

wisoak



Aus- und Fortbildungen
im kaufmännischen
Bereich und im Bereich
Gesundheit und Soziales



**AUS- UND
FORTBILDUNG FÜR
ARBEITSUCHENDE**

2023

wisoak.de

PROJEKT QUALI PLUS

Projektziel

Das Projekt unterstützt, begleitet und fördert Teilnehmende unserer Umschulungen und Ausbildungslehrgänge in den Bereichen:

- Kaufmännische Bildung
- Altenpflege
- Sozialassistenten

Angebote des Projektes

- Unterstützung bei persönlichen Problemen der Teilnehmenden
- (Fach) Deutsch-Förderunterricht in den jeweiligen Bereichen
- Unterstützung bei den Prüfungsvorbereitungen in den jeweiligen Bereichen

Zu Beginn einer Umschulung können Sie sich kostenlos für das Projekt anmelden.

Ansprechpartner:innen für das Projekt:

Kaufmännische Bildung in Bremen
› **Jan Krämer**, Tel. 0421 · 44 99 -614,
j.kraemer@wisoak.de

Kaufmännische Bildung in Bremen-Nord
› **Ramona Breitenbauch**, Tel. 0421 · 66 90 -32,
r.breitenbauch@wisoak.de

Ausbildungen und Umschulungen
im Bereich Pflege
› **Natascha Buts**, Tel. 0421 · 44 99 -653,
n.buts@wisoak.de

Vorqualifizierungen, Ausbildung und Umschulungen
im Bereich Sozialassistenten, sowie Fort- und Weiter-
bildungen im Bereich Pflege und Soziales in Bremen
und Bremerhaven

- › **Jean Romeike**, Tel. 0471 · 595 -22,
j.romeike@wisoak.de
- › **Sabrina Brinkmann**, Tel.: 0421 · 44 99 -780,
s.brinkmann@wisoak.de

Bitte sprechen Sie uns an!

wisoak.de

01 Qualifizierungen in Bremen-Hastedt

Seite 8

02 Qualifizierungen in Bremen-Nord

Seite 13

03 Qualifizierungen in Bremerhaven

Seite 15

04 Ihre Chance auf den Qualifizierungsbonus

Seite 18



Qualitätsmanagement

—
zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001

zugelassener Träger
nach AZAV

Unser
Qualitätssystem
ist zertifiziert
nach DIN 9001

Angebote für Arbeitssuchende

Sie sind arbeitsuchend und benötigen eine berufliche Perspektive?

Wir beraten Sie kompetent, individuell und kostenlos. Als anerkannte Weiterbildungseinrichtung qualifizieren wir seit mehr als 30 Jahren Arbeitssuchende für verschiedene Bereiche und Tätigkeitsfelder im kaufmännischen und Altenpflegerischen Bereich.

Ziel unserer Fortbildungen ist die schnelle (Re-) Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben. Die Qualität unserer Arbeit und auch unsere Zeugnisse sind in der Wirtschaft bekannt und anerkannt. Alle angebotenen Fortbildungen und Umschulungen sind von der Bundesagentur für Arbeit als förderungswürdig anerkannt.

Kundinnen und Kunden der Agentur für Arbeit / des Jobcenters benötigen für die Anmeldung einen gültigen Bildungsgutschein. Weitere Fördermöglichkeiten bieten auch die Deutsche Rentenversicherung (DRV), die Berufsgenossenschaften (BG) und der Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD). Selbstverständlich können Sie auch als Selbstzahler:in teilnehmen. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin.

Ihre Ansprechpartner:innen:

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen in Bremen

- › **Melanie Ziermann**, Tel. 0421 · 44 99 -849, m.ziermann@wisoak.de

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen in Bremen-Nord

- › **Ramona Breitenbauch**, Tel. 0421 · 44 99 -627, r.breitenbauch@wisoak.de
- › **Stefanie Meyer**, Tel. 0421 · 65 20 -677, s.meyer@wisoak.de

Ausbildungen in der Pflegeschule

- › **Martina Leugner (Schulleitung)**, Tel. 0421 · 44 99 -641, m.leugner@wisoak.de

Fortbildungen Gesundheit und Soziales in Bremen und Bremerhaven

- › **Jean Romeike**, Tel. 0471 · 595 -22, j.romeike@wisoak.de
- › **Sabrina Brinkmann**, Tel. 0421 · 44 99 -780, s.brinkmann@wisoak.de

wisoak

Bildungszeiten
Wochenendseminare
Seminare & Kurse
Online-Bildungszeiten



**POLITISCH-KULTURELLE
BILDUNG UND
GESUNDHEITSPRÄVENTION
2023**

wisoak.de

Weiterbildung und Umschulung in unserer Übungsfirma im kaufmännischen Trainingszentrum in Bremen-Hastedt und Bremen-Vegesack

Die wisoak bietet staatl. geförderte Umschulungen an: ein sehr nachgefragter Kurs ist der zur:zum Kaufmann:frau für Büromanagement.

Um die Umschüler:innen bestmöglich auf den Berufsalltag vorzubereiten und gute Einstellungschancen zu verschaffen, hält die wisoak eine ganz besondere Unterrichtsform bereit: das kaufmännische Trainingszentrum. In Bremen-Hastedt und Bremen-Vegesack lernen die Teilnehmenden in einer virtuellen Übungsfirma den täglichen Büroalltag und das reale Wirtschaftsgeschehen unter der Anleitung von Experten aus der Praxis kennen. Die Übungsfirmen wirtschaften und handeln unter Echtbedingungen mit festen Arbeitsplätzen mit PC und Telefon. Alle Aktivitäten entsprechen der kaufmännischen Praxis und Sachzusammenhänge werden durch das konkrete Erleben deutlich erkennbarer.

Dadurch sollen die Teilnehmenden bestmöglich auf die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich vorbereitet werden. Wie in einem real existierenden Unternehmen verfügt auch die Übungsfirma über verschiedene Abteilungen, die und deren Prozesse aufeinander abgestimmt sind: Verkauf, Sekretariat, Finanzbuchhaltung und Entgeltabrechnung.

Die einzelnen Module sind einzeln wählbar oder können beispielsweise im Rahmen der zwei oder dreijährigen Umschulung zur:zum Kauffrau:mann für Büromanagement auch alle durchlaufen werden.

Ziel einer Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmenden in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufendem Einstieg.

Vorteile einer Weiterbildung bzw. Umschulung in einer Übungsfirma

- Übungsfirmen wirtschaften und handeln unter Echtbedingungen
- Trainieren des täglichen Wirtschaftsgeschehens unter echten Rahmenbedingungen
- Sachzusammenhänge werden durch das konkrete Erleben deutlich erkennbarer
- Alle Aktivitäten entsprechen der kaufmännischen Praxis
- Interaktive Geschäftsbeziehung mit mehr als 7.000 Übungsfirmen an Schulen, Colleges, Universitäten, Berufsakademien, Unternehmen und Training Centres in mehr als 40 Ländern möglich
- Neben theoretischer Ausbildung wird das Arbeiten im Team sowie die Lösung realer Problemstellungen erarbeitet
- Umgang mit marktgängiger Software erleichtert die spätere Anwendung in der realen Berufstätigkeit

Wann können Übungsfirmen sinnvoll unterstützen?

- als Praxisanteil einer theoretischen Ausbildung
- in der Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- in der beruflichen Rehabilitation

Module der Übungsfirma – einzeln wählbar für modulare Fachpraxis-Seminare oder komplett in der Umschulung Kaufmann:frau für Büromanagement

- Fachkraft Verkauf (Modul 1 TZ, Modul 2 VZ)
- Fachkraft Sekretariat (Modul 3 TZ, Modul 4 VZ)
- Fachkraft Finanzbuchhaltung (Modul 5 TZ, Modul 6 VZ)
- Fachkraft Entgeltabrechnung (Modul 7 TZ, Modul 8 VZ)



IMMER AKTUELL:

Die Bildungsangebote auf
wisoak.de



QUALIFIZIERUNGEN IN BREMEN-HASTEDT

Kauffrau:mann für Büromanagement Umschulung in Teil- und Vollzeit	Kursnummer: 49430, 49420
Zielgruppe: Arbeitsuchende und Berufsrückkehrer:innen, die Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit im Büro haben.	Bildungsgutschein/ Selbstzahler:innen
Inhalt: Die Umschulung dient der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, die auf die Handelskammerprüfung vorbereiten und die Absolventen zur Ausübung des Berufes einer: Kauffrau:mans für Büromanagement befähigen. Sie findet im Rahmen unserer Übungsfirma und in einem Praktikumsbetrieb in Bremen oder der näheren Umgebung statt. Die Umschüler:innen werden optimal auf die Anforderungen der Arbeitswelt vorbereitet. Der fachtheoretische Unterricht findet in unserem Bildungszentrum Bremen-Nord statt, ebenso der Stütz- und prüfungsvorbereitende Theorieunterricht, der individuelle Kenntnisdefizite ausgleichen soll. Die Teilnehmer:innen lernen von Beginn an nach unterschiedlichen Lernformen (z. B. fachpraktische Unterweisung, theoretischer Unterricht). Das handlungsorientierte, problemorientierte, integrative und kooperative Lernen in der Übungsfirma wird ergänzt durch die klassische Form des Frontalunterrichts. Die Kombination dieser unterschiedlichen Lernprozesse ermöglicht eine optimale Wissensaufnahme bei gleichzeitiger Vermittlung der notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten in der Büropraxis. Die Prüfung wird von der Handelskammer abgenommen.	Teilzeit Mo.–Fr. 08:00–13:00 Uhr 49430F23 01.03.2023–27.02.2026 49430H23 01.09.2023–31.08.2026 Vollzeit Mo.–Fr. 08:00–15:00 Uhr 49420F23 01.03.2023–28.02.2025 49420H23 01.09.2023–29.08.2025
Ort: Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
Anmeldung: 0421 · 44 99 -849	
Prüfung: Handelskammer Bremen	
Abschluss: Kauffrau:mann für Büromanagement	

IMMER AKTUELL:

Das Veranstaltungsprogramm auf wisoak.de



Kaufmännisches Trainingszentrum Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

Zielgruppe:

Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer:innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger:innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.

Inhalt:

Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden. Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz.

Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.

Module (Fachpraxis):

1. Fachkraft Warenwirtschaft
2. Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
3. Fachkraft Finanzbuchhaltung
4. Fachkraft Entgeltabrechnung (Lohn/Gehalt)

Ergänzender Zusatzunterricht:

Deutsch-Förderunterricht, Bewerbungstraining, EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Ort:

Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt

Anmeldung:

0421 · 44 99 -849

Abschluss:

Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Bildungsgutschein/
Selbstzahler:innen

Termin:
laufender Einstieg

Teilzeit
Mo.–Fr.
08:00–13:00 Uhr

Vollzeit
Mo.–Fr.
08:00–15:00 Uhr



QUALIFIZIERUNGEN IN BREMEN-HASTEDT

Ausbildung zum:zur Pflegefachfrau:mann

Modulares Fachpraxis-Seminar in
Vollzeit und Teilzeit

Zielgruppe:

Interessierte Personen, die Freude an der Pflege und Betreuung von Menschen aller Altersgruppen haben und einen anspruchsvollen, professionellen Beruf erlernen möchten.

Inhalt:

Der Pflegeberuf ist eine Arbeit mit und für Menschen aller Altersgruppen. Ihr zukünftiges Arbeitsfeld ist vielfältig und eine tägliche Herausforderung. Sie übernehmen Verantwortung und helfen Menschen aller Altersgruppen, die Unterstützung brauchen. Die Ausbildung bringt Ihnen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in der Pflege, Betreuung und Beratung von Menschen aller Altersgruppen ermöglichen.

Ihre Arbeitsbereiche nach der Ausbildung können z.B. in der häuslichen/ambulanten Pflege, in der stationären Langzeitpflege, in der stationären Akutpflege und in der pädiatrischen Versorgung sein. Es werden gute Pflegefachkräfte gesucht und die Arbeitsplatzchancen sind sehr gut.

Voraussetzung:

- Mittlerer Schulabschluss oder ein anderer als gleichwertig anerkannter Abschluss
- Hauptschulabschluss zusammen mit einer erfolgreich abgeschlossenen zweijährigen Berufsausbildung
- Hauptschulabschluss mit einer abgeschlossenen einjährigen Pflegehelferausbildung
- Abgeschlossene zehnjährige allgemeine Schulbildung
- Gesundheitliche Eignung
- sprachliche Kompetenz auf dem B2-Niveau

Abschluss:

- Pflegefachfrau:mann (generalistisch)
- Altenpfleger:in (dieser Abschluss kann von Auszubildenden mit der Vertiefung stationäre Langzeitpflege für das 3. Ausbildungsjahr gewählt werden)

Ausbildungsbeginn Generalistische Pflegeausbildung

Unterrichtsstunden:
In Vollzeit – mind. 4.600 Std.
Theorie – mind. 2.100 Std.
Praxis – mind. 2.500 Std.

Beratung: Martina Leugner,
0421 · 44 99 -641, m.leugner@wisoak.de

02.10.2023–
30.09.2026

Theorie
Mo.–Do.
08:15–15:30 Uhr,
Fr. 08:15–13:30 Uhr

Praxis
im Früh-, Spät-,
Wochenend- und
Feiertagsdienst

Ausbildung zur:zum Pflegefachhelfer:in

Zielgruppe:

Wenn Sie gerne mit Menschen in einer krisensicheren Branche arbeiten möchten, ist die Ausbildung zur/zum Pflegefachhelfer:in genau das Richtige für Sie!

Inhalt:

Die einjährige generalistisch ausgerichtete Ausbildung zur/zum staatlich geprüften Pflegefachhelfer:in ist Ihr Einstieg in eine berufliche Zukunft in der Pflege.

Pflegefachhelfer:innen wirken bei der Pflege, Versorgung und Betreuung von pflegebedürftigen Menschen unterstützend und assistierend mit. Mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Pflegefachhelfer:in erwerben Sie die Möglichkeit, sich anschließend zur examinierten Pflegefachkraft ausbilden zu lassen.

Voraussetzung:

- einfache Berufsbildungsreife oder
- eine gleichwertige Schulbildung oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung

Abschluss:

- staatlich anerkannte:r Pflegefachhelfer:in
- durch praktische und schriftliche Prüfung

Ausbildungsbeginn Pflegefachhelfer:in

Unterrichtsstunden: In Vollzeit
Theorie – 850 Std.
Praxis – mind. 850 Std.

Beratung: Martina Leugner,
0421 · 44 99 -641, m.leugner@wisoak.de

03.04.2023–
31.03.2024

Theorie
Mo.–Do.
08:15–15:30 Uhr,
Fr. 08:15–13:30 Uhr

Praxis
im Früh-, Spät-,
Wochenend- und
Feiertagsdienst



Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 43b und § 53c SGB XI
Vollzeit

Inhalt:

Die Hauptaufgabe von Betreuungskräften ist die Unterstützung von hilfebedürftigen Menschen bei ihren alltäglichen Aktivitäten in ambulanten und (teil-)stationären Pflegeeinrichtungen. Durch wertschätzende Zuwendung, Betreuung und Aktivierung tragen Betreuungskräfte dazu bei, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern und die Teilhabe am Leben in der Gemeinschaft zu ermöglichen.

Betreuungskräfte sind wichtige Bezugspersonen und ein Bindeglied zwischen Pflege-, Hauswirtschaftskräften und Angehörigen sowie allen beteiligten Berufsgruppen. Die Aufgaben einer Betreuungskraft sind sehr vielfältig. In der Betreuung von Einzelpersonen oder Gruppen kommen Inhalte, Maßnahmen und Tätigkeiten zum Tragen, die das Wohlbefinden der zu betreuenden Person positiv beeinflussen.

Ziel der Basisqualifikation ist es, künftige Betreuungskräfte auf diese Vielseitigkeit bestmöglich vorzubereiten.

Vorpraktikum:

Bevor Sie die Weiterbildung beginnen können, müssen Sie ein selbstorganisiertes Orientierungspraktikum von mind. 40 Std. in der Betreuungsarbeit absolvieren.

Praxis:

Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten.

Voraussetzung:

Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.

Ort:

Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt

Anmeldung & Beratung:

Sabrina Brinkmann,
0421 · 44 99 -780, s.brinkmann@wisoak.de

Abschluss:

Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Kursnummer:

**75850,
75851**

Bildungsgutschein/
Selbstzahler:innen

75850
23.01.–
10.03.2023

75851
24.04.–
23.06.2023

75850
17.08.–
06.10.2023

**Uhrzeiten
während des
Unterrichts**
Mo.–Fr.
08:30–
15.30 Uhr

QUALIFIZIERUNGEN IN BREMEN-NORD

**Kauffrau:männ für
Büromanagement**

Umschulung in Teil- und Vollzeit im kaufmännischen Trainingzentrum

Kursnummer:

**84010,
84000**

Zielgruppe:

Arbeitsuchende und Berufsrückkehrer:innen, die Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit im Büro haben

Bildungsgutschein/
Selbstzahler:innen

Inhalt:

Die Umschulung dient der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, die auf die Handelskammerprüfung vorbereiten und die Absolventen zur Ausübung des Berufes einer: Kauffrau:manns für Büromanagement befähigen. Sie findet im Rahmen unserer Übungsfirma und in einem Praktikumsbetrieb in Bremen oder der näheren Umgebung statt. Die Umschüler:innen werden optimal auf die Anforderungen der Arbeitswelt vorbereitet. Der fachtheoretische Unterricht findet in unserem Bildungszentrum Bremen-Hastedt statt, ebenso der Stütz- und prüfungsvorbereitende Theorieunterricht, der individuelle Kenntnisdefizite ausgleichen soll.

Die Teilnehmer:innen lernen von Beginn an nach unterschiedlichen Lernformen (z. B. fachpraktische Unterweisung, theoretischer Unterricht). Das handlungsorientierte, problemorientierte, integrative und kooperative Lernen in der Übungsfirma wird ergänzt durch die klassische Form des Frontalunterrichts. Die Kombination dieser unterschiedlichen Lernprozesse ermöglicht eine optimale Wissensaufnahme bei gleichzeitiger Vermittlung der notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten in der Büropraxis. Die Prüfung wird von der Handelskammer Bremen abgenommen.

Ort:

Achtrerrut 4, 28757 Bremen-Vegesack

Anmeldung:

0421 · 66 90 -31

Prüfung:

Handelskammer Bremen

Abschluss:

Kauffrau:männ für
Büromanagement

Teilzeit

Mo.–Fr.
08:00–
13:00 Uhr

84010F23
01.03.2023–
27.02.2026

84010H23
01.09.2023–
31.08.2026

Vollzeit

Mo.–Fr.
08:00–
15:00 Uhr

84000F23
01.03.2023–
28.02.2025

84000H23
01.09.2023–
29.08.2025



Kaufmännisches Trainingszentrum

Modulares Fachpraxis-Seminar in
Vollzeit und Teilzeit
Bremen-Vegesack

Zielgruppe:

Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer:innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger:innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.

Inhalt:

Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden. Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz. Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.

Module (Fachpraxis):

- Fachkraft Warenwirtschaft
- Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
- Fachkraft Finanzbuchhaltung
- Fachkraft Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt)

Ergänzender Zusatzunterricht (Fachtheorie):

EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
Bewerbungstraining

Ort:

Achtrerrut 4, Bremen-Nord

Anmeldung:

0421 · 66 90 -31

Abschluss:

Zertifikat der Wirtschafts- und
Sozialakademie

Bildungsgutschein/
Selbstzahler:innen

Termin:
laufender
Einstieg

Vollzeit
Mo.–Fr.
08:00–
15:00 Uhr

Teilzeit
Mo.–Fr.
08:00–
13:05 Uhr

QUALIFIZIERUNGEN IN BREMERHAVEN

Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 43b und § 53c SGB XI Vollzeit

Kursnummer:
75858

Inhalt:

Die Hauptaufgabe von Betreuungskräften ist die Unterstützung von hilfebedürftigen Menschen bei ihren alltäglichen Aktivitäten in ambulanten und (teil-)stationären Pflegeeinrichtungen.

Durch wertschätzende Zuwendung, Betreuung und Aktivierung tragen Betreuungskräfte dazu bei, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern und die Teilhabe am Leben in der Gemeinschaft zu ermöglichen. Betreuungskräfte sind wichtige Bezugspersonen und ein Bindeglied zwischen Pflege-, Hauswirtschaftskräften und Angehörigen sowie allen beteiligten Berufsgruppen. Die Aufgaben einer Betreuungskraft sind sehr vielfältig. In der Betreuung von Einzelpersonen oder Gruppen kommen Inhalte, Maßnahmen und Tätigkeiten zum Tragen, die das Wohlbefinden der zu betreuenden Person positiv beeinflussen. Ziel der Basisqualifikation ist es, künftige Betreuungskräfte auf diese Vielseitigkeit bestmöglich vorzubereiten.

Vorpraktikum:

von 40 Std. (ca. 1 Woche)
Vor der Weiterbildung muss eine Woche Praktikum in einer Pflegeeinrichtung geleistet werden.

Praxis:

Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten.

Voraussetzung:

Interesse und Eignung für eine
Betreuungstätigkeit.

Ort:

Barkhausenstr. 16, Bremerhaven

Anmeldung:

Daniela Schott,
0471 · 595-43, d.schott@wisoak.de

Abschluss:

Zertifikat der Wirtschafts- und
Sozialakademie

Bildungsgutschein/
Selbstzahler:innen

Termin:
auf Anfrage

IMMER AKTUELL:

Das Veranstaltungsprogramm auf
wisoak.de



Staatl. anerkannte:r Sozialassistent:in Umschulung in Vollzeit	Kursnummer: 71440
<p>Inhalt: Die Ausbildung/Umschulung zur/zum Sozialassistent:in bei der Wirtschafts- und Sozialakademie vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen der Elementarerziehung zu arbeiten.</p> <p>Wenn Sie Freude daran haben, mit Kindern zu arbeiten und in der Lage sind, Kinder mit ihren jeweils individuellen Eigenschaften anzunehmen, dann sollten Sie sich bewerben. Das Berufsbild der/des Sozialassistent:in ist in erster Linie gekennzeichnet durch ergänzende und unterstützende Wirkung im Erziehungsprozess.</p> <p>In Abstimmung mit Erzieher:innen oder Heilpädagog:innen betreuen Sie in Krippen und Kindertagesstätten (Kleinst-)Kinder bis zu 6 Jahren sowie Kinder, die einen spezifischen Förderbedarf aufweisen. In begrenztem Umfang können Sie selbstständig arbeiten.</p> <p>Voraussetzung: Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Vorqualifizierung 160 Std. Theorie, Alter mindestens 22 Jahre, gesundheitliche Eignung.</p> <p>Ort: Barkhausenstraße 16, Bremerhaven</p> <p>Anmeldung: Daniela Schott, 0471 · 595-43, d.schott@wisoak.de</p> <p>Prüfung: Abschlussprüfung / staatlich anerkannt</p> <p>Abschluss: Staatlich anerkannte:r Sozialassistent:in</p>	<p>Bildungsgutschein/ Selbstzahler:innen</p> <p>Vollzeit Mo.–Fr. 08:30– 15:30 Uhr</p> <p>Starttermin: 71440F23 voraussichtlich 01.03.2023</p> <p>zusätzlicher Starttermin: 71440H23 voraussichtlich 01.10.2023</p>



Vorqualifizierung für die Umschulung zum:zur staatlich anerkannten Sozialassistent:in Umschulung in Vollzeit	Kursnummer: 71400
<p>Inhalt: Die Vorqualifizierung ist Voraussetzung für eine Teilnahme an der Umschulung für die Sozialassistent beziehungsweise kann der Vorbereitung auf eine berufliche Tätigkeit im erzieherischen Bereich dienen.</p> <p>Voraussetzung: Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Alter mindestens 22 Jahre, gesundheitliche Eignung.</p> <p>Ort: Barkhausenstraße 16, Bremerhaven</p> <p>Anmeldung: Daniela Schott, 0471 · 595-43, d.schott@wisoak.de</p>	<p>Bildungsgutschein/ Selbstzahler:innen</p> <p>Vollzeit Mo.–Fr. 08:30– 15:30 Uhr</p> <p>71400F23 01.06.2023</p> <p>71400H23 01.11.2023</p>



Registrieren und RbP-Punkte sammeln als Qualitätssiegel und Nachweis für Fort- und Weiterbildung:
www.regbp.de



IHRE CHANCE AUF 150€ MONATLICHEN QUALIFIZIERUNGS- BONUS



Sie sind Kunden des Jobcenters Bremen oder Bremerhaven und haben einen **Bildungsgutschein**?

Sie wollen eine **abgeschlossene Umschulung** beginnen und möchten jeden Monat 150€ zusätzlich bekommen?

Beantragen Sie jetzt den Qualifizierungsbonus bei Ihrer/m Arbeitsvermittler:in!

ARBEIT-VON-MORGEN-GESETZ

Das Beschäftigungssicherungsgesetz

Wie das Arbeit-von-morgen-Gesetz regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz unter anderem das Instrument der Kurzarbeit.

Zum anderen stärkt das Gesetz den Anreiz, Arbeitsausfall für die berufliche Weiterbildung der Arbeitnehmer:innen zu nutzen. Hier knüpft das Beschäftigungssicherungsgesetz unmittelbar an dem Arbeit-von-morgen-Gesetz an. Es gibt allerdings einen wesentlichen Unterschied: Bisher galt, dass Arbeitgeber:innen die Hälfte der vom Betrieb allein zu tragenden Sozialversicherungsbeiträge erstattet bekommen, wenn sich ihre Beschäftigten in mindestens 50 Prozent der Zeit des Arbeitsausfalls weiterbilden. Diese Zeitbeschränkung gilt mit dem Beschäftigungssicherungsgesetz nun nicht mehr.

Zudem regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz, dass Lehrgangskosten für Weiterbildungen, die während Kurzarbeit begonnen wurden, pauschal je nach Betriebsgröße erstattet werden:

- Betriebe mit weniger als 10 Beschäftigten 100 Prozent der Lehrgangskosten,
 - Betriebe mit 10 bis 249 Beschäftigten 50 Prozent der Lehrgangskosten,
 - Betriebe mit 250 bis 2.499 Beschäftigten 25 Prozent der Lehrgangskosten und
 - Betriebe mit 2.500 und mehr Beschäftigten 15 Prozent der Lehrgangskosten.
- Voraussetzung dafür: Die Weiterbildungsmaßnahme muss bestimmten Standards gerecht werden (Zertifizierung nach SGB III). Zudem gilt, dass die Maßnahme mehr als 120 Stunden dauern muss.

Nähere Informationen über Angebote der wisoak im Rahmen des Arbeit-von-morgen-Gesetzes erhalten Sie bei unserer Mitarbeiterin Wera Seedorff.

Informationen:

Wera Seedorff, Tel. 0421 · 44 99 -890
w.seedorff@wisoak.de

Quelle: www.bmas.de



Bremen-Nord

Achterrut 4, 28757 Bremen - Vegesack
Mo.–Do. 08:00–15:00 Uhr, Fr. 08.00–13.30 Uhr
Telefon: 0421 · 66 90 -31, info-hbn@wisoak.de

Bremen

Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen
Mo.–Do.: 07:45–18:30 Uhr, Fr. 07:45–13:30 Uhr
Telefon: 0421 · 44 99 -5, info@wisoak.de

Bremerhaven

Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven
Mo.–Do.: 08:30–18:30, Fr. 08:30–13:30 Uhr
Telefon: 0471 · 595 -0, info-bhv@wisoak.de

Bad Zwischenahn

Zum Rosenteich 26, 26160 Bad Zwischenahn
Mo.–Do.: 07.45–18.15 Uhr, Fr. 07.45–14.00 Uhr
Telefon: 04403 · 92 40, bildungsstaette@wisoak.de

Datenschutz in der wisoak

Im Mai 2018 ist die neue Datenschutzgrundverordnung der EU (DSGVO) in Kraft getreten. Über die Art, wie wir Ihre Daten verarbeiten und Ihre Rechte unterrichten wir Sie in unseren ›Hinweisen zum Datenschutz‹ im Impressum unserer Homepage wisoak.de. Dort finden Sie auch die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten.

Teilnahmebedingungen:

Es gelten die Allgemeinen Teilnahmebedingungen der Wirtschafts und Sozialakademie, die im Internet unter www.wisoak.de und im Hauptkatalog ›Berufliche Bildung‹ einzusehen sind.

Impressum

Herausgeber: Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH
Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen
Geschäftsführung: Dominic Bergner
Layout: clsr.me / Illustrationen: stock.adobe.com/
Druck: das druckhaus, Bremen-Vegesack