. fachprak. Unterweisung, theor. Unterricht, Selbstlernprogramme). Das handlungsorientierte, lösungsorientierte, integrative und kooperative Lernen in der Übungsfirma wird ergänzt durch die klassische Form des Input durch die Lehrkräfte. Die Kombination dieser unterschiedl. Lernprozesse ermöglicht eine optimale Wissensaufnahme bei gleichzeitiger Vermittlung der notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten in der Büropraxis.

VA-Nr.: 49430
01.03.2023–27.02.2026
Bremen

VA-Nr.: 49430
01.09.2023–29.08.2026
Bremen

staatl. gef.
Weiterbildung
08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Ramona Breitenbauch

* Preise: ohne und mit **10% KammerCard-Rabatt**

Kaufmann:frau für Büromanagement – Umschulung in Vollzeit

Die Umschulung dient der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, die auf die Handelskammerprüfung vorbereiten und die Absolventen zur Ausübung des Berufes einer: Kauffrau:mans für Büromanagement befähigen. Sie findet im Rahmen unserer Übungsfirma und in einem Praktikumsbetrieb in Bremen oder der näheren Umgebung statt. Die Umschüler:innen werden optimal auf die Anforderungen der Arbeitswelt vorbereitet. Der fachtheoretische Unterricht findet in unserem Bildungszentrum Bremen-Nord statt, ebenso der Stütz- und prüfungsvorbereitende Theorieunterricht, der individuelle Kenntnisdefizite ausgleichen soll. Die Teilnehmer:innen lernen von Beginn an nach unterschiedlichen Lernformen (z. B. fachpraktische Unterweisung, Selbstlernprogramme, theor. Unterricht). Das handlungsorientierte, lösungsorientiert, integrative und kooperative Lernen in der Übungsfirma wird ergänzt durch die klassische Form des Input durch die Lehrkräfte. Die Kombination dieser unterschiedlichen Lernprozesse ermöglicht eine optimale Wissensaufnahme bei gleichzeitiger Vermittlung der notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten in der Büropraxis.

VA-Nr.: 49420
01.03.2023–28.02.2025
Bremen

VA-Nr.: 49420
01.09.2023–28.08.2025
Bremen

staatl. gef.
Weiterbildung
08:00–15:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Ramona Breitenbauch

Kaufmann:frau für Büromanagement – Umschulung in Vollzeit

Die Umschulung dient der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, die auf die Handelskammerprüfung vorbereiten und die Absolventen zur Ausübung des Berufes einer: Kauffrau:mans für Büromanagement befähigen. Sie findet im Rahmen unserer Übungsfirma und in einem Praktikumsbetrieb in Bremen oder der näheren Umgebung statt. Die Umschüler:innen werden optimal auf die Anforderungen der Arbeitswelt vorbereitet. Der fachtheor. Unterricht findet in unserem Bildungszentrum Bremen-Nord statt, ebenso der Stütz- und prüfungsvorbereitende Theorieunterricht, der indiv. Kenntnisdefizite ausgleichen soll. Die Teilnehmer:innen lernen von Beginn an nach unterschiedl. Lernformen (z. B. fachpraktische Unterweisung, theor. Unterricht, Selbstlernprogramme). Das handlungsorientierte, lösungsorientiert, integrative und kooperative Lernen in der Übungsfirma wird ergänzt durch die klassische Form des Input durch die Lehrkräfte. Die Kombination dieser unterschiedl. Lernprozesse ermöglicht eine optimale Wissensaufnahme bei gleichzeitiger Vermittlung der notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten in der Büropraxis.

VA-Nr.: 84000
01.03.2023–28.02.2025
Bremen-Vegesack

VA-Nr.: 84000
01.09.2023–29.08.2025
Bremen-Vegesack

staatl. gef.
Weiterbildung
08:00–15:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Ramona Breitenbauch

Kaufmann:frau für Büromanagement – Umschulung in Teilzeit

Die Umschulung dient der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, die auf die Handelskammerprüfung vorbereiten und die Absolventen zur Ausübung des Berufes einer: Kauffrau:mans für Büromanagement befähigen. Sie findet im Rahmen unserer Übungsfirma und in einem Praktikumsbetrieb in Bremen oder der näheren Umgebung statt. Die Umschüler:innen werden optimal auf die Anforderungen der Arbeitswelt vorbereitet. Der fachtheor. Unterricht findet in unserem Bildungszentrum Bremen-Nord statt, ebenso der Stütz- und prüfungsvorbereitende Theorieunterricht, der indiv. Kenntnisdefizite ausgleichen soll. Die Teilnehmer:innen lernen von Beginn an nach unterschiedlichen Lernformen (z. B. fachprakt. Unterweisung, Selbstlernprogramme, theor. Unterricht). Das handlungsorientierte, lösungsorientiert, integrative und kooperative Lernen in der Übungsfirma wird ergänzt durch die klassische Form des Input durch die Lehrkräfte. Die Kombination dieser unterschiedl. Lernprozesse ermöglicht eine optimale Wissensaufnahme bei gleichzeitiger Vermittlung der notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten in der Büropraxis.

VA-Nr.: 84010
01.03.2023–27.02.2026
Bremen-Vegesack

VA-Nr.: 84010
01.09.2023–28.08.2026
Bremen-Vegesack

staatl. gef.
Weiterbildung
08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Ramona Breitenbauch

Kaufmännisches Trainingszentrum Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

Zielgruppe:

Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer:innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger:innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.

Inhalt:

Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden. Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz.

Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.

Module (Fachpraxis):

1. Fachkraft Warenwirtschaft
2. Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
3. Fachkraft Finanzbuchhaltung
4. Fachkraft Entgeltabrechnung (Lohn/Gehalt)

Ergänzender Zusatzunterricht:

Deutsch-Förderunterricht (bei Bedarf), Bewerbungstraining, EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Anmeldung: 0421 · 44 99 -849

Abschluss: Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

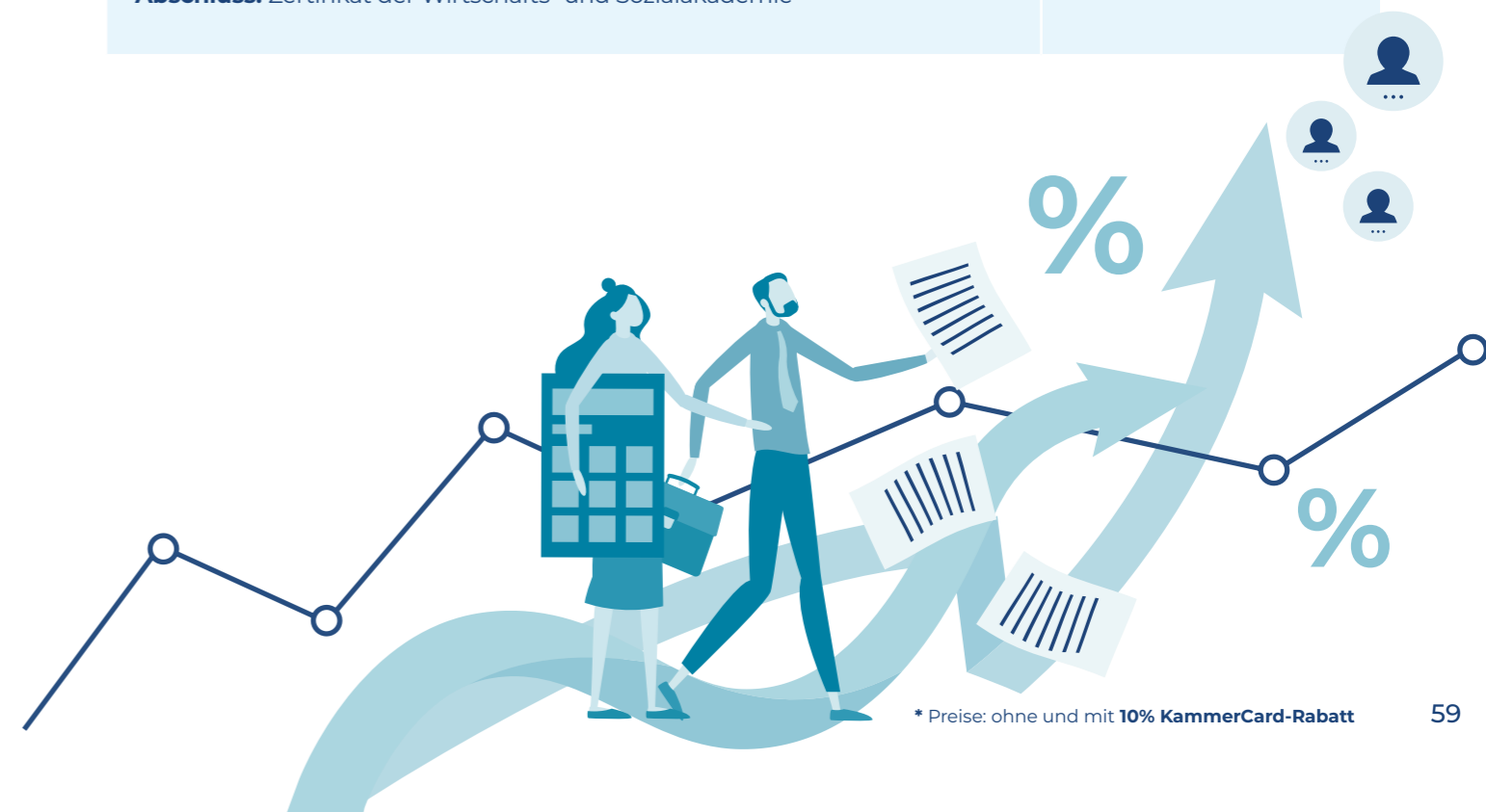
Laufender Einstieg Bremen-Vegesack

Bildungsgutschein/
Selbstzahler:innen

Teilzeit:
Mo.–Fr. 08:00–13:00 Uhr
Dauer: 4 Monate

Vollzeit:
Mo.–Fr. 08:00–15:00 Uhr
Dauer: 4 Monate

Ihre Ansprechpartnerin:
Ramona Breitenbauch



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

03 Aufstiegsfortbildungen

Sie haben Ihre Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und möchten sich nach dem Motto ›lebenslanges Lernen‹ im Bereich der beruflichen Bildung weiterqualifizieren? Unsere berufsbegleitenden Weiterbildungen eröffnen Ihnen vielfältige Chancen und Karriere­möglichkeiten und stellen eine sinnvolle und praxisnahe Alternative zu einem Studium dar.



ANSPRECHPERSON



BREMEN
Ramona Breitenbauch
Tel. 0421 · 44 99-627
r.breitenbauch@wisoak.de



BREMERHAVEN
Tanja Malkmus
Tel. 0471 · 595 -27
t.malkmus@wisoak.de



BREMEN
Nicole Kray
Tel. 0421 · 44 99-622
n.kray@wisoak.de

Aufstiegs-Bafög

Mit der Finanzierung des Kurses über das Aufstiegs-Bafög sparen Sie viel Geld – Informationen hierzu erhalten Sie unter: www.aufstiegs-bafög.de und weitere 10 % mit der Arbeitnehmer KammerCard, die Sie hier beantragen können: www.arbeitnehmerkammer.de



KAUFMÄNNISCHE GRUNDLAGEN

Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung / Gepr. Bilanzbuchhalter:in IHK

Geprüfte Bilanzbuchhalter:innen gehören zum Kreis der gesuchten betrieblichen Spezialisten. Sie erwerben im Kurs Kompetenzen zur Erweiterung Ihrer beruflichen Handlungsfähigkeit. Ihr berufliches Ziel ist, eigenständig und verantwortlich die Aufgaben des kaufmännischen Rechnungswesens für Unternehmen und Institutionen unterschiedlicher Arten, Größen und Rechtsformen zu organisieren und durchzuführen sowie Mitarbeiter zu führen. Sie können die wirtschaftliche Situation von Unternehmen beurteilen, analysieren die Unternehmensbilanz und berichten Ihre Ergebnisse an die Unternehmensleitung. Daher sind Bilanzbuchhalter:innen eine wichtige Stütze für eine erfolgreiche Unternehmenspolitik. Seit Dezember 2020 zählt dieser Abschluss zur höher qualifizierenden Berufsbildung, zur Fortbildungsstufe 2 und damit eröffnen sich für Sie weitere Bildungsoptionen an Hochschulen und Universitäten.

Weitere Kosten:

zzgl. Prüfungsgebühr: € 550,-/ Lernmittel IHK-Textbände: € 300,-
Es können weitere Kosten für Lernmittel entstehen.
Aufstiegs-BAföG möglich

Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK für Bremen & Bremerhaven

VA-Nr.: 44900
12.06.2023–08.03.2025
Bremen

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 44900
02.11.2022–30.06.2025
Bremen

Mo./Do. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Berufsbegleitendes Seminar

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 5.500,-/4.950,-*

VA-Nr.: 25320
12.06.2023–08.03.2025
Bremerhaven

Berufsbegleitendes Seminar

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 5.500,-/4.950,-*



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Industriemeister:in IHK

Durch das starke Wirtschaftswachstum in Deutschland und den neuen Herausforderungen der Industrie 4.0 ist ein großer Bedarf an qualifizierten Fachkräften entstanden. Industriemeister:innen spielen daher in modernen Betrieben eine immer wichtigere Rolle. War es früher die Hauptaufgabe eines Meisters, Arbeitsaufgaben zuzuweisen und deren Ausführung zu prüfen, übernimmt er heute vielfältige Führungsaufgaben im gesamten Betriebsablauf. Innerhalb der Aufstiegsfortbildung zum Industriemeister werden Sie von uns optimal auf diese spannenden Aufgaben vorbereitet. Spezialisierungen sind dabei, je nach Branche und Berufsprofil, in einer der Fachrichtungen »Mechatronik«, »Metall«, »Elektrotechnik« und »Lebensmittel« möglich.

Weitere Kosten:

IHK Prüfungsgebühr € 450,-
IHK-Textbände ca. € 300,-, Gesetzestexte, Formelsammlung
AEVO- und Prüfungsvorbereitungskurse
Aufstiegs-BAföG möglich

Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven

VA-Nr.: 25961
02.05.2023–08.11.2025
Bremerhaven

VA-Nr.: 25961
06.11.2023–09.05.2026
Bremerhaven

VA-Nr.: 46210
06.11.2023–09.05.2026
Bremen

Mögliche Schwerpunkte:
Mechatronik, Metall,
Elektrotechnik
Lebensmittel

Berufsbegleitend
Di./Do. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 25330H23
20.11.2023–19.04.2024
Bremerhaven

Vollzeit für Metall
Di.–Sa. 09:00–16:00

Ansprechpartner:
Tanja Malkmus
€ 6.600,-/5.940,-*
Ratenzahlung mtl. möglich

ABSCHLUSS:
Industriemeister:in
[IHK]
(Dem Bachelor-
abschluss gleichwertig)

ANSPRECHPERSON



Bremerhaven
Tanja Malkmus
Telefon 0471 · 595-27
t.malkmus@wisoak.de



Bremen
Nicole Kray
Telefon 0421 · 44 99-622
n.kray@wisoak.de

AUFSTIEGS
BAföG
Karriere inklusive.

Für die Aufstiegsfortbildungen zur:zum Betriebswirt:in und zur:zum Industriemeister:in ist eine Förderung durch das Aufstiegs-BAföG möglich. Durch das Aufstiegs-BAföG verringern sich die von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu tragenden Kosten erheblich. Zur Berechnung Ihrer individuellen Förderung finden Sie einen Förderrechner auf www.aufstiegs-bafoeg.de

50% Zuschuss auf die Fortbildungskosten
(Lehrgangs- und Prüfungsgebühren).

Logistikmeister:in IHK

Logistikmeister:innen steuern, planen und überwachen logistische Prozesse, z.B. in der Lager- oder Transportwirtschaft und sind dabei für die reibungslosen Abläufe verantwortlich. Sie übernehmen Aufgaben in der Konzeption und Neugestaltung logistischer Prozesse oder optimieren diese. In diesem Zusammenhang sind Sie verantwortlich für optimale Waren- und Informationsflüsse in Lager und Transport. Die Überwachung von Kostenentwicklungen kann dabei ebenso zu Ihren Aufgaben zählen wie auch die Übernahme von Kontroll- und Leitungsfunktionen. Als Führungspersönlichkeit im mittleren Managementbereich sind Sie zudem für die Ausbildung neuer Auszubildenden und Fachkräfte verantwortlich.

Weitere Kosten:

IHK Prüfungsgebühr € 450,-
IHK-Textbände ca. € 300,-, Gesetzestexte, Formelsammlung
AEVO- und Prüfungsvorbereitungskurse
Aufstiegs-BAföG möglich

Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven

VA-Nr.: 25800H23
02.05.23–15.11.25 sowie
06.11.23–16.05.26
Bremerhaven

Di. 18.00–21.15
Do. 18.00–21.15
Sa. 08.00–13.00

Ansprechpartner:
Tanja Malkmus
€ 6.660,-/€ 5.994,-*

ABSCHLUSS:
Logistikmeister:in
[IHK]
(Dem Bachelor-
abschluss gleichwertig)

ANSPRECHPERSON



Bremerhaven
Tanja Malkmus
Telefon 0471 · 595-27
t.malkmus@wisoak.de



WEITERE INFORMATIONEN
ZUR AUFSTIEGSFORTBILDUNG:



Zusätzlich bei bestandener Prüfung erfolgt ein
Darlehenserlass von **50%**.

* Preise: ohne und mit **10% KammerCard-Rabatt**

Finanzbuchhalter:in ANK

Die Fortbildung bereitet Sie auf die Anforderungen in der Buchhaltung umfassend vor und bietet Ihnen beste Chancen, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Ihre Kompetenz als Finanzbuchhalter:in liegt auf den Gebieten Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht und Finanzierung.

Lerninhalte u.a.:

Rechtliche und steuerliche Grundlagen bei der Finanzbuchhaltung, Durchführung von Kosten und Leistungsrechnungen, Erstellung und Auswertung des Jahresabschlusses, praktisches Buchen unter Anwendung des Buchungssystems Datev

zzgl. Prüfungsgebühr: € 220,-
mit Datev-Zertifikat

VA-Nr.: 44800
09.05.2023–27.04.2024
Bremen

Di./Do. 18.00–21.15 Uhr
Sa. 08.00–13.00 Uhr

VA-Nr.: 44800
13.11.2023–26.10.2024
Bremen

Mo./Mi. 18.00–21.15 Uhr
Sa. 08.00–13.00 Uhr

Berufsbegleitendes
Seminar

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 2.890,- /2.601,-*

VA-Nr.: 26201
09.05.2023–27.04.2024
Bremerhaven

Berufsbegleitendes
Seminar

Di./Do. 18.00–21.15 Uhr
Sa. 08.00–13.00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 2.890,- /2.601,-*

Geprüfte:r Industriemeister:in Metall IHK – Vollzeit

Durch das starke Wirtschaftswachstum in Deutschland und die neuen Herausforderungen der Industrie 4.0 ist ein großer Bedarf an qualifizierten Fachkräften entstanden. Industriemeister spielen in modernen Betrieben eine immer wichtigere Rolle. Zu Ihren Aufgaben zählen die Steuerung von Arbeitsprozessen, die Führung und Motivation von Mitarbeitern, die Unterstützung der Geschäftsführung bei Investitionsentscheidungen sowie die Einhaltung von Qualitätsstandards und Umweltschutzauflagen. In der Weiterbildung zum Industriemeister:in (IHK) Metall erhalten Sie nicht nur fundiertes Wissen in den fachspezifischen Grundlagen, sondern bekommen auch wichtige fachübergreifende Kenntnisse vermittelt. Auf diese Weise sind Sie am Ende des Lehrgangs sowohl Experte als auch Generalist und damit bestmöglich auf die betrieblichen Anforderungen vorbereitet.

Extrakosten:

Prüfungsgebühr IHK, Textbände IHK, Formelsammlung, AEVO- und Prüfungsvorbereitungskurse

VA-Nr.: 25330
21.11.2023–19.04.2024
Bremerhaven

Vollzeitseminar
jeweils
Di.–Sa. 09:00–16:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 6.600,- /5.940,-*

Geprüfte:r Logistikmeister:in IHK

Sie steuern, planen und überwachen logistische Prozesse, z.B. in der Lager- oder Transportwirtschaft und sind dabei für die reibungslosen Abläufe verantwortlich. Sie übernehmen Aufgaben in der Konzeption und Neugestaltung logistischer Prozesse oder optimieren diese. In diesem Zusammenhang sind sie verantwortlich für optimale Waren- und Informationsflüsse. Die Überwachung von Kostenentwicklungen kann dabei ebenso zu Ihren Aufgaben zählen wie auch die Übernahme von Kontroll- und Leitungsfunktionen. Als Führungspersönlichkeit im mittleren Managementbereich sind Sie zudem für die Ausbildung neuer Auszubildenden und Fachkräfte verantwortlich. Dementsprechend hoch sind die Anforderungen an das Fachpersonal. Als geprüfte Logistikmeister sind Sie interne Berater und Dienstleister und steigern durch Ihre fundierte und praxisorientierte Fortbildung den Unternehmenserfolg. In den Rahmenplänen sind wirtschaftliche Themen verankert, die diesen betriebswirtschaftliche Anforderungen gerecht werden.

Extrakosten:

Prüfungsgebühr IHK, Textbände IHK, Formelsammlung, AEVO- und Prüfungsvorbereitungskurse

VA-Nr.: 25800
02.05.2023–15.11.2025
Bremerhaven

Di./Do. 18.00–21.15 Uhr
Sa. 08.00–13.00 Uhr

VA-Nr.: 25800
06.11.2023–16.05.2026
Bremerhaven

Mo./Mi. 18.00–21.15
Sa. 08.00–13.00

Berufsbegleitendes
Seminar

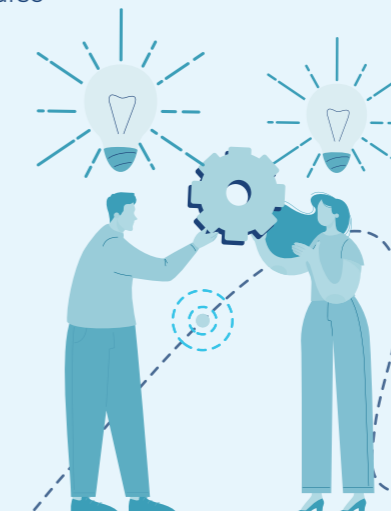
Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 6.660,- /5.994,-*

Geprüfte:r Industriemeister:in Elektro, Metall, Mechatronik, Lebensmittel IHK

Durch das starke Wirtschaftswachstum in Deutschland und die neuen Herausforderungen der Industrie 4.0 ist ein großer Bedarf an qualifizierten Fachkräften entstanden. Industriemeister spielen in modernen Betrieben eine immer wichtigere Rolle. Zu Ihren Aufgaben zählen die Steuerung von Arbeitsprozessen, die Führung und Motivation von Mitarbeitern, die Unterstützung der Geschäftsführung bei Investitionsentscheidungen sowie die Einhaltung von Qualitätsstandards und Umweltschutzauflagen. In der Weiterbildung zum Industriemeister:in (IHK) Metallerhalten Sie nicht nur fundiertes Wissen in den fachspezifischen Grundlagen, sondern bekommen auch wichtige fachübergreifende Kenntnisse vermittelt. Auf diese Weise sind Sie am Ende des Lehrgangs sowohl Experte, als auch Generalist und damit bestmöglich auf die betrieblichen Anforderungen vorbereitet.

Extrakosten:

Prüfungsgebühr IHK, Textbände IHK, Formelsammlung, AEVO- und Prüfungsvorbereitungskurse



VA-Nr.: 25961
02.05.2023–08.11.2025
Bremerhaven

Di./Do. 18.00–21.15 Uhr
Sa. 08.00–13.00 Uhr

VA-Nr.: 25961
06.11.2023–09.05.2026
Bremerhaven

Mo./Mi. 18.00–21.15 Uhr
Sa. 08.00–13.00 Uhr

Berufsbegleitendes
Seminar

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 6.600,- /5.940,-*

VA-Nr.: 46210
06.11.2023–10.05.2026
Bremen

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 6.600,- /5.940,-*

* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Staatlich geprüfte:r Betriebswirt:in

In der Aufstiegsfortbildung zum:zur staatlich geprüften Betriebswirt:in erhalten Sie umfassende Kenntnisse, die Sie praxisorientiert auf diese und viele andere aktuelle und grundlegende unternehmerische Herausforderungen vorbereiten. Neben einem breiten allgemeinen betriebswirtschaftlichen Fachwissen erwerben Sie Expertenwissen in einem der Schwerpunktbereiche »Finanzwirtschaft«, »Marketing« oder »Wirtschaftsinformatik« und qualifizieren sich damit für speziellere Tätigkeitsfelder.

Prüfungsgebühr: € 530,-
Aufstiegs-BAföG möglich

Abschluss:
Staatlicher Abschluss

VA-Nr.: 45910
12.04.2023–31.03.2026
Bremen

Mo./Mi. 18:15–21:30 Uhr/
Sa. 08:00–15:45 Uhr

Anmeldefrist:
17.03.2023

VA-Nr.: 45910
04.10.2023–30.09.2026
Bremen

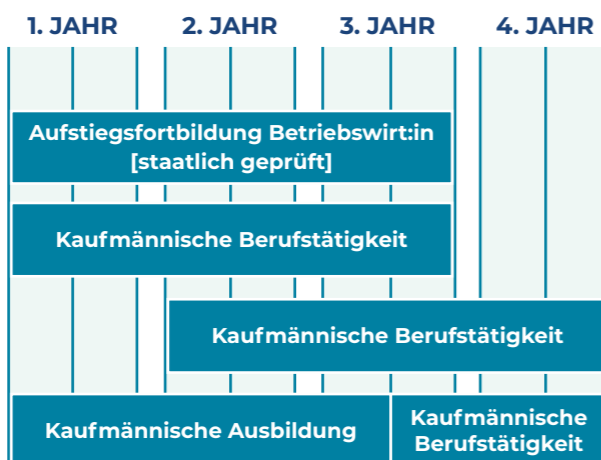
Di./Do. 18:15–21:30 Uhr
Sa. 08:00–15:45 Uhr

Anmeldefrist:
09.09.2023

€ 10.998,- /9.998,-*
Ratenzahlung mtl. möglich

ABSCHLUSS:
Staatlich geprüfte:r
Betriebswirt:in
(Dem Bachelor-
abschluss gleichwertig)

**MÖGLICHE
SCHWERPUNKTE:**
Finanzwirtschaft,
Marketing,
Wirtschaftsinformatik



ANSPRECHPERSON



BREMEN
Ramona Breitenbauch
Tel. 0421 · 44 99 -627
r.breitenbauch@wisoak.de



Geprüfte:r Technische:r Fachwirt:in IHK

Als Geprüfte:r Technische:r Fachwirt:in IHK verfügen Sie über praxisnahes Fachwissen sowohl im kaufmännischen als auch im gewerblich-technischen Bereich. In vielen Zweigen von Industrie und Handwerk ist dies eine gefragte Kombination, da Sie eine wichtige Schnittstellenposition einnehmen und gleichermaßen betriebswirtschaftliche und technische Problemstellungen lösen und interdisziplinär koordinieren können. Sie agieren auf der mittleren Managementebene und übernehmen Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben. Klassische Einsatzbereiche umfassen den technischen Verkauf oder Einkauf, die Kundenbetreuung und die Verantwortung für Prozesse der Herstellung. Als technische:r Fachwirt:in sind Sie darüber hinaus in der Lage, verwaltende Positionen einzunehmen und als Projektleiter in unterschiedlichen Fachabteilungen tätig zu werden.

VA-Nr.: 25340
01.08.2023–12.04.2025
Bremerhaven

Berufsbegleitendes
Seminar/abends
Di./Do. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 5.200,- /4.680,-*

Geprüfte:r Technische:r Betriebswirt:in IHK

Als Geprüfte:r Technische:r Betriebswirt:in haben Sie die höchste Stufe aller IHK-Aufstiegsfortbildungen erreicht. Der Deutsche Qualifikationsrahmen (DQR) stellt den/die Technische:n Betriebswirt:in mit dem Master-Absolventen auf die gleiche Stufe. Vereinen Sie die Kompetenzen eines:r technischen Leiter:in und eines:r Betriebswirt:in. Ihr fachliches Profil, ergänzt um kaufmännische Kenntnisse, erlaubt Ihnen die Tätigkeit in einer Führungsposition. Sie gestalten und leiten betriebliche Prozesse und Projekte. Einsatzmöglichkeiten ergeben sich im Projektmanagement, in der Materialwirtschaft, in der Produktionsplanung, im Controlling und im Vertrieb. Sie dürfen mit einer Position im oberen Management und einem attraktiven Einkommen rechnen. Realistisch ist auch der Schritt in die Selbstständigkeit.

VA-Nr.: 25350
16.10.2023–01.03.2025
Bremerhaven

Berufsbegleitendes
Seminar
Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 5.700,- /5.220,-*

Extrakosten:
Prüfungsgebühr IHK, Textbände IHK, Formelsammlung, AEVO- und Prüfungsvorbereitungskurse

Intensivwoche für angehende geprüfte Wirtschaftsfachwirte IHK

Aufbauend auf Ihren umfangreichen Wissen, entweder durch unseren Vorbereitungskurs oder durch Selbststudium erhalten Sie von der wisoak kompakte Unterstützung bei der Vorbereitung auf den schriftlichen Teil der handlungsspezifischen Qualifikationen im Zuge Ihrer Aufstiegsfortbildung „Gepr. Wirtschaftsfachwirt:in IHK“. Die Inhalte und Dozentenauswahl wird angelehnt an den jeweils aktuellen IHK-Rahmenlehrplan. Voraussetzung ist, dass Sie in den letzten zwei Jahren die Prüfung „wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ bestanden haben. Dieser Kurs ist auch nach Rücksprache für externe Interessierte geeignet.

VA-Nr.: 45652F23
20.03–24.03.2023
Bremen

Mo.–Fr. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 195,- /175,-*



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Geprüfte:r Industriefachwirt:in IHK

Die Industrie braucht im kaufmännisch-verwaltenden Bereich aktive, kompetente und flexible Mitarbeiter, die neben einer soliden und praktischen Berufsausbildung auch übergeordnetes Wissen mitbringen. Nur wer das gesamte Unternehmen und seine betrieblichen Zusammenhänge überblickt, kann im Einzelfall differenziert entscheiden. In diesem Lehrgang erhalten Sie die hierzu erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten in allen betrieblichen Funktionsbereichen und einen Überblick über die wichtigsten volkswirtschaftlichen Zusammenhänge.

VA-Nr.: 28130
21.02.2023–16.11.2024
Bremerhaven

Di./Do. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 25961
14.08.2023–08.03.2024
Bremerhaven

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Berufsbegleitendes Seminar/abends

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 4.450,- /4.005,-*

VA-Nr.: 47400
14.08.2023–08.03.2025
Bremen

Di./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Berufsbegleitendes Seminar/abends

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
 € 4.450,- /4.005,-*



Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in IHK

Sie möchten Ihrer Karriere neuen Schwung geben und sich weiterbilden? Der Abschluss als Wirtschaftsfachwirt:in bietet Ihnen Aufstiegsmöglichkeiten in verschiedensten Unternehmensbereichen. Ohne sich auf eine Branche festzulegen, gelten Wirtschaftsfachwirte als angesehene Generalisten zum Beispiel im Handel, Industrie und Dienstleistungsunternehmen.

Extrakosten: Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 25001
21.02.2023–02.11.2024
Bremerhaven

Di./Do. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 25001
14.08.2023–05.04.2025
Bremerhaven

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Berufsbegleitendes Seminar/abends

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 4.450,- /4.005,-*

VA-Nr.: 45650
21.02.2023–02.11.2024
Bremen

Di./Do. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 45650
14.08.2023–05.04.2025
Bremen

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Berufsbegleitendes Seminar

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
 € 4.450,- /4.005,-*



KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



* Preise: ohne und mit **10% KammerCard-Rabatt**

Staatlich geprüfte Betriebswirtin/Staatlich geprüfter Betriebswirt 6 Semester Teilzeitstudium – berufsbegleitend

Arbeit 4.0, Digitalisierung, Globalisierung und demografischer Wandel gehen mit vielen neuen betriebswirtschaftlichen Herausforderungen einher. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, verbindet diese Aufstiegsfortbildung fundiertes Grundwissen, aktuelles Spezialwissen und die von der Berufspraxis geforderten Kompetenzen optimal miteinander. Sie ist damit die ideale Option für alle, die nach oder bereits während einer kaufmännischen Ausbildung den nächsten Karriereschritt machen möchten. Das Lernen geschieht praxisnah und anwendungsorientiert. Die Abschlussprüfung findet vor einer staatlichen Prüfungskommission statt.

Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie als gut ausgebildete:r Generalist:in in vielfältigen Tätigkeits- und Verantwortungsbereichen der Wirtschaft und Verwaltung gefragt. Der Unterricht findet an der wisoak werktags an zwei Abenden pro Woche sowie am Samstag statt. So können Sie sich neben dem Beruf weiterbilden und Ihr neu erworbenes Wissen direkt im Arbeitsalltag anwenden. Dies wird Ihnen erleichtert durch einen praxisnahen und anwendungsbezogenen Unterricht. In den Bremer Schulferien ist unterrichtsfrei.

Ausführliche Informationen und das Anmeldeformular bitte schriftlich anfordern. Die Aufstiegsfortbildung zum/zur Betriebswirt:in ist eine bundesweit anerkannte Qualifizierung, die mit einem staatlichen Abschluss endet. Sie ist im Deutschen Qualifikationsrahmen der Stufe 6 zugeordnet und damit dem Bachelor und dem Meister gleichgestellt. Ein Übergang in ein weiterführendes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft ist möglich.

Für diese Aufstiegsfortbildung können Sie das Aufstiegs-Bafög beantragen. Der staatliche Zuschuss beträgt 40 % der Seminar- und Prüfungskosten, ein Darlehen kann optional in Anspruch genommen werden. Bei erfolgreichem Seminarabschluss werden Ihnen zusätzlich 40 % der Darlehenssumme erlassen. Weitere Infos und einen Förderrechner zur Kalkulation Ihrer individuellen Kosten finden Sie unter www.aufstiegs-bafog.de.

Veranstaltungsinhalte (Auszüge, Änderungen vorbehalten)

Fächerübergreifend

Englisch, Arbeitsmethoden- Mathematik, Methodenkompetenz/Deutsch, Grundstruktur FIBU, Projektmanagement/Prozessmanagement

Fachrichtungsbezogen

Betriebswirtschaftslehre, Unternehmensmanagement, Unternehmensführung und -organisation, Managementsysteme, strategisches Controlling i.B. Management, Grundlagen Marketing, E-Commerce, Datenschutz, IT-Sicherheit, Produktion und Logistik, Investition Finanzierung, Personalmanagement, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht, Internes Rechnungswesen, Externes Rechnungswesen

Schwerpunkte

Marketing, Rechnungswesen, Wirtschaftsinformatik

Abschlussprüfung im 6. Semester

Schriftliche Prüfung in drei Fächern des fachrichtungsbezogenen Bereichs und des Wahlpflichtbereichs, praktische Prüfung anhand einer Projektarbeit, Präsentation der Projektarbeit, mündliche Prüfung

VA-Nr.: 45910
12.04.2023–31.03.2026
Bremen

Di./Do. 18:15–21:30 Uhr
Sa. 08:00–13:45 Uhr

VA-Nr.: 45910
04.10.2023–30.09.2026
Bremen

Mo./Mi. 18:15–21:30 Uhr
Sa. 08:00–13:45 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Ramona Breitenbauch
€ 10.998,- /9.998,-*

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen IHK Vorbereitung auf die HQ-Prüfung

Aufbauend auf Ihrem umfangreichen Wissen, entweder durch unseren Vorbereitungskurs oder durch Selbststudium, erhalten Sie von der wisoak kompakte Unterstützung bei der Vorbereitung auf den ersten Prüfungsabschnitt zum/zur „Gepr. Wirtschaftsfachwirt:in IHK“. Die Inhalte und Dozent:innenauswahl sind angelehnt an den jeweils aktuellen IHK-Rahmenlehrplan.

VA-Nr.: 45652
20.03.–24.03.2023
Bremen

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 195,- /175,-*

Geprüfte:r Betriebswirt:in in IHK

Nähere Informationen siehe wisoak.de

VA-Nr.: 45800
06.11.2023–12.10.2024
Bremen

Berufsbegleitendes
Seminar/in Planung
Herbst 2023

Ihre Ansprechpartnerin:
Ramona Breitenbauch



Geprüfte:r Handelsfachwirt:in IHK

Als Handelsfachwirt:in vereinen Sie betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Managementqualitäten. Als Spezialist in den wählbaren Ausrichtungen Vertriebssteuerung, Handelslogistik, Einkauf oder Außenhandel finden Sie Beschäftigung in Einzelhandelsketten, Filialgeschäften, Zweigstellen, aber auch Fachmärkten, Warenhäuser und Vertragshändler bzw. -niederlassungen. Auch der Versandhandel sowie Werks- und Handelsvertretungen kommen infrage. Ihr Berufsalltag ist sehr abwechslungsreich, denn neben der klassischen Arbeit am PC stehen Sie im Verkaufsraum Kunden beratend zur Seite. Sie sind häufig unterwegs, um Filialen oder Niederlassungen, Kunden und Händler zu besuchen. Durch Besuche von Messen und Kongressen betreiben Sie wichtiges Networking und sind immer aktuell informiert.

Die Handelsbranche benötigt qualifizierte Mitarbeiter, die eigenständig planen, steuern und organisieren können und die die modernen Methoden und Techniken des Managements kennen und anwenden können. Mit dieser betriebswirtschaftlichen Aufstiegsfortbildung ergänzen Sie Ihre Berufserfahrung um aktuelles Fachwissen, das sich an den gegenwärtigen und zukünftigen Anforderungen im Handel ausrichtet.

VA-Nr.: 25200
20.02.2023–07.03.2024
Bremerhaven

VA-Nr.: 25200
07.08.2023–19.09.2024
Bremerhaven

Berufsbegleitendes
Seminar

Mo./Di./Do.
18:00–21:15 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 4.200,- /3.780,-*

VA-Nr.: 46900
07.08.2023–21.09.2024
Bremen

Berufsbegleitendes
Seminar

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 4.200,- /3.780,-*

Geprüfte:r Fachwirt:in Einkauf IHK Bachelor Professional in Procurement (BPr)

„Im Einkauf liegt der Segen“ diese altbekannte Weisheit bringt die Neuerungen dieses Abschlusses zur Geltung, nämlich den Fokus auf den oder die Einkäufer:in bzw. das Einkaufsmanagement. Dabei qualifiziert der Kurs Sie für alle Branchen und Wirtschaftszweige unterschiedlicher Art, Größe und Rechtsform. Die fachlichen Qualifikationen führen zur Kompetenz, einen vollständigen und bereichsübergreifenden Geschäftsprozess der Beschaffung eigenständig zu gestalten. Dazu gehören Ermittlung, Analyse und Bewertung von bedarfsspezifischen Anforderungen sowie Entwicklung und Planung von Lösungen – immer mit Blick auf die zunehmende Komplexität innerhalb von Betrieben und Unternehmen.

Extrakosten:
Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 28140
30.01.2023–06.04.2024
Bremerhaven

VA-Nr.: 28140
07.08.2023–05.10.2024
Bremerhaven

Berufsbegleitendes
Seminar
Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 4.200,- /3.780,-*

VA-Nr.: 46800
30.01.–06.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 46800
07.08.–05.10.2023
Bremen

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:30–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 4.200,- /3.780,-*

Geprüfte:r Fachwirt:in in E-Commerce IHK

Der Vertrieb von Waren sowie auch das Erbringen von Dienstleistungen verlagern sich zunehmend in den Onlinehandel. Als Fachwirt:in im E-Commerce steuern Sie Multi-Channel-Distribution, entwickeln das E-Commerce in Unternehmen und analysieren mithilfe der vorliegenden Daten das Kundenverhalten sowie eine kunden- und dienstleistungsorientierte Kommunikation.

Lerninhalte u.a.:
Entwickeln von Strategien für den E-Commerce unter Berücksichtigung verschiedener Vertriebswege, Bewerten von gesellschaftlichen, technologischen, betriebs- und volkswirtschaftlichen Entwicklungen, Prozessentwicklung unter absatzwirtschaftlichen, personellen, logistischen, rechtlichen und technologischen Anforderungen sowie Prozessoptimierung, Zusammenarbeit und Personalführung sowie Kommunikation zu Mitarbeiter:innen, Geschäftspartnern und Kunden, Aspekte des Veränderungs- und Konfliktmanagements sowie rechtliche Vorschriften

Anmeldefrist:
Bis zu 4 Wochen vor geplantem Kurstermin/bei Startgarantie laufend möglich. Für weitergehende Informationen zum Kurs nutzen Sie bitte www.dihk-bildungs-gmbh.de.

VA-Nr.: 46000
07.11.2023–08.03.2025
Bremen

Berufsbegleitendes
Seminar

Mo./Mi 18:00–21:15 Uhr
Sa. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
€ 3.950,50 /3.555,-*



Geprüfte:r Immobilienfachwirt:in IHK

Demografische und gesellschaftspolitische Veränderungen sowie die sich wandelnden beruflichen Aufgaben und Anforderungen an die Beschäftigten der Immobilienbranche machen Expertenwissen erforderlich. Als geprüfte:r Immobilienfachwirt:in durch die IHK beschäftigen Sie sich schwerpunktmäßig mit der Immobilienwirtschaft. Als Experte der Immobilienbranche erwartet man von Ihnen vertieftes Spezialwissen, unternehmerisches Denken, Kundenorientierung, Methodenkompetenz und eine hohe Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Handeln. Mit erfolgreicher Teilnahme am Kurs werden Sie hochqualifiziert sein, Aufgaben und Funktionen auf der Ebene des mittleren Managements oder gar die Führung in Immobilienunternehmen zu übernehmen. Sie erledigen u.a. Bewertungsaufgaben von Sachverhalten auf Basis von betriebswirtschaftlich und rechtlichen Zusammenhängen, erstellen Konzepte von immobilienwirtschaftl. Projekten und beschäftigen sich mit der Problemstellung von immobilienwirtschaftlichen Prozessen.

Lerninhalte (Auszug): Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft, Bauprojektmanagement, Immobilienbewirtschaftung, Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit.

Anmeldefrist:

bis zu 4 Wochen vor geplantem Kurstermin/bei Startgarantie laufend möglich

VA-Nr.: 47950
30.05.2023–07.09.2024
Bremen

VA-Nr.: 47950
01.11.2023–15.02.2025
Bremen

Berufsbegleitendes Seminar

Di./Do. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
 € 4.334,- /3.900,-*

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in ANK

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:innen übernehmen sämtliche administrative Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass Sie sich in diesem Bereich stets auf dem aktuellen Stand halten sollten.

Extrakosten:

Lernmaterial, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 40800
19.04.2023–14.10.2023
Bremen

VA-Nr.: 40800
02.11.2023–21.09.2024
Bremen

Berufsbegleitendes Seminar

Di./Do. 17:30–21:00 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
 € 1.450,- /1.305,-*

VA-Nr.: 26001
19.04.2023–14.10.2023
Bremerhaven

Berufsbegleitendes Seminar

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 1.450,- /1.305,-*

Geprüfte:r Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK

Die Berufe im Gesundheits- oder Sozialwesen sind ein stark wachsender Dienstleistungsbereich und benötigen derzeit sehr gut ausgebildete und qualifizierte Fachkräfte. Sie sind bereits mindestens seit einem Jahr im Sozial- und Gesundheitswesen tätig, haben erste kaufmännische oder Führungserfahrung und möchten den nächsten Karriereschritt angehen? Mit der Aufstiegsfortbildung „Geprüfte:r Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK“ bauen Sie wichtige Fachkompetenzen in den elementaren Unternehmensbereichen, u.a. Personalführung, betriebliches Management, Rechnungswesen und Marketing aus, um als gefragte Führungskraft Projekte voranzubringen. Als Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen übernehmen Sie, unter Nutzung betriebswirtschaftlicher und personalwirtschaftlicher Steuerinstrumente, eigenständig verantwortliche Leitungs-, Gestaltungs- und Führungsaufgaben in Ihrer Einrichtung bzw. in Ihrem Unternehmen. Dafür bauen Sie Ihre Sozial- und Methodenkompetenz aus, um u.a. auf Leitungsaufgaben im Personalbereich vorbereitet zu werden.

Extrakosten:

Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 49000
11.04.2023–05.10.2024
Bremen

VA-Nr.: 49000
12.09.2023–08.03.2025
Bremen

Berufsbegleitendes Seminar

Di./Do. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
 € 4.450,- /4.005,-*

VA-Nr.: 25951
11.04.2023–05.10.2024
Bremerhaven

VA-Nr.: 25951
12.09.2023–08.03.2025
Bremerhaven

Berufsbegleitendes Seminar

Di./Do. 17:30–21:00 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 4.450,- /4.005,-*

Zollfachkraft ANK

Die Grundausbildung zur Zollfachkraft ist speziell auf die wachsenden Herausforderungen der Wirtschaft zugeschnitten und bietet die fachlichen Grundlagen zu den Themen Zollwesen, Zolltarife und Zollwerte, Importabwicklung sowie Exportkontrolle und Ausfuhrverfahren.

Extrakosten:

Lernmittel, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 25211
06.11.2023–13.04.2024
Bremerhaven

Berufsbegleitendes Seminar

Mo./Do. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 1.400,- /1.260,-*

Zollmanager:in ANK

International agierende Unternehmen sind auf den reibungslosen Ablauf in Beschaffung, Produktion und Warenverkehr angewiesen und brauchen dafür geschulte Fachkräfte im Bereich Zollrecht und Zollmanagement. In diesem Seminar werden Ihnen die entsprechenden Kenntnisse vermittelt. Extrakosten: Lernmittel, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 25221
06.11.2023–12.10.2024
Bremerhaven

Berufsbegleitendes Seminar

Mo./Do. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 2.200,- /1.980,-*

Personalsachbearbeiter:in ANK

Sie üben eine Schlüsselrolle in Ihrem Unternehmen aus, denn der Unternehmenserfolg ist ganz wesentlich von der guten Führung und Verwaltung der Beschäftigten abhängig. Sie übernehmen vor allem administrative und beratende Aufgaben, erstellen Gehaltsabrechnungen und arbeiten Verträge aus. Damit sind Sie die zentrale Ansprechperson im Personalwesen.

Es können Kosten für die Anschaffung von Lernmaterialien entstehen

VA-Nr.: 40850
19.04.2023–09.03.2024
Bremen

VA-Nr.: 40850
02.11.2023–21.09.2024
Bremen

Berufsbegleitendes Seminar

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
 € 2.500,- /2.250,-*

VA-Nr.: 26101
19.04.2023–09.03.2024
Bremerhaven

Berufsbegleitendes Seminar

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 2.500,- /2.250,-*

Geprüfte:r Personalfachkaufmann:frau IHK

Personalfachkaufleute erlangen einen immer höheren Stellenwert, denn sie beschäftigen sich mit einer der wertvollsten Ressourcen eines Unternehmens deren Mitarbeitern! Sie übernehmen verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung oder bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung. Sie beraten und begleiten Prozesse und übernehmen Verantwortung in der Aus- und Weiterbildung. Zu ihren Aufgaben gehören sowohl operativ und administrative Tätigkeiten der Personalarbeit als auch die eigenverantwortliche Gestaltung der Personalplanung, -entwicklung und des Marketings.

Extrakosten:
 Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr, AEVO

VA-Nr.: 40860
16.01.2023–06.04.2024
Bremen

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 40860
01.08.2023–12.10.2024
Bremen

Di./Do. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Berufsbegleitendes Seminar

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
 € 4.450,- /4.005,-*

VA-Nr.: 25930
16.01.2023–06.04.2024
Bremerhaven

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

VA-Nr.: 25930
01.08.2023–12.10.2024
Bremerhaven

Di./Do. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Berufsbegleitendes Seminar

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 4.450,- /4.005,-*



WEITERE INFORMATIONEN

und aktuelle Angebote finden Sie unter www.wisoak.de. Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren neuen Blog: blog.wisoak.de



* Preise: ohne und mit **10% KammerCard-Rabatt**

Geprüfte:r Fachwirt:in für Büro- und Projektorganisation IHK

Mit dem Abschluss als „Gepr. Fachwirt:in für Büro- und Projektorganisation IHK“ können Sie in allen Bereichen und Wirtschaftszweigen eingesetzt werden und beschäftigen sich mit allen Bereich rund um Büroleitungstätigkeiten. Sie beherrschen betriebs- und personalwirtschaftliche Steuerungsinstrumente und erfüllen Ihre Aufgaben und Projekte eigenständig und teamorientiert. Diese Aufstiegsfortbildung befähigt Sie zu alleiniger Verantwortung in allen Bereichen der Bürowirtschaft. Sie übernehmen integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente. Mit dem Abschluss wird zugleich die berufs- und arbeitspädagogische Eignung (AEVO) nachgewiesen.

Extrakosten:

Lernmittel, Textbände IHK, Prüfungsgebühr

VA-Nr.: 43400
16.09.2023–11.01.2025
Bremen

Berufsbegleitendes Seminar

Mo./Mi. 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Nicole Kray
 € 4.450,- /4.005,-*

VA-Nr.: 25280
11.09.2023–11.01.2025
Bremerhaven

Berufsbegleitendes Seminar

Mo./Mi 18:00–21:15 Uhr
 Sa. 08:00–13:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
 € 4.450,- /4.005,-*

STUFE FÜR STUFE ZU IHREM ERFOLG

Mit unseren modularisierten Aufstiegsfortbildungen.



Anerkannte Inhalte, leichte Übergänge, erfolgreiche Abschlüsse!

*Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen ** Abschluss der Handelskammer Bremen – IHK Bremen & Bremerhaven

Anzeige

wisoak

Gesellschaft, Politik und Gesundheit

Bremen, Bad Zwischenahn und Bremerhaven

INKLUSIVE ÜBERSICHT BILDUNGSZEITEN DER BERUFLICHEN BILDUNG



BILDUNGSZEITEN

2023

wisoak.de

04 Berufsbezogene Sprachen

Die Sprachkurse der wisoak sind darauf ausgerichtet, Sprechen und Verstehen in den Vordergrund zu rücken. Dies erfolgt je nach Vorkenntnissen auf unterschiedlichen Niveaustufen. Neben den Kursen bietet die wisoak auch die Möglichkeit, Englischprüfungen der Universität Cambridge abzulegen. Diese Prüfungen sind weltweit anerkannt und oft eine Voraussetzung, um zu studieren. Außerdem verschaffen sie einen Vorteil bei Bewerbungen.



ANSPRECHPERSON



BREMEN
Dr. Susanne Sürken
Tel. 0421 · 44 99 -765
s.suerken@wisoak.de



BREMERHAVEN
Tanja Malkmus
Tel. 0471 · 59 -527
t.malkmus@wisoak.de



BREMEN
Alexandra Protzek
Tel. 0421 · 44 99 -628
l.weick@wisoak.de



BERUFSBEZOGENE SPRACHEN

Englisch Grundstufe (A1)

In dieser Bildungszeit erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre verschütteten und lückenhaften Basiskenntnisse aufzufrischen und zu erweitern. Durch praxisnahe Übungen können Sie Ihre Englischsprachkenntnisse verbessern und erlernen Sprachmuster, um diese in typischen Alltagssituationen anzuwenden.

VA-Nr.: 32210
20.02.–24.02.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 166,- /150,-*

Englisch höhere Grundstufe (A2)

Dieser Bildungszeit dient der Auffrischung und Erweiterung von Englisch-Grundkenntnissen. Sie erlangen mehr Sicherheit in der Fremdsprache und können erlernte Sprachmuster in wichtigen beruflichen und alltäglichen Situationen souverän anwenden.

VA-Nr.: 32230
27.03.–31.03.2023
Bremerhaven

VA-Nr.: 32230
20.11.–24.11.23
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 166,- /150,-*

Bürokommunikation Englisch kompakt: Telefonate, Briefe, Mails und Smalltalk (ab A2)

Im Büroalltag ist es besonders bei international tätigen Unternehmen notwendig, die Gepflogenheiten der Kommunikation in englischer Sprache sicher zu beherrschen.

Dieser Intensiv-Kurs vermittelt die angemessene Etikette bei Telefonaten, in der E-Mail- und Briefkorrespondenz sowie im geschäftlichen Smalltalk.

VA-Nr.: 32290
04.12.–08.12.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 166,- /150,-*

A1 - Anfänger, ohne oder sehr geringe Vorkenntnisse;
A2 - Grundkenntnisse, 1 – 4 Jahre Englischunterricht;
B1 - Mittlere Kenntnisse, 4 – 6 Jahre Englischunterricht;
B2 - Fortgeschrittene Kenntnisse, 6 – 8 Jahre Englischunterricht;
C1 - Abiturniveau, mehr als 8 Jahre Englischunterricht;
C2 - Hochschulniveau, Englischstudium

* Preise: ohne und mit **10% KammerCard-Rabatt**

Englisch für Techniker:innen

Gute Englischkenntnisse werden heutzutage als selbstverständlich bei Technikern vorausgesetzt. Aber wie gut kennen Sie die technischen Begriffe aus der Fachwelt oder die Redewendungen im Business? Nach erfolgreicher Kurs-Teilnahme drücken Sie sich im Umgang mit englischsprachigen Kunden und Kollegen selbstbewusster und korrekter aus. Praxisbezogenheit steht bei diesem Kurs im Vordergrund. Der:Die Dozent:in wird den Kursinhalt genau auf die Bedürfnisse der Kurs-Teilnehmer ausrichten. Der Austausch mit Kollegen aus verschiedenen Branchen bietet Ihnen weiterhin Gelegenheit, verschiedene Erfahrungen und Ideen auszutauschen sowie interessante Kontakte zu knüpfen.

VA-Nr.: 32360
10.07.–14.07.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 166,- /150,-*

Englisch für Hafenbeschäftigte

Mit diesem Bildungszeit erhalten Hafenbeschäftigte mehr Sicherheit im Umgang mit englischsprachigen Aufträgen und Standarddokumenten. Sie trainieren und festigen Ihre Sprachkompetenz in Standardsituationen wie auch in speziellen sprachlichen Anforderungen im Hafensbereich.

Die Themen:

Grundlegende Themen wie sich vorstellen, mit Zahlen und Uhrzeiten, Datumsangaben umgehen, kurzer Überblick zu grammatischen Themen: Verben, die im Hafensbereich zum Einsatz kommen und ihre Zeitformen, Verneinung, Fragen, Wortschatz und Sätze speziell für den Hafensbereich Wortschatz und Beispielsätze zu den Themen Dokumentation, Sicherheitsvorschriften etc.

VA-Nr.: 32400
18.12.–22.12.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 166,- /150,-*

Brush-Up and Refresher Seminar – Englisch (A2-B1)

Dieser Bildungszeit ist für alle geeignet, die vergessenes Vokabular wieder aktivieren und Neues dazu lernen möchten. Vor allem wird die Sprechfertigkeit geübt, so dass auch einmal schlagfertig reagiert werden kann. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt. Verschiedene Themen der Wortschatzerweiterung sowie der Grammatik werden angeboten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der englischen Sprache.

VA-Nr.: 33070
13.11.–17.11.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 166,- /150,-*

Wirtschaftsspanisch

Dieser Bildungszeit ist für alle geeignet, die vergessenes Vokabular wieder aktivieren und Neues dazu lernen möchten. Vor allem wird die Sprechfertigkeit geübt. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt. Verschiedene Themen der Wortschatzerweiterung sowie der Grammatik werden angeboten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der spanischen Sprache.

VA-Nr.: 33330
13.03.–17.03.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 166,- /150,-*

Wirtschaftsitalienisch

Dieser Kurs bietet praxisbezogenes Italienisch für den Beruf, und trainiert Grundwissen und kommunikative Kompetenzen in einer Vielzahl von realitätsnahen Praxissituationen. Es werden Fallbeispiele zu den wichtigsten Handlungssituationen bearbeitet und Sie lernen Satzbausteine und Redewendungen für die schriftliche und mündliche Kommunikation. Fachvokabeln, Aussprache und Grammatik werden geübt. Ihr Nutzen: Sie erweitern Ihren allgemeinen Fachwortschatz, indem Sie typische grammatische Strukturen kennenlernen und gängige Redewendungen und Ausdrucksweisen für Fachgespräche einüben.

VA-Nr.: 33420
17.07.–21.07.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 166,- /150,-*

Wirtschaftsenglisch

Dieser Bildungszeit ist für alle geeignet, die Englisch im Arbeitsalltag anwenden möchten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der englischen Sprache für den Beruf und trainiert Grundwissen und kommunikative Kompetenzen in einer Vielzahl von realitätsnahen Praxissituationen. Es werden Fallbeispiele zu den wichtigsten Handlungssituationen für die schriftliche und mündliche Kommunikation bearbeitet. Fachvokabeln, Aussprache und Grammatik werden geübt.

VA-Nr.: 33430
06.11.–10.11.2023
Bremerhaven

Bildungszeit:
Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Tanja Malkmus
€ 166,- /150,-*

Mal wieder Englisch sprechen – Niveau A1/A2

Sie hatten mehrere Jahre Englisch in der Schule, aber glauben, das meiste vergessen zu haben? Sie trauen sich nicht, mit Geschäftspartnern und Besuchern zu sprechen aus Angst, Fehler zu machen? Dann ist diese Bildungszeit das Richtige für Sie. Es werden die wichtigsten Grundlagen noch einmal angeschaut. Sie haben die Möglichkeit, Ihr Sprechvermögen neu zu aktivieren und auszuprobieren. Ziel ist es, sich etwas sicherer in Gesprächen zu fühlen und belastbare Grundlagen zu erlangen.

VA-Nr.: 35300
13.02.–17.02.2023
Bremen

VA-Nr.: 35300
06.11.–10.11.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 166,- /150,-*



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Brush-Up and Refresher Seminar Englisch – Niveau A2 – B1 – Kleingruppe

Diese Bildungszeit ist für alle geeignet, die vergessenes Vokabular wieder aktivieren und Neues dazu lernen möchten. Vor allem werden Aussprache, gängige Redewendungen und Grammatik systematisch geübt. Zudem werden verschiedene Themen zur Wortschatzerweiterung diskutiert. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der englischen Sprache.

VA-Nr.: 35500
13.03.–17.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 35501
22.05.–26.05.2023
Bremen

VA-Nr.: 35500
18.09.–22.09.2023
Bremen

VA-Nr.: 35501
27.11.–01.12.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 166,- /150,-*

Spanisch für den Büroalltag Niveau A2 - Kleingruppe

Berufliche Kontakte erfolgen oft telefonisch. In international tätigen Unternehmen kann es von Vorteil sein, wenn Mitarbeiter:innen etwas Spanisch sprechen.

Unter Berücksichtigung Ihrer beruflichen Anliegen lernen Sie zunächst Redewendungen, um Telefonate auf Spanisch anzunehmen. Sie werden in praktischen Übungen das Erlernte ausprobieren, damit Sie fortan entspannt zum Hörer greifen können.

VA-Nr.: 35700
24.04.–28.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 35700
04.12.–08.12.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 166,- /150,-*



Brush-Up your Conversation Niveau A2 - B1 - Kleingruppe

Falls Sie Englisch zwar gut verstehen, aber Angst haben, selbst zu sprechen, bietet diese Bildungszeit die richtige Gelegenheit, solche Hemmungen abzubauen.

Vor allem die Sprechfertigkeit steht im Vordergrund. Sie kommunizieren und diskutieren miteinander. Ohne spezielles Lehrwerk wird vergessenes Vokabular wieder hervorgeholt und Neues dazugelernt, so dass auch einmal schlagfertig reagiert werden kann. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch geübt.

Inhalt:

Techniken und Strategien, um ein Gespräch durch Fragen zu gestalten; allgemeine Vokabeln und Redewendungen

VA-Nr.: 35550
24.04.–28.04.2023
Bremen

VA-Nr.: 35550
11.12.–15.12.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 166,- /150,-*

Bürokommunikation auf Englisch: Telefonate, Briefe, Mails und Smalltalk Niveau ab A2 - Kleingruppe

Im Büroalltag ist es besonders bei international tätigen Unternehmen notwendig, die Gepflogenheiten der Kommunikation in englischer Sprache sicher zu beherrschen. Diese Bildungszeit vermittelt die angemessene Etikette bei Telefonaten, in der E-Mail- und Briefkorrespondenz sowie im geschäftlichen Smalltalk.

VA-Nr.: 35710
13.05.–17.05.2023
Bremen

VA-Nr.: 35711
12.06.–16.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 35710
11.09.–15.09.2023
Bremen

VA-Nr.: 35711
04.12.–08.12.2023
Bremen

Bildungszeit:
09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 166,- /150,-*



KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



PRÜFUNG B1 Business Preliminary

Die Cambridge-Prüfung Business Preliminary bescheinigt Englischkenntnisse für praktische betriebliche Situationen auf dem Niveau B1. Sie besteht aus den 4 Teilen Reading & Writing (kombiniert), Listening und Speaking. Alle Teile werden direkt am Prüfungstag durchgeführt. Planen Sie deshalb den ganzen Tag ein.

Anmeldemodalitäten:

Eine verbindliche Anmeldung erfordert eine Email an Dr. Susanne Sürken, s.suerken@wisoak.de mit folgenden Daten: alle Vornamen, Nachname, Geburtsdatum, Postanschrift, Emailadresse, Telefonnummer.

Bitte keine Anmeldungen über den Internetwarenkorb.

VA-Nr.: 37000
01.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 37000
23.09.2023
Bremen

Prüfung:
Mo. 08:00–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 205,- /185,-*

Etwas Englisch kann doch jeder

Sie haben seit langer Zeit kein Englisch mehr gesprochen, aber jetzt möchten Sie es versuchen? In der Bildungszeit haben Sie Gelegenheit, ganz einfach wieder etwas auf Englisch auszuprobieren. Es sind alle willkommen, die nur sehr wenig Englischkenntnisse haben, den Mut mitbringen, Fehler zu machen und kaum Vokabeln kennen. In einem Kreis mit Gleichgesinnten können Sie Ihr Englisch so entwickeln, dass Sie einfache Fragen stellen und einfache Antworten verstehen können. Probieren Sie es aus und haben Sie Spaß dabei.

VA-Nr.: 35740
06.03.–10.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 35740
04.09.–08.09.2023
Bremen

Niveau A1/A2, Kleingruppe

Bildungszeit:
09:00–14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 166,- /150,-*

PRÜFUNG C1 Business Higher

C1-Business Higher dokumentiert eine ausgezeichnete Englischkompetenz auf der Stufe C1. Es ist weltweit anerkannt und bietet Arbeitgebern eine zuverlässige Einschätzung der Sprachkompetenz. Es besteht aus den Teilen: Reading, Writing, Listening und Speaking.

Planen Sie für die Prüfung einen ganzen Tag ein, da alle Teile am angegebenen Prüfungstag stattfinden.

Eine verbindliche Anmeldung erfordert eine Email an Susanne Nolte, s.nolte@wisoak.de oder an Dr. Susanne Sürken, s.suerken@wisoak.de mit folgenden Daten: alle Vornamen, Nachname, Geburtsdatum, Postanschrift, Emailadresse, Telefonnummer.

Da alle Teile an diesem Tag stattfinden, planen Sie bitte den ganzen Tag ein.

VA-Nr.: 37020
18.11.2023
Bremen

Prüfung:
08:00–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 262,- /236,-*

PRÜFUNG B2 Business Vantage

Die Cambridge-Prüfung B2-Business Vantage bescheinigt eine gute Englischkompetenz für eine Vielzahl von Aufgaben, die in Unternehmen mit Auslandskontakten typischerweise anfallen. Insbesondere für Unternehmen mit international besetzten Projekten sind Mitarbeiter:innen mit diesem Zertifikat interessant. Die Prüfung besteht aus den 4 Teilen Reading, Writing, Listening und Speaking.

Alle Teile werden direkt am Prüfungstag durchgeführt. Planen Sie deshalb den ganzen Tag ein.

Anmeldemodalitäten:

Eine verbindliche Anmeldung erfordert eine Email an Dr. Susanne Sürken, s.suerken@wisoak.de mit folgenden Daten: alle Vornamen, Nachname, Geburtsdatum, Postanschrift, Emailadresse, Telefonnummer.

VA-Nr.: 37010
04.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 37011
01.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 37011
02.12.2023
Bremen

Prüfung:
08:00–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 236,- /213,-*

Prüfung B1 Preliminary for schools

B1 – Preliminary for schools bescheinigt Englischkenntnisse auf dem Niveau B1, das ist die Eingangsstufe für die selbstständige Sprachverwendung. Diese Cambridge-Prüfung besteht aus den 4 Teilen Reading, Writing, Listening und Speaking.

An deutschen Schulen haben engagierte Schülerinnen und Schüler der Klassenstufe 10 dieses Niveau. Werden die Kandidatinnen und Kandidaten als Klassenverband oder AG-Gruppe vorbereitet, ist auch eine Sammelanmeldung möglich. Sprechen Sie uns an.

Anmeldemodalitäten:

Eine Anmeldung erfordert eine Email an Dr. Susanne Sürken, s.suerken@wisoak.de mit folgenden Daten: alle Vornamen, Nachname, Geburtsdatum, zuverlässige Postanschrift, Telefonnummer.

VA-Nr.: 37053
04.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 37051
06.05.2023
Bremen

VA-Nr.: 37052
10.06.2023
Bremen

Prüfung:
09:00–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 130,-

Prüfung A2 Key for Schools

KET for Schools entspricht der Stufe A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens. Diese Cambridge Prüfung besteht aus 4 Prüfungsteilen: Reading and Writing (60 Min.), Listening (30 Min.), Speaking (10 Min.)

Die Anmeldung erfolgt nicht über den Warenkorb. Senden Sie bitte eine Email an: s.suerken@wisoak.de mit folgenden Informationen: Vorname, Nachname, Geburtsdatum, zuverlässige Postanschrift, Telefonnummer, Emailadresse.

VA-Nr.: 37060
06.05.2023
Bremen

Prüfung:
09:00–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 130,-

PRÜFUNG B2 First

B2-First bescheinigt gute Englischkenntnisse auf Niveau B2, das ist die obere Stufe der selbstständigen Sprachverwendung. Diese Cambridge-Prüfung besteht aus den 4 Teilen Reading & Use of English, Writing, Listening und Speaking.

Anmeldemodalitäten:

Eine verbindliche Anmeldung erfordert eine Email an Dr. Susanne Sürken, s.suerken@wisoak.de mit folgenden Daten: alle Vornamen, Nachname, Geburtsdatum, Postanschrift, Emailadresse, Telefonnummer, ggfs. Name der Schule.

Bitte keine Anmeldung über den Warenkorb. Schulen, die einen Klassenverband anmelden (ab 12 Schüler), erhalten auf Anfrage einen Rabatt.

VA-Nr.: 37070
13.05.2023
Bremen

Prüfung:
08:00–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 240,- /€ 216,-*

PRÜFUNG C1 Advanced

C1-Advanced bescheinigt sehr gute Englischkenntnisse auf dem Niveau C1. Es ist Voraussetzung für das Studium an vielen angelsächsischen Universitäten, für das Englischstudium an vielen Universitäten in Deutschland, für viele internationale Studiengänge an Universitäten und Fachhochschulen sowie für die Immigration nach Australien. Diese Cambridge-Prüfung besteht aus den 4 Teilen Reading & Use of English, Writing, Listening und Speaking.

Anmeldemodalitäten:

Eine verbindliche Anmeldung erfordert eine Email an Dr. Susanne Sürken, s.suerken@wisoak.de mit folgenden Daten: alle Vornamen, Nachname, Geburtsdatum, Postanschrift, Emailadresse, Telefonnummer, ggfs. Name der Schule.

Schulen, die einen Klassenverband anmelden (ab 12 Schülern) erhalten auf Anfrage einen Rabatt. Bitte keine Anmeldungen über den Warenkorb.

VA-Nr.: 37080
22.02.2023
Bremen

VA-Nr.: 37081
17.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 37081
09.12.2023
Bremen

Prüfung:
08:00–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 247,- /€ 222,-*

PRÜFUNG C2 Proficiency

C2-Proficiency ist die Prüfung mit dem weltweit höchsten Schwierigkeitsgrad und bescheinigt Englischkompetenz auf allerhöchstem Niveau (C2). Es besteht aus 4 Teilen: Reading & Use of English, Writing, Listening und Speaking.

Eine verbindliche Anmeldung erfordert eine Email an Susanne Nolte, s.nolte@wisoak.de oder an Dr. Susanne Sürken, s.suerken@wisoak.de mit folgenden Daten: alle Vornamen, Nachname, Geburtsdatum, Postanschrift, Emailadresse, Telefonnummer

VA-Nr.: 37090
02.12.2023
Bremen

Prüfung:
08:00–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Susanne Sürken
€ 264,- /€ 238,-*

Talking without walking – Brush-Up your English online Level A2/B1

Do you speak English and need some practice? This course offers the opportunity to improve your English for work, travelling, lifestyle or just for your fluency and active vocabulary. We will be talking about newspaper articles and further topics of your choice we will agree upon. Join our class to see how much fun talking in English will be.

VA-Nr.: 69840
**03.11.2023/10.11.2023/
17.11.2023/24.11.2023**
Online-Seminar

4 x 90 min,

Jeweils
Fr. 18:00–19:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Alexandra Protzek
€ 110,- /€ 99,-*



HANDELSKAMMER BREMEN

Über genauere Informationen zum Kurskonzept nutzen Sie bitte
www.handelskammer-bremen.de.



05 Gesundheit & Soziales

Die zunehmend herausfordernden Zeiten haben gezeigt, dass gut ausgebildetes (Führungs-) Personal im Gesundheits- und Sozialwesen unabdingbar ist. Wir möchten dem Pflegenotstand durch professionelle Aus- und Weiterbildung entgegenwirken und Sie individuell begleiten. Daher freuen wir uns, Ihnen wieder ein umfangreiches Seminarangebot in diesem Sektor anbieten zu können.



ANSPRECHPERSON



BREMEN/BREMERHAVEN
Jean Romeike
Tel. 0471 · 595 -22
j.romeike@wisoak.de



BREMERHAVEN
Daniela Schott
Tel. 0471 · 59 -543
d.schott@wisoak.de



BREMEN
Sabrina Brinkmann
Tel. 0471 · 44 99 -780
s.brinkmann@wisoak.de

AUFSTIEGSFORTBILDUNG IN DER PFLEGE UND IM GESUNDHEITSFACHBEREICH

Qualifizierung zur Praxisanleitung – Hybrid-Seminar gem. WBPVO für Pflegekräfte

Praxisleiter:innen sind neben ihren pflegerischen Aufgaben auch für die Anleitung von Auszubildenden und neuen Kolleg:innen zuständig. Eine gute Anleitung und Einarbeitung ist die Voraussetzung, um neue Kolleg:innen langfristig zu halten und Auszubildenden den Weg zu einer guten Fachkraft zu ermöglichen. Die Weiterbildung sorgt für das entsprechende Handwerkszeug. Die Weiterbildung zur Praxisanleitung ist Teil einer gestaffelten Aufstiegsfortbildung zur Wohnbereichsleitung (WBL) bzw. Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege (FLP). Sie können also nach dem erfolgreichen Absolvieren der Weiterbildung zur Praxisanleitung nahtlos weiterlernen.

Die Teilnehmer:innen können Auszubildende bzw. neue Kolleg:innen mithilfe pädagogischer und methodisch-didaktischer Kenntnisse qualifiziert und strukturiert anleiten bzw. einarbeiten, erarbeiten Methoden der Kommunikation und Gesprächsführung, um die Zusammenarbeit mit Auszubildenden bzw. neuem:r Kollegen:in positiv zu gestalten.

GRUNDMODULE – Präsenzunterricht in Bremerhaven oder flexibel online teilnehmen (Insgesamt 300 Std.)

Grundmodul Teil 1 – Allgemeiner Bereich: Entwicklung eines professionellen Rollenverständnisses (120 Std.)

Grundmodul Teil 2 – Berufspädagogischer Bereich: Praxisanleitung im pflegerischen Berufen (100 Std.)

Grundmodul Teil 3 – Allgemeiner berufspädagogischer Bereich (80 Std.)*

Der Abschluss kann im Rahmen der Weiterbildung zur Wohnbereichsleitung / Stationsleitung oder zur Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege als Grundmodul anerkannt werden.

Zielgruppe:

Pflegefachkräfte mit mind. einem Jahr Berufserfahrung

VA-Nr.: 75226
04.05.2023– 20.06.2024
Bremen-Bremerhaven
(Hybrid)

Berufsbegleitendes Seminar

jeweils
Do. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Jean Romeike
€ 2.408,- /2.167,-*

Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege – Hybrid-Seminar Pflegedienstleitung PDL, gem. WBPVO für Pflegekräfte

Näherer Informationen entnehmen Sie der Darstellung auf Seite 92.

VA-Nr.: 75206
04.05.2023– 16.04.2026
Bremen-Bremerhaven
(Hybrid)

Berufsbegleitendes Seminar

jeweils
Do. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Jean Romeike
€ 6.180,- /5.562,-*

* Preise: ohne und mit **10% KammerCard-Rabatt**

Wohnbereichsleitung WBL/Stationsleitung – Hybrid-Seminar inkl. Leitung eines ambulanten Pflegedienstes nach § 71.3 SGB I (gem. WBPVO für Pflegekräfte)

Wohnbereichsleitungen/Stationsleitungen sind erste Ansprechpartner:innen in den Pflegebereichen und mitverantwortlich für die Organisation und Durchführung der Pflege. Weiterhin sind sie mit Personalführungsaufgaben betraut, leiten neue Mitarbeiter:innen an und organisieren die praktische Ausbildung von Auszubildenden. Die Weiterbildung befähigt ebenso zur Leitung eines ambulanten Pflegedienstes im Rahmen des § 71 Abs. 3 SGB XI. Sie beinhaltet die ersten 4 Module aus der staatlich anerkannten Weiterbildung zur Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege.

- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen lernen
- eine personenbezogene Begleitung der Bewohner:innen bzw. Patient:innen professionell zu planen, durchzuführen, zu kontrollieren
 - Arbeitsabläufe zweckmäßig zu gestalten und Mitarbeiter:innen sinnvoll einzusetzen, anzuleiten und zu führen
 - Mitarbeiter:innen zu einem kooperativen Arbeitsstil anzuleiten
 - eigene Stärken und Schwächen zu erkennen und damit arbeiten zu können
 - Lerninhalte im eigenen Arbeitsbereich umzusetzen.

Als erfolgreiche Teilnehmer:in dieser einen Weiterbildung verfügen Sie am Ende über zwei Abschlüsse:

1. nach den Grundmodulen – Abschluss als Praxisanleiter:in (300 Std.)
2. nach Fachmodul 1 – Abschluss als Wohnbereichsleitung/Stationsleitung/verantwortliche Pflegefachkraft nach § 71 Abs. 3 SGB XI (460 Std.)

GRUNDMODULE – Präsenzunterricht in Bremerhaven oder flexibel online teilnehmen

Grundmodul Teil 1 – Allgemeiner Bereich: Entwicklung eines professionellen Rollenverständnisses (120 Std.)

Grundmodul Teil 2 – Berufspädagogischer Bereich: Praxisanleitung im pflegerischen Berufen (100 Std.)

Grundmodul Teil 3 – Allgemeiner berufspädagogischer Bereich (80 Std.)

Fachmodul 1 Personalführung (160 Std.) – Präsenzunterricht in Bremen oder flexibel online teilnehmen

Inhalte:

1. Führen und Leiten
2. Personalbedarfsplanung
3. Personalentwicklung und -beurteilung
4. Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz

Einrichtungsleitung/Heimleitung kompakt plus

Angehende Einrichtungsleitungen ohne kaufmännischen Berufsabschluss erlangen die hierfür notwendige Zusatzqualifikation nach der PersVBrem-WoBeG und darüber hinaus wichtiges Handwerkzeug für die neue Verantwortung in der Rolle als Einrichtungsleitung.

Inhalte sind:

- BWL und Unternehmensrechnung,
- Recht,
- Personalmanagement inkl. Konfliktmanagement und Teamentwicklung,
- Strategisches Management/Marketing,
- Organisation/Qualitätsmanagement

VA-Nr.: 75266
04.05.2023– 20.02.2025
Bremen-Bremerhaven
(Hybrid)

Berufsbegleitendes
Seminar

jeweils
Do. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Jean Romeike
€ 3.692,- /3.323,-*

VA-Nr.: 75160
01.09.2023–23.02.2024
Bremen

Berufsbegleitendes
Seminar

jeweils
Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 1.850,- /1.665,-*

PFLICHTFORTBILDUNG FÜR PRAXISANLEITER:INNEN

Fortbildungstage für Praxisanleiter:innen in der Pflege – Hybrid Seminar

Praxisanleiter:innen sind verpflichtet, ihre Qualifikation und ihre Prüfungsberechtigung durch mindestens 24 Stunden Schulung pro Jahr zu erhalten.

Lernziel:

Die Teilnehmer:innen vertiefen und erweitern ihr Wissen zu theoretischen Hintergründen und reflektieren ihr Handeln. Sie bearbeiten praktische Situationen und können neue Methoden in die Praxis umsetzen. An jedem Termin gibt es jeweils ein Schwerpunktthema.

Die Module in Bremen sind einzeln buchbar.

Präsenzunterricht in Bremen oder flexible Onlineteilnahme möglich.

VA-Nr.: 74225H22
15.09.2023
Präsenz Bremen

VA-Nr.: 74226H22
20.10.2023
Präsenz Bremen

VA-Nr.: 74227H22
24.11.2023
Präsenz Bremen

Tageskurs
08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
jeweils € 120,- /108,-*

Fortbildungstage für Praxisanleiter:innen in der Pflege – Hybrid Seminar

Praxisanleiter:innen sind verpflichtet, ihre Qualifikation und ihre Prüfungsberechtigung durch mindestens 24 Stunden Schulung pro Jahr zu erhalten.

Lernziel:

Die Teilnehmer:innen vertiefen und erweitern ihr Wissen zu theoretischen Hintergründen und reflektieren ihr Handeln. Sie bearbeiten praktische Situationen und können neue Methoden in die Praxis umsetzen. An jedem Termin gibt es jeweils ein Schwerpunktthema.

Die Module sind zusammenhängend.

Präsenzunterricht in Bremerhaven oder flexible Onlineteilnahme möglich

VA-Nr.: 74228
25.09.2023
Präsenz Bremerhaven

VA-Nr.: 74228
02.10.2023
Präsenz Bremerhaven

VA-Nr.: 74228
10.10.2023
Präsenz Bremerhaven

Tageskurs, jeweils
Mo. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 360,- /324,-*



KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



FACHKRAFT FÜR LEITUNGS- AUFGABEN IN DER PFLEGE

gemäß Weiterbildungs- und Prüfungsverordnung
für Pflegefachkräfte (staatl. anerkannt)

gestaffelte berufsbegleitende Aufstiegsfortbildung förderungsfähig
mit dem Aufstiegs BAföG

NEU: Flexibel lernen – Präsenzunterricht in Bremen oder Bremerhaven und/oder online dabei sein!

Als Fachkraft für Leitungsaufgaben bekleiden Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit und müssen täglich neue Herausforderungen bewältigen. Wir bieten Ihnen mit dieser staatlich anerkannten Weiterbildung gutes Handwerkzeug, um die ständig wechselnden Herausforderungen in einer leitenden Position in der Pflege zu meistern. Ihnen werden auf verschiedenen Ebenen die erforderlichen Inhalte zur erfolgreichen Arbeit als Leitungskraft vermittelt. Die Reflexion des eigenen Handelns, die Eigenverantwortung und (Selbst-) Organisation sind neben den fachlichen Inhalten Schwerpunkte in der Weiterbildung.

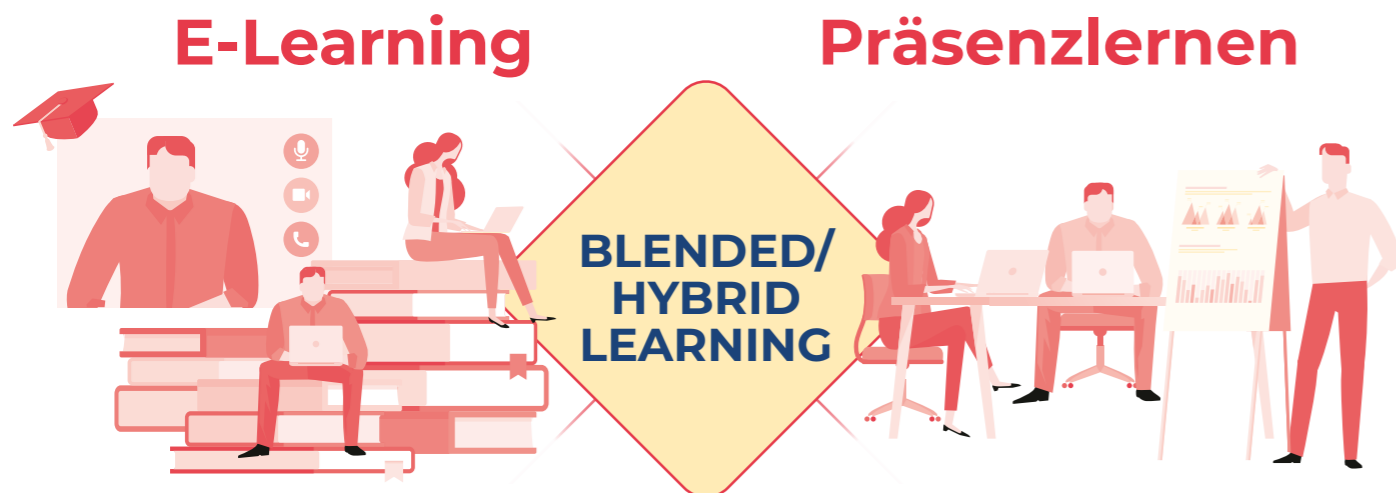
Mit unserem neuen Hybrid-Seminar sind Sie flexibel bei der Wahl der Teilnahme. Ob Sie die Aufstiegsfortbildung in Präsenz oder online besuchen, bleibt Ihnen freigestellt. Diese Aufstiegsfortbildung wird in einzelne Module unterteilt. Jedes dieser Module schließt mit einer Prüfung ab und kann auch einzeln gebucht werden. Wir bereiten Sie auf jede Modulprüfung ausreichend vor.

Die Weiterbildung besteht aus insgesamt 6 Modulen (3 Grundmodule, 3 Fachmodule) mit 740 Unterrichtsstunden (+30 Unterrichtsstunden Prüfungsvorbereitung).

Als erfolgreiche Teilnehmer:in dieser Weiterbildung verfügen Sie am Ende über drei Abschlüsse:

1. nach den Grundmodulen – Abschluss als Praxisanleiter:in (300 Std.)
2. nach Fachmodul 1 – Abschluss als Wohnbereichsleitung / Stationsleitung / verantwortliche Pflegefachkraft nach § 71 Abs. 3 SGB XI (460 Std.)
3. nach Fachmodul 3 und der abgelegten Abschlussprüfung – Abschluss als staatlich anerkannte Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege (Pflegedienstleitung) (740 Std.)

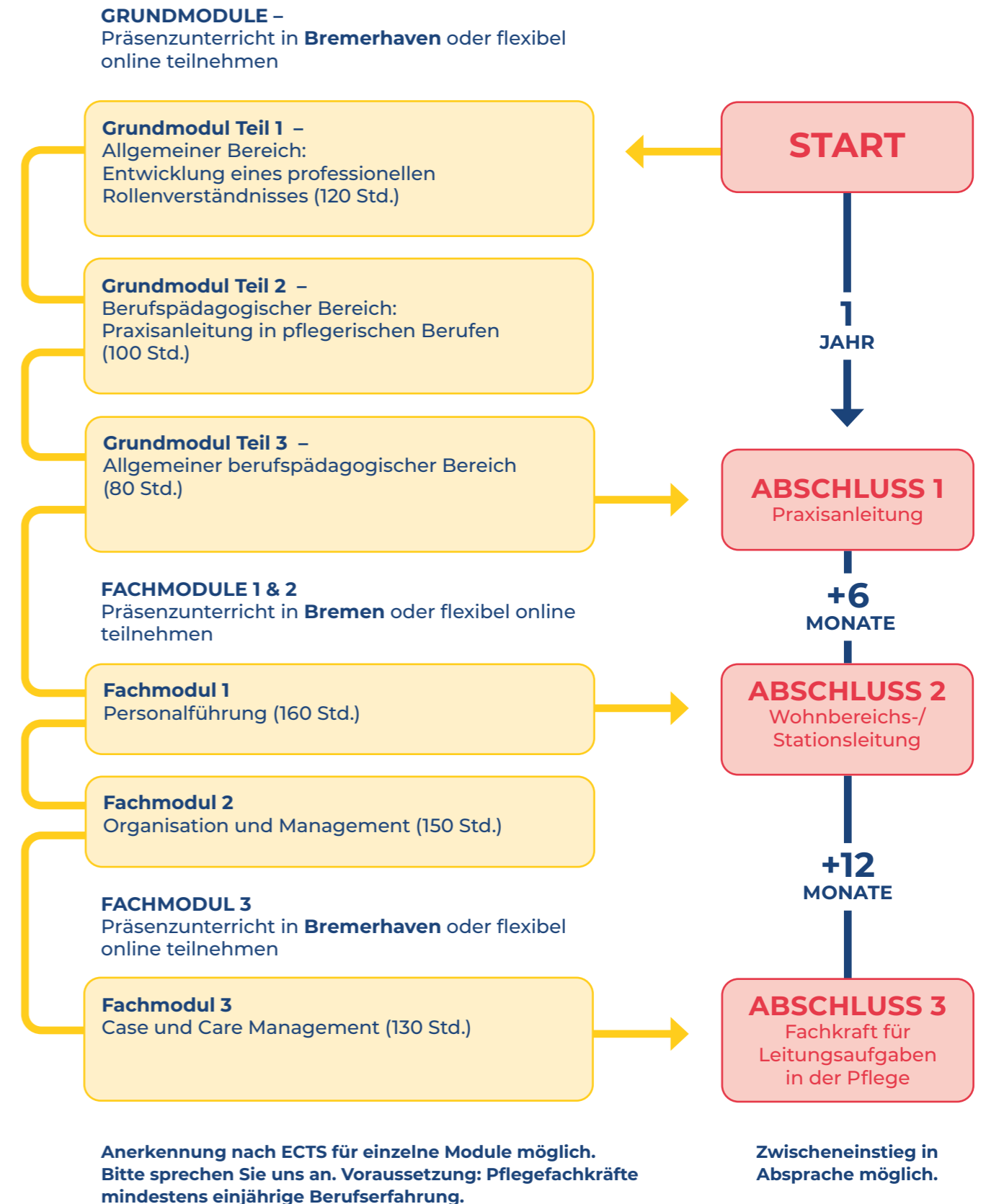
Für die Teilnahme können 40 Fortbildungspunkte für die RbP angerechnet werden



Bei Blended- bzw. Hybrid Learning (siehe Seite 33) verschmelzen zwei Lernformen miteinander.

SEMINARINHALTE

Gestaffelte berufsbegleitende Aufstiegsfortbildung mit neuem Konzept!



SEMINARE UND WORKSHOPS FÜR PFLEGE- UND GESUNDHEITSFACHBERUFE

Hygienebeauftragte:r für Pflegekräfte und Assistenzen im Sozial- und Gesundheitswesen / 40 Stunden

Ansteckungen und unnötige Erkrankungen in Einrichtungen des Gesundheitswesens können vermieden werden. Als Hygienebeauftragte:r sind Sie befähigt, die Hygiene durch Maßnahmen zur Erkennung, Verhütung und Bekämpfung von Infektionen zu verbessern und das Gesundheitsrisiko für die Patienten, die Bewohner und das Personal zu minimieren. Die Weiterbildung basiert auf den Empfehlungen des Robert-Koch-Instituts.

VA-Nr.: 75608
05.10.–02.11.2023
Bremerhaven

Berufsbegleitendes Seminar

jeweils
Do. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 400,- /360,-*

Refresher für Hygienebeauftragte

Als Hygienefachkraft oder auch Hygienebeauftragte:r beherrschen Sie das Hygienemanagement und setzen Hygienemaßnahmen in Ihrer Einrichtung zielführend um. Im Auffrischkurs werden aktuelle Aspekte rund um das Thema Hygiene behandelt. Es wird jeweils ein Schwerpunktthema intensiver besprochen.

VA-Nr.: 7460
09.11.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Do. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 120,- /108,-*

Palliative Care

Die Arbeit mit unheilbar erkrankten Menschen stellt in der Pflege eine besondere Herausforderung dar. Daher benötigen Pflegefachkräfte eine spezialisierte Qualifikation Palliative Care (160 UE Std). Die Zielsetzung der Qualifizierung ist es, die fachliche Kompetenz im jeweiligen Berufsfeld und die psychosozialen Kompetenzen zu erweitern. Hierbei wird die Auseinandersetzung mit dem Themengebieten Sterben, Tod und Trauer verknüpft als auch mit der individuellen Pflegesituation des Patienten.

VA-Nr.: 75028
voraussichtlicher Start im 10.2023
Bremerhaven

Berufsbegleitendes Seminar

08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Jean Romeike
€ 1.570,- /1.413,-*

Schmerzmanagement, Krankheitsbilder; Diagnosen und Therapiemöglichkeiten, Notfallpläne und Kriseninterventionen, Sterbe- und Trauerbegleitung, Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team, Ehrenamtliche Mitarbeiter:innen, Umgang mit Angehörigen

Ernährung im Alter – Besonderheiten und Herausforderungen

Das Thema „Essen und Ernährung“ ist gerade in Pflegeeinrichtungen ein sehr schwieriges Thema. Die Lust am Essen nimmt im Alter häufig ab, die Sinne schwinden und hinzu kommen häufig Problematiken wie Schluckstörungen, demenzielle Erkrankungen oder Kauschwierigkeiten. Um dennoch eine adäquate Zufuhr von Nahrung, Nährstoffen sowie Flüssigkeiten gewährleisten zu können, werden in diesem Tagesseminar Hinweise zu den Bedarfen von Senioren und Hochbetagten, verschiedenen Erkrankungen und daraus resultierenden Problematiken, Kostformen sowie Darreichungsformen und Hilfsmitteln gegeben. Dazu wird es eine Vielzahl an praktischen Tipps und Tricks geben, um den Bedarfen der zu Betreuenden gerecht zu werden.

VA-Nr.: 74230
29.09.2023
Bremen

Tageskurs:
Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 120,- /108,-*

Umgang mit Sterben und Tod in der Pflege

Mit einer veränderten Gesellschaftsform hat sich auch das Umfeld beim Sterben verändert. Viele Menschen versterben heutzutage in Krankenhäusern oder Pflegeheimen. Der Umgang mit dem Tod und Sterben ist daher gerade in der heutigen Zeit für Pflegekräfte herausfordernd geworden. Sterbebegleitung ist Lebensbegleitung und bedeutet, das letzte Stück des Weges gemeinsam zu gehen. Doch wie schaffe ich es als professionelle Pflegekraft, damit täglich umzugehen und welche eigenen Grenzen gibt es?

VA-Nr.: 74330
28.02.2023
Bremen

Tageskurs:
Di. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 120,- /108,-*

Emotionale Zugänge zum Thema, gesellschaftliche Veränderungen im Umgang mit Sterben und Tod, Bedürfnisse von Angehörigen, Professionalität und eigene Grenzen, interkulturelle Perspektive: Sterben, Tod und Trauer in anderen Kulturen und Religionen, Umgang mit Trauer (Trauerphasen)

Positiv Führen in der Pflege

Sie tragen eine verantwortungsvolle Rolle mit sehr hohen Anforderungen, die kaum zu erfüllen sind. Eine wertvolle Hilfestellung bieten die Erkenntnisse der Positiven Psychologie.

VA-Nr.: 74510
29.11.–30.11.2023
Bremen

Tageskurs:
08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 240,- /216,-*

In dieser zweitägigen Fortbildung lernen Sie: 1. wie Sie sich selber stärken können, und 2. wie Sie die ressourcenorientierte Denkweise der Positiven Psychologie für Ihre Leitungsaufgaben gewinnbringend einsetzen können. Ziel ist, die eigenen Spielräume wahrzunehmen und bestmöglich zu nutzen. Hiervon profitieren Patient:innen, Mitarbeiter:innen und Sie als Leitungskraft selbst. Diese Bildungszeit eröffnet neue Perspektiven und ist eine Investition in Glück und Lebenszufriedenheit.



REGISTRIERUNG BERUFLICH PFLEGENDER RBP

Registrieren und RbP-Punkte sammeln als Qualitätssiegel und Nachweis für Fort- und Weiterbildung: www.regbp.de



Führungsrolle in der Pflege Die eigene Führungsrolle entwickeln – für Pflegeberufe

Die Pflege braucht gute und qualifizierte Leitungskräfte. Als Führungskraft in der Pflege bekleiden Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit und müssen täglich neue Herausforderungen bewältigen. Die alltäglichen Aufgaben einer Führungskraft sind vielfältig – von Praxisanleitung über Personaleinsatzplanung bis hin zur Qualitätsüberwachung der Pflegeabläufe. Dieses vielfältige Einsatzfeld bedingt sicheres Auftreten und Führungskompetenz. Doch wie bekomme ich diese Führungskompetenz und welche Führungsrolle passt zu meinen Werten? Lernen Sie in dem Intensiv-Workshop die Grundlagen der Führungstheorien und Praxisbeispiele kennen. Entwickeln Sie im Nachgang eine eigene Führungsrolle, die zu Ihren Werten passt.

Inhalte u.a.:

Grundlagen der Personalführung, Instrumente der Personalführung, Personalführung heute, Eigene Führungsrolle

VA-Nr.: 74088
11.09.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Mo. 08:30–18:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 120,- /108,-*

Kollegiale Beratung Stärke Dich und dein Team

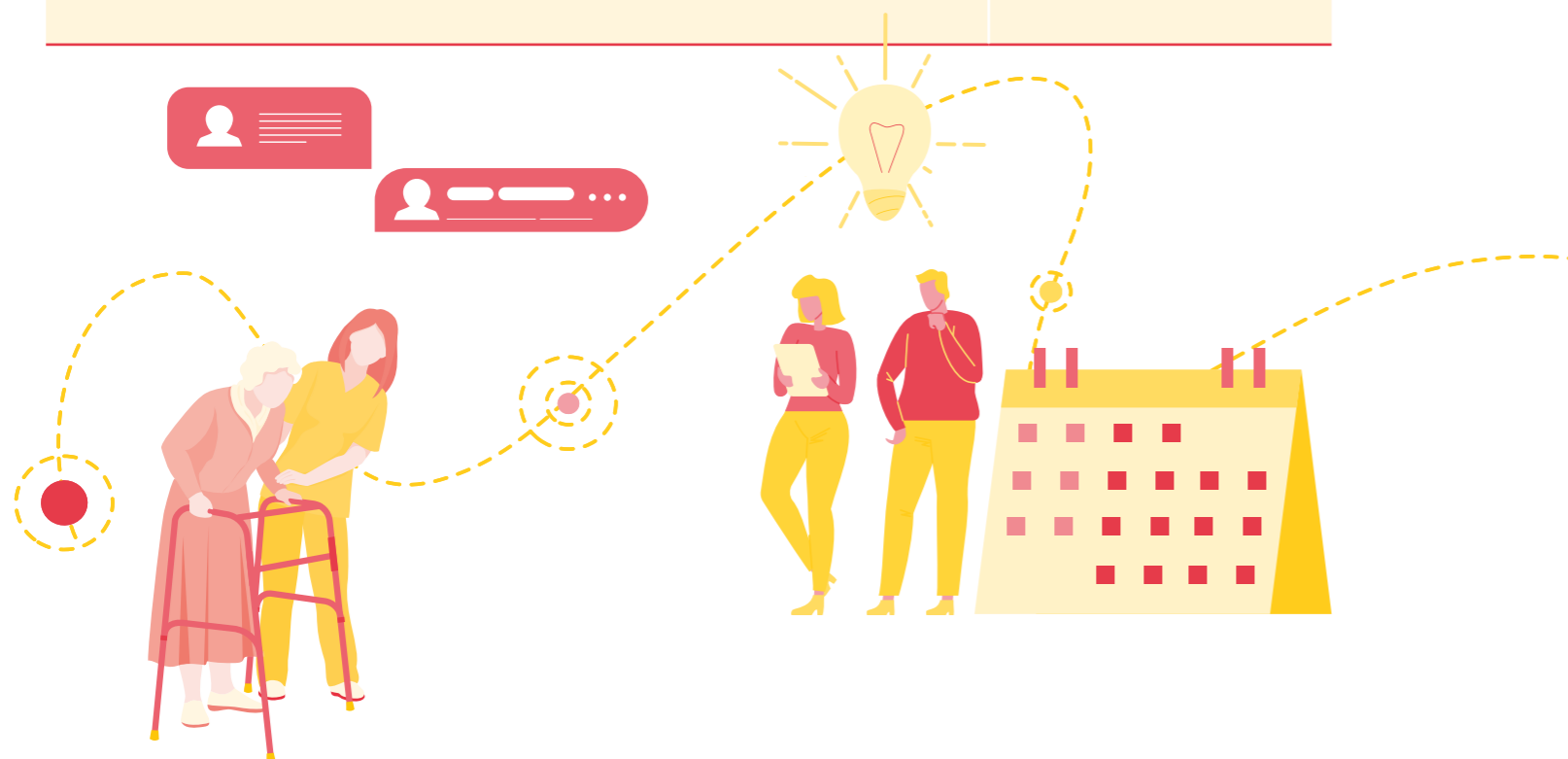
Der Arbeitsalltag in der Pflege wird zunehmend belastender. Pflegekräfte stehen immer häufiger vor schwierigen Fragen und Entscheidungen. Wie geht man mit dem heutigen Arbeitsdruck um? Was kann ich tun, wenn die Überforderung überhandnimmt und wie gehe ich gut mit Überlastungen um? Wie schaffe ich es, meine Klienten trotzdem gut zu versorgen, Nähe und Distanz zu bewahren, meine Geduld zu behalten und dabei selbst nicht „unter zu gehen“?

Bei der kollegialen Beratung geht es um Unterstützung und Hilfe durch das Team. Gemeinsam werden Lösungen gefunden, wie man mit schwierigen Situationen besser umgehen kann. Die/der Rat Suchende steht hier im Mittelpunkt und kann von dem Wissen und den Fähigkeiten des Teams profitieren.

VA-Nr.: 73060
02.03.2023
Bremen

Tageskurs:
Mo. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 120,- /108,-*



FORT- UND WEITERBILDUNG IN DER BETREUUNGSARBEIT

Qualifizierung zur Betreuungskraft nach §§ 43b, 53c SGB XI

Aufgabe von Betreuungskräften ist es, pflegebedürftige Menschen mit dementieller oder psychischer Erkrankung oder geistiger Behinderung im Alltag zu unterstützen, zu begleiten und zu betreuen. Dabei sollen die noch bestehenden Fähigkeiten unterstützt und gefördert werden. Sie führen Gespräche, lesen vor, spielen und basteln mit den Menschen, begleiten bei Arztbesuchen, führen Veranstaltungen und Feste durch. Betreuungskräfte sind wichtige Vertrauenspersonen und arbeiten mit den Pflegekräften, Hauswirtschaftskräften und Angehörigen eng zusammen. Der Schwerpunkt unserer Weiterbildung liegt auf der Betreuung von Demenzerkrankten.

Folgende Inhalte werden thematisiert:

Betreuungskonzepte für Menschen mit Demenz, Kommunikationsgrundlagen allgemein und im Umgang mit Demenzerkrankten, Hygiene, Rechtsgrundlagen, Krankheitsgrundlagen, Grundlagen des Pflegeprozesses, Hauswirtschaft und Ernährung, Erste Hilfe-Kurs, Praktikum

Lernziele:

Die Teilnehmer:innen können ergänzende und unterstützende Angebote entwickeln und durchführen, die die Lebensqualität der pflegebedürftigen Menschen verbessern und deren Alltagskompetenz fördern. Im Rahmen der Weiterbildung muss ein 2-wöchiges Praktikum in einer teilstationären oder stationären Pflegeeinrichtung geleistet werden. Der Praxisbetrieb wird von den Teilnehmer:innen selbst gesucht und gewählt.

Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen der Altenhilfe sowie Quereinsteiger mit entsprechender Eignung.

VA-Nr.: 75850
23.01.–10.03.2023
Bremen

VA-Nr.: 75851
24.04.–23.06.2023
Bremen

VA-Nr.: 75850
17.08.–06.10.2023
Bremen

Starttermin in
Bremerhaven –
vs! Okt. 23

staatl. gef.
Weiterbildung

Mo.–Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
voraussichtlich € 1.400,-

Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Betreuung (inkl. Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte)

Mit der Weiterbildung „Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Betreuung“ vermitteln wir Ihnen ein breites Spektrum an Kompetenzen zur Führung und Organisation von Betreuungsteams in stationären, ambulanten und tagespflegerischen Einrichtungen. Sie erhalten Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten in den Bereichen der Fach-, Methoden- und Personalkompetenz, damit Sie Betreuungsangebote geplant, strukturiert und koordiniert anbieten können. Durch die von uns vermittelte Führungskompetenz können Sie den wachsenden Ansprüchen von Kunden und Personal gerecht werden und eine qualitativ hochwertige Betreuung anbieten.

Inhalt:

Personalführung, Recht, Kommunikation, Qualitätsmanagement, Konzeptionelle Organisation von Betreuungsaufgaben, Grundlagen der BWL. Die Weiterbildung schließt nach 200 Unterrichtseinheiten mit einer schriftlichen Ausarbeitung und einer mündlichen Prüfung ab. Die Veranstaltung findet im Präsenzunterricht in Bremen statt; die Möglichkeit, online am Unterricht teilzunehmen, ist ebenfalls gegeben.

Voraussetzungen:

Qualifizierung zur Betreuungskraft, abgeschlossene Berufsausbildung im sozialen, pädagogischen, pflegerischen oder therapeutischen Bereich, Altenpflegehelfer/Pflegeassistenten, mind. 1-jährige Berufserfahrung

VA-Nr.: 75050
05.06.2023–08.04.2024
Bremen

Berufsbegleitendes
Seminar
jeweils
Mo. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 2.500,- /2.250,-*

PFLICHTFORTBILDUNGEN FÜR BETREUUNGSKRÄFTE

Diese 2-tägigen Pflichtfortbildungen für ausgebildete Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI werden sehr praxisbezogen durchgeführt. Wichtige Bestandteile sind die Reflexion, der gemeinsame Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmer:innen und die Auffrischung und Erweiterung des theoretischen und praktischen Wissens. Zudem gibt es i.d.R. ein Schwerpunktthema. Auf Anfrage erstellen wir für Sie darüber hinaus gerne individuelle Fortbildungstage als Firmenseminare oder bei uns im Hause.

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt:
Basale Aktivierung und Snoezelen

VA-Nr.: 74856
22.02.–23.02.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Mi./Do. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 209,- /188,-*

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt:
Sitzgymnastik/Sitztanz und Brain-Gym-Übungen

VA-Nr.: 74857
15.06.–16.06.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Do.–Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 209,- /188,-*

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt:
Hobbys – vergangene Leidenschaften neu entdecken

VA-Nr.: 74856
05.10.–06.10.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Do.–Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 209,- /188,-*



Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt:
Gewalt und aggressives Verhalten – Möglichkeiten zur Prävention und Konfliktlösung

VA-Nr.: 74859
16.11.–17.11.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Do./Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 209,- /188,-*

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt:
Validierender, wertschätzender Umgang in der Betreuungsarbeit

VA-Nr.: 74857
21.11.–22.11.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Di./Mi. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 209,- /188,-*

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt:
Kreativer Blick in die eigene Biografie und in die unserer Betreuten

VA-Nr.: 74858
29.11.–30.11.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Mi./Do. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 209,- /188,-*

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt:
Feste feiern rund ums Jahr

VA-Nr.: 74860
12.01.–13.01.2023
Bremen

Tageskurs:
Do./Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 209,- /188,-*

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI	
<p>Schwerpunkt: Herausforderung Ernährung im Alter</p>	<p>VA-Nr.: 74861 21.02.–22.02.2023 Bremen</p> <p>Tageskurs: Di./Mi. 08:30–15:30 Uhr</p> <p>Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Brinkmann € 209,- /188,-*</p>
Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI	
<p>Schwerpunkt: Sitzgymnastik und Sitztanz als Bewegungsangebot</p>	<p>VA-Nr.: 74862 09.03.–10.03.2023 Bremen</p> <p>Tageskurs: Do./Fr. 08:30–15:30 Uhr</p> <p>Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Brinkmann € 209,- /188,-*</p>
Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI	
<p>Schwerpunkt: Umgang mit Sterben und Tod in der Betreuung</p>	<p>VA-Nr.: 74863 22.03.–23.03.2023 Bremen</p> <p>Tageskurs: Mi./Do. 08:30–15:30 Uhr</p> <p>Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Brinkmann € 209,- /188,-*</p>
Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI	
<p>Schwerpunkt: Yoga auf dem Stuhl unter dem Aspekt der Sturzprophylaxe</p>	<p>VA-Nr.: 74864 20.04.–21.04.2023 Bremen</p> <p>Tageskurs: Do./Fr. 08:30–15:30 Uhr</p> <p>Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Brinkmann € 209,- /188,-*</p>

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI	
<p>Schwerpunkt: Leben mit Demenz – eine Herausforderung für Kolleginnen und Angehörige</p>	<p>VA-Nr.: 74865 09.05.–10.05.2023 Bremen</p> <p>Tageskurs: Di./Mi. 08:30–15:30 Uhr</p> <p>Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Brinkmann € 209,- /188,-*</p>
Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI	
<p>Schwerpunkt: Rechte & Pflichten: Wo sind die Grenzen – Wo darf ich Nein sagen?</p>	<p>VA-Nr.: 74866 12.06.–13.06.2023 Bremen</p> <p>Tageskurs: Mo./Di. 08:30–15:30 Uhr</p> <p>Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Brinkmann € 209,- /188,-*</p>
Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI	
<p>Schwerpunkt: Gedächtnistraining mit verschiedenen Methoden</p>	<p>VA-Nr.: 74860 07.09.–08.09.2023 Bremen</p> <p>Tageskurs: Do./Fr. 08:30–15:30 Uhr</p> <p>Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Brinkmann € 209,- /188,-*</p>
Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI	
<p>Schwerpunkt: Umgang mit Sucht und Aggressionen im Alter</p>	<p>VA-Nr.: 74861 12.10.–13.10.2023 Bremen</p> <p>Tageskurs: Do./Fr. 08:30–15:30 Uhr</p> <p>Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Brinkmann € 209,- /188,-*</p>

* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt:

Biografie – kreativer Blick in die eigene Biografie und in die unserer Betreuten

VA-Nr.: 74862
07.11.–08.11.2023
Bremen

Tageskurs:
Di./Mi. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 209,- /188,-*

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

Schwerpunkt:

Möglichkeiten der Aromawelt in der Betreuung

VA-Nr.: 74863
14.11.–15.11.2023
Bremen

Tageskurs:
Di./Mi. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 209,- /188,-*

Pflichtfortbildungstage für Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI

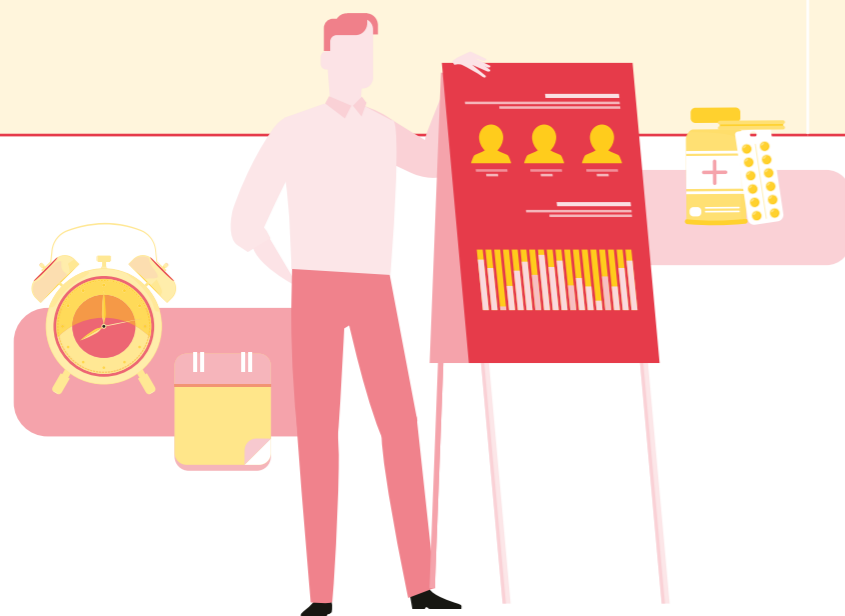
Schwerpunkt:

Fantasiereisen und Klangbegleitung

VA-Nr.: 74864
04.12.–05.12.2023
Bremen

Tageskurs:
Mo./Di. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 209,- /188,-*



SEMINARE UND WORKSHOPS FÜR PÄDAGOGIK, SOZIAL- UND GESUNDHEITSBERUFE

Partizipation und Kinderrechte – frühkindliche Bildung mit Musik und Geschichten

Partizipation in der Kita bedeutet eine Beteiligung von Kindern im Alltag. Durch die Beteiligung und Entscheidungsfindungen entstehen komplexe Bildungsprozesse. Partizipation fördert die ICH-Kompetenz, Sachkompetenz und Sozialkompetenz und die Resilienz bei Kindern. In diesem Workshop erlernen pädagogische Fachkräfte, wie Partizipation der Kinder im Alltag umgesetzt werden kann. Hierbei werden die Kinderrechte in den Fokus genommen.

VA-Nr.: 76128
06.10.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 120,- /108,-*

Was ist Partizipation? Wofür ist Partizipation sinnvoll und notwendig?
Aufgaben der pädagogischen Fachkraft
Eltern im Prozess der Partizipation einbeziehen
Möglichkeiten von Partizipation Praxisbeispiel Kinderrechte
Rechte der Kinder – Selbstbestimmung, Mitwirkung, Grenzen

Einführung in die Erlebnispädagogik im Elementarbereich – Die Stadt neu erleben!

Innerhalb des Workshops wird ein umfassender Einstieg in das Themengebiet gewährt. Sie erhalten Wissen über die geschichtliche Entstehung bis hin zu den wesentlichen Modellen und Prinzipien der Erlebnispädagogik. Im Workshop werden Ihnen praxisnahe Umsetzungsmöglichkeiten für den Berufsalltag nahegebracht; hierbei werden verschiedene Settings, z.B. Dorfleben, Stadtleben einbezogen. Erkunden Sie die Stadt Bremerhaven und erweitern Sie Ihr Wissen im erlebnispädagogischen Bereich.

VA-Nr.: 76136
12.06.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Mo. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 120,- /108,-*

Grundlage der Erlebnispädagogik, praxisnahe Umsetzungsmöglichkeiten in den verschiedenen Settings, aktueller Stand in der Erlebnispädagogik, Wirksamkeit der Erlebnispädagogik, Resümee und Ausblick

Naturpädagogik erleben! Wald- und Naturkunde für pädagogische Fachkräfte

Die Naturpädagogik setzt auf das Verständnis für komplexe Zusammenhänge im Ökosystem durch eigenes Erleben. Durch eine richtige pädagogische Vermittlung können Kinder anhaltendes Wissen über die Umwelt und Natur erfahren. Gerade in der heutigen Zeit ist das Auseinandersetzen mit der Natur wichtig. Innerhalb des Workshops erhalten Sie ein grundlegendes Wissen, um natur- und umweltpädagogische Projekte auch in Ihrer Einrichtung planen und erfolgreich umsetzen zu können.

VA-Nr.: 76146
16.10.2023
Bremerhaven

Tageskurs:
Mo. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Daniela Schott
€ 120,- /108,-*

Einführung in die Naturpädagogik und Umweltpädagogik, Grundlagen Erlernen durch Erleben, Projektmanagement, praxisnahe Umsetzungsmöglichkeiten, Erkundungstouren in der Stadt



KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



* Preise: ohne und mit **10% KammerCard-Rabatt**

Integrative Erziehung und Bildung in Tageseinrichtungen für Kinder im Kontext inklusiver Bildungsprozesse

Die Inklusion von Kindern mit Beeinträchtigungen stellt einen gesetzlich verankerten Bildungsauftrag dar. Innerhalb des Seminars erhalten pädagogische Fachkräfte Wissen im Bereich der integrativen Arbeit und erhalten eine heilpädagogische Zusatzqualifikation durch diese berufsbegleitende Fortbildung.

Inhalte:

Entwicklung integrativer Erziehung und gesetzlicher Grundlagen in Niedersachsen, Integration im Kontext gesellschaftl. Entwicklung, Bildung, Entwicklung und Lernen von Kindern im Alter von null bis zehn Jahren.

Beeinträchtigung kindlicher Entwicklung:

Erscheinungsformen, Ätiologie, Diagnose und ihre Bedeutung für Pädagogik und Therapie, pädagogisch-didaktische Ansätze in der Tageseinrichtung für Kinder im Kontext integrativer Arbeit, von einer zufälligen Beobachtung zu einer systematischen (strukturierten), Beobachten und Dokumentieren in Tageseinrichtungen für Kinder, Theorie und Praxis projektorientierter Planung, Partizipation, Kommunikation und Sprache, pädagogisches Arbeiten mit Kindern mit schweren Behinderungen, Praxis in Tageseinrichtungen für Kinder mit und ohne Behinderung, Theorie und Praxis projektorientierter Planung, Pädagogik, Diagnostik und Therapie bei Kindern mit Behinderung als interdisziplinärer Auftrag

VA-Nr.: 77018

**Starttermine –
Oktober 2023
Bremerhaven**

Heilpädagogische
Zusatzqualifikation

Berufsbegleitendes
Seminar
08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Jean Romeike
€ 2.600,- /2.340,-*

Fortbildung für Gedächtnistrainer:innen

Ein bunter bewegter Tag

Der Seminartag beinhaltet ein „buntes“ „bewegtes“ Programm, denn es geht um „Farben“. Es werden unterschiedliche Übungen rund um dieses Thema mit den Seminarschwerpunkten Fantasie und Kreativität (Farbempfindung und Farbeindruck sowie Farben im Alltag) durchgeführt. Auch ein praktischer Teil mit der Encaustic-Malerei ist vorhanden. Vielen Bewegungsanteile werden „farbenfroh“ abgedeckt. Abschließend erarbeiten wir gemeinsam Stundenkonzepte. Zeit für einen kollegialen Austausch gibt es natürlich auch.

VA-Nr.: 72930

**17.03.2023
Bremen**

Tageskurs:
Fr. 08:30–15:30 Uhr

VA-Nr.: 72930

**13.11.2023
Bremen**

Tageskurs:
Mo. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Sabrina Brinkmann
€ 120,- /108,-*



REGISTRIERUNG BERUFLICH PFLEGENDER RBP

Registrieren und RbP-Punkte sammeln als Qualitätssiegel und Nachweis für Fort- und Weiterbildung: www.regbp.de



Vorqualifizierung für die Umschulung/Ausbildung zur:zum Sozialassistent:in

Die Vorqualifizierung ist die Voraussetzung für eine Teilnahme an der Umschulung für die Sozialassistent bzw. kann der Vorbereitung auf eine berufliche Tätigkeit im erzieherischen Bereich dienen. Die inhaltlichen Schwerpunkte beziehen sich auf die Umschulung und umfassen die Fächer: Deutsch, Politik, sozialpädagogisches Handeln und sozialpädagogische Grundlagen.

VA-Nr.: 7140
**01.06.–28.06.2023
Bremerhaven**

VA-Nr.: 7140
**01.11.–28.11.2023
Bremerhaven**

staatl. gef.
Weiterbildung
Mo./Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Jean Romeike
Aktivierung- und
Vermittlungsgutschein

Umschulung/Ausbildung zur:zum Staatl. anerkannten Sozialassistent:in

Die Ausbildung/Umschulung zur:zum Staatl. anerkannten Sozialassistent:in vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen – vorrangig in Kindertageseinrichtungen – zu arbeiten. Mit der Qualifizierung erreichen Sie einen staatlich anerkannten Berufsabschluss.

VA-Nr.: 7144
**15.03.2023–15.07.2024
Bremerhaven**

VA-Nr.: 7144
**02.10.2023–31.01.2025
Bremerhaven**

staatl. gef.
Weiterbildung
Mo.–Fr. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin:
Jean Romeike
Bildungsgutschein



* Preise: ohne und mit 10% KammerCard-Rabatt

WILLKOMMEN IN DER PFLEGESCHULE!



Seit über 30 Jahren bildet die Pflegeschule der wisoak engagierte Menschen für den Pflegeberuf aus. Wir sind motiviert, dem Pflegenotstand durch die professionelle Vorbereitung und individuelle Begleitung qualifizierter Fachkräfte entgegenzuwirken.

An der Pflegeschule der wisoak lernen Sie in renovierten, digital sehr gut ausgestatteten Räumen. Für das Erlernen der praktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten steht Ihnen unser Praxisraum zur Verfügung, der nach den generalistischen Standards eingerichtet ist.

Sprechen Sie uns gerne an!
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

SCHULLEITUNG



BREMEN
Martina Leugner
Tel. 0421 · 44 99 -641
m.leugner@wisoak.de

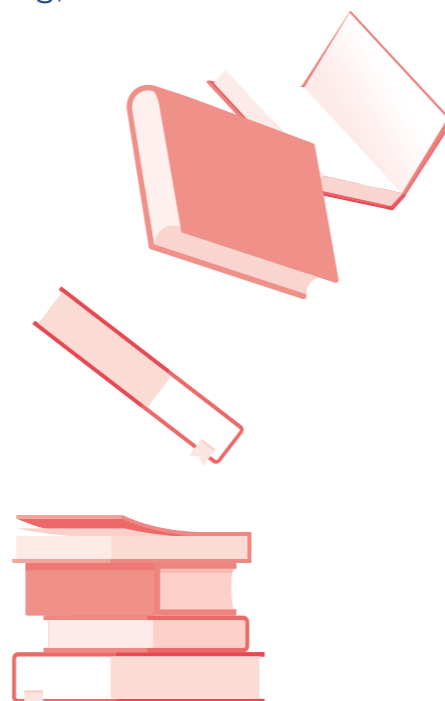
INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMEN
Sabrina Brinkmann
Tel. 0421 · 44 99 -780
s.brinkmann@wisoak.de



BREMEN
Dorcas Day
Tel. 0421 · 44 99 -643
d.day@wisoak.de



Ausbildung zur:zum Pflegefachfrau:mann

Voraussetzung:

- Mittlerer Schulabschluss oder ein anderer als gleichwertig anerkannter Abschluss
- Hauptschulabschluss zusammen mit einer erfolgreich abgeschlossenen zweijährigen Berufsausbildung
- Hauptschulabschluss mit einer abgeschlossenen einjährigen Pflegehelferausbildung
- Abgeschlossene zehnjährige allgemeine Schulbildung
- Gesundheitliche Eignung
- Sprachkenntnisse auf dem B2-Niveau

Abschlüsse:

- Pflegefachfrau:mann (generalistisch)
- Pflegefachfrau:mann mit der Vertiefung stationärer Langzeitpflege (generalistisch)
- Altenpfleger:in (diese Spezialisierung kann von Auszubildenden mit der Vertiefung stationärer Langzeitpflege für das 3. Ausbildungsjahr gewählt werden)

Die Ausbildung zur Pflegefachfrau:mann bietet Ihnen EU-weit ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit guten Aufstiegsmöglichkeiten. Für ein sich anschließendes Studium können Sie sich 39 Credit Points anrechnen lassen.

AUSBILDUNGSBEGINN

Generalistische Pflegeausbildung: 02.10.2023–30.09.2026, Theorie mind. 2.100 Unterrichtsstunden: Mo.–Fr. 08:15–15:30 Uhr, Praxis mind. 2.500 Stunden im Früh-, Spät-, Wochenend- und Feiertagsdienst



Ausbildung zur:zum Pflegefachhelfer:in

Voraussetzung:

- einfache Berufsbildungsreife oder
- eine gleichwertige Schulbildung oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung

Abschluss:

- staatlich anerkannte:r Pflegefachhelfer:in
- durch praktische und schriftliche Prüfung

AUSBILDUNGSBEGINN

Pflegefachhelfer:in-Ausbildung: 03.04.2023–31.03.2024, Theorie 850 Unterrichtsstunden, Praxis mind. 850 Stunden im Früh-, Spät-, Wochenend- und Feiertagsdienst

UNSERE BILDUNGSSTÄTTE IN BAD ZWISCHENNAHN

Ideale Voraussetzungen für angenehmes Lernen

Unsere Seminarräume sind hell, schön und zugleich technisch funktional gestaltet und ausgestattet. Drei Räume können von bis zu 20 Personen genutzt werden, zwei Räume für große Gruppen und Tagungen. Außerdem steht ein Raum für Entspannungs- und Meditationsübungen zur Verfügung.

Alle Räume sind mit W-LAN-Technik ausgestattet; zudem können Gäste einen stationären Computer mit Internet-Zugang nutzen, gemütliche Lese-Ecken und kleine Arbeitsgruppenräume.

Eine große Terrasse und ein Garten mit Blick in die landschaftlich reizvolle Umgebung bieten in den Pausen und in der Freizeit Möglichkeiten zur Entspannung, Erholung und Geselligkeit.

Leckeres und vollwertiges Essen

Es werden sowohl Fleisch und Fisch als auch vegetarische Speisen und Gerichte angeboten. Täglich steht so ein reichhaltiges Frühstücksbuffet, Mittagessen, Nachmittagskaffee mit Kuchen sowie ein kalt-warmes Abend-Büfett zum Genießen zur Verfügung.

Für besondere Anlässe können auch Spezialitäten wie ein Ammerländer Fisch-Büfett mit Zwischenahner Smoortaal und andere regionale Delikatessen bereitgestellt werden.

Angenehmes Wohnen zu fairen Preisen

Es stehen über 50 schön gestaltete, bequeme Einzel- und Zweibettzimmer zur Verfügung, die mit Fernseher und W-LAN-Anschluss ausgestattet sind, teilweise auch mit Balkon. Zwei Einzelzimmer sind speziell für Rollstuhlfahrer:innen geeignet.



BAD ZWISCHENNAHN
Malte Peters
Tel. 04403 · 924 -0
oder 04403 · 924 -11
m.peters@wisoak.de

BERUFSFACHSCHULE FÜR SOZIALASSISTENZ

Willkommen am Standort Bremerhaven!

Die Ausbildung/Umschulung zur:zum Sozialassistent:in in der Berufsfachschule für Sozialassistent der Wirtschafts- und Sozialakademie vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen zu arbeiten. Wenn Sie Freude daran haben, mit Kindern zu arbeiten und in der Lage sind, Kinder mit ihren jeweils individuellen Persönlichkeiten anzunehmen, dann sollten Sie sich bewerben. Das Berufsbild des:der Sozialassistent:in ist in erster Linie gekennzeichnet durch ergänzende und unterstützende Wirkung im Erziehungs- und Bildungsprozess. In Abstimmung mit anderen pädagogischen Fachkräften betreuen Sie in Krippen und Kindertagesstätten (Kleinst-) Kinder bis zu 6 Jahren sowie einzelne Kinder, die einen spezifischen Förderbedarf aufweisen. In Einzelfällen können Sie auch im Bereich der Schulassistent/-integration tätig werden.

Schwerpunkte:

- die Bildungsprozesse des Kindes begleiten und unterstützen
- eine pädagogische Grundhaltung einnehmen und reflektiert pädagogisch handeln
- Beziehung zum Kind herstellen und eine professionelle Bindung eingehen
- das Kind in seinen Stärken wahrnehmen und die individuelle Entwicklung begleiten
- Spiel- und Lernangebote entwickeln und umsetzen
- Aneignung von Methoden, mit denen schrittweise pädagogische Sachverhalte analysiert und in einen Gesamtzusammenhang gestellt werden können
- mit Kindern arbeiten, die einen Förderbedarf haben

Dauer:

Die Ausbildung wird in 16 Monaten durchgeführt. Der theoretische Unterricht findet in der Wisoak statt, der praktische Anteil wird in einer Kindertageseinrichtung absolviert.

Termine:

Detaillierte Informationen zu unseren Terminen finden Sie auf unserer Homepage.

Unterrichtszeiten:

Theorie und Praxisblöcke wechseln sich ab. Der theoretische Unterricht ist täglich von 8.30 – 15.30 Uhr. Die Praxiszeiten können hiervon abweichen.

Teilnahmegebühr:

Die Kosten für die Teilnahme können von der Agentur für Arbeit oder vom Jobcenter mit Bildungsgutscheinen übernommen werden. Sprechen Sie dafür die für Sie zuständigen Sachbearbeiter:innen in den Agenturen an.

Teilnahmevoraussetzungen:

Folgendes muss erfüllt sein, um zur Ausbildung zugelassen zu werden:

- Realschulabschluss oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung
- vollständige Bewerbungsunterlagen
- Lebenslauf, Lichtbild, Geburtsurkunde, Nachweis der Schulbildung, ärztliche Bescheinigung über die gesundheitliche Eignung zur Ausübung des Berufs, erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- Nachweis einer Vorqualifizierung von mind. 160 Theoriestunden – sowie 4 Wochen Praxiserfahrung im sozialpädagogischen Bereich, z.B. afz-Projekt ›Perspektive Kita‹
- ggfs. Sprachzertifikat B2.

ANSPRECHPERSON



BREMERHAVEN
Jean Romeike
Tel. 0471 · 59 -522
j.romeike@wisoak.de



BREMERHAVEN
Sabine Hohnhorst-Frank
Tel. 0471 · 59 -521
s.hohnhorst-frank.de

INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMERHAVEN
Daniela Schott
Tel. 0471 · 59 -543
d.schott@wisoak.de

06 Lehrkompetenz für Erwachsenenbildung

Nur die wenigsten der in der Erwachsenenbildung Beschäftigten sind von Beruf Erwachsenenpädagog:innen; die meisten sind über ihr Fachwissen zu Lehrenden geworden. Die wisoak bietet deshalb seit Jahren gemeinsam mit der Universität Bremen und der Bremer Volkshochschule eine fundierte Weiterbildung „Lehrkompetenz für die Erwachsenenbildung“ für Dozentinnen und Dozenten an.



DIE FORTBILDUNGSVERANSTALTUNGEN FÜR

Dozent:innen sind frei buchbar. Dozent:innen der Bremer vhs und der wisoak erhalten einen Rabatt von 80% des Teilnahmepreises (Bei einem Seminar in Bad Zwischenahn reduziert sich der Eigenanteil auf 90,- €).

Das praxisorientierte Angebot vermittelt einerseits Grundlagen – etwa zur Konzeption von Veranstaltungen oder zur Dynamik von Lerngruppen. Darüber hinaus greift es Methoden und Konzepte auf, mit denen auch „alte Hasen“ ihren Seminaren zu neuem Schwung verhelfen können. **Weitere Informationen unter www.uni-bremen.de/weiterbildung**

ANSPRECHPERSON



BREMEN
Christoph Simon
Tel. 0421 · 44 99 -656
c.simon@wisoak.de



BREMEN
Susanne Nolte
Tel. 0421 44 99-656
s.nolte@wisoak.de



LEHRKOMPETENZ FÜR ERWACHSENENBILDUNG

Die Geheimnisse des Gruppenprozesses – die Grundlagen

Seminargruppen folgen in ihrer Entwicklung Gesetzen. Will ich als Dozent:in eine Gruppe haben, die mitmacht, die sich aktiv in das Lerngeschehen einbringt, ist es wichtig, diese Gesetze zu kennen. Was erwarten die Teilnehmer:innen strukturell von der Dozent:in? In welcher Beziehung stehen Inhalt und Methoden zum Gruppenprozess? Welche Störungen entwickeln Gruppen, wenn im Prozess die Gesetze missachtet werden? In diesem Seminar werden die wichtigsten Grundprinzipien des Gruppenprozesses in Lerngruppen vorgestellt und die Psychologie der Beziehung Dozent:in zu den Teilnehmer:innen entwickelt. Daraus werden Konsequenzen für Unterrichtsaufbau und die Grundhaltung der Lehrkraft erarbeitet.

Inhalte im Einzelnen:

- Die Gruppenphasen und andere besondere Zeiten im Gruppengeschehen
- Welche Bedürfnisse haben Teilnehmer:innen in den unterschiedlichen Gruppenphasen?
- Übertragung der Gruppenphasen auf unterschiedliche Zeitmuster/ Lerneinheiten
- Das psychologische Grundmuster zwischen Dozent:in und Teilnehmer:innen
- Konsequenzen für den Unterrichtsaufbau

VA-Nr.: 00010
21.04.– 22.04.2023
Bremen

Fr. 15:00–20:00 Uhr
Sa. 08:30–15.45 Uhr

Ihr Dozent:
Christoph Simon
€ 160,-

Teilnehmeraktivierende Lernarrangements

Nichts ist so lernfördernd wie die aktive und selbstständige Beteiligung der Teilnehmer:innen an einem Seminar. Um dies zu erreichen, geht es darum, ein Lernsetting zu entwerfen, das die Gruppe von Beginn an aktiv am Lernprozess beteiligt. Ziel ist es, mit Spaß zu lernen. Durch die Eigenaktivität wird die Lernerinnerung und Aneignung des Lernstoffes deutlich verbessert? Ziel dieses Seminars ist es, Prinzipien für Methoden zur Selbstaktivierung der Teilnehmer:innen vorzustellen und ggfl. für den eigenen Unterricht zu erarbeiten.

Stichpunkte:

- Lernpsychologische Grundlagen für lebendiges Lernen
- Prinzipien der Konstruktion von teilnehmeraktivierenden Lerneinheiten
- Erarbeiten konkreter Lernzugänge für Seminarthemen der Teilnehmer:innen

Anerkennung Lehrkompetenz:

Vertiefungsseminar

VA-Nr.: 00150
24.11.– 25.11.2023
Bremen

Fr. 16:00–21:00 Uhr
Sa. 09:00–16.45 Uhr

Ihre Dozentin:
Maria Elsner-Simon
€ 160,-



Mit den richtigen Methoden das gehirngerechte Lernen auslösen

Im Laufe ihrer individuellen Lerngeschichte erwerben Menschen Vorstellungen über ihre Potenziale und Möglichkeiten. Nicht selten sind diese in der Erwachsenenbildung einschränkend und lernblockierend. Im Rahmen dieser Weiterbildung werden Methoden und Möglichkeiten erkundet, mit denen die Lernfreude ausgelöst oder gesteigert und gehalten werden kann. Außerdem werden Sie erfahren und ausprobieren, wie Lernprozesse „leicht-lernend“ gestaltet werden können und tauchen in die gehirngerechte Lernpraxis ein.

Anerkennung Lehrkompetenz:
Vertiefungsseminar

VA-Nr.: 00170
27.10.–29.10.2023
Bad Zwischenahn

Ihre Dozentin:
Sabine Dahi
€ 340,-
(Preis inkl. Unterkunft
und Verpflegung)

Feedback geben – Feedback nehmen

Feedback geben und nehmen ist ein wichtiges Instrument der Weiterbildung. Feedback erhalten von den Teilnehmer:innen ermöglicht die Überprüfung der eigenen Arbeit, Feedback geben kann Teilnehmer:innen in ihrer Entwicklung unterstützen. Wie erhalte ich ein konstruktives ehrliches Feedback von meinen Teilnehmer:innen? Welche Möglichkeiten für wertschätzendes Feedback habe ich als Dozent:in im Seminar? Wie gehe ich mit unangemessenen Abwertungen um, wie vermeide ich sie?

Dieses Seminar stellt Methoden für gutes Feedback im Weiterbildungskontext vor (Feedback-Settings, Feedback-Regeln sowie Feedback-Methoden). Sie diskutieren Perspektive und Situation von Rückmeldeprozessen.

Anerkennung Lehrkompetenz:
Vertiefungsseminar

VA-Nr.: 00450
10.02.2024
Bremen

Sa. 08:30–16:30 Uhr

Ihre Dozentin:
Maria Elsner-Simon
€ 120,-

Die Museumsmethode

Die Vermittlung großer Themenkomplexe ist oftmals eine Herausforderung. Eine teilnehmeraktivierende Methode ist die Museumsmethode.

In Gruppen erarbeiten die Teilnehmer:innen sich ein Thema (hier: Aspekte der psycholog. Methode der Transaktionsanalyse) und visualisieren dies auf Pinn-Wänden. Die Gesamtgruppe geht jetzt ins „Museum“. Museumsführer sind jeweils die verantwortlichen Kleingruppenmitglieder, die das Ergebnis ihrer Arbeit präsentieren. Es können Fragen gestellt werden. Erfahrungen werden ausgetauscht. Eine Diskussion kommt in Gang. Durch die Museumsmethode erarbeiten sich die Teilnehmer:innen nicht nur „Neues“ und präsentieren die Inhalte, sondern sie verknüpfen durch den Austausch und die Diskussion Neues mit Bekanntem.

Gleichzeitig bietet das Seminar die Möglichkeit, sich mit der Transaktionsanalyse (im Rahmen der Museumsmethode) auseinanderzusetzen.

Anerkennung Lehrkompetenz:
Vertiefungsseminar

VA-Nr.: 00270
14.10.2023
Bremen

Sa. 08:30–15:30 Uhr

Ihre Dozentin:
Maria Elsner-Simon
€ 120,-

Didaktik für Online- und Hybrid-Seminare

In der Weiterbildung ist eine fortschreitende Flexibilisierung und Digitalisierung zu beobachten. Eine Entwicklung, die mit neuen Herausforderungen für Lehrende einhergeht. Dieses zweitägige Seminar soll die Teilnehmenden dazu befähigen, Ihr eigenes Know-how für die digitale Lehre didaktisch aufzubereiten, Online- und Hybrid-Seminare zu planen und durchzuführen.

Zu diesem Zweck gehen wir u. a. auf folgende Fragestellungen ein:
Wie kann man Übungen für Kleingruppen gestalten, und wie kann man eine Diskussion unter den Teilnehmer:innen ermöglichen oder fördern? Wie kann man der digitalen Ermüdung entgegenwirken? Wo liegen relevante Unterschiede zwischen Präsenz-, Online- und Hybrid-Seminaren? Sie erhalten zum einen Einblick in ein Hybrid-Setting und die technischen Voraussetzungen für die Durchführung von Online-/Hybrid-Seminaren. Zum anderen erhalten Sie Tipps für die optimale Wirkung und Präsenz als Dozent:in.

Sie lernen verschiedene Methoden und Tools kennen, die sich sowohl für Online- als auch für Hybrid-Seminare eignen. Zwischen den Seminar-Terminen haben Sie in Kleingruppen die Möglichkeit, eine vorgestellte Methode für ein eigenes Lehr-Szenario umzusetzen. Die Ergebnisse und dabei aufkommende Fragen werden an Tag 2 detailliert mit allen besprochen.

Anerkennung Lehrkompetenz:
Vertiefungsseminar

VA-Nr.: 00550
17.06./01.07.2023
Bremen

zwei Sa.
08:30–15:45 Uhr

Ihre Dozentin:
Dr. Franziska Kersten
€ 190,-

Den Widerstand im Lernprozess als kreative Kraft erkennen und nutzen

Wenn Menschen sich in ihren gewohnten Deutungs- und Verhaltensweisen befinden, zehren sie aus vertrauten Erfahrungen. Soll etwas Neues hinzukommen, dann sind Grenzerfahrungen und Abwehrverhalten nicht selten Begleitphänomene im Lernprozess. Solche Abwehrstrategien zeigen sich z.B. im wiederholten Zu-spät-kommen, im Verwirrt-sein, im Sich-Überladen-mit-Aufträgen usw. Hinter diesen, sich den eigenen Lernprozess erschwerenden, Verhaltensweisen stecken häufig ein deutlicher Energieeinsatz und nicht ausgesprochene Bedürfnisse. Das Wahrnehmen und Einordnen von abwehrenden Verhaltensweisen als kreative Leistungen des Lernenden erleichtert es Lehrenden, einen angemessenen Umgang damit zu finden. Anhand von Fallbeispielen beschäftigen wir uns mit der Frage, wie der Aufwand und die Energie, die für die Abwehr benutzt wurde, durch bestimmtes Verhalten der Lehrenden wieder gewinnbringend im Lernprozess eingesetzt werden kann.

Inhalte:

- Erlebnisorientiertes Kennenlernen der Kontaktmodifikationen nach Perls (1985) im Vergleich zu den Kommunikationstypen von Satir (1992)
- Einordnen und Abgrenzen eigener Fallbeispiele zu den Prototypen
- Erarbeiten eines günstigen Verhaltens der Lehrenden z.B. im Rollenspiel

Anerkennung Lehrkompetenz:
Vertiefungsseminar

VA-Nr.: 00130H23
15.09.–16.09.2023
Bremen

Fr. 15:30–21:00 Uhr
Sa. 09:00–17:00 Uhr

Ihre Dozentin:
Vera Wanetschka
€ 160,-



KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



Der eigenen Stressdynamik auf die Spur kommen – Das Konzept der inneren Antreiber

In bestimmten Seminarsituationen in Stress zu geraten ist keine Schande und passiert auch erfahrenen Dozent:innen. Die eigene Stressdynamik und inneren Antreiber zu kennen, ist sehr hilfreich, um wieder Zugang zur eigenen Spontaneität und Souveränität zu erhalten. Durch das Wissen darüber und eine geschulte Selbstwahrnehmung kann ein Ausstieg aus der Stress- und Antreiberdynamik schneller und gut gelingen. In diesem Seminar bekommen Sie Zeit und Anregungen zur Selbstreflexion. Sie lernen das Modell der inneren Antreiber kennen und lernen, Ihre eigenen zu identifizieren. Sie entwickeln mit Hilfe des Zürcher Ressourcen- Modells praktikable Auswege aus der Stressdynamik. Körperübungen ergänzen die Anregungen theoretischer Modelle und helfen Ihnen, das Gelernte unmittelbar in Ihre Praxis umzusetzen.

Anerkennung Lehrkompetenz:
Wahlseminar

VA-Nr.: 00090
02.06.–03.06.2023
Bremen

Fr. 15:00–21:00 Uhr
Sa. 09:00–17:00 Uhr

Ihr Dozent:
Christoph Laun
€ 170,-

Videotraining Moderation

Dozentinnen und Dozenten der Erwachsenenbildung finden sich häufig in der Rolle der Moderierenden wieder. Aber die Methode des Moderierens will gelernt, geübt und reflektiert sein. Was ist eigentlich das Besondere des Moderierens - in Seminaren, Workshops, aber auch in Teamsitzungen und Gruppengesprächen? Was ist der Unterschied zwischen Leiten und Moderieren? Und welcher inneren Haltung bedarf es als gute Moderatorin und guter Moderator? In diesem Seminar kommt vor allem auf seine Kosten, wer das Moderieren und moderierende Interventionen üben und reflektieren möchte und wer mehr Sicherheit bei der Anwendung gewinnen möchte. Es wird mit Kamera und Videoauswertung gearbeitet.

Anerkennung Lehrkompetenz:
Vertiefungsseminar

VA-Nr.: 00250
20.01–21.01.2023
Bremen

VA-Nr.: 00251
19.01.–20.01.2024
Bremen

Fr. 15:00–18:15 Uhr
Sa. 08:30–16:00 Uhr

Ihr Dozent:
Dr. Asmus Nitschke
€ 140,-

Online moderieren – Ergänzungsseminar zu Videotraining Moderation

Dieses Seminar ist ein Aufbauseminar zum Seminar „Video-Training Moderation“ und behandelt die spezielle Situation in Online-Seminaren. Auf welche Besonderheiten gilt es für Moderator:innen zu achten? Wie gestaltet man einen optimalen Bildausschnitt? Wie kann man digital Diskussionsergebnisse festhalten? Die Teilnehmenden lernen unterschiedliche Moderationsmöglichkeiten in Video-Konferenzen kennen und können diese im Praxisteil anwenden und ausprobieren.

Die Video-Trainings-Einheit kann dazu genutzt werden, verschiedene Online-Moderation-Szenarien durchzuspielen und sich Feedback einzuholen. Tipps für die eigene Präsenz und den Umgang mit potenziellen Störungen in Online-Seminaren runden das Seminar ab. Voraussetzungen gute bis sehr gute Computer-Kenntnisse.

Anerkennung Lehrkompetenz:
Vertiefungsseminar

VA-Nr.: 00530
28.01.2023
Bremen

Sa. 08:30–15:45 Uhr

Ihre Dozentin:
Dr. Franziska Kersten
€ 120,-

Produktion und Einsatz von modernen Lehrmedien

In diesem zweitägigen Workshop erhalten Sie Grundlagen- und Anwendungswissen rund um die Herstellung eigener Video- und Audio-Medien für den Einsatz in Ihrer Lehre. Dabei gehen wir auf Audio -und Video-Aufnahme, dafür geeignete Hardware sowie Settings und grundlegende Schnitt- und Optimierungstechniken ein. In den Praxisanteilen können Sie das Erlernte mit eigenen Ideen individuell oder gemeinschaftlich in Gruppenprojekten umsetzen.

Themen:

- Videos per Bildschirmaufnahme (screenshot) aufzeichnen
- Videoaufnahme nachbearbeiten (post processing)
- Tonspur aufnehmen und anpassen
- Videos hochladen/teilen
- Urheberrecht & Creative Commons (Wo finde ich freies Material?)
- Video Codecs und Handling

Um den gestalterischen Prozess optimal zu fördern, führen wir die Veranstaltung im neu geschaffenen digitalen Kreativzentrum der vhs durch. Nutzen Sie die Gelegenheit, dieses innovative Lehr-Lernsetting zu erleben und auszutesten. In Kooperation mit der Volkshochschule Bremen.

Anerkennung Lehrkompetenz:
Wahlseminar

VA-Nr.: 00580
04.11.–05.11.2023
Bremen

Sa./So. 09:00–16:15 Uhr

Seminarort:
Digitales Kreativ-
zentrum der
Bremer vhs

Ihre Dozent:in:
Dr. Franziska Kersten
und Kevin Kerney
€ 295,-

Gesprächsführung in krisenhaften Situationen der Erwachsenenbildung

Schwierige Gespräche und konflikthafte Auseinandersetzungen haben viele Lehrende in der Erwachsenenbildung (schon) erlebt. Herausforderung in solchen Situationen ist es, souverän zu bleiben und in gutem Kontakt mit sich selbst und dem Gegenüber. In angespannten Situationen ist es hilfreich, die Anatomie eines Konfliktes zu kennen und passende Worte in der Begegnung zu finden. Im Seminar werden für das Gelingen eines solchen Prozesses Instrumente und Wege vermittelt und ausprobiert.

Anerkennung Lehrkompetenz:
Vertiefungsseminar

VA-Nr.: 00060
08.12.–09.12.2023
Bremen

Fr. 16:00–20:00 Uhr
Sa. 09:00–16:15 Uhr

Ihre Dozentin:
Vera Wanetschka
€ 150,-



FIRMEN- TRAININGS



Optimierte Seminare für Ihr Unternehmen

Die wisoak bietet passgenaue, auf die speziellen Bedarfe von Unternehmen zugeschnittene Trainings und Veranstaltungen an. Dabei stehen Ihnen die Gesamtheit unserer Themen und Dozent:innen zur Verfügung. Die Seminare richten sich je nach Zielsetzung an Auszubildende, Fachkräfte, Führungskräfte und Unternehmensleitungen.

Sie hätten gerne ein Angebot für ein Firmenseminar?

Bitte wenden Sie sich an unsere Ansprechpartnerin Wera Seedorff. Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.



Digitalisierung und New Work

Spätestens mit der Corona-Pandemie und den Folgen des zeitweiligen Lockdown ging ein **Digitalisierungsschub** durch das Land, zugleich werden **neue Formen des Zusammenarbeitens** entwickelt. Die wisoak ist vor diesem Hintergrund bestrebt, laufend auf die daraus resultierenden **Veränderungen in der Arbeitswelt** zu reagieren. Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren neuen Blog: blog.wisoak.de

ZENTRALE ANSPRECHPERSON



BREMEN
Wera Seedorff
Tel. 0421 · 44 99 -890
w.seedorff@wisoak.de



ARBEIT-VON- MORGEN-GESETZ

Das Beschäftigungssicherungsgesetz

Wie das Arbeit-von-morgen-Gesetz regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz unter anderem das Instrument der Kurzarbeit.

Zum anderen stärkt das Gesetz den Anreiz, Arbeitsausfall für die berufliche Weiterbildung der Arbeitnehmer:innen zu nutzen. Hier knüpft das Beschäftigungssicherungsgesetz unmittelbar an das Arbeit-von-morgen-Gesetz an. Es gibt allerdings einen wesentlichen Unterschied: Bisher galt, dass Arbeitgeber:innen die Hälfte der vom Betrieb allein zu tragenden Sozialversicherungsbeiträge erstattet bekommen, wenn sich ihre Beschäftigten in mindestens 50 Prozent der Zeit des Arbeitsausfalls weiterbilden. Diese Zeitbeschränkung gilt mit dem Beschäftigungssicherungsgesetz nun nicht mehr.

Zudem regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz, dass Lehrgangskosten für Weiterbildungen, die während Kurzarbeit begonnen wurden, pauschal je nach Betriebsgröße erstattet werden:

- Betriebe mit weniger als 10 Beschäftigten 100 Prozent der Lehrgangskosten,
 - Betriebe mit 10 bis 249 Beschäftigten 50 Prozent der Lehrgangskosten,
 - Betriebe mit 250 bis 2.499 Beschäftigten 25 Prozent der Lehrgangskosten und
 - Betriebe mit 2.500 und mehr Beschäftigten 15 Prozent der Lehrgangskosten.
- Voraussetzung dafür: Die Weiterbildungsmaßnahme muss bestimmten Standards gerecht werden (Zertifizierung nach SGB III). Zudem gilt, dass die Maßnahme mehr als 120 Stunden dauern muss.

Nähere Informationen über Angebote der wisoak im Rahmens des Arbeit-von-morgen-Gesetzes erhalten Sie bei unserer Mitarbeiterin Wera Seedorff.

INFORMATIONEN



BREMEN
Wera Seedorff
Tel. 0421 · 44 99 -890
w.seedorff@wisoak.de



Quelle: www.bmas.de

FÖRDERUNGEN

Für Beschäftigte

FRAGEN SIE IHR UNTERNEHMEN

Berufstätige Personen, die sich beruflich weiterbilden oder -entwickeln möchten, sollten dies rechtzeitig gegenüber dem Arbeitgeber zur Sprache bringen. Vor allem, wenn dieser Schritt mit der beruflichen Tätigkeit im Zusammenhang steht und interne Aufstiegsmöglichkeiten, z.B. durch eine Aufstiegsfortbildung, bestehen. Beide Seiten sollten daher zeitnah ins Gespräch gehen und abklären, welche Bedingungen und Voraussetzungen erfüllt sein müssen. Die Details dafür sind variabel, so kann bspw. die Weiterbildungszeit eine bezahlte oder unbezahlte Freistellung bedeuten oder die Arbeitgeber beteiligen sich an den Kosten. Auch Brückenteilzeiten sind manchmal möglich.

AUFSTIEGS-BAFÖG – DIE BEDINGUNGSLOSE FÖRDERUNG

Das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG, Aufstiegs-BAföG) fördert alle Menschen, die sich in einer anerkannten Aufstiegsfortbildung – egal ob in Voll- oder Teilzeit – weiterbilden. Dazu gehören Erzieher:innen, Meister:innen, Fachwirt:innen, Fachkaufleute sowie Fachkräfte im Sozial- und Gesundheitswesen, u.v.m. Gefördert werden auch Studienabbrecher ohne erste berufliche Ausbildung. Die Förderung besteht aus einem rückzahlungsfreien Zuschuss und aus einem zinsgünstigen Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Bei Vollzeitfortbildungen wird ein Unterhaltsbeitrag als Vollzuschuss gezahlt, der sich an der Familiengröße orientiert. Seit dem 1. August 2020 werden bis zu drei aufeinander aufbauende Fortbildungen durch das AFBG gefördert.



AUFSTIEGSFORTBILDUNGS-PRÄMIE – 4000 € BELOHNUNG!

Seit dem 01.01.2019 gibt es die bremische Aufstiegsfortbildungsprämie mit dem Ziel, sich beruflich fortzubilden und die eigene Qualifikation auszubauen. Die Prämie ist eine finanzielle Anerkennung in Höhe von 4.000 € für die bestandene Prüfung einer Aufstiegsfortbildung – es gilt das Datum des Prüfungszeugnisses. Diese Leistung wird nicht auf das Aufstiegs-BAföG angerechnet und gilt aktuell noch bis zum 31.12.2023. (Redaktionsstand: 11/2021)

IHK WEITERBILDUNGSSTIPENDIUM DER IHK - BEGABTENFÖRDERUNGSPROGRAMM FÜR BERUFSEINSTEIGER:INNEN

Stipendium ist nur was für Studierende? Falsch! Junge Berufstätige unter 25 Jahren (zum Zeitpunkt der Kursaufnahme), die ihre IHK-Abschlussprüfung vor der Handelskammer Bremen mit mindestens 87 Punkten bestanden haben, besonders erfolgreich an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb teilgenommen oder durch begründeten Vorschlag von Arbeitgeber:innen oder Berufsschule belegen, dass sie besondere Leistungen erbracht haben, sollen mit diesem Instrument gefördert werden. Für maximal drei Jahre (Aufnahmejahr plus 2 Kalenderjahre, Förderende ist der 31.12.) mit bis zu € 2.700,- pro Jahr, insgesamt maximal € 8.100,-, kann berufliche Weiterbildung gefördert werden. Ein Eigenanteil von 10 % pro Maßnahme ist von den Stipendiaten zu tragen. Eine Bewerbung ist jeweils zum 30.10. eines Jahres bei der Handelskammer Bremen möglich. Erfahren Sie mehr unter www.handelskammer-bremen.de



KAMMERCARD-RABATT DER ARBEITNEHMERKAMMER BREMEN – 10% AUF ALLES!

Wenn Sie in Bremen oder Bremerhaven arbeiten, zahlen Sie monatlich einen Beitrag an die Arbeitnehmerkammer Bremen und können die kostenlose KammerCard dort beantragen. Mit dieser profitieren Sie von zahlreichen Kultur- und Bildungsangeboten im Land Bremen. Unter anderem erhalten Sie bei uns 10 % Rabatt auf alle unsere Kurse, Seminare und Weiterbildungen! Dieser Rabatt lässt sich mit anderen Fördermöglichkeiten kombinieren.



BILDUNGSKOSTEN STEUERLICH GELTEND MACHEN – HOLEN SIE SICH IHR GELD ZURÜCK!

Ausgaben für eine berufliche Weiterbildung wie Kurs- und Prüfungsgebühren, nötige Arbeitsmittel sowie Fahrt- bzw. Reisekosten können sich die selbstzahlenden Teilnehmenden entweder vollständig oder in Teilen vom Finanzamt zurückholen. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich um eine Präsenz- oder Online-Weiterbildung handelt.



BILDUNGSZEIT / BILDUNGSZEIT – IHR JÄHRLICHER ANSPRUCH!

Von der Weiterbildungsprämie können all jene profitieren, die:

- selbstständig oder angestellt, mindestens 15 Stunden wöchentlich erwerbstätig sind und
- ein zu versteuerndes Jahreseinkommen haben, das eine Summe von 20.000 Euro (bei Alleinstehenden) beziehungsweise 40.000 Euro (bei Verheirateten) nicht übersteigt. Ausschlaggebend sind die Einkommensabrechnungen des aktuellen oder des Vorjahres.

Notwendig ist auch der Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft oder eine gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland.

Zu beachten ist, dass maximal alle zwei Kalenderjahre ein Prämiegutschein pro Person ausgestellt werden kann. Es muss eine Beratung an einer ausgewiesenen Beratungsstelle geführt werden, um die Bildungsprämie zu erhalten. Weitere Informationen finden Sie unter bremen.de oder auf den Seiten des BMBF.

Arbeitsuchende mit oder ohne Berufsabschluss und Geringverdiener

WEITERBILDUNGSFÖRDERUNG BESCHÄFTIGTER (WEITER.BILDUNG!)

Die ehemalige „WeGebAU-Förderung“ war zunächst eine Förderung für Geringqualifizierte und ältere Arbeitnehmer:innen in Unternehmen laut Qualifizierungschancengesetz. Gefördert werden Beschäftigte, die über keinen Berufsabschluss verfügen oder seit mindestens vier Jahren nicht mehr in ihrem erlernten Beruf arbeiten. Bei Geringqualifizierten wird auch anerkannt, wenn innerhalb des Unternehmens ein Berufsabschluss oder eine anschließende Teilqualifikation erlangt wird/wurde. Die Arbeitnehmer:innen erhalten für die Weiterbildung einen Bildungsgutschein. Die Arbeitsagentur trägt die Kosten anteilig oder komplett.

BILDUNGSGUTSCHEIN DER AGENTUR FÜR ARBEIT

Der Bildungsgutschein unterstützt alle Menschen mit Förderbedarf – unabhängig von Ausbildung, Lebensalter und Betriebsgröße. Die Agentur für Arbeit und das JobCenter Bremen-Bremerhaven fördern Arbeitnehmer:innen, bei denen die Weiterbildung notwendig ist. Mit beruflicher Weiterbildung sollen berufliche Kenntnisse erweitert und den technischen Ent-

wicklungen angepasst werden. Ziel beruflicher Weiterbildung ist auch die Vermittlung eines beruflichen Abschlusses. Ein Bildungsgutschein kann nur nach vorheriger Beratung durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter ausgestellt werden. Ein Beratungstermin bei Ihrer zuständigen Agentur für Arbeit ist notwendig.

Für Unternehmen

WEITERBILDUNGSPROGRAMM „WEITER.BILDUNG!“ DER AGENTUR FÜR ARBEIT

Unternehmen und Betriebe können sich durch entsprechende zeitgemäße Qualifizierungsmaßnahmen ihrer Beschäftigten und Mitarbeitenden besser am Markt positionieren und halten sich so zukunftsfähig. Ob digitale Transformation oder andere Herausforderungen, die Agentur für Arbeit unterstützt Sie beratend und finanziell, entsprechend Ihrer Betriebsgröße erhalten Sie Leistungen für Lehrgangskosten und Zuschüsse zum Arbeitsentgelt, aber auch Förderungen, wenn sogenannte Geringqualifizierte einen Berufsabschluss nachholen möchten. Nach einer Beratung wird Ihnen ein Weiterbildungskonzept erstellt, das auf Ihre Bedarfe zugeschnitten ist. Fragen Sie nach dem Arbeitgeberservice der Agentur für Arbeit!

BUNDESLAND NIEDERSACHSEN

Weisen Sie Ihre Arbeitgeber:innen zusätzlich auf das Förderprogramm der Agentur für Arbeit „WEITER.BILDUNG“ hin. Niedersächsische Unternehmen bzw. Beschäftigte aus Unternehmen in Niedersachsen, sowie Betriebe mit weniger als 50 Beschäftigten erhalten eine Förderung mit dem Programm „WiN – Weiterbildung in Niedersachsen“ zur Verbesserung der Fachkräftesituation. Weitere Kriterien und Voraussetzungen erfahren Sie bei der NBank.



Allgemeine Teilnahmebedingungen der Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH

Für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen der Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH (wisoak) gelten – soweit nicht ausdrücklich schriftlich etwas anderes vereinbart worden ist – die nach folgenden Bestimmungen:

§ 1 Anmeldebestätigung, Teilnahmevertrag

- (1) Mit der Bestätigung einer Anmeldung kommt ein Teilnahmevertrag zustande.
- (2) Ein Rechtsanspruch auf die Bestätigung einer Anmeldung besteht nicht.
- (3) Anmeldungen von Personen, die Mitglied der Arbeitnehmerkammer Bremen sind, werden bevorzugt vor Anmeldungen von nicht kammerzugehörigen Anmeldern.
- (4) Zeitliche und örtliche Änderungen gegenüber der Ankündigung sind vorbehalten. Die wisoak kann von dem Teilnahmevertrag zurücktreten, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist bzw. durch Rücktritte nach § 4 Absatz 1 wieder unterschritten wird.

§ 2 Teilnahmepreis

- (1) Die Teilnahmepreise ergeben sich aus der Ankündigung der Veranstaltung (Veranstaltungsplan, Teilnehmerunterlagen, Anmeldeformular) in Verbindung mit dem Teilnahmevertrag.
- (2) Teilnahmepreise werden grundsätzlich zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung vollständig fällig. Die Zahlung erfolgt durch ein verbindliches SEPA-Lastschriftmandat oder durch jeweils fristgerechte Überweisung bzw. Zahlung in bar vor Ort.
- (3) Wenn sich eine Bildungsveranstaltung über mehr als drei Monaten erstreckt, kann Ratenzahlung vereinbart werden, wenn der/die Teilnehmer:in eine entsprechende Einzugsermächtigung für die Raten erteilt. Die wisoak kann die Gewährung der Ratenzahlung generell oder im Einzelfall von Bedingungen und der Einhaltung von Auflagen abhängig machen.

§ 3 Rücktrittsbestimmungen für Teilnehmer:innen

- (1) Der Rücktritt von einer Bildungsveranstaltung oder Prüfung vor deren Beginn bedarf der Schriftform. Entscheidend, auch für die Einhaltung der Fristen, ist der Eingang bei der wisoak.
- (2) Kostenpflichtiger Rücktritt:
 - Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen aller Art die Abmeldung später als zwei Wochen – bei Bildungszeitseminaren nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz später als vier Wochen – nach der Anmeldung, ist eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20 % der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch ein Betrag von 25,00 Euro fällig.
 - Bei Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltungen ist der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten
 - Bei Fernbleiben ohne schriftlichen Rücktritt ist stets der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten.
- (3) Für einzelne Veranstaltungen können andere Bestimmungen gelten, die jeweils mit der Anmeldung bekannt gegeben werden.

§ 4 Widerrufsrecht für Verbraucher

Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB, die sich über Fernkommunikationsmittel (Briefe, Fax, online) anmelden, steht nachgenanntes gesetzliches Widerrufsrecht zu.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer gesetzlichen Informationspflichten. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs, wenn die Erklärung auf einem dauerhaften Datenträger (z. B. Brief, E-Mail, Telefax) erfolgt. Der Widerruf ist zu richten an: wisoak gGmbH, Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen, Fax: 0421 - 44 99 -651, E-Mail: info@wisoak.de
Widerrufsfolgen: Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Sie sind zur Zahlung von Wertersatz für die bis zum Widerruf erbrachten Dienstleistungen verpflichtet, wenn Sie vor Abgabe der Vertragserklärung auf diese Rechtsfolge hingewiesen wurden und ausdrücklich zugestimmt haben, dass wir vor dem Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Gegenleistung beginnen. Besteht eine Verpflichtung zur Zahlung von Wertersatz, kann dies dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf dennoch erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 14 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise: Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Das Widerrufsrecht erlischt ebenso vorzeitig, wenn die wisoak mit der Ausführung der Veranstaltung innerhalb der Widerrufsfrist mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung begonnen hat.
Ende der Widerrufsbelehrung

§ 5 Rücktritt durch die wisoak

- (1) Erbringt die wisoak aus einem in ihren Risikobereich fallenden Grunde die gesamte Bildungsveranstaltung nicht, z. B. bei Dozentenausfall, Unterrichtsausfall, Nichterreichen der Teilnehmer:innenzahl etc., so entfällt die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmepreises. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.
- (2) Erbringt die wisoak aus einem in ihren Risikobereich fallenden Grunde einen Teil der Bildungsveranstaltung nicht, so verringert sich der Teilnahmepreis um den Betrag, der dem nicht erbrachten Teil entspricht. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.
- (3) Absatz 2 gilt nicht, soweit der nicht erbrachte Teil der Bildungsveranstaltung durch anderweitige Mehrleistungen ausgeglichen wird sowie im Umfang von dem:der Teilnehmer:in eingeräumten Gebührenermäßigungen. Weiter gilt dies nicht für Ausfälle von Unterrichtsstunden infolge und nach Abschluss einer Prüfung sowie für Unterrichtsstundenausfälle, die ohne die vorgenannten Ausfälle 10 % der Gesamtunterrichtsstundenzahl nicht übersteigen.

§ 6 Kündigungsrecht seitens des Teilnehmers / der Teilnehmer:in bei laufenden Veranstaltungen

- (1) Eine Teilnehmer:in kann seine:ihre weitere Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung, die sich über einen längeren Zeitraum als drei Monate erstreckt, unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Quartalsende kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Im Falle der Kündigung durch den:die Teilnehmer:in wird der Teilnahmepreis bis zum Ablauf der Kündigungsfrist berechnet. Dies gilt nicht für Veranstaltungen von kurzer Dauer wie Bildungszeiten und Wochenendkurse.

§ 7 Kündigungsrecht der wisoak bei laufenden Veranstaltungen

- (1) Die wisoak kann den Teilnahmevertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, z. B. bei
 - Überschreiten der Höchststfellezeit oder
 - Nichtzahlung fälliger Teilnehmerpreise oder Prüfungsgebühren oder
 - Aufgrund mangelnder Leistungen der Teilnehmerin/ des Teilnehmers mit sofortiger Wirkung fristlos kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Im Fall der Kündigung nach Absatz 1 verringert sich der Teilnahmepreis entsprechend § 4 und § 5.

§ 8 Nutzung von Hotspots

Die wisoak ermöglicht den Teilnehmer:in innen einen kostenlosen Hotspot. Hinsichtlich der Benutzung gelten die Nutzungsbedingungen und Haftungsausschluss HOTSPOT. Sie können den Service nur nutzen, wenn Sie sich ausdrücklich mit den Nutzungsbedingungen einverstanden erklären. In jedem Fall sind die Teilnehmer:innen durch die Inanspruchnahme des Hotspots an die Nutzungsbedingungen und den Haftungsausschluss gebunden.

§ 9 Haftung

- (1) Die wisoak haftet für von ihr verursachte Schäden im Rahmen der gesetzlichen Regelungen.
- (2) Der:die Teilnehmer:in hat Personen- und Sachschäden unverzüglich schriftlich unter Angabe des Hergangs der wisoak zu melden.

§ 10 Erlass/Gutschein

- (1) In Härtefällen (z. B. unverschuldetes Unglück) kann die wisoak auf schriftlichen Antrag entscheiden, den Teilnahmepreis entweder
 - Durch Gutschein ganz oder teilweise zu erstatten oder
 - Ganz oder teilweise zu erlassen.
- (2) Der Gutschein gilt für die Dauer von einem Jahr.
- (3) Der Antrag ist spätestens innerhalb einer Ausschlussfrist von drei Monaten seit Eintritt des Härtefalls zu stellen.

§ 11 Datenschutz

Die Erhebung, Verarbeitung, Übermittlung oder Nutzung von Teilnehmerdaten ist nach den gesetzlichen Bestimmungen im Rahmen der Zweckbestimmung des Teilnahmevertrages unter Beachtung des Datenschutzes zulässig. Die Verarbeitung personenbezogener Daten folgt der EU-Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz. Nähere Erläuterungen zum Datenschutz finden Sie unter www.wisoak.de/impressum.

Bremen, 01.10.2018, Geschäftsführung

BILDUNGSZEITEN IN BREMEN



Bremer Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer haben einen gesetzlichen Anspruch auf Bildungszeit.* Das gleiche gilt für alle auswärtigen Arbeitnehmer:innen, die in Bremen ihren Arbeitgeber haben. Das Gesetz gewährt einen Anspruch von insgesamt 10 Tagen in zwei Jahren. Für Arbeitnehmer:innen und Arbeitnehmer wird vom Arbeitgeber das normale Arbeitsentgelt weitergezahlt. Bildungszeit dient der politischen, beruflichen und allgemeinen Weiterbildung (§ 1 Abs. 1 BremBZG).

Das Land Bremen fördert die Bildungszeit. Die Bildungszeit zu dem von Ihnen beantragten Zeitpunkt kann nur abgelehnt werden, wenn zwingende betriebliche Belange oder Urlaubswünsche anderer Arbeitnehmer:innen, die unter sozialen Gesichtspunkten den Vorrang verdienen, entgegenstehen. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, dem:der Arbeitnehmer:in so frühzeitig wie möglich, in der Regel innerhalb einer Woche, mitzuteilen, ob Bildungszeit gewährt wird (§ 7 BremBZG). Nutzen Sie Ihr Recht auf Bildungszeit. Sollte es mit Ihrem Arbeitgeber Probleme geben, können Sie sich an die Rechtsberatung der Arbeitnehmerkammer wenden (Telefon 0421 · 36301 -29).

*) Nach diesem Gesetz haben Beamte und Richter keinen Anspruch. Teilnehmen können sie aber auch, da es entsprechende Gleichstellungsregelungen gibt. Unsere Bildungszeiten in Bad Zwischenahn sind in der Regel auch in Niedersachsen und Nordrhein-Westfalen als Bildungsurlaub anerkannt.

Bremen-Hastedt Zentrale

Bertha-von-Suttner-Straße 17,
28207 Bremen
Mo.–Do. 07:45–18:30 Uhr, Fr. 07:45–13:30 Uhr
Telefon: 0421 · 44 99 -5, info@wisoak.de

Bad Zwischenahn

Zum Rosenteich 26,
26160 Bad Zwischenahn
Mo.–Do. 07:45–18:15 Uhr, Fr. 07:45–14:00 Uhr
Telefon: 04403 · 924 -0, [bildungstaette@wisoak.de](mailto:bildungsstaette@wisoak.de)

Bremerhaven

Barkhausenstraße 16,
27568 Bremerhaven
Mo.–Do. 08:30–18:30 Uhr, Fr. 08:30–13:30 Uhr
Telefon: 0471 · 595 -0, info-bhv@wisoak.de

Bremen-Vegesack

Achterrut 4,
28757 Bremen-Vegesack
Mo.–Do. 08:00–15:00 Uhr, Fr. 08:00–13:30 Uhr
Telefon: 0421 · 66 90 31, info-hbn@wisoak.de

IMPRESSUM

Herausgeber: Wirtschafts- und Sozialakademie
der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH
Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen,
Geschäftsführung: Dominic Bergner

Gestaltung: clsr.me
Fotos: adobe stock, wisoak
Druck: LASERLINE GmbH