

wisoak



Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt
Fortbildungen für Dozent:innen
Wirtschaft & Management
Aufstiegsfortbildungen
Berufsbezogene Sprachen
Gesundheit & Soziales
Förderungen und Firmentrainings



BERUFLICHE BILDUNG

2022/2023

wisoak.de

Beruflich weiter durch Bildung.

wisoak 



Liebe Arbeitnehmer:innen
und an Weiterbildung Interessierte,

die Arbeitswelt steht vor großen Herausforderungen – die zentralen Stichworte sind hierbei die digitale Transformation, der Kampf gegen den Klimawandel und die demografische Veränderung unserer Bevölkerung.

Wir helfen Ihnen, gut für das Berufsleben von morgen gerüstet zu sein. Unsere Angebote unterstützen Sie gezielt, die für die moderne Arbeitswelt erforderlichen – auch digitalen – Kompetenzen zu entwickeln und auszubauen. Dafür haben auch wir uns weiter digitalisiert. Unser Lernmanagementsystem inclusive Videokonferenztool ermöglicht zunehmend, dass Sie entscheiden, wann und von wo Sie sich weiterbilden möchten, online von zu Hause oder unterwegs, an unseren Standorten in Präsenz oder eine Mischung aus beidem – je nach Bedarf!

Sie haben Fragen oder möchten sich beraten lassen – auch bezüglich der vielfältigen Möglichkeiten zur finanziellen Förderung – oder sich gleich anmelden? Dann freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Auch wenn wir hoffen, dass die Pandemie langsam in den Hintergrund tritt – die in unseren Häusern geltenden Hygienekonzepte sowie natürlich das gesamte Seminarangebot finden Sie immer auch auf wisoak.de.

Es grüßt Sie Ihr Dominic Bergner

wisoak.de

Grußwort Arbeitnehmer- kammer



Arbeitnehmerkammer
Bremen

Für ein Recht auf Weiterbildung

Klimakrise und Digitalisierung stellen die Arbeitswelt vor große Herausforderungen – es wird neue Tätigkeiten und damit Anforderungen geben. Der Weiterbildung kommt hier eine entscheidende Rolle zu: Sie ermöglicht es Beschäftigten, neue Qualifikationen zu erlernen und neue Aufgaben zu übernehmen. Und auch Arbeitgeber profitieren: Sie erleben gut qualifizierte Kolleginnen und Kollegen, die die anstehenden Aufgaben meistern können.

Wir wissen aber aus Befragungen: Nur die Hälfte der Beschäftigten hat in ihrem Betrieb auch die Möglichkeit sich weiterzubilden. Viele müssen zudem selbst für eine Qualifizierung zahlen. Damit sich das ändert, brauchen wir ein Recht auf Weiterbildung – mit Freistellungsmöglichkeit und Lohnersatz.

Wir freuen uns, dass die wisoak für Sie wieder ein umfangreiches Programm auf die Beine gestellt hat, das Sie für Ihre Weiterbildung nutzen können. Und mit der KammerCard erhalten Sie bei der wisoak sogar 10 Prozent Rabatt.



Ingo Schierenbeck,
Hauptgeschäftsführer der
Arbeitnehmerkammer



Peter Kruse,
Präsident der
Arbeitnehmerkammer

KammerCard



Arbeiterkammer
Bremen

Sie sind Arbeitnehmer:in im Land Bremen? Dann sind Sie auch Mitglied der Arbeiterkammer und können dadurch zahlreiche Dienstleistungen in Anspruch nehmen! Die Arbeiterkammer hat rund 400.000 Mitglieder – das sind alle in Bremen und Bremerhaven beschäftigten Arbeitnehmer:innen, also auch die, die jenseits der Landesgrenze ihren Wohnsitz haben, aber im Land Bremen arbeiten. Die Kammer vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Interessen ihrer Mitglieder.

VORTEILE MIT DER KAMMERCARD

Ihr Mitgliedsbeitrag von 0,15 Prozent des Bruttogehalts wird direkt von den Finanzämtern eingezogen. Damit sichern Sie sich ein umfangreiches Paket von Leistungen. Am einfachsten können Sie diese Leistungen in Anspruch nehmen, wenn Sie eine KammerCard anfordern. Einen entsprechenden Antrag können Sie bei allen Geschäftsstellen der Arbeiterkammer und der wisoak anfordern – oder aus dem Internet herunterladen unter:
www.arbeiterkammer.de
www.wisoak.de

Übrigens: Die KammerCard sichert Ihnen auch Ermäßigungen bei den Abonnements der Deutschen Kammerphilharmonie Bremen, im Capitol Bremerhaven und bei vielen Kultureinrichtungen!
Und ganz neu: 10 Prozent Preisnachlass auf alle Bildungsangebote der wisoak – im Preisfeld finden Sie den reduzierten Preis rechts.

BAM – DAS MAGAZIN DER ARBEITNEHMERKAMMER BREMEN

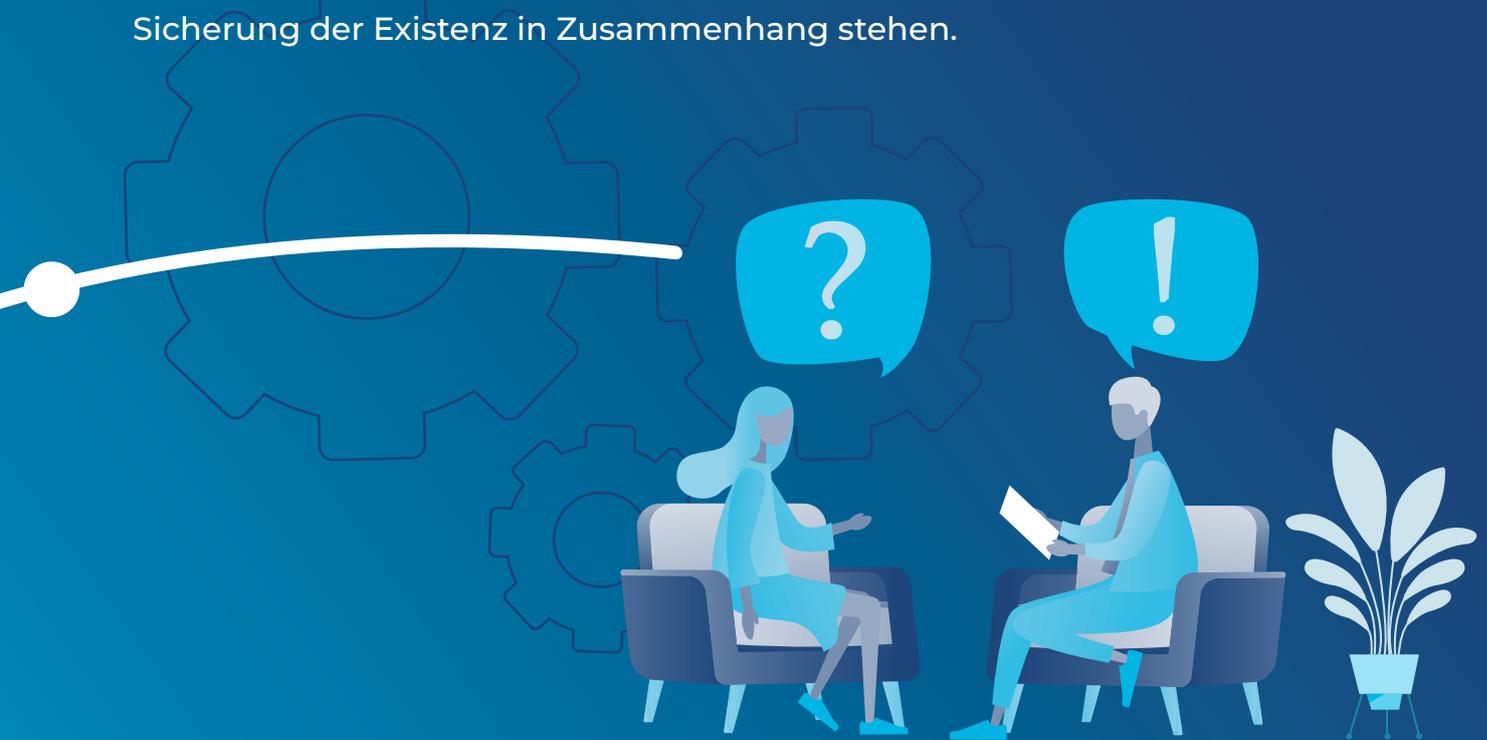
Als KammerCard-Inhaber:in bekommen Sie das ›BAM – Das Magazin der Arbeiterkammer Bremen‹ frei Haus. Unser Magazin erscheint alle zwei Monate. Es behandelt aktuelle politische Themen, stellt Schwerpunkte der Kammerarbeit vor und liefert viele Rechtstipps für Alltag und Beruf.



Arbeitnehmerkammer Bremen

BEI UNS SIND SIE GUT BERATEN

Wir beraten Sie ebenfalls kostenlos in steuerrechtlichen Angelegenheiten und erstellen für Sie – gegen eine Gebühr von 10 Euro – Ihre Einkommensteuererklärung. Wir beraten auch in allen Rechtsfragen, die mit Arbeitslosigkeit und der Sicherung der Existenz in Zusammenhang stehen.



SIE WOLLEN ES GENAUER WISSEN?

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter www.arbeitnehmerkammer.de oder schreiben Sie uns eine Mail an info@arbeitnehmerkammer.de

Arbeitnehmerkammer Bremen

Bürgerstraße 1, 28195 Bremen, Telefon 0421 · 36301 -0

Geschäftsstelle Bremen-Nord

Lindenstraße 8, 28755 Bremen, Telefon 0421 · 66950 -0

Arbeitnehmerkammer Bremerhaven

Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven, Telefon 0471 · 92235 -0

BILDUNGSZEITEN IN BREMEN



Bremer Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer haben einen gesetzlichen Anspruch auf Bildungszeit.* Das gleiche gilt für alle auswärtigen Arbeitnehmer:innen, die in Bremen ihren Arbeitgeber haben. Das Gesetz gewährt einen Anspruch von insgesamt 10 Tagen in zwei Jahren. Für Arbeitnehmer:innen und Arbeitnehmer wird vom Arbeitgeber das normale Arbeitsentgelt weitergezahlt. Bildungszeit dient der politischen, beruflichen und allgemeinen Weiterbildung (§ 1 Abs. 1 BremBZG).

Das Land Bremen fördert die Bildungszeit. Die Bildungszeit zu dem von Ihnen beantragten Zeitpunkt kann nur abgelehnt werden, wenn zwingende betriebliche Belange oder Urlaubswünsche anderer Arbeitnehmer:innen, die unter sozialen Gesichtspunkten den Vorrang verdienen, entgegenstehen. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, dem:der Arbeitnehmer:in so frühzeitig wie möglich, in der Regel innerhalb einer Woche, mitzuteilen, ob Bildungszeit gewährt wird (§ 7 BremBZG). Nutzen Sie Ihr Recht auf Bildungszeit. Sollte es mit Ihrem Arbeitgeber Probleme geben, können Sie sich an die Rechtsberatung der Arbeitnehmerkammer wenden (Telefon 0421 · 36301 -29).

*) Nach diesem Gesetz haben Beamte und Richter keinen Anspruch. Teilnehmen können sie aber auch, da es entsprechende Gleichstellungsregelungen gibt. Unsere Bildungszeiten in Bad Zwischenahn sind in der Regel auch in Niedersachsen und Nordrhein-Westfalen als Bildungsurlaub anerkannt.



01 Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt

Hier finden Sie viele neue Formate in den Bereichen Digitales, Schlüssel- und Sozialkompetenzen.

Seite 8 - 25

02 Fortbildungen für Dozent:innen

Weiterbildung „Lehrkompetenz für die Erwachsenenbildung“ (mit Uni Bremen und Bremer VHS) und weitere Angebote.

Seite 26 - 33

03 Wirtschaft & Management

Zwischen Zahlen und Menschen: Betriebswirtschaftliches, HR, AEVO, Azubi-Reihe, Angebote für Arbeitssuchende.

Seite 34 - 45

04 Aufstiegsfortbildungen

Sie streben eine Karriere im Personal- oder Finanzbereich an und das auf dem Niveau eines Studiums?

Seite 46 - 57

05 Berufsbezogene Sprachen

Zertifikat erwerben oder das Englisch auffrischen mit den Cambridge-Prüfungen und Brush-Ups. Weitere Sprachen.

Seite 58 - 63

06 Gesundheit & Soziales

Was wären wir ohne Sie? Betreuungskräfte, Praxisanleitung, Pflegedienst- und Einrichtungsleitung.

Seite 64 - 79

07 Förderungen und Firmentrainings

Sie haben Fragen zur Finanzierung? Oder möchten ein passgenaues Angebot für Ihr Unternehmen?

Seite 80 - 83

01 Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt

Die moderne Arbeitswelt unterliegt einem starken Wandel. Vor allem die digitale Transformation erfasst immer mehr Bereiche und verändert laufend den Berufsalltag. Die Bildungsangebote in diesem Kapitel vermitteln Ihnen sowohl aktuelle digitale Kenntnisse wie auch die für die Wandlungsprozesse so wichtigen persönlichen und sozialen Kompetenzen.



PROGRAMMVERANTWORTUNG UND BERATUNG



BREMEN
**Stefanie Möncke
(SMö)**
Tel. 0421 · 44 99 -622
s.moencke@wisoak.de



BREMEN
**Ramona Breitenbauch
(RBr)**
Tel. 0421 · 44 99-627
r.breitenbauch@wisoak.de



BREMERHAVEN
**Tanja Malkmus
(TMa)**
Tel. 0471 · 595 -27
t.malkmus@wisoak.de



BREMEN
**Linda Weick
(LWe)**
Tel. 0421 · 44 99 -628
l.weick@wisoak.de



BREMEN
**Dr. Thomas Gebel
(TGe)**
Tel. 0421 · 44 99 -888
t.gebel@wisoak.de

INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMEN
**Birgit Kracke
(BKr)**
Tel. 0421 · 44 99 -933
b.kracke@wisoak.de



BREMEN
**Mariam Dib
(MDi)**
Tel. 0421 · 44 99-642
m.dib@wisoak.de



BREMEN
**Melanie Ziermann
(MZi)**
Tel. 0421 · 44 99 -849
m.ziermann@wisoak.de



BREMERHAVEN
**Diana Uehrke
(DUe)**
Tel. 0471 · 595 -28
d.uehrke@wisoak.de



BERATUNG:

Für die Beratung nutzen Sie in diesem Kapitel die Zuordnung über die Kürzel hinter den Standorten in der jeweiligen Beschreibung der Veranstaltungen.

Beispiel:

Bremen (SMö): Stefanie Möncke

DIGITALE KOMPETENZEN

47020	<p>Website-Manager:in / Internet-Beauftragte:r</p> <p>In diesem Seminar lernen die Teilnehmer:innen geschäftliche Websites zu erstellen und zu betreuen. Sie erfahren, welche Techniken zum Aufbau und zur Pflege einer Internetpräsenz benötigt werden und worauf es bei der optischen und sprachlichen Gestaltung von Websites ankommt. Sie lernen mit HTML und CSS3 zu arbeiten und ansprechende Gestaltungselemente und Layouts zu entwickeln. Sie lernen die Programmiersprache PHP kennen und erfahren mehr über die Entwicklung von Webapplikationen und die Anbindung an Datenbanken.</p> <p>Das Seminar richtet sich branchenübergreifend an Mitarbeiter:innen, die für die Entwicklung und die Pflege der Website ihres Unternehmens verantwortlich sind.</p>	€ 1.752,- / 1.577,-
	Bremen (LWe) in Planung Herbst 2022	
47040	<p>Social Media Manager:in IHK</p> <p>Social Media – die Kommunikationswelt der sozialen Netzwerke wie Facebook, Instagram, Twitter und Xing (New Work) birgt große wirtschaftliche Chancen und Risiken für Unternehmen und anderweitige Nutzer:innen. In diesem Lehrgang erhalten Sie einen fundierten Überblick, wie Sie die Instrumente des Social Media Marketings wirksam in Ihrem Unternehmen einsetzen, wie Sie eigenverantwortlich eine Social-Media-Strategie entwickeln und rechtliche Risiken im Rahmen des Social Media Management erkennen können.</p>	€ 1.389,- / 1.250,-
	Bremen (RBr) 05.02.–02.04.2022/ 13.08.–08.10.2022 Sa. 08:30–13:30 Uhr/ Do. 18:15–21:30 Uhr	
47050	<p>E-Commerce Manager IHK</p> <p>Die Bedeutung des Online-Handels nimmt stetig zu. Wer den zukunfts-trächtigen Vertriebskanal einsetzen möchte, benötigt fundierte Kenntnisse. In diesem IHK-Zertifikatslehrgang wird das erforderliche Rüstzeug für erfolgreichen E-Commerce vermittelt, um kompetent zu handeln. Sie werden sensibilisiert für Chancen und Möglichkeiten im Internet im Zusammenhang mit E-Commerce.</p>	€ 1.500,- / 1.350,-
	Bremen (LWe) Herbst 2022 18:15–21:30 Uhr	
47060	<p>Wissensmanager:in</p> <p>Wie kann die Ressource Wissen, wie können Erfahrungen der Mitarbeiter systematisch für den Erfolg des Unternehmens geteilt und genutzt werden? Dieser Zertifikatslehrgang vermittelt das entscheidende Know-how, Wissensmanagement erfolgreich einzuführen und gewinnbringend anzuwenden. Das innovative Blended-Learning-Konzept vernetzt Präsenz-seminare und Onlinephasen, in denen die Teilnehmenden über eine gemeinsame Arbeitsplattform in virtuellen Teams Projekte bearbeiten.</p>	
	Bremen (TGe) Termine auf Anfrage	
57230	<p>Fachkunde für betriebliche Datenschutzbeauftragte</p> <p>In diesem viertägigen Lehrgang werden die wichtigsten Fachkenntnisse vermittelt, die Sie für Ihren betrieblichen Datenschutz benötigen: Wesentliche Grundlagen, die Verarbeitung von Personendaten sowie notwendige technische und organisatorische Maßnahmen.</p>	€ 986,- / 888,-
	Bremen (LWe) 26.10./02.11./ 09.11./16.11.2022 4x Mi. 09:00–16:00 Uhr (auch online)	

57680	<p>Meeting-Etikette für die digitale Zusammenarbeit</p> <p>Die Digitalisierung schreitet nicht zuletzt durch die aktuelle Home-Office-Regelung voran. In vielen Betrieben wurde kurzfristig von konventionellen Meetings auf Video-Konferenzen umgestellt. Eine große Herausforderung sowohl für die Unternehmens- als auch für die Team-interne Kommunikation. Schnell wurde klar, was vor Ort funktioniert, lässt sich nicht 1:1 auf Online übertragen.</p> <p>So verspüren Teilnehmer:innen in Video-Konferenzen häufig eine deutlich schnellere Ermüdung und damit nachlassende Konzentration im Vergleich zu Präsenzmeetings. In diesem Seminar erarbeiten wir gemeinsam eine Meeting-Etikette, die Teilnehmer:innen entlastet und die produktive Zusammenarbeit im Team unterstützt. Darüber hinaus werden Handlungsempfehlungen zur Planung von Online-Meetings und zur Förderung des "Wir"-Gefühls im Unternehmen trotz räumlicher Entfernung gegeben.</p>	€ 150,- / 135,-
		<p>online (TGe)</p> <p>29.09.2022</p> <p>Do. 16:00–19:30 Uhr</p>
58050	<p>Training für digitale Beratungsprozesse</p> <p>Bestimmte Beratungsprozesse können oder müssen in den virtuellen Raum verlegt werden. Für die Beratenden ist das eine neue Herausforderung. Auf die Rolle und Funktion eines aktiven Gestalters, der im Zentrum eines virtuellen Beratungsprozesses steht, wird man nicht automatisch dadurch vorbereitet, indem man an Videokonferenzen teilnimmt. Das Online-Tagesseminar „Training für digitale Beratungsprozesse“ reagiert auf diesen aktuellen Bedarf.</p>	€ 205,- / 185,-
		<p>online (TGe)</p> <p>23.06.2022</p> <p>Do. 09:00–16:30 Uhr</p>
58120	<p>New Work – schöne neue Arbeitswelt?</p> <p>Was genau verbirgt sich hinter Schlagwörtern wie Agilität, Digital Leadership und New Work? Woher kommt die Notwendigkeit, die Arbeitswelt umzugestalten? Wenn ein Unternehmen heute wettbewerbsfähig bleiben will, muss es wandlungsfähig sein. Große Konzerne haben die digitale Transformation bereits vollzogen und konnten so Ihre Marktmacht auch in Zeiten von Pandemie und Klimakrise behaupten. Auf welche Bausteine baut der Erfolg dieser Big Player und wie können auch KMU diesen Weg meistern? Was bedeutet digitale Transformation konkret für das Unternehmen, die Führungspersönlichkeiten und den einzelnen Mitarbeiter? Welche Kompetenzen braucht es jetzt?</p>	€ 205,- / 185,-
		<p>online (TGe)</p> <p>19.05.2022</p> <p>Do. 09:00–17:00 Uhr</p>
57730	<p>Digital Leadership</p> <p>Im Zuge der digitalen Transformation löst sich die traditionelle Rollenverteilung zwischen Management und Team zunehmend auf. Statt dem klassischen Manager ist nun ein "Digital Leader" gefragt. Welche Herausforderungen stellen sich im agilen Umfeld, und welche Fähigkeiten braucht der "Digital Leader", um diese zu meistern? Wo liegt das richtige Maß zwischen Führung und Selbstorganisation? Wie kann man eine Unternehmens-Kultur fördern, die Teilhabe, stetiges Lernen und den konstruktiven Umgang mit Fehlern ermöglicht?</p> <p>Im Rahmen dieses Seminars werden agile Methoden vorgestellt und genutzt, um gemeinsam Handlungsempfehlungen für digitale Führungskräfte zu erarbeiten.</p>	€ 190,- / 170,-
		<p>online (TGe)</p> <p>08.09.2022</p> <p>09:00–14:30 Uhr</p> <p>Das Seminar ergänzt die Veranstaltung "New Work – schöne neue Arbeitswelt?" (VA-Nr. 58120).</p>
57610	<p>Einsatz digitaler Werkzeuge für kleine und mittlere Unternehmen (KMU)</p> <p>Es gibt eine Vielzahl an digitalen Werkzeugen, die Mitarbeitenden das gemeinsame Arbeiten an Projekten, die alltägliche Kommunikation oder das Management von Unternehmenswissen erleichtern. Viele davon sind kostenlos und/oder als Open-Source-Programme erhältlich.</p>	€ 282,- / 254,-
		<p>Bremen (SMö)</p> <p>22./23.11.2022</p> <p>Di.–Mi.</p> <p>09:00–16:00 Uhr</p> <p>Frühjahrstermin</p> <p>29./30.03.2022</p>

26690	<p>Digitalisierung 2022 Teilnehmer:innen erarbeiten selbstständig unter fachlicher Anleitung das Thema Digitalisierung 2022 und werden mit Methoden des eLearnings und des Selbstlernens vertraut gemacht. Die Themenschwerpunkte werden am ersten Tag ausgewählt aus den Bereichen Welt und Leben; Arbeitsplatz – Umgebung; Verwaltung & E-Government; Digitalpakt Schule, Web 2.0</p>	<p>€ 158,- / 142,-</p> <p>Bremerhaven (TMa) 21.03.–25.03.2022 Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr</p>
47380	<p>SCM 4.0 – Digital Supply Chain Management Fortschreitende Entwicklungen in der Digitalisierung verhelfen dazu die steigende Komplexität der datenbasierten Lieferketten zu beherrschen. Als Führungskraft benötigen Sie ad hoc praxisnahe Kompetenzen, um die digitale Transformation in Wertschöpfungsketten und Unternehmen zu transferieren und umzusetzen. An fünf intensiven Wochenenden sowie in der Selbstlernzeit setzen Sie sich aktiv mit den neuen Kompetenzen auseinander, die Sie durch Reflexionsprozesse sofort in Ihrem Industrieunternehmen anwenden können.</p> <p>Weitere Inhalte sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Relationship Management • Marketing Management • Kennzahlen, Controlling und Risikomanagement <p>Individuelle Fragestellungen sind erwünscht und werden im Rahmen der Case Study gerne lösungsorientiert miteinbezogen.</p> <p>Sprache: deutsch, ggf. englisch Format: berufsbegleitendes Wochenend-Seminar, 50 Prozent hybrid Abschluss: Teilnahmebescheinigung bei mind. 80 Prozent Teilnahme ODER Zertifikatsabschluss bei Einreichung einer Case Study, Einreichungsfrist der Case Study: 27.02.2023</p>	<p>€ 1.195,- / 1.075,-</p> <p>Bremen (SMö) 23.09.–25.09., 04.11.–06.11./ 25.11.–27.11.2022, 20.01.–22.01.2023, 17.02.–19.02.2023 je Fr. 14:00–19:00 Uhr, Sa. 09:00–17:00 Uhr, So. 09:00–14:00 Uhr</p> <p>(100 UE + 25 Selbstlernzeit)</p> <p>Start: 23.09.2022 Ende: 19.02.2023 5 Wochenenden</p>
57690	<p>Facebook, Xing (New Work), Twitter & Co. als Unternehmen rechtssicher nutzen Nicht erst seit der neuen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist rechtliches Grundlagenwissen für den geschäftlichen Einsatz von Social Media zu einem Muss geworden. Das Seminar hilft, ein Gespür für rechtliche Problemfelder zu entwickeln und gängige rechtliche Fehler zu vermeiden. Ihr Nutzen: Mithilfe von praxisnahen Beispielfällen werden relevante rechtliche Fragestellungen beim Anlegen eines Social-Media-Accounts und beim Einstellen von Inhalten erörtert. Ferner erfahren Sie, wie reagiert werden muss, wenn es zu Rechtsverletzungen gekommen ist.</p>	<p>€ 195,- / 176,-</p> <p>Bremen (SMö) 30.03.2022 09:00–16:00 Uhr 11.10./13.10.2022 18:15–21:30 Uhr</p>



WEITERE ANGEBOTE ZU DIGITALISIERUNG UND NEW WORK

Spätestens mit der Corona-Pandemie und den Folgen des zeitweiligen Lock-down ging ein **Digitalisierungsschub** durch das Land, zugleich werden **neue Formen des Zusammenarbeitens** entwickelt. Die wisoak ist vor diesem Hintergrund bestrebt, laufend auf die daraus resultierenden **Veränderungen in der Arbeitswelt** zu reagieren.

Bitte schauen Sie immer mal wieder auf unsere Homepage – und für die inhaltliche Vertiefung auch auf unseren neuen Blog: blog.wisoak.de



57510, 52501	IT-Sicherheit für PC-Anwender Lernen Sie, sicher im Internet unterwegs zu sein, Wichtiges zum Virenschutz und zur Virenprüfung und wie man sichere Passwörter nutzt, aber auch Allgemeines zum Datenschutz sowie zur Informationssicherheit. Konkrete Empfehlungen, Tipps und Tricks und Tools warten auf Sie! PC-Grundkenntnisse sind erforderlich. Gern kann das eigene (portable) Gerät mitgebracht werden (BYOD), alternativ stellen wir eines zur Verfügung!	€ 217,- / 196,-
		Bremen (LWe) (57510) 03.03.2022/ 15.09.2022 Bremerhaven (TMa) (52501) in Planung Herbst
57600	Webseitengestaltung mit WordPress Dieses praxisnahe Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie mit Word-Press Internetseiten oder Blogs erstellen und redaktionell betreuen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Designvorlagen (Themes) verwenden und anpassen, Inhalte integrieren (Texte, Bilder oder Videos) und eine Navigation anlegen. Auch die Erweiterung des Funktionsumfangs mit Plug-ins kreativ zu erweitern sowie Aktionen, um in Suchmaschinen besser gefunden zu werden, finden Raum. Rechtliche Aspekte werden zudem von juristischer Seite beleuchtet. EDV-Kenntnisse sind erforderlich, Programmierkenntnisse nicht.	€ 345,- / 311,-
		Bremen (LWe) 04./11./18.10.2022 09:00–16:00 Uhr Frühjahrstermin 08./15./22.03.2022
48400	Corporate Publishing – grafische Gestaltung von Berichten und Mitgliedermagazinen Das Online-Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse für die Konzeption und Gestaltung von einfachen Heften, Kunden- und Mitgliedermagazinen, die Sie für die Öffentlichkeitsarbeit in Unternehmen, Institutionen, Mitarbeitervertretungen, Behörden, kulturellen Einrichtungen und mehr nutzen möchten. Dabei können vorhandene Corporate-Design-Leitlinien berücksichtigt werden.	€ 295,- / 265,-
		online (TGe) 11./18./25.02.2022 11./18./25.11.2022
48900	Grundlage der visuellen Kommunikation – grafische Gestaltung von Materialien der Öffentlichkeitsarbeit Das Online-Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse der visuellen Kommunikation, die Sie für die Öffentlichkeitsarbeit in Unternehmen, Institutionen, Mitarbeitervertretungen, Behörden, kulturellen Einrichtungen und mehr nutzen möchten.	€ 295,- / 265,-
		online (TGe) 09./16./23.02.2022 09./16./23.11.2022
42550	Flipcharts gut gestalten Wer kennt das nicht? Auf die Schnelle müssen ein prägnanter Flyer oder ein wirkungsvolles Poster her! Heraus kommt leider oftmals ein bemühtes, aber langweiliges oder uninteressantes Produkt. In unserem Workshop lernen Sie Grundlagen für gute Gestaltungstechniken vom Profi. Von der Entwicklung einer Kernbotschaft über die Konzeption sowie die Wahl passender Gestaltungsmittel bis hin zum fertigen Entwurf, geben wir Ihnen Anregungen und ausreichend Praxisgelegenheiten, um künftig sicherer mit Gestaltungsaufgaben im beruflichen Kontext umzugehen und zufriedenstellende Medien selbst zu produzieren.	€ 210,- / 198,-
		Bremen (LWe) 29.04./30.04.2022 und 02.09./03.09.2022, jeweils Fr./Sa. 09:00–16:00 Uhr

42540	Presstexte und Newsletter schreiben lernen Dass es gar nicht so schwer ist, pfiffige Texte für die Pressearbeit und für Newsletter zu verfassen, möchten wir Ihnen in diesem Seminar zeigen. Sie erhalten Grundbegriffe des Schreibens von leserfreundlichen Texten und viele Tipps, wie Sie Ihre Pressearbeit optimieren können.	€ 180,- / 162,-
		Bremen (LWe) 27.04.2022 / 26.10.2022, je Mi. 9-16 Uhr
29091	Newsletter und Presstexte entwerfen In unserem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie ansprechende und informative Presstexte und Mitteilungen verfassen. Sie erhalten Grundlagen zum professionellen Schreiben anhand von praxisnahen Übungen.	€ 180,- / 162,-
		Bremerhaven (TMa) Abendkurs 3x Do. 02.06.–16.06.2022 von 18:00–21:15 Uhr
29150	Newsletter und Presstexte entwerfen In unserem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie ansprechende und informative Presstexte und Mitteilungen verfassen. Sie erhalten Grundlagen zum professionellen Schreiben anhand von praxisnahen Übungen.	€ 180,- / 162,-
		Bremerhaven (TMa) Tageskurs am Do. und Fr. 21.04./22.04.2022 von 08:30–13:30 Uhr
57510	Virus, Trojaner & Co – Sicherheit am PC Lernen Sie, sicher im Internet unterwegs zu sein, Wichtiges zum Virenschutz und zur Virenprüfung und wie man sichere Passwörter nutzt, aber auch Allgemeines zum Datenschutz sowie zur Informationssicherheit. Konkrete Empfehlungen, Tipps und Tricks und Tools warten auf Sie! PC-Grundkenntnisse sind erforderlich. Gern kann das eigene (portable) Gerät mitgebracht werden (BYOD), alternativ stellen wir eines zur Verfügung!	€ 217,- / 196,-
		Bremen (TGe) 03.03. / 15.09.2022 09:00–16:00 Uhr
69690, 69691	Excel online Die Tabellenkalkulation MS Excel hat in den Betrieben eine herausragende Bedeutung. Mit dieser Software werden betriebliche Daten zusammengeführt, ausgewertet und für Entscheidungen aufbereitet. Das Unterrichtsmaterial in Form von Beispieldateien für den Unterricht, Begleitskripts und Erklärvideos, die zur Nachbereitung des Onlineunterrichts verwendet werden können, wird über die Lernplattform Moodle bereitgestellt. In der Schulung Excel Online wird der Funktionsumfang von MS Excel in mehrere Themenmodule unterteilt, die jeweils in Einheiten von maximal drei Unterrichtsstunden mit dem Videokonferenzsystem BigBlueButton unterrichtet werden. Der Kurs besteht aus zwei - auch einzeln - buchbaren Modulen.	Teil A : € 205,- / 185,- Teil B: € 295,- / 265,-
		online (TGe) Termin Frühjahr: 14.02.–15.02.2022 19.02 und 05.03.2022 Termin Herbst: 05.–06.09.2022 10.12. und 17.12.2022
42350	Projekte effizient planen und durchführen Projektmanagement als Methode zur Abwicklung zeitlich begrenzter und komplexer Vorhaben ist mittlerweile in vielen Betrieben und Institutionen etabliert. Sowohl Projektleitungen als auch Teammitglieder benötigen dafür Fachkompetenz, Methodenkompetenz und Kommunikationsfähigkeit. Dieses Seminar zeigt Ihnen vielfältige Möglichkeiten, bei der Definition und der Durchführung eines Projekts geeignete Managementmethoden und -werkzeuge einzusetzen, um das Projekt zum Erfolg zu führen.	€ 599,- / 539,-
		(LWe) nach Absprache in Planung für Herbst 2022

69660, 60661	ProSimOn – Projektsimulation online Virtuelles Projektmanagement Gegenstand und Inhalt des Seminars ProSimOn ist eine Projektsimulation am Beispiel eines IT-Dienstleisters aus der Internetbranche ausschließlich in Form von Onlineunterricht. An einem konkreten (virtuellen) Projekt werden die verschiedenen Phasen des Projekts von der Entstehung bis zum erfolgreichen Abschluss simuliert. Dabei wechseln sich Phasen mit asynchroner Kommunikation und synchroner Kommunikation über das Open-Source-Video-Konferenzsystem BigBlueButton (BBB) ab. Als Lernplattform wird das Open-Source-System Moodle genutzt. Das Seminar besteht aus zwei Modulen, die auch einzeln gebucht werden können.	Teil A : € 205,- / 185,- Teil B : € 205,- / 185,-
		online (TGe) 15.01./22.01.2022 und 29.01./05.02.2022 10.09./17.09.2022 und 05.11./12.11.2022

KOMMUNIKATION UND KONFLIKTMANAGEMENT

43851	Coaching-Ausbildung Grundkurs Dieser Grundlagenkurs basiert auf den Vorgaben des DGfC (Deutsche Gesellschaft für Coaching) und leitet Sie von der inneren Findung hin zu erster Coachingkompetenz. Ihr Kursleiter ist die amtierende Regionalgruppenleiterin für Nordwest Frau Ingrid Großmann sowie unser langjähriger Dozent Herr Thomas Schleiken, die beide als anerkannte Lehrcoaches regional verankert sind und viel Erfahrung mitbringen. Sie interessieren sich für eine Coachingausbildung? Dann blättern Sie zur Seite 18 in diesem Heft, dort erfahren Sie mehr.	Bremen (SMö) Details siehe Seite 18.
42430	Grundlagen wertschätzender Kommunikation Wie oft verstehen wir uns falsch – auf beruflicher wie auch persönlicher Ebene. Die Folgen sind oft schlimmer als der eigentlicher Anlass. Mit der Methode der gewaltfreien Kommunikation von Marshall Rosenberg können wir aus diesen wenig konstruktiven Mustern ausbrechen lernen. Die Fähigkeit, Situationen bewusst aus verschiedenen Perspektiven wahrzunehmen, ist eine wichtige Voraussetzung für einen zufriedenstellenden Umgang miteinander. Ziel dieser Kommunikation ist, die Gefühle und Bedürfnisse herauszuarbeiten, zu benennen und einander zu verstehen. Die Methode der Gewaltfreien Kommunikation wird vorgestellt und Handlungskompetenzen werden durch praktische Übungen erworben. Kleingruppenseminar.	€ 273,- / 246,- (LWe) Wird es auch in 2022 wieder geben – bitte informieren Sie sich online!
41240	Wirkungsvoll Kommunizieren mit Stimme und Körpersprache Um mit unserem Anliegen wirkungsvoll zu überzeugen, braucht es nicht nur eine gute inhaltliche Vorbereitung sondern auch einen bewussten Umgang mit dem eigenem Kommunikationsverhalten und dem gezielten Einsatz der körperlichen Ausdrucksmittel. Nur wenn ich weiß, wie ich auf andere wirke, kann ich bei anderen Menschen gezielt etwas bewirken. In diesem Seminar werden wir uns mit den Ausdrucksmitteln im Bereich Körper-, Stimme und Sprache beschäftigen. Wie klar formuliere ich meine Ziele und sind diese in der verbalen- und nonverbale Kommunikation für mein Gegenüber erkennbar? Welche Signale setze ich? Was kommt bei meinem Gegenüber an? Wie weit beziehe ich diese Mittel bewusst in Präsentationen und Kommunikation ein? Die Grundlagen der Kommunikation und Rhetorik werden durch Übungen direkt in Körper-, Sprache und Stimme umgesetzt. Wir arbeiten mit Videofeedback.	€ 260,- / 234,- (LWe) 25.04.–29.04.2022 und 19.09.–23.09.2022 Mo.–Fr. 09:00–17:30 Uhr
26610	Training Bewerbungsgespräche Je nach Ihrer Persönlichkeit, Ausbildung und Berufserfahrung und abgestimmt auf Ihre Ziele machen wir Sie fit für Gestaltung der Bewerbungsunterlagen, das Vorstellungsgespräch und trainieren Strategien und Dresscodes nach Knigge.	€ 180,- / 162,- Bremerhaven (TMa) 07.05./14.05.2022 Sa. 08:00–13:00 Uhr

41340	Endlich gut streiten Konflikte fangen meist recht harmlos an. Doch wenn man sie nicht frühzeitig erkennt, arten diese aus und werden zum riesigen Problem, da sie Arbeitsprozesse stören, lähmen oder gar zunichte machen. In diesem Workshop lernen Sie, die Anzeichen eines Konflikts wahrzunehmen und so rechtzeitig dagegen anzugehen. Sie werden psychologische Mechanismen kennenlernen, die Ihnen helfen, Konflikte zu verstehen und an der Wurzel anzupacken. Sie werden den nötigen Background erhalten, um zwischenmenschliche Kommunikation zu durchschauen und jeweils angemessene Verhandlungsstrategien anzuwenden. Kleingruppenseminar.	€ 216,- / 195,-
		Bremen (LWe) 23.05./24.05.2022 09:00–16:00 Uhr
41270	Rhetorik und Persönlichkeitstraining für Frauen Selbstsicherheit und selbstbewusstes Auftreten sind die besten Voraussetzungen für persönlichen und beruflichen Erfolg. Falsche Glaubenssätze, Nervosität, Redehemmungen etc. bremsen uns manchmal aus. In diesem Seminar lernen Sie Ihre stimmlichen und körpersprachlichen Mittel kennen, auszubauen und gezielt einzusetzen um Selbstsicherheit und Präsenz im Auftritt zu gewinnen. Wir arbeiten mit Videofeedback.	€ 259,- / 233,-
		Bremen (LWe) 16.05.–20.05.2022 und 07.11.–11.11.2022 je Mo.-Fr. 09:00–14:00 Uhr
26410	Wirkungsvoll präsentieren - durch Stimme und Körpersprache Für eine wirkungsvolle Präsentation sind Stimm- und Sprechtechniken, Rhetorik, Kommunikation, Selbstpräsentation und Umgang mit Lampenfieber Erfolgsfaktoren. Diese entwickeln und trainieren Sie im Seminar und finden Ihren eigenen Stil zu präsentieren. In diesem Seminar entdecken Sie neben hilfreichen Tipps zum Umgang mit dem Publikum während der Präsentation, Ihre eigenen Fähigkeiten. Dabei entwickeln Sie einen eigenen Präsentationsstil, mit dessen Hilfe Sie Ihr Publikum interessieren und Ihre Ideen durchsetzen können.	€ 245,- / 220,-
		Bremerhaven (TMa) 04.10.–05.10.2022 09:00–17:30 Uhr
43810	Wie verschaffe ich mir Respekt? Warum gelingt es Ihnen weniger als vielen Männern, ihren Status auch in kritischen Situationen zu wahren? Warum sind Sie weniger bereit zur Konfrontation und dazu, sich im Wettbewerb durchzusetzen? Sie sind empathisch, freundlich, hilfsbereit, umsorgend und haben ein offenes Ohr für andere. Das schafft eine harmonische Wohlfühlatmosphäre und bringt Ihnen viel Sympathie. Doch verschaffen Sie sich damit auch Respekt? Wenn sie nicht ernst genommen werden, weil Ihnen die sogenannten „Alphamännchen und Platzhirsche“ im wahrsten Sinne des Wortes den Rang ablaufen? Wenn Ihre fachliche Kompetenz völlig in den Hintergrund rückt, weil Ihre Vorschläge nicht akzeptiert werden? Respekt ist einer der Schlüssel zum Erfolg. Und da es um Ihren Erfolg im männerdominierten Umfeld geht, brauchen Sie klare Strategien, wie Sie sich gegenüber Kollegen durchsetzen und sich den nötigen Respekt verschaffen können. Besuchen Sie unser Seminar, um Ihr Mindset zu wandeln und für sich neue Stärke zu gewinnen.	€ 222,- / 199,-
		Bremen (LWe) 24.06.–25.06.2022 und 30.09.–01.10.2022 jeweils 09:00–17:00 Uhr
41310	Neue Kompetenzen in der nachhaltigen Kundenkommunikation – Vertrieb 4.0 Veränderte Kundenerwartungen und die Vielfalt digitaler Möglichkeiten haben den Vertrieb in allen Bereichen grundlegend verändert. Oft wird noch ein „entweder oder“ diskutiert, wenn es um den Einsatz digitaler Kundenkommunikation und personalem Vertrieb geht. In diesem Kurs beleuchten wir die besonderen Herausforderungen an den Vertrieb und trainieren zielgerichtet die passenden Kommunikationsinstrumente so einzusetzen, dass weiterhin die eigene Persönlichkeit und Kompetenz im Kundenfokus stehen. Weitere Informationen finden Sie auf Seite 19 in diesem Heft.	€ 269,- / 242,-
		(SMö) Termine und ausführliche Informationen finden Sie auf Seite 19.

28110	Starkes ICH im erfolgreichen Team Souverän, lächelnd durch den Berufsalltag gehen – das wäre was, oder? Wir haben überall – auch im Job – Rollen zu erfüllen. So ist es normal, dass manchmal Spannungen zwischen unseren Rollen und unserem „Inneren“ entstehen. Diesen Herausforderungen souveräner gegenüber zu treten und so auch den Erfolg des Teams zu fördern, darum geht es in dieser Woche. Resilienz, Erwartungen, schwierige Zeitgenossen, Rollenfindung im Team, Work-Life-Balance, Arbeiten mit Kopf und Bauch kombiniert mit ganz praktischen Tools für die Arbeitsorganisation.	€ 346,- / 311,-
		Bremerhaven (TMA) 28.03.–01.04.2022 und 17.10.–21.10.2022 Mo. bis Fr. 08:30–13:30 Uhr
26490	LERNEN lernen (mit EDV) Das Lernverhalten eines Menschen ist ebenso individuell wie dessen Fingerabdruck. Mit Sicherheit gibt es gewisse Parallelen, die das Lernbild vereinheitlichen. Es gibt unterschiedliche Lerntypen, die bestimmte Sinne in unserem Körper nutzen, um die Daten besser aufzunehmen und zu verinnerlichen. Wir finden heraus, welcher Lerntyp du bist, zeigen erprobte Lerntechniken und Lerntools.	€ 280,- / 252,-
		Bremerhaven (TMA) 30.05.–03.06.2022 Mo. bis Fr. 08:30–13:30 Uhr
26480	Coaching für berufliche Weiterentwicklung (mit EDV) Herausforderungen, Lebenssituationen oder auch Krisen bringen einige Veränderungen mit sich. Diese zu erkennen und zu meistern, wirst du in einem Coaching lernen und umsetzen können. Eine Unterscheidung zwischen dem Life und Business Coaching ist nicht sinnvoll, da deine Persönlichkeit dein Handeln im Bezug auf deine Arbeit oft mit einbindet.	€ 280,- / 252,-
		Bremerhaven (TMA) 09.05.–13.05.2022 Mo. bis Fr. 08:30–13:30 Uhr
26540	Berufsmanagement intensive (mit EDV) Wir kümmern uns aktiv um deinen persönlichen Erfolg. Gerade in der aktuellen Lage von Corona bist du vielleicht auf der Suche nach einer neuen Perspektive – hier können wir Dir in verschiedenen Bereichen behilflich sein, um dein Vorankommen zu erleichtern und zu beschleunigen.	€ 280,- / 252,-
		Bremerhaven (TMA) 14.03.–18.03.2022 Mo. bis Fr. 08:30–13:30 Uhr
26530	Stressmanagement für effiziente Work-Life-Balance Stress kennt keinen Altersunterschied. Stress kann in jedem Alter und in jeder Lebenslage bemerkbar machen. Die Wahrnehmung für Anzeichen von Stress wird geschärft, um rechtzeitig und situativ flexibel darauf reagieren zu können. Du lernst Warnsignale frühzeitig zu erkennen und stärkst deine Stresskompetenz auf verschiedenen Ebenen. Wir entwickeln Lösungsstrategien, mit denen du innere und äußere Veränderungen herbeiführen kannst und sorgen für eine effizientere Work-Life-Balance.	€ 280,- / 252,-
		Bremerhaven (TMA) 21.02.–25.02.2022 Mo. bis Fr. 08:30–13:30 Uhr
26520	Motivationstraining – mehr Freude im Berufsleben Die Ursachen einer eigenen Kündigung oder der Abbruch einer Ausbildung können unterschiedliche Ursachen haben und lassen sich häufig vermeiden. Ziel dieses Kurses ist es mit Hilfe von Motivationstraining den Abbruch und eine drohende Arbeitslosigkeit zu verhindern.	€ 220,- / 198,-
		Bremerhaven (TMA) 08.02.–22.03.2022 Di. 18:00–19:30 Uhr

28900	Geschäftsbrieife richtig erstellen Ihre Geschäftsbrieife sind immer auch eine Visitenkarte Ihres Unternehmens. Mit ihnen demonstrieren Sie, wie professionell und kundenorientiert das Unternehmen arbeitet und kommuniziert. Dabei spielt sowohl der Inhalt als auch das Layout eine entscheidende Rolle. Wie gestalte ich einen Geschäftsbrief? Welche Pflichtangaben gehören hinein? Wir geben Tipps, wie Sie einen Geschäftsbrief schreiben und zeigen Ihnen beispielhafte Vorlagen...	€ 95,-/ 86,-
		Bremerhaven (TMa) 05.10.–06.10.2022 Mi. und Do. 18:15–20:45 Uhr
42560	Sketchnotes im Arbeitsalltag sicher nutzen Sie erfahren, wie Sie visuelle Notizen im beruflichen Alltag verwenden können. Nach einem kurzen theoretischen Input geht es ans Zeichnen und Ausprobieren. Material- und Literaturtipps gibt es dazu. Mit praktischen Übungen erhalten Sie so ein erstes Handwerkszeug und entwerfen eigene Sketchnotes.	€ 165,- / 149,-
		Bremen (LWe) Fr. 04.03.2022/ 04.11.2022 jeweils 09:00–16:00 Uhr
41400	Moderieren leicht gemacht! Eine gute Moderation ist mehr als eine Gesprächsleitung. Kompetent durchgeführt dient sie der Meinungsfindung, Entscheidungshilfe oder Problemlösung. Egal, ob Besprechung, Meeting oder Workshop, mit dem richtigem Know-How werden Sie selbst festgefahrene Situationen meistern. Lernen Sie in diesem Seminar die Grundregeln der Moderation kennen. Verstehen Sie Gruppenverhalten und -dynamiken. Lernen Sie, mit Störungen umzugehen und eine gute Stimmung zu schaffen. Nutzen sie nonverbale Kommunikation und geschickte Fragetechniken, um das Maximum aus Ihrer Moderation herauszuholen.	€ 216,- / 195,-
		Bremen (LWe) Mo./Di. 25.04./26.04.2022 / 10.10./11.10.2022, jeweils 09:00–16:00 Uhr
41970	Berufliche Visions- und Zielorientierung durch Organisationsaufstellung In Organisationen, Teams und Projekten gibt es ständig Veränderungen – Strukturen werden zunehmend komplexer und unübersichtlicher. Aber auch im Verlauf des eigenen Lebens können sich Bedürfnisse, Visionen und Ziele verändern. Die Methode der Organisationsaufstellung (System- und Strukturaufstellung) kann einen Überblick, eine neue Sicht sowie Klarheit über die nächsten Schritte verschaffen.	Bremen in Planung für 2022 Weitere Informationen unter wisoak.de
42520	Flipchart goes online Wie Sie Ihr Flipchart auch online gestalten und einsetzen können, zeigen wir Ihnen im Abendkurs.	€ 150,- / 135,-
		(LWe) 13.10.2022 17:30–20:00 Uhr
26350, 41330	Zeitmanagement und Selbstorganisation Sie lernen Methoden und Techniken des modernen Zeit- und Selbstmanagements kennen und erhalten Gelegenheit, das Gelernte in Ihren Alltag zu integrieren sowie Ihre Erfahrungen im Anschluss zu reflektieren. Kleingruppenseminar.	€ 238,- / 214,-
		Bremerhaven (TMa) (26350) 11.04.–12.04.2022 Mo./Di. 09:00–17:30 Uhr Bremen (LWe) (41330) Do. 10.03.2022 und Mi. 16.03.2022 ODER Mi. 23.11.2022 und Do. 01.12.2022, je 09:00–16:00 Uhr.

FÜHRUNGSTHEMEN

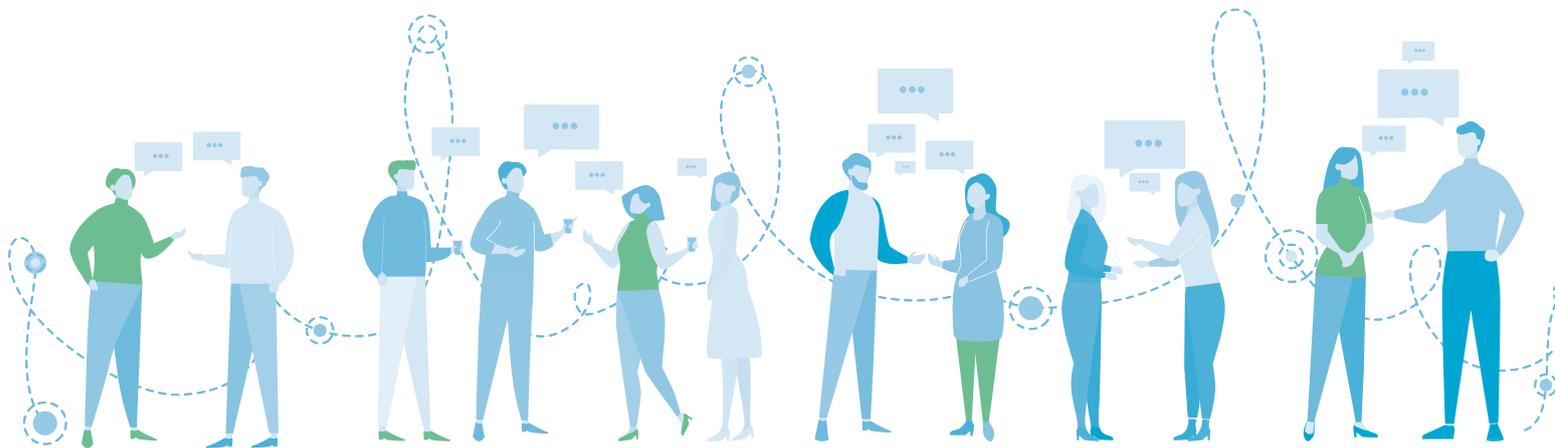
42210	<p>Bisher Kolleg:in, jetzt Vorgesetzte: Der Schritt aus dem Kollegenumfeld in eine Führungsrolle kann heikel sein. Wir erarbeiten mit Ihnen, wie Sie diesen schwierigen Rollenwechsel souverän meistern können. Teamsteuerung findet hierbei zum Beispiel ebenso Raum wie auch ein respektvolles Miteinander. Kleingruppenseminar.</p>	<p>€ 249,- / 224,-</p> <p>Bremen (LWe) 04./05.05.2022 und 24./25.11.2022 je 09:00–17:00 Uhr</p>
43851	<p>Coaching Grundkurs (DGfC) Der Grundkurs systemische Beratung ist nach den Standards der Deutschen Gesellschaft für Coaching (DGfC) zertifiziert und befähigt Sie zur Fortführung Ihrer Coachingsausbildung mit dem Aufbaukurs. Der Kurs umfasst 100 Unterrichtseinheiten in vier Modulen. In diesem Grundlagenkurs erwarten Sie folgende Inhalte:</p> <p>Modul 1: u.a. werden Ihr Mindset in Beratungs- und Coachingsituationen herausgearbeitet, Auftragsklärung und Auftrag, Wertschätzung, Achtsamkeit in der systemischen Beratung sowie Lösungs- und Ressourcenorientierung werden vertieft,</p> <p>Modul 2: u.a. System-, Kommunikations- und Kontextanalyse, Hypothesen, systemische und zirkuläre Fragen, Systemaufstellungen, Interventionen,</p> <p>Modul 3: u.a. Organisationen als lebende Systeme, Entwicklungsphasen von Teams und Gruppen, Heidelberger Klemmencheck,</p> <p>Modul 4: Potentialentfaltungsanalyse, Entscheidungsfindungs-, Konfliktlöse- und Krisenbewältigungsprozesse, Follow-up, u.v.m.</p>	<p>€ 2.550,- / 2.295,-</p> <p>Bremen (SMö) berufsbegleitend 05.05.2022 - 17.12.2022 4 Wochenenden</p> <p>Modul 1 Do. 05.05.– Sa. 07.05.22 Modul 2 Do. 07.07.– Sa. 09.07.22 Modul 3 Do. 06.10.– Sa. 08.10.22 Modul 4 Do. 15.12.22– Sa. 17.12.22</p> <p>Die Module beginnen am ersten Tag ca. 14 Uhr und enden am letzten Tag jeweils um ca. 15.30 Uhr.</p> <p>Termine für 2023 in Bad Zwischenahn</p> <p>Modul 1 19.01.–21.01.2023 Modul 2 20.04.–22.04.2023 Modul 3 15.06.–17.06.2023 Modul 4 24.08.–26.08.2023</p> <p>Preis auf Anfrage, da dort Übernachtungs- und Verpflegungsoptionen bestehen..</p>



40600	<p>Leadership in der digitalen Transformation Wandlungsprozesse gehören inzwischen zu unserem beruflichen Alltag. Doch wie begegne ich diesen Anforderungen und vor allem wie führe ich meine Mitarbeiter durch diese Transformationsprozesse? Mehr dazu erfahren Sie ausführlich auf Seite 35 in diesem Heft.</p>	<p>€ 1.095,- / 986,-</p> <p>Bildungszeit (SMö) 02.05.–06.05.2022 09:00–14:30 Uhr und Herbst 2022</p>
41310	<p>Neue Kompetenzen in der nachhaltigen Kundenkommunikation – Vertrieb 4.0 Veränderte Kundenerwartungen und digitale Möglichkeiten haben den Vertrieb in allen Bereichen grundlegend verändert. Oft wird ein „entweder oder“ diskutiert, wenn es um den Einsatz digitaler Kundenkommunikation und personalem Vertrieb geht. In diesem Kurs beleuchten wir die besonderen Herausforderungen an den Vertrieb und trainieren zielgerichtet die passenden Kommunikationsinstrumente so einzusetzen, dass weiterhin die eigene Persönlichkeit und Kompetenz im Kundenfokus stehen.</p> <p>Inhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sichtbarkeit und Überzeugung für und im Erstkontakt • Neue Kommunikationskanäle mit bewährter Kommunikation nutzen • Einsatz von Fragetechnik im Umfeld von Sendungsflut und Reizüberflutung • Der Mensch dominiert das Gespräch: Einsatz von Erfassungs- und Analysesoftware im Kundengespräch <p>Praktische Übungen stehen in diesem Kurs im Vordergrund. Die Teilnehmenden bringen ihre praktischen Erfahrungen mit, diskutieren diese und trainieren den Einsatz erfolgserprobter Kommunikationsinstrumente und -werkzeuge im veränderten Kontext und neuer Herausforderungen für den Vertrieb. Sie erweitern Ihren Handlungsrahmen und erwerben die Fähigkeit, auch neue Formate gewinnbringend für sich zu nutzen. Es besteht ausreichend Zeit zum intensiven und praxisnahen Training sowie zu gegenseitigem Feedback.</p> <p>Für die Onlinetermine ist eine zuverlässige technische Ausstattung durch einen PC oder Laptop Voraussetzung. Eine Teilnahme mit einem Tablet oder Smartphone ist nicht möglich. Weiterhin sind eine stabile Internetleitung sowie ein Headset empfehlenswert. Die Präsenztermine finden in der wisoak gGmbH in Bremen statt.</p>	<p>€ 269,- / 242,-</p> <p>(SMö) Termin 1 11.03./12.03.2022 und 18.03./19.03.2022</p> <p>Termin 2 13./14.05.2022 und 20./21.05.2022</p> <p>Termin 3 04./05.11.2022 und 11./12.11.2022</p> <p>jeweils Fr. und Sa. 09:00–16:00 Uhr</p> <p>Der jeweils erstgenannte Termin findet online statt, der zweite in Präsenz in Bremen.</p>
42220	<p>Mitarbeiter:innenführung im Umbruch Das Wissen über professionelle Gesprächsführung gewinnt für Führungskräfte immer mehr an Bedeutung. Insbesondere dann, wenn eine klare Haltung zu vermitteln ist, Konflikte zu lösen oder verschiedene Mitarbeitendengespräche zu führen und zu fördern sind. Hierfür einen Blick, ein präzises Gefühl und eine kommunikative Umsetzung zu finden, erleben Führungskräfte oft als Erkenntnisgewinn und nachhaltige Erleichterung.</p>	<p>€ 325,- / 293,-</p> <p>Bremen (SMö) 17.03.–19.03.2022 und 15.09.–17.09.2022</p> <p>jeweils Do.–Sa. 09:00–16:30 Uhr</p>

28430, 43833	<p>Führen in Zeiten der Transformation Führungskräfte, die den Transformationsprozess ihres Teams oder ihrer Organisation erfolgreich lenken möchten, sollten sich von diesem Intensivseminar angesprochen fühlen.</p> <p>Die Gesellschaft befindet sich in einem umfassenden Transformationsprozess. Ein wesentlicher Aspekt dieses Prozesses ist der Weg in die Digitalisierung, die bereits zu tiefgreifenden Veränderungen geführt hat und es auch noch in die weite Zukunft hinein tun wird. Eine auf den Prozess ausgerichtete Führung erweist sich dabei als Voraussetzung für eine gelungenen Transformation. Wir werden uns den elementaren Fragen dieser Führung zu. Du lernst mit der hohen Komplexität von Transformationsprozessen umzugehen. Du erkundest, was die Persönlichkeit der Führung für die Transformation auszeichnet. Du erlernst die Schlüsselkompetenzen für einen nachhaltigen Erfolg im Transformationsprozess.</p>	<p>€ 210,- / 189,-</p> <p>Bremerhaven (TMa) (28430) 09.02. und 26.10.2022 Mi. 09:00–17:30 Uhr</p> <p>Bremen (SMö) (43833) 10.02. und 27.10.2022 Do. 09:00–17:30 Uhr</p>
	<p>Agil handeln – erfolgreich führen Aus der IT kommend, hat das Thema Agilität längst Management und Führungskreise erreicht. Lernen Sie den Ansatz des agilen Führens sowie seine Werkzeuge, Möglichkeiten und Grenzen kennen. Ihre Erfahrungen aus dem Führungsalltag bilden dabei den Ausgangspunkt, um gemeinsam Anregungen, Lösungshinweise und Konzeptvorschläge zu erarbeiten.</p>	<p>€ 210,- / 189,-</p> <p>Bremen (SMö) (41030) 28.10.2022 Fr. 09:00–17:00 Uhr</p> <p>Bremerhaven (TMa) (26430) 29.09.2022 Do. 09:00–17:30 Uhr</p>
43820	<p>Psychologische Kenntnisse als Führungskompetenz Führungskräfte stehen immer mehr in einer hohen zwischenmenschlichen Verantwortung. Für einen reibungslosen Arbeitsablauf müssen sie dafür sorgen, dass Mitarbeiter engagiert bei der Sache sind. Aber wie können sie konflikthafte und demotivierende Situationen schnell erkennen, und wie können diese vermieden werden?</p> <p>Eine realistische Einschätzung des Verhaltens Ihrer Mitarbeiter und auch Gesprächspartner sowie ein Grundverständnis über die eigene Wirkung helfen Ihnen, flexibel und souverän auf unterschiedliche Situationen und Herausforderungen zu reagieren und diese besser und zufriedenstellend zu lösen. Dazu verhelfen Ihnen psychologischen Kenntnisse.</p>	<p>€ 222,- / 199,-</p> <p>Bremen (SMö) 08./09.04.2022 oder 07./08.10.2022</p> <p>jeweils 09:00–17:00 Uhr</p>
41010, 26390	<p>Das 1x1 der Teamführung Teamarbeit gilt als das Schweizermesser der Managementmethoden. Teams haben jedoch keinen Selbstzweck. Sie werden eingesetzt, um komplexe Aufgaben effektiv und effizient zu bewältigen. Gute Teamarbeit ist hier besonders gefordert. In diesem Seminar erkunden Sie die Erfolgsfaktoren für ein effektives Teammanagement und eine leistungswirksame Teamarbeit. Auch potentielle Konflikte und Hindernisse werden thematisiert.</p>	<p>€ 210,- / 189,-</p> <p>Bremen (SMö) (41010) 26.04. und 23.09.2022 je 09:00–17:30 Uhr</p> <p>Bremerhaven (TMa) (26390) 06.04.2022 Mi. 09:00–17:30 Uhr und 30.09.2022 Fr. 09:00–17:30 Uhr</p>

41190, 26300	<p>Führen auf Distanz</p> <p>Die Arbeitswelt befindet sich in einem tiefgreifenden Wandel. Seit geraumer Zeit gestalten Internet und digitale Technologien die Arbeitswelt neu und damit auch die Handlungsfelder der Führung. Die Zahl der Organisationen, in denen der Anteil an der Arbeit im Homeoffice zunimmt, wächst kontinuierlich. Aber auch die Zusammenarbeit dezentral organisierter und damit virtueller Gruppen und Teams fällt in diesen Zusammenhang. Als Führungskraft sind Sie herausgefordert, über die räumliche Distanz hinweg zu führen. In diesem Seminar erkunden Sie die Voraussetzungen dafür, dass Ihr Führungserfolg auf Distanz gelingt.</p>	<p>€ 210,- / 189,-</p> <p>Bremen (SMö) (41190) 25.04. und 14.09.2022</p> <p>Bremerhaven (TMa) (26300) 05.04.2022 Di. 09:00–17:30 Uhr und 07.09.2022 Mi. 09:00–17:30 Uhr</p>
41250, 26420	<p>Führen mit emotionaler Intelligenz</p> <p>Sie möchten wirksam führen, ohne sich selbst vereinnahmen zu lassen? Sie möchten emotionale Intelligenz in Ihrem Führungsalltag erfolgreich nutzen? Erfahren Sie, wie Sie mit emotionaler Intelligenz kompetent Ängsten und Unsicherheiten, aber auch Stress, Wut und Aggressionen begegnen. Lernen Sie wie Sie ein motivierendes Klima fördern können. Kleingruppenseminar.</p>	<p>€ 267,- / 240,-</p> <p>Bremen (SMö) (41250) 03.03.–04.03.2022 je 09:00–16:00 Uhr und 08.12.–09.12.2022</p> <p>Bremerhaven (TMa) (26420) 24.02.–25.02.2022 Do. und Fr. 09:00–16:00 Uhr und 22.11.–23.11.2022 Di. und Mi. 09:00–16:00 Uhr</p>
41300, 26400	<p>Schwierige Gesprächssituationen im Führungsalltag</p> <p>Sie erarbeiten in diesem Seminar das erforderliche Handwerkszeug, um künftig leichter und kompetenter in schwierigen Führungssituationen mit Ihren Mitarbeitenden und weiteren Personen ins Gespräch zu kommen. Dadurch schaffen Sie gute Voraussetzungen für eine konstruktive Problemlösung und auf die Zukunft ausgerichtete Gesprächsergebnisse. Kleingruppenseminar.</p>	<p>€ 210,- / 189,-</p> <p>Bremen (SMö) (41300) 16.03. und 13.09.2022 je 09:00–17:30 Uhr</p> <p>Bremerhaven (TMa) (26400) 10.03.2022 Do. 09:00–17:30 Uhr und 06.09.2022 Di. 09:00–17:30 Uhr</p>



EDV-KLASSIKER

51560	Rechnen mit Excel Der eigentliche Sinn und Zweck von Excel ist das Rechnen. Sie üben mit Formeln und Funktionen zu arbeiten und zu rechnen. Inhalte in diesem Kurs sind unter anderem: Aufbau und Eingabe von Formeln, Zellbezüge einfügen und Formeln bearbeiten. Inkl. Herdt-Skript.	€ 131,- / 118,-
		Bremen (LWe) 22.03./15.11.2022 09:00–16:00 Uhr
51540	Excel-Daten mit Filtern und Pivot-Tabellen auswerten Sie lernen mithilfe von Filtern und Pivot-Tabellen gezielt bestimmte Informationen anzueignen und Daten flexibel auszuwerten. Kleingruppenseminar.	€ 131,- / 118,-
		Bremen (LWe) 24.03./17.11.2022 09:00–16:00 Uhr
54610	Excel 2016 kompakt – Die wichtigsten Excel-Funktionen Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die Funktionsweise von Excel. Sie beschränkt sich auf die wichtigsten Anwendungsbereiche. Incl. Herdt-Script.	€ 220,- / 198,-
		Bremen (LWe) 29.03.–30.03.2022 Di.–Mi.09:00–13:30Uhr
52691	Excel 2016 für den Beruf – Pivottabellen In diesem Excel-Kurs lernen Sie Auswertungen mit Pivot-Tabellen durchzuführen. Mit verschiedenen Filter- und Berechnungswerkzeugen werten Sie Ihre Tabellen aus, zeigen sie an und analysieren. Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf praktischem Üben und Erarbeiten des Umgangs mit Pivot-Tabellen. Dieser Kurs setzt Grundkenntnisse voraus: am Computer, in Windows, in den Grundlagen von Excel: einfache Grundrechenformeln und Diagrammerstellung.	€ 131,- / 118,-
		Bremerhaven (TMa) 04.05.2022 Mi. 08:30–15:30 Uhr 07.10.2022 Fr. 08:30–15:30 Uhr
52431	Rechnen mit Excel Grundlagen Der eigentliche Sinn und Zweck von Excel ist das Rechnen. Sie lernen in vielen praktischen Übungen einfache Funktionen kennen. Sie erstellen, sortieren und gestalten Tabellen und Diagramme und drucken diese aus. Sie rechnen effizienter durch den Einsatz von Formeln und Funktionen.	€ 131,- / 118,-
		Bremerhaven (TMa) 08.02.–01.03.2022 immer abends am Di. von 18:00–19:30 Uhr
52120	Excel 2016 kompakt – Die wichtigsten Excel-Funktionen Siehe Kurs Bremen (54610)	€ 220,- / 198,-
		Bremerhaven (TMa) 09.03.–10.03.2022/ 09.11.–10.11.2022 Mi. und Do. 08:30–15:30 Uhr
54660, 52760	Excel 2016 – Aufbaukurs für Fortgeschrittene Sie lernen viele weiterführende Funktionen zum professionellen Einsatz von Excel kennen und erstellen anspruchsvolle Tabellenblätter.	€ 338,- / 304,-
		Bremen (LWe) (54660) 19.09.–23.09.2022 Mo.–Fr.09:00–13:30 Uhr Bremerhaven (TMa) (52760) 13.06.–17.06.2022/ 28.11.–02.12.2022 Mo.–Fr.08:30–13:30 Uhr

52440	Rechnen mit Excel Mittelstufe Sie lernen nach dem Grundkurs Excel nun in der Mittelstufe durch weitere praktischen Übungen noch weitere Funktionen kennen. Sie erstellen, sortieren und gestalten Tabellen und Diagramme und drucken diese aus oder fügen diese in Power Point Präsentationen ein. Sie rechnen effizienter durch den Einsatz von Formeln und Funktionen.	€ 131,- / 118,-
		Bremerhaven (TMa) 08.09.–29.09.2022 immer abends am Do. von 18:00–19:30 Uhr
26640	Smartphone-Handhabung Sie haben ein neues Smartphone von Samsung, Sony, LG oder HTC? Dann läuft es wahrscheinlich mit dem Google-Betriebssystem Android. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Android richtig bedienen, auf Tausende von Gratis-Programmen zugreifen und Ihr Smartphone vor Hackern und Datendieben schützen.	€ 115,- / 104,-
		Bremerhaven (TMa) 17.03.–07.04.2022 4x Do. 15:30–17:45 Uhr
26620	Datev für Einsteiger in der Lohnbuchhaltung Die Software Datev kommt in unterschiedlichen Bereichen zum Einsatz. In diesem Einführungs-Kurs erhalten Sie Grundkenntnisse für die Lohnbuchhaltung.	€ 490,- / 441,-
		Bremerhaven (TMa) 05.09.–17.12.2022 Mo., Do. 18:15–21:30 Uhr und Sa. 08:00–13:00 Uhr Bremen auf Anfrage
57701, 52100	Office 2016 kompakt – Word – Excel – Outlook für den Berufsalltag Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die Funktionsweise von Word, Excel und Outlook. Sie beschränkt sich auf die wichtigsten Anwendungsbereiche. Sie lernen den kompetenten Umgang und Einsatz im Arbeitsalltag. Inkl. Herdt-Skript.	€ 376,- / 339,-
		Bremen (LWe) 07.03.–11.03.2022 und 31.10.–04.11.2022 Bremerhaven (TMa) (52100) 07.03.–11.03.2022 und 07.11.–11.11.2022 Mo.–Fr. 08:30–15:30 Uhr
54600, 52110	Word 2016 kompakt – Die wichtigsten Word-Funktionen Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die Funktionsweise von Word. Sie beschränkt sich auf die wichtigsten Anwendungsbereiche. Inkl. Herdt-Skript.	€ 220,- / 198,-
		Bremen (LWe) 21./22.04.2022/ 28./29.11.2022 Frühjahr: Do.–Fr. Herbst: Mo.–Di. Bremerhaven (TMa) (52110) 07./08.03.2022/ 07./08.11.2022 Mo. und Di. 08:30–15:30 Uhr

54620, 52130	Outlook 2016 kompakt – Die wichtigsten Outlook-Funktionen Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die Funktionsweise von Outlook. Sie beschränkt sich auf die wichtigsten Anwendungsbereiche. Sie werden kompetent im Umgang mit Outlook und können es im Arbeitsalltag einsetzen. Inkl. Herdt-Skript.	€ 131,- / 118,-
		Bremen (LWe) (54620) 17.05.2022/29.09.2022 Di. 08:30–15:30 Uhr Bremerhaven (TMa) (52130) 11.03.2022/ 11.11.2022 Fr. 08:30–15:30 Uhr
53261	Powerpoint 2016 Schnupperkurs Dieser Kurs ist für Teilnehmer, die zuvor noch nicht mit PowerPoint gearbeitet haben, aber gerne mal in das Programm „reinschnuppern“ wollen. Es wird ein grundlegender Einblick in die wesentlichen Befehle und Funktionen gegeben. Am Ende des Kurses werden Sie gelernt haben, wie schnell und einfach man in PowerPoint Präsentationen erstellen kann.	€ 220,-/ 198,-
		Bremerhaven (TMa) 25.04.–02.05.2022 2x Mo. 08:30–15:30 Uhr
53270	Powerpoint 2016 Schnupperkurs EXPRESS Dieser EXPRESS-Kurs zeigt Ihnen, wie das Programm funktioniert und wie Sie einfach Präsentationen mit PowerPoint erstellen können.	€ 131,- / 118,-
		Bremerhaven (TMa) 28.09.2022 Mi. 08:30–15:30 Uhr
54650	Powerpoint kompakt In diesem Kurs können Sie erfahren, wie Sie professionelle Präsentationen mit PowerPoint erstellen können.	€ 237,- / 213,-
		Bremen (LWe) 10.10.–12.10.2022 09:00–13:30 Uhr
53241	Powerpoint Abendkurs Von den ersten Schritten bis zur professionellen Präsentationsgestaltung erlernen Sie die Arbeit mit Folien, einfügen von Texten und Grafiken, Layout und Design zuweisen, Diagramme und Animationen einfügen, SmartArts gestalten, Bildschirmpräsentation vorbereiten und Begleitmaterial erstellen und drucken.	€ 131,- / 118,-
		Bremerhaven (TMa) 26.04.–17.05.2022 immer abends am Di. 18:00–19:30 Uhr
54650, 52970	Access 2016 kompakt Access dient der Verwaltung großer, zusammenhängender Datenmengen. In diesem Kurs lernen Sie, mit Access Datenbanken zu erstellen, zu bearbeiten und auszuwerten.	€ 338,-/ 304,-
		Bremen (LWe) (54650) 05.09.–09.09.2022 Mo.–Fr. 08:00–13:30 Uhr Bremerhaven (TMa) (52970) 10.10.–14.10.2022 Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

NACHHALTIGKEIT/UMWELT- UND KLIMASCHUTZ

	<p>Repair Café in Kooperation mit einer Studierendengruppe der Universität Bremen und Prof. Sigrid Kannengießer, vorbehaltlich der Semesterplanung.</p>	<p>gratis</p> <p>Bremen (TGe) voraussichtlich Juni 2022 15:00–18:00 Uhr</p>
	<p>Vortrag Digitalisierung und Nachhaltigkeit Dozentin: Dr. Sigrid Kannengießer, Professorin für Kommunikations- und Medienwissenschaften an der Universität Bremen, voraussichtlich mit Repair Café. Voraussichtlich Juni 2022, 18-19h, anschließend Get Together</p>	<p>gratis</p> <p>Bremen (TGe)</p>
	<p>Nachhaltigkeitsmanager:in Das Nachhaltigkeitsmanagement implementiert im Unternehmen ein Konzept zur Nachhaltigkeit, ermittelt den CO2-Fußabdruck, erstellt eine Öko-Bilanz und setzt Nachhaltigkeitsprojekte im Unternehmen um.</p>	<p>Bremen (LWe) auf Anfrage</p>
	<p>Umweltmanagement Das Umweltmanagement hat die Aufgabe sicherzustellen, dass eine Organisation ihre Umwelleistung verbessert, rechtliche und sonstige Verpflichtungen erfüllt und Umweltziele erreicht.</p>	<p>Bremen (LWe) auf Anfrage</p>
41600	<p>Management – nachhaltig & intelligent – Transformation 5.0 Sie suchen Lösungen und Zugänge, wie Sie in Ihrem Unternehmen mit der begonnenen digitalen Transformation mithalten können? Dann verschaffen Sie sich an einem intensiven Wochenende in ruhiger Atmosphäre zunächst einen Wissensüberblick über die Anwendungsmöglichkeiten und möglichen Auswirkungen der „Smart World 5.0“! Gemeinsam evaluieren Sie aktuelle Veränderungsprozesse und wie der Mensch künftig leben und arbeiten wird. Sie lernen die Megatrends des Jahrhunderts kennen, durchleuchten Innovationsmanagement und hinterfragen, ob die Smart Economy tatsächlich ein nachhaltiges Geschäftsmodell ist? Individuelle Fragestellungen sind erwünscht und werden bearbeitet.</p>	<p>€ 295,- / 266,-</p> <p>Bremen (SMö) 11.03.–13.03.2022 oder 11.05.–13.05.2022 oder 02.09.–04.09.2022 je Fr. 14:00–19:00 Uhr, Sa. 09:00–17:00 Uhr, So. 09:00–14:00 Uhr</p>
41310	<p>Neue Kompetenzen in der nachhaltigen Kundenkommunikation – Vertrieb 4.0 Die aktuellen technischen Möglichkeiten fordern flexiblere Kompetenzen in der Kundenkommunikation. Veränderte Kundenerwartungen und digitale Möglichkeiten haben den Vertrieb in allen Bereichen grundlegend verändert. Oft wird ein ›entweder/ oder‹ diskutiert, wenn es um den Einsatz digitaler Kundenkommunikation und personalem Vertrieb geht. In diesem Kurs werden die besonderen Herausforderungen an den Vertrieb beleuchtet und Sie trainieren selbst online wie Sie zielgerichtet die passenden Kommunikationsinstrumente einsetzen, so dass weiterhin die eigene Persönlichkeit und Kompetenz im Fokus stehen. Dieser Kurs findet am ersten Wochenende online und zum Abschlusswochenende in Präsenz statt. Eine ausführliche Kursvorstellung finden Sie auf Seite 19 in diesem Heft.</p>	<p>€ 269,- / 242,-</p> <p>(SMö) Blended Learning</p>

00250	<p>Videotraining Moderation</p> <p>Dozentinnen und Dozenten der Erwachsenenbildung finden sich häufig in der Rolle der Moderierenden wieder. Aber die Methode will gelernt, geübt und reflektiert sein. Was ist eigentlich das Besondere des Moderierens - in Seminaren, Workshops, aber auch in Teamsitzungen und Gruppengesprächen? Was ist der Unterschied zwischen Leiten und Moderieren? Und welcher inneren Haltung bedarf es als gute Moderatorin und guter Moderator? In diesem Seminar kommt vor allem auf seine Kosten, wer das Moderieren und moderierende Interventionen üben und reflektieren möchte und wer mehr Sicherheit bei der Anwendung gewinnen möchte. Es wird mit Kamera und Videoauswertung gearbeitet.</p> <p>Ihr Dozent: Dr. Asmus Nitschke Anerkennung Lehrkompetenz: Vertiefungsseminar</p>	<p>€ 120,- /,-</p> <p>Bremen 21./22.01.2022 Fr. 15:00–18:15 Uhr Sa. 08:30–16:00 Uhr</p>
00520	<p>Digitales Unterrichten</p> <p>Unterrichten über das Web wurde für viele Dozent/innen und Lehrer/innen angesichts der Corona-Einschränkungen zu einem wichtigen Thema. Obwohl es Bildungseinrichtungen und Firmen mit Erfahrung gibt, wurde diese in weiten Teilen der Weiterbildung wenig beachtet. Eine Gruppe, deren Teilnehmer:innen an verschiedenen Orten lediglich in einem virtuellen Klassenraum zusammenkommen, erfordert – abgesehen von technischem Know-how – pädagogische Konzepte, wenn der Lernprozess trotzdem in ähnlicher Weise gelingen soll wie im Präsenzunterricht. Es gibt eine Menge Fragestellungen: Wie halte ich die Aufmerksamkeit der Teilnehmer/innen hoch, wie muss ich Aufgaben formulieren oder z.B. Übungen zu zweit oder in Kleingruppen gestalten, wie kann ich eine Diskussion unter den Teilnehmer:innen ermöglichen oder fördern? Ist Lernen über das Web anstrengender und muss ich deshalb kürzere Seminarzeiten ansetzen? Solche und viele weitere Fragestellungen sind verknüpft mit der Dozent:innentätigkeit innerhalb eines Online-Seminars.</p> <p>In diesem Seminar erhalten Sie zum einen Hinweise über die technischen Voraussetzungen für die Durchführung (u.a. Licht, Ton, Körperhaltung, Stimmtraining, Selbstfürsorge, Internetverbindung...), zum anderen reflektieren Sie, wie Sie ein entsprechendes Seminar didaktisch aufbauen können und was zum Gelingen beiträgt. Dabei lernen Sie eine Handvoll ausgewählter digitaler Tools kennen, die bspw. das Aktivieren und Beteiligen von Teilnehmenden ermöglicht oder das kollaborative Arbeiten. Zwischen den beiden Terminen wird es eine kleine Hausaufgabe geben, die Sie als Kleingruppe mit Hilfe eines der vorgestellten Tools ausüben können. Unsere Lernplattform und das zugehörige virtuelle Klassenzimmer ermöglichen den hierfür benötigten virtuellen Austausch. Die Ergebnisse und die dabei aufkommenden Fragen werden beim zweiten Termin detailliert mit allen besprochen.</p> <p>Ihre Dozentin: Dr. Franziska Kersten Anerkennung Lehrkompetenz: Vertiefungsseminar</p>	<p>€ 140,- /,-</p> <p>Bremen 19.02.2022 und 05.03.2022 Sa. 08:30–13:30 Uhr</p>

00260	<p>Lernunterstützende Methoden in der Erwachsenenbildung Methoden dienen dazu, den Lehrstoff zu vermitteln, ihn zu strukturieren oder spannend ‚rüber zu bringen‘, eine gute Stimmung zu erzeugen, Beziehung herzustellen, zu verblüffen Sie gehören zum grundlegenden Know-how, zum Zauberkasten von Dozentinnen und Dozenten. Ziel dieses Seminars ist das Kennenlernen grundlegender Methoden der Erwachsenenbildung und der Kriterien für ihre Auswahl. Vorgestellt werden u.a. Methoden zur Erschließung von Inhalten, Ergebnissicherung, kommunikativ akzentuierte Methoden, spielerische und kreative Methoden sowie die Gestaltung von Anfangs- und Schlussituationen.</p> <p>Ihr Dozent: Dieter Schöllkopf Anerkennung Lehrkompetenz: Vertiefungsseminar</p>	<p>€ 340,- /,- incl. Unterkunft und Verpflegung)</p> <p>Bremen 08.04.-10.04.2022 Fr. 17:30 – So. 13:00 Uhr</p> <p>18 Std</p>
00150	<p>Teilnehmeraktivierende Lernarrangements Nichts ist so lernfördernd wie die aktive und selbstständige Beteiligung der Teilnehmer/innen an einem Seminar. Sie trägt bei zu einem lebendigen Unterricht und erhöht die Wahrscheinlichkeit, geplante Lernziele auch zu erreichen. Man muss allerdings eine Menge Arbeit in den Aufbau von entsprechenden Lernsettings investieren. Welche Lernarrangements sind sinnvoll, wie lässt sich eine aktivierende Lernumgebung konstruieren? Wie schaffe ich es, auch bei als langweilig empfundenen Seminarinhalten den Spaß am Lernen zu wecken und damit die Lernerinnerung und Arbeitsleistung in Seminaren zu verbessern? Ziel dieses Seminars ist es, Prinzipien für Methoden zur Selbstaktivierung der Teilnehmer/innen vorzustellen und – bezogen auf ein eigenes Seminarthema – entsprechende Zugänge und Methoden zu erarbeiten.</p> <p>Stichpunkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernpsychologische Grundlagen für lebendiges Lernen • Prinzipien der Konstruktion von teilnehmeraktivierenden Lerneinheiten • Erarbeiten konkreter Lernzugänge für Seminarthemen der Teilnehmer:innen <p>Ihre Dozentin: Maria Elsner-Simon Anerkennung Lehrkompetenz: Vertiefungsseminar</p>	<p>€ 160,- /,-</p> <p>22./23.04.2022 Fr. 16:00–21:00 Uhr Sa. 09:00–16:15 Uhr</p> <p>14 Std</p>
00450	<p>Feedback geben – Feedback nehmen Feedback geben und nehmen ist ein wichtiges Instrument der Weiterbildung. Feedback erhalten von den Teilnehmer/innen ermöglicht die Überprüfung der eigenen Arbeit, Feedback geben kann Teilnehmer/innen in ihrer Entwicklung unterstützen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie erhalte ich ein konstruktives ehrliches Feedback von meinen Teilnehmer/innen? • Welche Möglichkeiten für wertschätzendes Feedback habe ich als Dozent/in im Seminar? • Wie gehe ich mit unangemessenen Abwertungen um, wie vermeide ich sie? <p>Dieses Seminar stellt Methoden für gutes Feedback im Weiterbildungskontext vor (Feedback-Settings, Feedback-Regeln sowie Feedback-Methoden). Sie diskutieren Perspektivität und Situativität von Rückmeldeprozessen.</p> <p>Ihre Dozentin: Maria Elsner-Simon Anerkennung Lehrkompetenz: Vertiefungsseminar</p>	<p>€ 100,- /,-</p> <p>14.05.2022 Sa. 08:30–16:30 Uhr</p> <p>09 Std</p>

00090	<p>Der eigenen Stressdynamik auf die Spur kommen – das Konzept der inneren Antreiber</p> <p>In bestimmten Seminarsituationen in Stress zu geraten ist keine Schande und passiert auch erfahrenen Dozent/innen. Die eigene Stressdynamik und inneren Antreiber zu kennen, ist sehr hilfreich, um wieder Zugang zur eigenen Spontaneität und Souveränität zu erhalten. Durch das Wissen darüber und eine geschulte Selbstwahrnehmung kann ein Ausstieg aus der Stress- und Antreiberdynamik schneller und gut gelingen. In diesem Seminar bekommen Sie Zeit und Anregungen zur Selbstreflexion. Sie lernen das Modell der inneren Antreiber kennen und lernen, Ihre eigenen zu identifizieren. Sie entwickeln mit Hilfe des Zürcher Ressourcen- Modells praktikable Auswege aus der Stressdynamik. Körperübungen ergänzen die Anregungen theoretischer Modelle und helfen Ihnen, das Gelernte unmittelbar in Ihre Praxis umzusetzen.</p> <p>Ihr Dozent: Christoph Laun Anerkennung Lehrkompetenz: Wahlseminar</p>	<p>€ 160,- /,-</p> <p>Bremen 10./11.06.2022 Fr. 15:00–21:00 Uhr Sa. 09:00–17:00 Uhr</p> <p>16 Std</p>
00130	<p>Den Widerstand im Lernprozess als kreative Kraft erkennen und nutzen</p> <p>Wenn Menschen sich in ihren gewohnten Deutungs- und Verhaltensweisen befinden, zehren sie aus vertrauten Erfahrungen. Soll etwas Neues hinzukommen, dann sind Grenzerfahrungen und Abwehrverhalten nicht selten Begleitphänomene im Lernprozess. Solche Abwehrstrategien zeigen sich z.B. im wiederholten Zu-spät-kommen, im Verwirrt-sein, im Sich-Überladen-mit-Aufträgen usw. Hinter diesen, sich den eigenen Lernprozess erschwerenden, Verhaltensweisen stecken häufig ein deutlicher Energieeinsatz und nicht ausgesprochene Bedürfnisse. Das Wahrnehmen und Einordnen von abwehrenden Verhaltensweisen als kreative Leistungen des Lernenden erleichtert es Lehrenden, einen angemessenen Umgang damit zu finden. Anhand von Fallbeispielen beschäftigen wir uns mit der Frage, wie der Aufwand und die Energie, die für die Abwehr benutzt wurde, durch bestimmtes Verhalten der Lehrenden wieder gewinnbringend im Lernprozess eingesetzt werden kann.</p> <p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erlebnisorientiertes Kennenlernen der Kontaktmodifikationen nach Perls (1985) im Vergleich zu den Kommunikationstypen von Satir (1992) • Einordnen und Abgrenzen eigener Fallbeispiele zu den Prototypen • Erarbeiten eines günstigen Verhaltens der Lehrenden z.B. im Rollenspiel <p>Ihre Dozentin: Vera Wanetschka Anerkennung Lehrkompetenz: Vertiefungsseminar</p>	<p>€ 150,- /,-</p> <p>Bremen 02./03.09.2022 Fr. 15:30–21:00 Uhr Sa. 09:00–17:00 Uhr</p> <p>16 Std.</p>



00530	<p>Online moderieren (mit Video-Trainings-Einheit) In diesem Seminar wird Grundlagenwissen über Moderation in Online-Seminaren vermittelt. Auf welche Besonderheiten gilt es für den Moderator zu achten? Wie gestaltet man einen optimalen Bildausschnitt? Wie kann man digital Diskussionsergebnisse festhalten? Die Teilnehmenden lernen unterschiedliche Moderationsmöglichkeiten in Video-Konferenzen kennen und können diese im Praxisteil anwenden und ausprobieren. Die Video-Trainings-Einheit kann dazu genutzt werden, verschiedene Online-Moderation Szenarien durchzuspielen und sich Feedback einzuholen. Tipps für die eigene Präsenz und den Umgang mit potenziellen Störungen in Online-Seminaren runden das Seminar ab.</p> <p>Voraussetzungen: gute bis sehr gute Computer-Kenntnisse, Erfahrung mit BigBlueButton/Video-Konferenz-Tools (möglicher Vorab-Kurs für interessierte TN, die diese Vorkenntnisse nicht mitbringen – siehe unten VA Nr. 00540)</p> <p>Ihre Dozentin: Dr. Franziska Kersten Anerkennung Lehrkompetenz: Vertiefungsseminar</p>	<p>€ 140,- /,-</p> <p>Bremen 23./24.09.2022</p> <p>Fr. 15:00–18:15 Uhr Sa. 08:30–12:30 Uhr und 13:30–17:30 Uhr</p> <p>10 Std</p>
	<p>Online-Tools – Vorab-Kurs für Technik-Einsteiger Hier gibt es einen Überblick über BigBlueButton und über die Rechte verschiedener Rollen in Moodle/BigBlueButton. Es gibt die Möglichkeit, Tools und Interaktionsmöglichkeiten für Moderatoren zu testen sowie externe Tools kennenzulernen, die im folgenden Online-Moderations-Seminar (siehe oben VA-Nr.: 00530) verwendet werden.</p> <p>Ihre Dozentin: Dr. Franziska Kersten Anerkennung Lehrkompetenz: Wahlseminar</p>	<p>€ 30,- /,-</p> <p>Bremen 22.09.2022 Do. 18:00–19:30 Uhr</p> <p>2 Std</p>
00180	<p>Biografiearbeit in der Erwachsenenbildung > Abendkurs Jedes Lernen ist verankert in der eigenen Biografie. Offenheit einem Lerngegenstand gegenüber, Abwehr oder fehlende Bereitschaft, sich mit einem Thema zu beschäftigen, Freude am Lernen, auch Lernstrategien gründen in Elementen der eigenen Biografie. Haben Teilnehmer die Chance, die zu erarbeitenden Themen mit eigenen biografische Elementen zu verbinden, kann dies wichtige zusätzliche Erkenntnis ermöglichen. Dieses Seminar stellt biografische Methoden vor und führt in die Nutzung biografischer Zugänge im Unterricht ein. Was ist Biografiearbeit? Welche Effekte hat sie? Für welche Zielgruppen, bei welchen Inhalten kann ein biografischer Zugang hilfreich sein? Welche kommunikativen Regeln gilt es zu beachten? Im Schwerpunkt des Seminars steht die eigene Erfahrung mit biografischem Lernen.</p> <p>Ihre Dozentin: Martina Rapp Anerkennung Lehrkompetenz: Vertiefungsseminar</p>	<p>€ 160,- /,-</p> <p>Bremen 09./16./23./30.11.2022 Mi. 17:00–20:15 Uhr</p> <p>16 Std (4 Abende)</p>



KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



00070	<p>Das zentrale Schlüsselthema im Seminar spannend vermitteln</p> <p>Für die meisten Seminarthemen lässt sich ein zentraler Zugang finden, der das Wesen des Seminargegenstands beschreibt. Ziel eines solchen Zugangs ist es, für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einen neuen öffnenden Blick auf die Themenstellung zu ermöglichen und ihnen etwas zu zeigen, was bisher verborgen war. Hat man den Schlüssel für diesen Zugang gefunden, wird die Seminararbeit oftmals ungemein erleichtert und man kann mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen bisher verborgenen Raum betreten. Die Herausforderung besteht darin, diesen Schritt spannend zu vermitteln und zu einer wichtigen Basis für die folgenden Seminareinheiten zu machen. Ziel dieses Wochenendes ist es, dieses Schlüsselthema für ein eigenes Seminar oder Themenfeld zu finden.</p> <p>Teilnahme-Vorraussetzung: mindestens ein Jahr Unterrichtserfahrung Ihr Dozent: Christoph Simon Anerkennung Lehrkompetenz: Vertiefungsseminar</p>	€ 150,- /,-
		<p>Bremen 09.12.–11.12.2022 Fr. 17:00–20:15 Uhr Sa. 09:00–14:15 Uhr So. 09:00–14.00 Uhr</p> <p>16 Std</p>

WEITERE ANGEBOTE ZU DIGITALISIERUNG IM UNTERRICHTSRAUM

01010	<p>Didaktik von Online-Seminaren</p> <p>In diesem Seminar lernen Sie verschiedene digitale Herausforderungen kennen, bekommen einen Einblick in die Organisation von Online-Seminaren und lebendige Anregungen, weiter auf eigene Entdeckungsreise zu gehen. Sie lernen ein Online-Seminar zu planen - von der Idee über die Umsetzung bis zur Verabschiedung der Teilnehmer:innen. Sie erhalten Tipps, wie Regeln und Methoden gekonnt eingesetzt werden können. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen eine Handvoll ausgewählter digitaler Tools, die Sie im Nachgang in Ruhe ausprobieren und auf Relevanz für die eigene Praxis überprüfen können.</p>	€ 150,- / 135,-
		<p>online 28.04.2022 und 06.10.2022 Do. 16:00–19:30 Uhr</p>
53611	<p>Didaktik von Online-Seminaren – Abendkurs</p> <p>siehe Kurs: 01010</p>	€ 150,- / 135,-
		<p>Bremerhaven 24.05.–31.05.2022 2x Di. 18:00–19:30</p>



58060	Herausforderung Hybridunterricht Der Umstieg von Präsenz zu Online ist geglückt - jetzt kommt Hybrid. Der Begriff "Hybrid" ist zwar aktuell in aller Munde, jedoch nicht hinreichend definiert. In diesem Seminar werden verschiedene Hybrid-Szenarien und die jeweiligen technischen Anforderungen skizziert sowie Best Practices für die Seminargestaltung besprochen (siehe auch Abbildung S. 33).	€ 295,-/ 265,-
		Bremen/hybrid 11./12.11.2022 Fr. 16.30–21.30 Uhr Sa. 09:00–16:15 Uhr
57670	Digital Learning Manager Aufgrund der fortschreitenden Digitalisierung ist davon auszugehen, dass auch nach dem Ende der aktuellen Pandemie weiterhin Bedarf an digitalem/hybridem Unterricht, Online-Bildungsveranstaltungen sowie Blended-Learning-Formaten besteht. Digitale Lerneinheiten stellen eine sinnvolle und zeitgemäße Ergänzung zum Präsenz-Unterricht dar und ermöglichen z.B. die Einbindung von Spezialist:innen ohne, dass diese vor Ort sein müssen. Ein Gewinn für die eigene Unterrichtsgestaltung. Auf diesen mittelfristigen Bedarf reagiert die berufsbegleitende Fortbildung „Digital Learning Manager“ (DLM).	€ 1.180,-/ 1062,-
		online 04.11.2022–25.02.2023 Fr. 17:00–20:30 Uhr Sa. 09:00–16:30 Uhr
57660	Muddeln mit Moodle Sie interessieren sich für die technischen und didaktischen Funktionalitäten des freien Kurs- und Lernmanagementsystems? Dann bringen wir Ihnen gerne die Vorzüge von Moodle näher. Moodle bietet u.a. die Möglichkeit Arbeitsmaterialien auszutauschen, Lernaktivitäten zu gestalten und diverse Kommunikationswege wie z.B. Chat und Forum zu nutzen. Eine Vielzahl an verfügbaren Plug-Ins und eine aktive (open source) Community bieten darüber hinaus eine gute Möglichkeit des Austauschs mit anderen Usern.	€ 295,-/ 265,-
		Bremen 19./26.03.2022 und 24.09./01.10.2021 2x Sa. 08:00–15:00 Uhr
59320	Webbasiertes Lernen und Arbeiten mit der Lernplattform ILIAS Neben Moodle ist ILIAS eine verbreitete Lern-, Wissens- und Kooperationsplattform. Mit integrierten Autorenwerkzeugen können Lernmodule, Wikis oder Glossare erstellt werden. Bei Bedarf können Ähnlichkeiten und Unterschiede zu anderen Lernplattformen wie It's Learning oder Moodle behandelt werden.	
		Bremen auf Anfrage



AUS- UND FORTBILDUNGEN FÜR ARBEITSUCHENDE 2022 IN BREMEN-HASTEDT UND IN VEGESACK:

Sie sind arbeitssuchend und bekommen einen **Bildungsgutschein**? Sie werden von der Deutschen **Rentenversicherung**, der **Berufsgenossenschaft** oder dem **Berufsförderungsdienst** der Bundeswehr gefördert? **Unser Angebot:**

- **Kaufmann:frau für Büromanagement in Voll- und Teilzeit.**
- **Kaufmännisches Trainingszentrum. modularer Einstieg Vollzeit/Teilzeit**
 1. Fachkraft Warenwirtschaft
 2. Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
 3. Fachkraft Finanzbuchhaltung
 4. Fachkraft Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt)

Informationen unter: info@wisoak.de oder **0421 · 44 99 -5**

Ansprechpartnerin Bremen-Nord: **Elke Behnke**, e.behnke@wisoak.de, 0421 · 66 90 31

BREMEN-NORD: Neben den Umschulungen und dem Kaufmännischen Trainingszentrum gibt es am Standort Bremen-Nord auch eine Reihe von Bildungszeiten aus der **politisch-kulturellen Bildung** und der **Gesundheitsprävention** auf wisoak.de.

Hybride Lernprozesse

Sind mehr als die Summe digitaler und analoger Elemente.



03 Kaufmännische Bildung

Betriebswirtschaftliches, HR, AEVO und Azubi-Reihe – entdecken Sie unser umfangreiches Angebot im Bereich der kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bildung: Vom Grundlagenwissen für den Berufsanfang, Quer- oder Wiedereinstieg über Aufbauwissen zur thematischen Vertiefung bis hin zu Aufstiegsfortbildungen für den nächsten Schritt in Ihrer Karriere.



PROGRAMMVERANTWORTUNG UND BERATUNG



BREMEN
Stefanie Möncke
Tel. 0421 · 44 99 -622
s.moencke@wisoak.de



BREMEN
Linda Weick
Tel. 0421 · 44 99 -628
l.weick@wisoak.de



BREMERHAVEN
Tanja Malkmus
Tel. 0471 · 595 -27
t.malkmus@wisoak.de

INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMEN
Birgit Kracke
Tel. 0421 · 44 99 -933
b.kracke@wisoak.de



BREMEN
Mariam Dib
Tel. 0421 · 44 99 -642
m.dib@wisoak.de



BREMERHAVEN
Diana Uehrke
Tel. 0471 · 595 -28
d.uehrke@wisoak.de

PERSONAL & ORGANISATION

45410	<p>Kaufmännisches Grundlagenseminar Zunehmend gehören kaufmännische Grundlagen zum Büro- und Wissensalltag in allen Branchen. In unserem Kurs lernen Sie die Basics, die Sie für Ihr Verständnis von wirtschaftlichen bzw. kaufmännischen Zusammenhängen benötigen sowie für die Ausführung von Bürotätigkeiten notwendig sind.</p> <p>Diese Inhalte erwarten Sie: u.a. unternehmerische Funktionsbereiche (BWL, Recht), Büroorganisation, vorbereitende Buchführung, doppelte Buchführung, Jahresabschluss im Überblick sowie Einführung in das Controlling. Dieser Kurs schließt mit einer schriftlichen Prüfung ab. Sie erhalten ein Zertifikat.</p>	<p>€ 1.355,- / 1.220,- Ratenzahlung mtl. möglich</p> <p>Bremen ab Herbst 2022</p>
40600	<p>Leadership in der digitalen Transformation Der digitale Wandlungsprozess in Unternehmen fordert von allen (Hierarchie-)Ebenen erhöhte Veränderungskompetenz und innovative Kommunikationsstrategien. Nicht selten flachen klassische Hierarchien ab, das Mindset von Führungskräften bedarf eines Wandels und ganze Unternehmenskulturen unterliegen massiven sowie einschneidenden Veränderungsprozessen. Um diese Prozesse nachhaltig und erfolgreich zu gestalten, bedarf es zunächst einer Bewusstwerdung und ggf. Umstrukturierung des eigenen Mindsets, sowie nachhaltiger virtueller Führungsmodelle und -stile, die zugleich agil und zugleich hocheffizient sind. Um im Wandlungsprozess nicht zu erschöpfen oder unterzugehen und trotzdem „Dirigent eines Orchesters“ bleiben zu können, lernen Sie u.a. die 7 Säulen der Resilienz kennen.</p> <p>Ihre Dozentin: Viola Sophie Horn Trainerin für Fach- und Führungskräfte, Innovationstreiberin & Business Coach; Devise: „Old ways never open new doors.“ Sitz: Rhein-Main-Gebiet; bundesweit tätig Was mich laut meinen Kunden auszeichnet: (Seminar-)Räume mit Lebendigkeit, Begeisterung und fruchtbarer Energie zu füllen</p>	<p>€ 1.095,- / 986,-</p> <p>Das Seminar findet als Bildungszeit statt, es ist auch als Inhouse-Schulung buchbar. 02.05.–06.05.2022 09:30–14:30 Uhr und im Herbst 2022</p>
40701, 40702, 40703	<p>Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO) Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem Bildungsgesetz den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Unsere Kurse berücksichtigen die Strukturanpassungen der Prüfungen vom 1.1.2021.</p> <p>Bildungszeit 2 Wochen: Prüfungsvorbereitung (schriftlich und mündlich)</p> <p>zusätzlich anfallende Kosten: € 35,- Lernmittel, einmalig für die Arbeitsmappe ›Handlungsfeld Ausbildung‹ (11. Auflage) € 170,- Prüfungsgebühr IHK</p>	<p>€ 580,- / 522,-</p> <p>Bremen 25.04.–06.05.2022 und 13./14.05.2022 01.08.–12.08.2022 und 19.08.–20.08.2022 21.11.–02.12.2022 und 09./10.12.2022 Mo.–Fr. 08:00–15:00 Uhr Fr. 16:30–19:45 Uhr Sa. 08:00–13:00 Uhr</p>

40710, 40711	Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO) berufsbegleitend Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem Bildungsgesetz den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Unsere Kurse berücksichtigen die Strukturanpassungen der Prüfungen vom 1.1.2021. Prüfungsvorbereitung (schriftlich und mündlich)	€ 580,- / 522,-
	Zusätzlich anfallende Kosten: € 35,- Lernmittel, einmalig für die Arbeitsmappe ›Handlungsfeld Ausbildung‹ (11. Auflage) € 170,- Prüfungsgebühr IHK	Bremen 02.02.–26.03.2022 und 20./23.04.2022 31.08.–15.10.2022 und 02.11.–12.11.2022 jeweils Mi. und Sa.
40712, 40713	Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO) Sprinter Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem Bildungsgesetz den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Unsere Kurse berücksichtigen die Strukturanpassungen der Prüfungen vom 1.1.2021. Prüfungsvorbereitung (schriftlich und mündlich)	€ 346,- / 312,-
	Zusätzlich anfallende Kosten: € 35,- Lernmittel, einmalig für die Arbeitsmappe ›Handlungsfeld Ausbildung‹ (11. Auflage) € 170,- Prüfungsgebühr IHK	Bremen 28.03.–01.04.2022/ 12.09.–16.09.2022 Mo.–Fr. 08:00–14:45 Uhr
25420	Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO) Ausbilder und Ausbilderinnen haben für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach dem Bildungsgesetz den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO und AMVO nachzuweisen. Der Kurs berücksichtigt die Strukturanpassungen der Prüfungen vom 01.01.2021. Prüfungsvorbereitung (schriftlich und mündlich)	€ 580,- / 522,-
	Zusätzlich anfallende Kosten: Lernmittel: Arbeitsmappe ›Handlungsfeld Ausbildung‹ (11. Auflage) € 35,- und ArbG € 12,- Prüfungsgebühr IHK € 170,-	Bremerhaven (25420) 07.11., 21.11., 28.11., 05.12.2022, abends von 18:00–21:15 und 14.11.–18.11.22 von 08:30–15:30 (insgesamt 60 UE)

Der wichtigste Job der Welt!?

Kindheitserinnerungen prägen!

pib-bremen.de
Tel. 0421 95 88 200



Wir von PiB beraten, qualifizieren und begleiten Sie dabei, Kinder und Jugendliche für kurze oder lange Zeit zu unterstützen.



**Pflegekinder in Bremen
gemeinnützige GmbH**

Personalkompass kompakt



PLANNING
(Personalplanung)
Qualitative und quantitative
Personalplanung



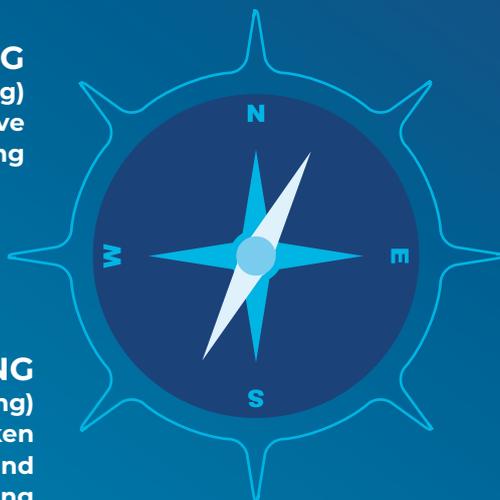
REQUIREMENTS
(Anforderungen)
Stellenbeschreibung +
Anforderungsprofile



ADVERTISEMENT
(Werbung)
Firmenpräsentation

ASSESSMENT

MENTORING
(Betreuung)
Managementtechniken
Motivation und
Weiterbildung



MARKETING

EVALUATION
(Bewertung)
Bewerbung
richtig lesen



CHECK IN
„Willkommen im Unternehmen.“
Einarbeitung neuer Kolleg:innen



pro Modul *
€ 299,- / 269,-

Personalkompass kompakt

Ein gut strukturiertes Personalmanagement erhöht die Chance eine:n motivierte:n und engagierte:n Mitarbeiter:in zu finden und diese:n auch langfristig an das Unternehmen zu binden. Dabei stellen sich stets folgende Herausforderungen: Welche:n Mitarbeiter:in mit welchen Qualifikationen suchen wir? Wie erreiche ich diese:n gewünschte:n Mitarbeiter:in mit meiner Stellenausschreibung? Wo finde ich diese:n Mitarbeiter:in zielgerichtet? Wie binde ich die:den neuen Mitarbeiter:in an das Unternehmen und was sollte ich dabei von Beginn an berücksichtigen? Zu guter Letzt erfahren Sie die Dos and Don'ts für ein Zwischen- oder Arbeitszeugnis.

Auf individuelle Themen wird gerne eingegangen.

*Preis zzgl. Übernachtung und Verpflegung – bitte in Bad Zwischenahn erfragen. (siehe Seite 78)

Bremen (40830)
10.03.–13.03.2022 /
12.05.–15.05.2022 /
01.09.–04.09.2022 /
08.12.–11.12.2022
jeweils
Fr. 15:30–19:00 Uhr
Sa. 09:00–16:00 Uhr
So. 09:00–13:30 Uhr

Bad Zwischenahn –
Bildungszeit (61300):
24.10.–28.10.2022 und
05.06.–09.06.2023
jeweils Mo.–Fr.

40830, 61300

Erläuterungen zum Personalkompass kompakt (siehe Abb. S. 37)

40880	<p>Erfolgreiches Personalmarketing – gezieltes Fischen im großen Teich</p> <p>Es gilt mit gezielten Maßnahmen und Instrumenten das Unternehmen am Arbeitsmarkt zu positionieren, die richtigen Talente zu identifizieren und gekonnt anzusprechen. Wie präsentiere ich mein Unternehmen optimal? Wie will das Unternehmen wirken? Wo finde ich die optimalen Plattformen? Print, Film, Flyer, Hochschulmarketing, Poster und Co. Sollte ich einen Head Hunter oder Personaldienstleistungsunternehmen nutzen? Viel oder wenig, schrill oder schlicht? Sollte ich die Sozial Media nutzen? Was bringen Giveaways und wann sollte ich diese nutzen.</p>	<p>Bremen</p> <p>Inhalt aus dem Programm „Personalkompass kompakt“, als Inhouse-Schulung buchbar</p>
40960	<p>Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofile – auf den Punkt gebracht!</p> <p>Mindestanforderungen? Qualifikationsprofil? Welche Kompetenzen sind wichtig? Was bedeutet w/m/d? Diese und viele weitere Fragen müssen sich Unternehmen stellen, wenn sie für die Erstellung einer Stellenausschreibung verantwortlich sind. Bevor der Prozess einer Ausschreibung startet, muss jedoch eine Bedarfsermittlung stattfinden. Nicht immer muss die Stelle, die frei wird, auch wieder so besetzt werden. Wenn ein Mitarbeiter eine Firma verlässt, sollte das Personalmanagement, wenn möglich, eine kurze Analyse durchführen: Sind die Bedingungen und Voraussetzungen für diesen Arbeitsplatz gesunken/geblieben/gestiegen? Haben andere Mitarbeiter eventuell Aufgaben übernommen/abgegeben?</p>	<p>Bremen</p> <p>Inhalt aus dem Programm „Personalkompass kompakt“, als Inhouse-Schulung buchbar</p>
40900	<p>Bewerbungen richtig lesen</p> <p>›Berufliche Neuorientierung‹, ›teamfähig‹, ›Querdenker‹, ›Meine Arbeitsweise ist innovativ‹ – diese und weitere Floskeln finden Sie regelmäßig beim Sichten von Bewerbungen. Doch was verbirgt sich möglicherweise hinter solchen Äußerungen? Welche Hinweise gibt mir die Gestaltung der Bewerbung, welche Fragen kann ich für das Bewerbungsgespräch aus der Bewerbung herauslesen? Sind berufliche Lücken im Lebenslauf wirklich ein No Go? Wie bewerte ich es, wenn der:die Bewerber:in mehrmals das Unternehmen gewechselt hat? Das Seminar bringt Klarheit und zeigt Ihnen auf, welche Hinweise eine Bewerbung geben kann, wie man ein Anschreiben mit den Inhalten aus dem Lebenslauf kombiniert und welche Fragen Sie für das Vorstellungsgespräch daraus formulieren können.</p>	<p>Bremen</p> <p>Inhalt aus dem Programm „Personalkompass kompakt“, als Inhouse-Schulung buchbar</p>

 Besuchen Sie uns auch auf Facebook: facebook.com/belladonna.bremen	<h1 style="margin: 0;">belladonna</h1> <p style="margin: 0;">Kultur, Bildung und Wirtschaft für Frauen e.V.</p> <p style="margin: 0;">Telefon: 0421.70 35 34 service@belladonna-bremen.de www.belladonna-bremen.de</p>	
<p style="margin: 0;">Bei uns stehen Frauen im Vordergrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Vorträge zu aktuellen Themen – Seminare zur beruflichen und kulturellen Bildung – Coaching und Seminare für Existenzgründerinnen – Bremer Frauenarchiv und Dokumentationszentrum 	
<p>Öffnungszeiten: Büro: Mo, Di 10–17 Uhr; Mi, Do 10–19 Uhr; Fr 10–15 Uhr Archiv: Di 13–15 Uhr, Do 15–18.30 Uhr</p>	<p>belladonna bietet Praktikumsplätze und freut sich über ehrenamtliche Helferinnen</p> <p>Sonnenstraße 8 28203 Bremen</p>	

45990	Personalentwicklung: ›Von Elternzeit bis Ruhestand‹ Herr Meyer geht in den Ruhestand – Frau Müller kommt aus der Mutterschaft zurück, will aber nur noch in Teilzeit statt in Vollzeit arbeiten.“ Dies sind keine seltenen Fälle im Rahmen der Personalentwicklung. Heterogene Anforderungen von Mitarbeiter:innen bedeuten neue Herausforderungen. Außerdem müssen entsprechende innerbetriebliche Förderungen an die Potenziale der Mitarbeiter:innen ausgerichtet sein. In diesem Seminar lernen sie die Kosten- und Nutzenanalyse als Hilfsmittel zur Ermittlung der Personalüber- bzw. -unterdeckung zu nutzen.	Bremen
		Inhalt aus dem Programm „Personalkompass kompakt“, als Inhouse-Schulung buchbar
45970	Personalführung ›Suchen: Kreativen Allrounder‹ flexibel, aufgeschlossen und kundenfreundlich.« Nicht selten wird so ein:e Mitarbeiter:in gesucht. Sind Sie sich bewusst, dass sie sich einen freidenkenden Mitarbeiter:in ins Team holen, der vermutlich nicht zu Ihrem Führungsstil passt? In diesem Seminar wiederholen Sie verschiedene Führungsstile und vertiefen praxisnah gute Personalgespräche führen zu können. Im Kurs werden auch die Unterschiede im Führungsstil durch heterogene Kulturen thematisiert und Sie bekommen Hinweise, wie Sie auch diesen Mitarbeitern Sicherheit vermitteln können.	Bremen
		Inhalt aus dem Programm „Personalkompass kompakt“, als Inhouse-Schulung buchbar
45980	Refresher – Managementtechniken Vertiefen Sie Ihre Techniken, die Sie im Zusammenhang Ihrer Führungsaufgaben einsetzen können und erweitern Sie somit Ihre Methodenkompetenzen. Im praxisnahen Kurs werden Erhebungs-, Analyse-, Kreativitäts-, Prognose-, Bewertungs-, Entscheidungs-, Argumentations-, und Darstellungstechniken wiederholt und vertieft. Zudem erhalten Sie in Auszügen Gelegenheiten neu gelerntes anhand von Beispielen in die Praxis zu transferieren. Erleichtern Sie Ihre führende Tätigkeit durch Anwenden geeigneter Techniken.	€ 219,- / 197,-
		Bremen 2-Tageskurs, auf Anfrage / als Firmenseminar buchbar
40170	Einarbeitung neuer Kollegen strukturiert gestalten Das Zeigen des Pausenraumes, das Vorstellen des Teams und das Bereitstellen eines PCs ist keine erfolgreiche Einarbeitung. Das Unternehmen steht in der Verantwortung den:die neue:n Kollegen:in systematisch zu begleiten, damit diese Person erfolgreich ihre möglicherweise neuen Aufgaben bewältigen kann. Sie erfahren wie eine strukturierte Mitarbeiterführung abläuft und in einen Tagesablauf integriert werden kann. Zudem erhalten Sie eine Auswahl an praxisnahen Instrumenten zur Mitarbeiterführung, die Sie in Ihr eigenes Unternehmen transferieren können.	Inhalt aus dem Programm „Personalkompass kompakt“, als Inhouse-Schulung buchbar
40730	›Er war stets bemüht‹ – Dos and Don’ts beim Arbeitszeugnis Eine komplizierte Rechtsprechung kann das Erstellen von Zeugnissen zu einer zeit- und nervenraubenden Angelegenheit werden lassen. Immer wieder kommt es vor, dass Zeugnisse unbewusst zu gut oder zu schlecht ausgestellt werden. Sie erhalten in dem Seminar Input über mögliche Formen eines Arbeitszeugnisses mit weiteren Informationen über Pflichtangaben. Darüber hinaus setzen Sie sich mit Formulierungen auseinander, um Personen entsprechend fair bewerten zu können.	Bremen
		Inhalt aus dem Programm „Personalkompass kompakt“, als Inhouse-Schulung buchbar

26031	Aktuelle Rechtsgrundlagen im Personalbereich Personalsachbearbeiter müssen sich in ihrer täglichen Praxis mit den gängigen Rechtsfragen auskennen. Hier lernen Sie an 10 Samstagen alle für Ihre Arbeit wichtigen Bestimmungen des Arbeitsrechts kennen. Dabei stehen Fallanwendungen sowie eine systematische Einführung in die juristische Arbeitsweise im Vordergrund.	€ 550,- / 495,-
		Bremerhaven 10 Samstage in der Zeit vom 12.11.2022–22.04.2023 Sa. 08:00–13:00 Uhr
40770	Geringfügige Beschäftigung – was muss ich beachten? Geringfügig Beschäftigte zählen zu den besonderen Personengruppen – Fehler in der versicherungs- und steuerrechtlichen Beurteilung oder fehlenden Aufzeichnungen, führen zu erheblichen Beitrags- und Steuernachforderungen. Erfahren Sie, wie Sie die Gestaltungsspielräume optimal nutzen, welche Aufzeichnungspflichten bestehen und wie Sie sich vor Haftungsrisiken schützen können.	Herbst 2022 Termine und weitere Informationen unter wisoak.de !
40990	Besonderheiten in der Anstellung von Studierenden Studierende können eine große Unterstützung für das Unternehmen sein und bringen meistens frischen Wind in die eigenen Räume. Damit Sie sich auch hinsichtlich der Sozialversicherung bei der Einstellung von Studierenden gut vorbereitet und unterstützt fühlen, geben wir Ihnen Tipps an die Hand.	€ 115,- / 104,-
		Fr. 18.11.2022 8:30–15:30 Uhr als Bildungszeit anerkannt, Tagesseminar

VWL

	VWL für Dummies Wieso gibt es kaum mehr Zinsen auf Sparbücher? Warum steigen auf einmal die Energiepreise? Woher kommen Finanzkrisen? Beschäftigte und Konsumenten stellen immer stärker fest, dass ihr Handeln von gesamtgesellschaftlichen und volkswirtschaftlichen Entwicklungen abhängt. Das Seminar gibt einen ersten Einblick in die Volkswirtschaftslehre.	Bremen auf Anfrage

FINANZEN

40240	Buchführung für Anfänger:innen (3-teilig) Im Seminar bringen wir Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf näher. In drei Teilen lernen Sie anhand anschaulicher Fallbeispiele typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis kennen, dabei erklären wir Ihnen über die Grundlagen hinaus auch die erweiterte Buchführung und bringen Ihnen die Grundlagen für einen gut vorbereiteten Jahresabschluss praxisnah bei.	€ 859,- / 774,-
		Bremen berufsbegleitend, ca. 6 Monate verfügbar ab Mitte 2022 Termine und weitere Informationen unter wisoak.de !

29490, 27720, 29471, 27730	<p>Buchführung für Anfänger:innen Sie beschäftigen sich zum ersten Mal mit der Buchführung oder steigen nach längerer Pause wieder in diesen Bereich ein? Oder Sie kommen aus einem anderen Bereich des Rechnungswesens und möchten Ihr Wissen auffrischen? Diese Seminare bieten Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. Dabei werden auch die Ergebniswirkungen der Buchungen auf den Jahresabschluss behandelt</p> <p>Buchführung für Anfänger:innen – Teil 1 (29491), 19.01.–05.02.22, Mi. 18.30–21.30 und Sa. 8.00–13:00 Uhr</p> <p>Buchführung für Anfänger:innen – Teil 2 (29471), 23.03.–23.04.2022, Mi. 18.30–21.30 und Sa. 08.00–13:00 Uhr</p> <p>Grundlagen Buchführung – Teil 1 (27720), 07.03.–11.3.2022, Mo.–Fr. 8.30–13.30 Uhr</p> <p>Erweiterte Buchführung Teil 2 (27730), 21.11.–25.11.2022, Mo.–Fr. 08.30–13.30 Uhr</p>	<p>€ 231,- / 208,- Preis pro Kurs</p> <p>Bremerhaven Teil 1 (29490) 19.01.–05.02.2022 Teil 2 (29471) 23.03.–23.04.2022 Teil 1 (27720) 07.03.–11.03.2022 Teil 2 (27730) 21.11.–25.11.2022</p> <p>jeder Kurs einzeln buchbar (pro Kurs jeweils 30 UE)</p>
	<p>Prozesskostenrechnung – Grundlagen und Anwendungsgebiete In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie die Grundlagen und Anwendungsgebiete der Prozesskostenrechnung kennen und entwickeln eine selbstgestaltete Anwendung der Prozesskostenrechnung.</p>	<p>€ 199,- / 179,-</p> <p>Bremen</p> <p>Termine finden Sie auf wisoak.de!</p>
61450	<p>Risikomanagement kompakt Ihr unternehmerisches Handeln ist immer auch mit Risiken verbunden, die Ihren Unternehmenserfolg verhindern oder die Existenz Ihres Unternehmens bedrohen können. Ihre Entscheidung als Mitarbeiter:in in verantwortlicher Position setzt eine zuverlässige Analyse der Risiken, aber auch der Chancen sämtlicher Tätigkeiten und Prozesse, Strukturen und Instrumente in Ihrem Umfeld voraus. Ihr Nutzen: Lernen Sie Risiken in unterschiedlichen Bereichen und Systemen zu identifizieren und zu analysieren, daraus Chancen zu ermitteln und so die Rahmenbedingungen eines gelingenden Risikomanagements zu schaffen.</p>	<p>€ 440,- / 396,-</p> <p>Bremen und hybrid</p> <p>berufsbegleitend ca. 6 Monate als Präsenz- und Hybridunterricht verfügbar ab Mitte 2022 Termine und weitere Informationen unter wisoak.de!</p>
44580	<p>Controlling für Anfänger:innen Das Seminar vermittelt Ihnen einen grundlegenden Überblick über die Begriffe, Konzepte und Ideen des Controlling. Vertiefend lernen Sie die wesentlichen Bausteine, Instrumente und Einsatzmöglichkeiten des Controllings kennen, so dass Sie Ihre berufliche Handlungskompetenz spürbar und praxisnah erweitern.</p>	<p>€ 902,- / 812,-</p> <p>Bremen</p> <p>berufsbegleitend ca. 6 Monate vsl. verfügbar ab Mitte 2022 Termine und weitere Informationen unter wisoak.de!</p>

MARKETING & VERTRIEB

41310	Neue Kompetenzen in der nachhaltigen Kundenkommunikation Die aktuellen technischen Möglichkeiten fordern flexiblere Kompetenzen in der Kundenkommunikation. Veränderte Kundenerwartungen und digitale Möglichkeiten haben den Vertrieb in allen Bereichen grundlegend verändert. Oft wird ein »entweder/ oder« diskutiert, wenn es um den Einsatz digitaler Kundenkommunikation und personalem Vertrieb geht. In diesem Kurs werden die besonderen Herausforderungen an den Vertrieb beleuchtet und Sie trainieren selbst online wie Sie zielgerichtet die passenden Kommunikationsinstrumente einsetzen, so dass weiterhin die eigene Persönlichkeit und Kompetenz im Fokus stehen. Dieser Kurs findet am ersten Wochenende online und zum Abschlusswochenende in Präsenz statt.	€ 249,- / 225,-
		Blended-Learning Termine und ausführliche Informationen finden Sie auf Seite 19 oder unter wisoak.de !
57690	Facebook, Xing (New Work), Twitter & Co. als Unternehmen rechtssicher nutzen Das Seminar hilft, ein Gespür für rechtliche Problemfelder zu entwickeln und rechtliche Fehler zu vermeiden. Weitere Informationen auf Seite 11.	Bremen
47040	Social Media Manager IHK die Kommunikationswelt der sozialen Netzwerke wie Facebook, Instagram, Twitter und Xing (New Work) birgt große wirtschaftliche Chancen und Risiken für Unternehmen und anderweitige Nutzer:innen. Weitere Informationen auf Seite 9.	Bremen
44100	Marketing kompakt für Einsteiger Sie wollen im Marketing-Bereich arbeiten oder sind mit Werbeaktivitäten in Ihrer Firma betraut und möchten tiefer einsteigen in moderne Marketingkonzepte? In diesem Seminar lernen Sie in ca. 6 Monaten die wichtigsten Grundöagen für ein professionelles Arbeiten im Marketing. Zentrale Inhalte: Moderne Marketingkonzepte, Marketingaktivitäten in Zeiten konjunktureller Unsicherheit, effektive Strategien bei begrenzten Budgets und vor allem (Stamm- sowie Neu-)Kundenakquise. Nähere Informationen finden Sie unter wisoak.de !	Bremen an Herbst 2022 Termine und Preise ab Frühjahr 2022 unter wisoak.de

BÜROMANAGEMENT

43410	Basiswissen Teamassistentenz Sie arbeiten seit Kurzem im Büro und benötigen Grundlagenwissen? Erhalten Sie hier Basics für Ihren Einsatz als Teamassistentenz, wie zum Beispiel betriebswirtschaftliches Handeln und Kommunikation, Zeitmanagement, Korrespondenz, Veranstaltungsmanagement, moderne Protokollführung.	Bremen
		Der Termin ist noch in Planung, bitte informieren Sie sich unter wisoak.de



HINWEIS:

Wir bieten auch die passende Aufstiegsfortbildung „Gepr. Fachwirt:in für Büro- und Projektorganisation IHK“ an. Siehe Informationen auf **Seite 56** in diesem Heft oder auf www.wisoak.de.



INTENSIVKURSE FÜR FACHWIRTE UND FACHKAUFLEUTE

Unsere Intensivkurse stehen unseren Teilnehmenden in den zugehörigen Aufstiegsfortbildungen sowie auch externen Interessent:innen zur Verfügung, die sich kompakt auf die Prüfung vor der Handelskammer Bremen vorbereiten möchten. Diese kompakte Kursform findet in Vollzeit statt und ist als Bildungszeit anerkannt. Die jeweiligen Termine sind an die Vorgaben der bundesweiten IHK-Prüfungstermine angelehnt.

44910	Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung IHK Aufbauend auf Ihrem umfangreichen Wissen, entweder durch unseren Vorbereitungskurs oder durch Selbststudium, erhalten Sie von der wisoak kompakte Unterstützung bei der Vorbereitung auf den schriftlichen Teil der Abschlussprüfung zum „Gepr. Bilanzbuchhalter:in IHK (BPr)“. Die Inhalte und Dozentenauswahl sind angelehnt an den jeweils aktuellen IHK-Rahmenlehrplan.	€ 180,-
		Bremen vsI. Frühjahr 2024 und auf Anfrage
47971	Immobilienfachwirt:in IHK Aufbauend auf Ihrem umfangreichen Wissen, entweder durch unseren Vorbereitungskurs oder durch Selbststudium, erhalten Sie von der wisoak kompakte Unterstützung bei der Vorbereitung auf den schriftlichen Teil der Abschlussprüfung zum:zur „Gepr. Immobilienfachwirt:in IHK“. Die Inhalte und Dozentenauswahl sind angelehnt an den jeweils aktuellen IHK-Rahmenlehrplan. Dieser Kurs findet in Vollzeit statt und ist als Bildungszeit lt. BremBZG (2017) anerkannt.	€ 180,-
		Bremen 17.01.–21.01.2022
49100	Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK Aufbauend auf Ihrem umfangreichen Wissen, entweder durch unseren Vorbereitungskurs oder durch Selbststudium, erhalten Sie von der wisoak kompakte Unterstützung bei der Vorbereitung auf den schriftlichen Teil der Abschlussprüfung zum:zur „Gepr. Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK“. Die Inhalte und Dozentenauswahl sind angelehnt an den jeweils aktuellen IHK-Rahmenlehrplan. Dieser Kurs findet in Vollzeit statt und ist als Bildungszeit lt. BremBZG (2017) anerkannt.	€ 180,-
		Bremen 12.09.–16.09.2022
41000	Personalfachkaufleute IHK Aufbauend auf Ihrem umfangreichen Wissen, entweder durch unseren Vorbereitungskurs oder durch Selbststudium, erhalten Sie von der wisoak kompakte Unterstützung bei der Vorbereitung auf den schriftlichen Teil der Abschlussprüfung zum:zur „Gepr. Personalfachkauf-frau:mann IHK“. Die Inhalte und Dozentenauswahl sind angelehnt an den jeweils aktuellen IHK-Rahmenlehrplan.	€ 180,-
		Bremen Der Termin ist noch in Planung, bitte informieren Sie sich unter wisoak.de
45652	Wirtschaftsbezogene Qualifikationen IHK Aufbauend auf Ihrem umfangreichen Wissen, entweder durch unseren Vorbereitungskurs oder durch Selbststudium, erhalten Sie von der wisoak kompakte Unterstützung bei der Vorbereitung auf den ersten Prüfungsabschnitt zum:zur „Gepr. Wirtschaftsfachwirt:in IHK“. Die Inhalte und Dozentenauswahl sind angelehnt an den jeweils aktuellen IHK-Rahmenlehrplan.	€ 180,-
		Bremen 12.09.–16.09.2022

45656	Handlungsspezifische Qualifikationen IHK Aufbauend auf Ihrem umfangreichen Wissen, entweder durch unseren Vorbereitungskurs oder durch Selbststudium, erhalten Sie von der wisoak kompakte Unterstützung bei der Vorbereitung auf den schriftlichen Teil der Handlungsspezifischen Qualifikationen im Zuge Ihrer Aufstiegsfortbildung „Gepr. Wirtschaftsfachwirt:in IHK“. Die Inhalte und Dozentenauswahl sind angelehnt an den jeweils aktuellen IHK-Rahmenlehrplan. Voraussetzung ist, dass Sie in den letzten 2 Jahren die „Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen“ bestanden haben.	€ 180,-
		Bremen 28.03.–01.04.2022

Weitere Intensivkurse zu unseren Angeboten „Gepr. Handelsfachwirt:in IHK“, „Gepr. Fachwirt:in für Logistiksysteme IHK“, „Gepr. Industriemeister:in IHK“, sowie „Gepr. Fachwirt:in E-Commerce IHK“ finden Sie ab dem Frühjahr unter wisoak.de.

Prüfungsvorbereitung

27831	Prüfungsvorbereitung für Kaufmann:frau für Büromanagement mit Office 2016 – Vorbereitung auf den 1. Teil der gestreckten Abschlussprüfung Vor den anstehenden IHK-Prüfungen bieten wir in diesem Kurs Auszubildende im dritten bzw. letzten Lehrjahr die Möglichkeit einer Prüfungsvorbereitung an. Der EDV-Unterrichtsstoff in Word und Excel wird anhand von vergangenen Prüfungsaufgaben geübt und wiederholt. Sie werden gezielt auf die Abschlussprüfung und deren Prüfungstechniken vorbereitet.	€ 140,- / 126,-
		Bremerhaven 05.03.–19.03.2022/ 27.08.–10.09.2022 3x Sa. 08:00–13:00 Uhr
27801	Prüfungsvorbereitung für Kaufmann:frau für Büromanagement – Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2 Vor den anstehenden IHK-Prüfungen bieten wir in diesem Kurs Auszubildende im dritten bzw. letzten Lehrjahr die Möglichkeit einer Prüfungsvorbereitung an. Der Stoff aller drei Prüfungsteile wird anhand von vergangenen Prüfungsaufgaben geübt und wiederholt und Sie werden gezielt auf die Abschlussprüfung und deren Prüfungstechniken vorbereitet.	€ 140,- / 126,-
		Bremerhaven 01.03.–26.04.2022/ 20.09.–08.11.2022 6x Di. 18:15–20:45 Uhr

Probleme im Mietrecht?
Wir helfen unseren Mitgliedern mit kompetenter Beratung



Rechtsberatung: Mo. 15.00 -18.00 Uhr, Di. u. Do. 13.30- 16.00 Uhr

Fritz-Reuter-Str. 7 · 27576 Bremerhaven
 Tel.: 0471 /9549999 · Fax: 0471 /9549940
 E-mail: info@mieterverein-bremerhaven.de

www.mieterverein-bremerhaven.de



Azubi-Reihe:

Lernen Für Die Zukunft!

Die Ausbildung ist der Start in eine erfolgreiche berufliche Laufbahn. Die wisoak wird auch in 2022 eine Azubi-Veranstaltungsreihe anbieten, die auf die Herausforderungen der Arbeitswelt von Azubis abgestimmt ist.

Die neue Azubi-Reihe bei der wisoak auch in 2022

Überleben im Berufsdschungel – Crashkurs für Auszubildende

Wie hinterlasse ich einen guten ersten Eindruck? Darf ich meine Kolleg:innen duzen? Ist mein Outfit eigentlich für meinen Job angemessen? Frisch von der Schulbank ist der Start in die Ausbildung eine echte Herausforderung. Um jungen Menschen einen gelungenen Start ins Berufsleben zu ermöglichen, helfen wir dabei ungeschriebene Gesetze und Verhaltensregeln kennenzulernen, einen guten ersten Eindruck zu hinterlassen und Kund:innen, sowie Kolleg:innen gegenüber angemessen zu kommunizieren. Um beim neuen Arbeitgeber zu punkten, müssen Auszubildende aber mehr als nur die aktuellen Benimmregeln kennen. Mit unserer Azubireihe vermitteln wir kurz und kompakt die wichtigsten Schlüsselqualifikationen, zum Beispiel in den Bereichen Kundenorientierung und -kommunikation, Office-Grundlagen sowie Zeitmanagement und Selbstorganisation. Eine optimale Vorbereitung auf die Anforderungen des Arbeitsalltags!



pro Modul
€ 262,- / 236,-

42360, 25510

Azubi-Knigge – Modul 1: Dos and Don'ts im Job

Themen u.a.: Höflichkeit und Wertschätzung im Ausbildungsbetrieb, die richtige Begrüßung für einen guten ersten Eindruck, Du oder Sie? Umgangsformen und Hierarchien.

Bremen (42360)
22./23.09.2022

Do./Fr. 09:00–16:00 Uhr

Bremerhaven(25510)
19./20.09.2022

Mo./Di. 09:00–16:00 Uhr

42370, 25520

Azubi-Knigge – Modul 2: Kommunikation und Kundenorientierung

Themen u.a.: Merkmale einer kundenfreundlichen Gesprächsführung, Loyal und verbindlich auftreten, Souveräner Umgang mit Einwänden und Beschwerden.

Bremen (42370)
10./11.11.2022

Do./Fr. 09:00–16:00 Uhr

Bremerhaven (25520)
07./08.11.2022

Mo./Di. 09:00–16:00 Uhr

42380, 25530

Azubi-Knigge – Modul 3: Office-Grundlagen – praxisnahe Tipps

Themen u.a.: Anwendung von Excel, Word, PowerPoint, Outlook im beruflichen Alltag. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihr Vorwissen an: Anfänger:in, Grundlagenwissen oder Fortgeschrittener mit praktischen Erfahrungen.

Bremen (42380)
29./30.09.2022

Do./Fr. 09:00–16:00 Uhr

Bremerhaven (25530)
26.09.–27.09.2022

Mo./Di. 09:00–16:00 Uhr

42390, 25540

Azubi-Knigge – Modul 4: Zeitmanagement, Selbstorganisation, Arbeiten im Team

Themen u.a.: Planung eines Arbeitstages, Was sind Zeitdiebe und Störfaktoren? Methoden und Techniken für die Arbeit in und mit Gruppen.

Bremen (42390)
13./14.10.2022

Do./Fr. 09:00–16:00 Uhr

Bremerhaven (25540)
10./11.10.2022

Mo./Di. 09:00–16:00 Uhr

44900	<p>Gepr. Bilanzbuchhalter:in IHK (Bachelor Professional)</p> <p>Geprüfte Bilanzbuchhalter:innen gehören zum Kreis der gesuchten betrieblichen Spezialisten. Sie erwerben im Kurs Kompetenzen zur Erweiterung Ihrer beruflichen Handlungsfähigkeit. Ihr berufliches Ziel ist eigenständig und verantwortlich die Aufgaben des kaufmännischen Rechnungswesens für Unternehmen und Institutionen unterschiedlicher Arten, Größen und Rechtsformen zu organisieren und durchzuführen, sowie Mitarbeiter zu führen. Sie können die wirtschaftliche Situation von Unternehmen beurteilen, analysieren die Unternehmensbilanz und berichten Ihre Ergebnisse an die Unternehmensleitung. Daher sind Bilanzbuchhalter:innen eine wichtige Stütze für eine erfolgreiche Unternehmenspolitik. Seit Dezember 2020 zählt dieser Abschluss zur höher qualifizierenden Berufsbildung zur Fortbildungsstufe 2. Somit eröffnen sich für Sie weitere Bildungsoptionen an Hochschulen und Universitäten.</p> <p>zzgl. Prüfungsgebühr: € 550,-/ Lernmittel IHK-Textbände: € 300,- Es können weitere Kosten für Lernmittel entstehen. Aufstiegs-BAföG möglich</p> <p>Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK für Bremen & Bremerhaven</p>	<p style="text-align: right;">€ 4.200,- / 3.780,-</p> <p style="text-align: center;">Bremen (44900) Frühjahr 2022: 14.03.2022–24.02.2024/ Herbst 2022: 03.11.2022–31.08.2024 Mo./Do. jeweils 18:15–21:30 Uhr, Sa. 08:00–13:00 Uhr</p> <p style="text-align: center;">Bremen Vollzeitkurs in Planung.</p>
44800, 26201	<p>Finanzbuchhalter:in mit Datev – berufsbegleitend oder Vollzeit</p> <p>Die Fortbildung bereitet Sie auf die Anforderungen in der Buchhaltung umfassend vor und bietet Ihnen beste Chancen, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Ihre Kompetenz als Finanzbuchhalter:in liegt auf den Gebieten Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht und Finanzierung.</p> <p>Lerninhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechtliche und steuerliche Grundlagen bei der Finanzbuchhaltung - Durchführung von Kosten- und Leistungsrechnungen - Erstellung und Auswertung des Jahresabschlusses - Praktisches Buchen unter Anwendung des Buchungssystems Datev <p>zzgl. Prüfungsgebühr: € 220,-</p> <p>Abschluss: Arbeitnehmerkammer Bremen.</p>	<p style="text-align: right;">€ 2.890,- / 2.601,- Ratenzahlung mtl. möglich</p> <p style="text-align: center;">Bremen (44800) 01.11.2022–15.09.2023</p> <p style="text-align: center;">Bremerhaven (26201) 03.05.2022–22.04.2023</p> <p style="text-align: center;">jeweils Di./Do. 18:15–21:30 Uhr und Sa. 8:00–13:00 Uhr</p> <p style="text-align: center;">Vollzeitkurs in Bremen ab Herbst 2022 in Planung</p>



HINWEIS:

Alle genannten Aufstiegsfortbildungen mit mind. 400 Unterrichtseinheiten sind über das Aufstiegs-BAFöG förderfähig. Erfahren Sie mehr ab Seite 49 in diesem Heft oder unter www.aufstiegs-bafog.de.



AUFSTIEGS
BAföG
Karriere inklusive.

Staatlich geprüfte: Betriebswirt:in

45910

In der Aufstiegsfortbildung zum:zur staatlichgeprüften Betriebswirt:in erhalten Sie umfassende Kenntnisse, die Sie praxisorientiert auf diese und viele andere aktuelle und grundlegende unternehmerische Herausforderungen vorbereiten. Neben einem breiten allgemeinen betriebswirtschaftlichen Fachwissen erwerben Sie Expertenwissen in einem der Schwerpunktbereiche »Finanzwirtschaft«, »Marketing« oder »Wirtschaftsinformatik« und qualifizieren sich damit für speziellere Tätigkeitsfelder.

Prüfungsgebühr: € 530,-
Lernmittel IHK-Textbände: € 210,-
Aufstiegs-BAföG möglich

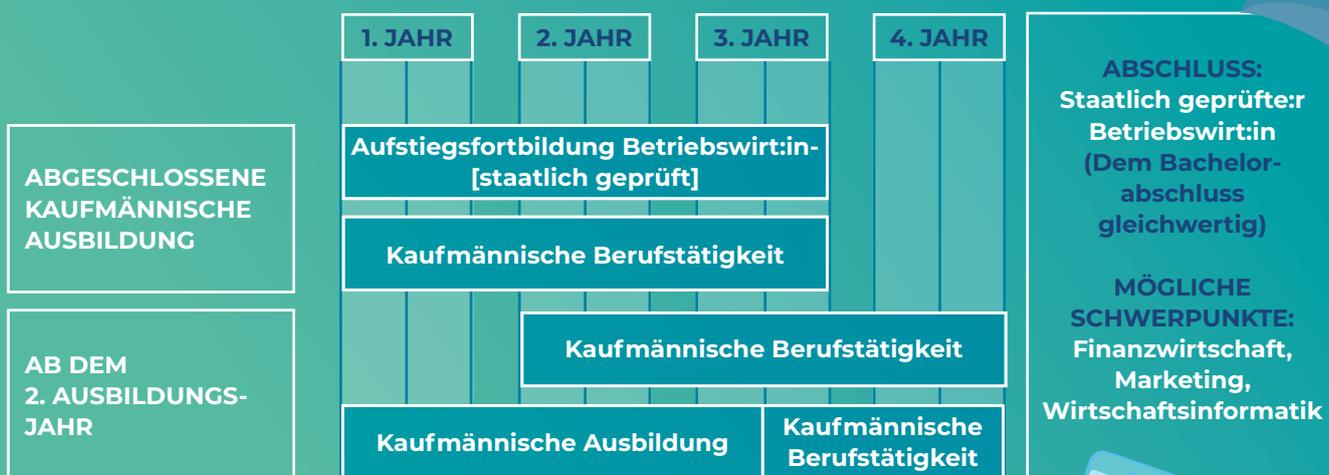
Abschluss: Staatlicher Abschluss

€ 11.998,- / 9.998,-
Ratenzahlung mtl. möglich

Bremen
21.04.2022–30.03.2025
Di. und Do.
18:15–21:30 Uhr/
Sa. 08:00–15:45 Uhr

Anmeldefrist:
11.02.2022

Herbst neu
in Planung



INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMEN
Ramona Breitenbauch
Tel. 0421 · 44 99 -627
r.breitenbauch@wisoak.de



Industriemeister:in

IHK

25961

Durch das starke Wirtschaftswachstum in Deutschland und den neuen Herausforderungen der Industrie 4.0 ist ein großer Bedarf an qualifizierten Fachkräften entstanden. Industriemeister:innen spielen daher in modernen Betrieben eine immer wichtigere Rolle. War es früher die Hauptaufgabe eines Meisters Arbeitsaufgaben zuzuweisen und deren Ausführung zu prüfen, übernimmt er heute vielfältige Führungsaufgaben im gesamten Betriebsablauf. Innerhalb der Aufstiegsfortbildung zum Industriemeister werden Sie von uns optimal auf diese spannenden Aufgaben vorbereitet. Spezialisierungen sind dabei, je nach Branche und Berufsprofil, in einer der Fachrichtungen ›Mechatronik‹, ›Metall‹, ›Elektrotechnik‹ und ›Lebensmittel‹ möglich.

weitere Kosten:

IHK Prüfungsgebühr € 450,-

IHK-Textbände ca. € 300,-, Gesetzestexte, Formelsammlung

AEVO- und Prüfungsvorbereitungskurse

Aufstiegs-BAföG möglich

Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven

€ 6.250,- / 5.625,-
Ratenzahlung mtl. möglich

08.11.2022–03.05.2025
Di., Do. 18:15–21:30 Uhr
und
Sa. 08:00–13:00 Uhr

Anmeldefrist:
30.9.2022



ABSCHLUSS:
Industriemeister:in
[IHK]
(Dem Bachelor-
abschluss
gleichwertig)

MÖGLICHE
SCHWERPUNKTE:
Mechatronik, Metall,
Elektrotechnik
Lebensmittel

INFORMATION UND ANMELDUNG



Bremerhaven
Tanja Malkmus
Telefon 0471 · 595-27
t.malkmus@wisoak.de

AUFSTIEGS
BAföG

Karriere inklusive.

Für die Aufstiegsfortbildungen zur/zum Betriebswirt:in und zur/zum Industriemeister:in ist eine Förderung durch das Aufstiegs-BAföG möglich. Durch das Aufstiegs-BAföG verringern sich die von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu tragenden Kosten erheblich. Zur Berechnung Ihrer individuellen Förderung finden Sie einen Förderrechner auf www.aufstiegs-bafoeg.de

Ausgehend von der Höhe der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren **50% Zuschuss**.
Zusätzlich bei bestandener Prüfung erfolgt ein **Darlehenserlass** von **50%**.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">25961</p>	<p>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK: > Fachrichtungen Metall > Fachrichtungen Mechatronik > Fachrichtungen Elektrotechnik > Fachrichtungen Lebensmittel</p> <p>Durch das starke Wirtschaftswachstum in Deutschland und die neuen Herausforderungen der Industrie 4.0 ist ein großer Bedarf an qualifizierten Fachkräften entstanden. Industriemeister spielen in modernen Betrieben eine immer wichtigere Rolle. Zu ihren Aufgaben zählen bspw. die Steuerung von Arbeitsprozessen, die Führung und Motivation von Mitarbeitern, die Unterstützung der Geschäftsführung bei Investitionsentscheidungen sowie die Einhaltung von Qualitätsstandards und Umweltschutzauflagen.</p> <p>In der Weiterbildung zum Industriemeister:in (IHK) erhalten Sie nicht nur fundiertes Wissen in den fachspezifischen Grundlagen, sondern bekommen auch wichtige fachübergreifende Kenntnisse vermittelt. Auf diese Weise sind Sie am Ende des Kurses sowohl Experte, als auch Generalist und damit bestmöglich auf die betrieblichen Anforderungen vorbereitet.</p> <p>Kursinhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftsbezogene Basisqualifikationen mit Volks- und Betriebswirtschaftslehre; • Betriebliches Rechnungswesen; Recht und Steuern; • Unternehmensführung und handlungsspezifische Qualifikationen mit Handlungsbereichen Organisation, Führung und Personal sowie Technik für Metall / Mechatronik / Elektrotechnik / Lebensmittel <p>Extrakosten: Prüfungsgebühr IHK, Textbände IHK, Formelsammlung, AEVO und Prüfungsvorbereitungskurse</p>	<p>€ 6.250,- / 5.625,- Ratenzahlung mtl. möglich</p> <p>Bremerhaven 08.11.2022–03.05.2025 Di./Do. 18:15–21:30 Uhr und Sa. 08:00–13:00 Uhr</p> <p>AEVO auf Anfrage dazubuchbar</p> <p>Mit dem Aufstiegs-Bafög erhalten Sie 50% Zuschuss und bei bestandener Prüfung 50% Darlehensersatz!</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">46800</p>	<p>Geprüfte:r Fachwirt:in für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement IHK</p> <p>„Im Einkauf liegt der Segen“ – diese altbekannte Weisheit bringt die Neuerungen dieses Abschlusses zur Geltung, nämlich den Fokus auf den oder die „Einkäufer:in“ bzw. das Einkaufsmanagement. Dabei qualifiziert der Kurs Sie für alle Branchen und Wirtschaftszweige unterschiedlicher Art, Größe und Rechtsform. Die fachlichen Qualifikationen führen zur Kompetenz einen vollständigen und bereichsübergreifenden Geschäftsprozess der Beschaffung eigenständig zu gestalten. Dazu gehören Ermittlung, Analyse und Bewertung von bedarfsspezifischen Anforderungen sowie Entwicklung und Planung von Lösungen – immer mit Blick auf die zunehmende Komplexität innerhalb von Betrieben und Unternehmen.</p> <p>Kursinhalte (Auszug):</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne und externe Einkaufsbedarfe zu ermitteln, zu analysieren und abzustimmen • Einkaufsstrategien zu entwickeln und umzusetzen • Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement zu gestalten • Einkaufsprozesse vorzubereiten und zu realisieren • Einkaufscontrolling durchzuführen • Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit zu gestalten 	<p>€ 3.600,- / 3.240,-</p> <p>Bremen vsl. ab 11/2022</p> <p>Mehr Informationen und Termine finden Sie ab Sommer 2022 unter wisoak.de!</p>

STUFE FÜR STUFE ZU IHREM ERFOLG

Mit unseren modularisierten Aufstiegsfortbildungen.

LOHN- UND GEHALTS-SACHBEARBEITER:IN
ANK-Abschluss*

PERSONAL-SACHBEARBEITER:IN
ANK-Abschluss*

PERSONAL-FACHKAUFMANN:FRAU
IHK-Abschluss**



Anerkannte Inhalte, leichte Übergänge, erfolgreiche Abschlüsse!

*Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen ** Abschluss der Handelskammer Bremen – IHK Bremen & Bremerhaven

40800, 26001	<p>Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in ANK mit Datev – berufsbegleitend</p> <p>Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:innen übernehmen sämtliche administrativen Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass Sie sich in diesem Bereich stets auf dem aktuellen Stand halten sollten.</p> <p>Lerninhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Lohnsteuerrechts und Sozialversicherungsrechts • Rechtliche Grundlagen bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung • Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Anwendung des Abrechnungssystems Datev <p>Es können Kosten für die Anschaffung von Lernmaterialien entstehen.</p> <p>Abschluss: Arbeitnehmerkammer Bremen</p>	<p>€ 1.450,-/ 1.305,- Ratenzahlung mtl. möglich Prüfungsgebühr: € 190,-</p>
	<p>Bremen(40800) 28.02.–04.07.2022 und 05.09.2022– 15.02.2023 Mo./Mi.je18:00–21:15 Uhr Sa. 08:00–13:00 Uhr</p> <p>Bremerhaven (26001) 13.06.–10.12.2022 Mo./Do. 18:15–21:30 Uhr und Sa. 08:00–13:00 Uhr</p> <p>Ein Vollzeitkurs ist in Bremen in Planung.</p>	

40850, 26101	<p>Personalsachbearbeiter:in ANK mit Datev – berufsbegleitend Sie üben eine Schlüsselrolle in Ihrem Unternehmen aus, denn der Unternehmenserfolg ist ganz wesentlich von der guten Führung und Verwaltung der Beschäftigten abhängig. Sie übernehmen vor allem administrative und beratende Aufgaben, erstellen Gehaltsabrechnungen und arbeiten Verträge aus. Damit sind Sie die zentrale Ansprechperson im Personalwesen.</p> <p>Es können Kosten für die Anschaffung von Lernmaterialien entstehen</p> <p>Abschluss: Arbeitnehmerkammer Bremen</p>	<p>€ 2.500,- / 2.250,- Ratenzahlung mtl. möglich Prüfungsgebühr: € 245,-</p> <p>Bremen 28.02.–15.03..2023 05.09.2022–31.05.2023 Mo./Mi./Sa. je 18:00–21:15 Uhr Sa. 08:00–13:00 Uhr Bremerhaven 13.06.2022–29.04.2023 Mo.,Do. 18:15–21:30 Uhr und Sa. 08:00–13:00 Uhr</p>
40860, 25930	<p>Geprüfte Personalfachkaufleute IHK Personalfachkaufleute erlangen einen immer höheren Stellenwert, denn Sie beschäftigen sich mit einer der wertvollsten Ressourcen eines Unternehmens – deren Mitarbeitern! Sie übernehmen verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung oder bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung. Sie beraten und begleiten Prozesse und übernehmen Verantwortung in der Aus- und Weiterbildung. Zu Ihren Aufgaben gehören sowohl operative und administrative Tätigkeiten der Personalarbeit als auch die eigenverantwortliche Gestaltung der Personalplanung, -entwicklung und des Marketings.</p> <p>Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK Bremen & Bremerhaven</p> <p>Es können weitere Kosten für Lernmittel entstehen. Prüfungsgebühr (IHK): 450,00 € Aufstiegs-BAFöG möglich</p>	<p>€ 4.450,- / 4.005,- Ratenzahlung mtl. möglich Aufstiegs-BAFöG möglich</p> <p>Bremerhaven 27.09.2022–13.04.2024 Di./Do. 18:15–21:30 Uhr und Sa. 08:00–13:00 Uhr</p> <p>Bremen 06.09.2022– 15.03.2024 Di./Mi. jeweils 18:15–21:30 Uhr Sa. 08:00–13:00 Uhr</p>
40870	<p>Gepr. Personalfachkaufleute IHK Sprinter (ohne AEVO) Personalfachkaufleute erlangen einen immer höheren Stellenwert, denn Sie beschäftigen sich mit einer der wertvollsten Ressourcen eines Unternehmens – deren Mitarbeitern! Sie übernehmen verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung oder bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung. Zu Ihren Aufgaben gehören sowohl operative und administrative Tätigkeiten der Personalarbeit als auch die eigenverantwortliche Gestaltung der Personalplanung, -entwicklung und des Marketings.</p> <p>Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK Bremen & Bremerhaven</p> <p>Es können weitere Kosten entstehen, siehe Nebenspalte.</p>	<p>€ 3.014,- / 2.713,- Ratenzahlung mtl. möglich</p> <p>Prüfungsgebühr: € 400,- Lernmittel IHK-Textbände: € 210,- Aufstiegs-BAFöG- möglich</p> <p>Bremen 10.02.2022–25.02.2023</p>



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">45650, 25001</p>	<p>Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in IHK Sie möchten Ihrer Karriere neuen Schwung geben und sich weiterbilden? Der Abschluss als Wirtschaftsfachwirt: in bietet Ihnen Aufstiegsmöglichkeiten in verschiedensten Unternehmensbereichen. Ohne sich auf eine Branche festzulegen gelten Wirtschaftsfachwirte als angesehene Generalisten zum Beispiel im Handel, Industrie und Dienstleistungsunternehmen.</p> <p>Lerninhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkennung und Analyse von betriebswirtschaftlichen Sachverhalten und Problemstellungen sowie Erarbeitung von Lösungsansätzen • Planung und Durchführung von Geschäftsprozessen und Projekten unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und rechtlicher Aspekte • Projekte nach innen und außen zu gestalten, zu moderieren und zu kontrollieren. <p>Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK Bremen & Bremerhaven</p>	<p>€ 4.450,- / 4.005,- Ratenzahlung mtl. möglich</p> <p>Prüfungsgebühr: € 450,-/ Lernmittel IHK- Textbände: € 180,- Aufstiegs-BAföG möglich</p> <p>Bremen (45650) und Bremerhaven (25001) 06.09.2022–13.04.2024 jeweils Di., Do. 18:15–21:30 Uhr und Sa. 08:00–13:00 Uhr</p> <p>Bremen Vollzeitkurs in Planung</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">49000, 25951</p>	<p>Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK Die Berufe im Gesundheits- oder Sozialwesen sind ein stark wachsender Dienstleistungsbereich und benötigen derzeit sehr gut ausgebildete und qualifizierte Fachkräfte. Sie sind bereits mindestens seit einem Jahr im Sozial- und Gesundheitswesen tätig und möchten den nächsten Karriereschritt angehen? Mit der Aufstiegsfortbildung „Geprüfte:r Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK“ erwerben Sie wichtige Fachkenntnisse in den elementaren Unternehmensbereichen, u.a. Personalführung, Management, Rechnungswesen und Marketing. Als Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen übernehmen Sie, unter Nutzung betriebswirtschaftlicher und personalwirtschaftlicher Steuerinstrumente, eigenständig verantwortliche Leitungs-, Gestaltungs- und Führungsaufgaben in Ihrer Einrichtung bzw. Unternehmen.</p> <p>Lerninhalte (Auszug): Planung, Steuerung und Optimierung von betrieblichen Prozessen, z.B. Qualitätsmanagement, Schnittstellen und Projekten sowie betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen sowie Personalwesen.</p> <p>Kursformat: Dieser Kurs findet als digitalgestützter Präsenzunterricht statt. Das heißt, unabhängig davon ob Sie in Bremen, Bremerhaven oder umzu wohnen bzw. arbeiten, wird Ihnen dieser Kurs entsprechend der ausgewiesenen Unterrichtszeiten als hybrider Unterricht an den Standorten Bremen und Bremerhaven angeboten.</p>	<p>€ 3.612,- / 3.250,- Ratenzahlung mtl. möglich</p> <p>Preis ab Herbst 2022: € 4225,- / 3805,-</p> <p>Bremen (49000) 07.03.2022–14.10.2023 31.08.2022–27.09.2024</p> <p>Bremerhaven (25951) 07.03.2022–14.10.2023</p> <p>jeweils Mo./Mi. 18:15–21:30 Uhr und Sa. 08:00–13:00 Uhr</p>



KAMMERCARD-RABATT:

Nutzen Sie den **10%-KammerCard-Rabatt** auf fast alle unsere Bildungsangebote!



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">47950</p>	<p>Geprüfte:r Immobilienfachwirt:in IHK Demografische und gesellschaftspolitische Veränderungen, sowie die sich wandelnden beruflichen Aufgaben und Anforderungen an die Beschäftigten der Immobilienbranche machen Expertenwissen erforderlich. Als geprüfte:r Immobilienfachwirt:in beschäftigen Sie sich schwerpunktmäßig mit der Immobilienwirtschaft. Als Experte der Immobilienbranche erwartet man von Ihnen vertieftes Spezialwissen, unternehmerisches Denken, Kundenorientierung, Methodenkompetenz und eine hohe Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Handeln. Mit erfolgreicher Teilnahme am Kurs werden Sie hoch qualifiziert sein Aufgaben und Funktionen auf der Ebene des mittleren Managements in Immobilienunternehmen zu übernehmen. Sie erledigen u.a. Bewertungsaufgaben von Sachverhalten auf Basis von betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhängen, erstellen Konzepte von immobilienwirtschaftlichen Projekten und beschäftigen sich mit der Problemstellung von immobilienwirtschaftlichen Prozessen.</p> <p>Lerninhalte (Auszug):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft, • Bauprojektmanagement, • Immobilienbewirtschaftung, • Marktorientierung und • Vertrieb, Maklertätigkeit <p>Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK Bremen & Bremerhaven</p>	<p>€ 4.334,- / 3.900,- Ratenzahlung mtl. möglich</p> <p>Prüfungsgebühr: € 450,-/ Lernmittel IHK- Textbände: € 198,- Es können weitere Kosten entstehen, Aufstiegs-BAföG möglich</p> <p>Bremen (47950) 15.09.2022–15.03.2024</p> <p>Di. und Do. jeweils 18:15–21:30 Uhr Sa. 08:00–13:00 Uhr</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">46000</p>	<p>Geprüfte:r Fachwirt:in E-Commerce IHK Der Vertrieb von Waren sowie auch das Erbringen von Dienstleistungen verlagern sich zunehmend in den Onlinehandel. Als Fachwirt:in im E-Commerce steuern Sie Multi-Channel-Distribution, entwickeln das E-Commerce in Unternehmen und analysieren mithilfe der vorliegenden Daten das Kundenverhalten sowie eine kunden- und dienstleistungsorientierte Kommunikation.</p> <p>Lerninhalte u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwickeln von Strategien für den E-Commerce unter Berücksichtigung verschiedener Vertriebswege • Bewerten von gesellschaftlichen, technologischen, betriebs- und volkswirtschaftlichen Entwicklungen • Prozessentwicklung unter absatzwirtschaftlichen, personellen, logistischen, rechtlichen und technologischen Anforderungen sowie Prozessoptimierung • Zusammenarbeit und Personalführung sowie Kommunikation zu Mitarbeiter:innen, Geschäftspartnern und Kunden • Aspekte des Veränderungs- und Konfliktmanagements sowie rechtliche Vorschriften 	<p>€ 3.950,- / 3.555,-</p> <p>Bremen 03.03.2022–31.01.2024 Mo., Do. 18:00–21:15 Uhr Sa. 08:30–13:30 Uhr</p> <p>Den Herbsttermin bitte erfragen oder nachschauen auf wisoak.de</p>



IMMER AKTUELL:
 Das Veranstaltungsprogramm auf wisoak.de



47400	<p>Geprüfte:r Industriefachwirt:in IHK</p> <p>Die Industrie braucht im kaufmännisch-verwaltenden Bereich aktive, kompetente und flexible Mitarbeiter, die neben einer soliden und praktischen Berufsausbildung auch übergeordnetes Wissen mitbringen. Nur wer das gesamte Unternehmen und seine betrieblichen Zusammenhänge überblickt, kann im Einzelfall differenziert entscheiden. In diesem Seminar erhalten Sie die hierzu erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten in allen betrieblichen Funktionsbereichen und einen Überblick über die wichtigsten volkswirtschaftlichen Zusammenhänge.</p> <p>Abschluss: Handelskammer Bremen – IHK Bremen & Bremerhaven</p>	<p>€ 4.400,- / 3.960,-</p> <p>Prüfungsgebühr: € 450,-/ Lernmittel IHK-Textbände: € 210,- Aufstiegs-BAföG möglich</p> <p>Bremen 07.09.2022– 31.03.2024 jeweils Mo./Do. 18:15–21:30 Uhr Sa. 08:30–13:30 Uhr</p>
43400	<p>Geprüfte:r Fachwirt:in für Büro- und Projektorganisation IHK</p> <p>Mit dem Abschluss können Sie in allen Branchen und Wirtschaftszweigen eingesetzt werden und beschäftigen sich mit allen Bereich rundum Büroleitungstätigkeiten. Sie beherrschen betriebs- und personalwirtschaftliche Steuerungsinstrumente und erfüllen ihre Aufgaben und Projekte eigenständig und teamorientiert. Diese Aufstiegsfortbildung befähigt Sie zu alleiniger Verantwortung in allen Bereichen der Bürowirtschaft. Sie übernehmen integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente. Mit dem Abschluss wird zugleich die berufs- und arbeitspädagogische Eignung (AEVO) nachgewiesen.</p> <p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen • Dienstleistungsqualität, Beschwerdemanagement, Projektmanagement, • Optimierung der Büro- und Arbeitsorganisation • Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen • kundenorientierte Projekte entwickeln und umsetzen, Zielgruppen- und Marktanalyse unterstützen, Koordination zielgruppen- und produktbezogener Werbemittel, Veranstaltungsplanung, moderne Kundenkommunikation gestalten • Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld • bei Personalplanung, -beschaffung, -betreuung und Entwicklungsmaßnahmen unterstützen, • Ausbildung planen, organisieren, durchführen und kontrollieren; • Konfliktmanagement; Kommunikations- und Präsentationstechniken • Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld • Aufbereitung von Kennzahlen zur Unterstützung der Steuerung betrieblicher Entscheidungsprozesse; • Koordination der Aufgaben des Einkaufs und der Beschaffung, Beurteilen von Datenbanksystemen; • Wissensmanagement 	<p>€ 3496,- / 3.147,- ab Herbst 2022: € 3.900,- / 3.510,-</p> <p>Bremen 20.04.2022– 25.08.2023</p> <p>Bremen 21.09.2022– 16.02.2024</p> <p>je Mi. 18:15–21:30 Uhr Fr. 16:30–19:45 Uhr Sa. 08:30–13:30 Uhr</p>

46900	<p>Handelsfachwirt:in IHK</p> <p>Als Handelsfachwirt:in vereinen Sie betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Managementqualitäten. Als Spezialist in den wählbaren Ausrichtungen Vertriebssteuerung, Handelslogistik, Einkauf oder Außenhandel finden Sie Beschäftigung in Einzelhandelsketten, Filialgeschäften, Zweigstellen, aber auch Fachmärkten, Warenhäuser und Vertragshändler bzw. -niederlassungen. Auch der Versandhandel sowie Werks- und Handelsvertretungen kommen infrage. Ihr Berufsalltag ist sehr abwechslungsreich, denn neben der klassischen Arbeit am PC stehen Sie im Verkaufsraum Kunden beratend zur Seite. Sie sind häufig unterwegs, um Filialen oder Niederlassungen, Kunden und Händler zu besuchen. Durch Besuche von Messen und Kongressen betreiben Sie wichtiges Networking und sind immer aktuell informiert.</p> <p>Die Handelsbranche benötigt qualifizierte Mitarbeiter, die eigenständig planen, steuern und organisieren können und die die modernen Methoden und Techniken des Managements kennen und anwenden können. Mit dieser betriebswirtschaftlichen Aufstiegsfortbildung ergänzen Sie Ihre Berufserfahrung um aktuelles Fachwissen, das sich an den gegenwärtigen und zukünftigen Anforderungen im Handel ausrichtet.</p> <p>Kursformat: Dieser Kurs findet als digitalgestützter Präsenzunterricht statt. Das heißt, unabhängig davon ob Sie in Bremen, Bremerhaven oder umzu wohnen bzw. arbeiten, wird Ihnen dieser Kurs entsprechend der ausgewiesenen Unterrichtszeiten als hybrider Unterricht an den Standorten Bremen und Bremerhaven angeboten.</p>	<p>€ 3.800,- / 3.420,-</p>
		<p>ab Herbst 2022 Bremen/ Bremerhaven/ hybrid</p> <p>Mehr Informationen und Termine finden Sie ab Sommer 2022 unter wisoak.de</p>
25211	<p>Zollfachkraft ANK</p> <p>Durch die weltweit zunehmende Verflechtung der Wirtschaft steigt auch das Waren- und Güteraufkommen, Verkehrswege werden zunehmend komplexer. Dabei werden die Anforderungen an die Logistikdienstleister immer umfangreicher, neben den rein logistischen Tätigkeiten übernehmen sie auch Aufgaben über den reinen Transport hinaus - z.B. die Beschaffung bzw. Ausstellung von erforderlichen Dokumenten für den grenzüberschreitenden Verkehr sowie die Zollabwicklung. Unternehmen beklagen zunehmend den Mangel an geschultem Personal für die eigenständige Abwicklung des grenzüberschreitenden Warenverkehrs. Sicherheit, Geschwindigkeit und Effizienz tragen maßgeblich zum Erfolg des internationalen Warenverkehrs bei. Die damit verbundenen Abläufe werden immer komplexer, Fehler können schwerwiegende Folgen für das Unternehmen mit sich bringen. Die Abwicklung von Im- und Exporten bestimmen zahlreiche Zollvorschriften, das gilt sowohl für die Abwicklung von Zollanmeldungen in Papierform als auch für die elektronische Abwicklung im System ATLAS. Durch die Änderung des Zollrechts der EU kommt der Zollabwicklung eine noch größere Bedeutung zu. Die Grundausbildung zur Zollfachkraft ist speziell auf diese Herausforderungen zugeschnitten und bietet die fachlichen Grundlagen zu den Themen Zollwesen, Zolltarife und Zollwerte, Importabwicklung sowie Exportkontrolle und Ausfuhrverfahren. In einem weiteren vertiefenden Modul können die Teilnehmer und Teilnehmerinnen ihr Fachwissen in den Bereichen Zollrecht und Zollpräferenz- und Ursprungsrecht vertiefen und so den Abschluss zum Zollmanager erlangen.</p>	<p>€ 1.400,- / 1.260,-</p>
		<p>Bremerhaven in Planung Herbst 2022</p>

25221	<p>Zollmanager:in ANK International agierende Unternehmen sind auf den reibungslosen Ablauf in Beschaffung, Produktion und Warenverkehr angewiesen und brauchen dafür geschulte Fachkräfte im Bereich Zollrecht und Zollmanagement. Als Zollmanager sind Sie zuständig für die selbstständige Bearbeitung aller Import- und Exportvorgänge, die Überwachung und Steuerung aller Zollprozesse, der Organisation von Ursprungsnachweisen sowie die Erstellung der kompletten Dokumentation bzw. Akkreditivabwicklung unter Berücksichtigung der jeweiligen Länderspezifikationen. Sie dienen als Bindeglied zwischen Unternehmensführung und Auftraggebern sowie als kompetenter Ansprechpartner für die Mitarbeiter im Unternehmen zu allen zollrechtlichen Fragestellungen. Sie erstellen Statistiken und berücksichtigen bei ihrer Arbeit die internationalen Sicherheitsvorschriften gemäß den EG-Verordnungen, fertigen Warenbegleit-, Fracht- und Zollpapiere aus und erledigen allgemeine Verwaltungsarbeiten. Daneben gehören zu den Aufgaben eines Zollmanagers auch die Beratung und Unterstützung der jeweiligen Unternehmensbereiche in Zollfragen, der Kontakt zu Zollbehörden ggf. auch in englischer Sprache. Der Zollmanager muss in der Lage sein Präferenzkalkulationen zu erstellen und interne, bereichsübergreifende Anweisungen und Prozessbeschreibungen zu konzipieren, außerdem erarbeiten sie Konzepte zur Standardisierung und Verbesserung des Datenhandlings. Von den Zollmanagern werden daher verstärkt unternehmerisches Denken, Kundenorientierung, Organisationstalent, gute Kommunikationsfähigkeit, Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Handeln, absolute Diskretion, gute Fremdsprachenkenntnisse sowie Methodenkompetenzen erwartet.</p>	<p>€ 2.200,- / 1.980,- Ratenzahlung mtl. möglich</p> <p>Bremerhaven in Planung Herbst 2022</p> <p>Mehr Informationen und Termine finden Sie ab Sommer 2022 unter wisoak.de</p>
47700	<p>Geprüfte:r Fachwirt:in für Logistiksysteme IHK Unlängst sind Spezialisten in der Logistikbranche gefragt. Alles soll schnell und sofort lieferbar sein und beim Endkunden quasi „über Nacht“ ankommen – und das produktunabhängig. Werden Sie zu diesem Spezialisten und erweitern Sie Ihre Handlungskompetenzen! Als Gepr. Fachwirt:in für Logistiksysteme verantworten Sie bereichsübergreifende Geschäftsprozesse in Eigenverantwortung und vollständig. Dabei nehmen Sie Führungsaufgaben wahr, beraten Kunden intern wie extern und analysieren bzw. entwickeln logistische Lösungen, deren Umsetzung Sie ebenfalls eigenständig gestalten.</p>	<p>€ 3.800,- / 3.420,-</p> <p>Bremen in Planung ab Herbst 2022 bzw. Frühjahr 2023</p>



AUFSTIEGSFORTBILDUNGEN IN DEN GESUNDHEITSFACHBERUFEN

in Bremen oder Bremerhaven – ausführliche Beschreibungen (s. Kapitel 7).

MIT ANERKANNTEN ABSCHLÜSSEN:

Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege/PDL:

14.06.2022– voraussichtlich 13.05.2025 (S. 65)

Wohnbereichsleitung WBL/ Stationsleitung/Leitung eines ambulanten

Pflegedienstes nach §71.3 SGB XI: 14.06.2022– voraussichtlich 20.02.2024 (S. 65)

Praxisanleitung in der Pflege:

Bremen/Bremerhaven: 14.06.2022– voraussichtlich 05.09.2023 (S.68)

Fortbildung für Gedächtnistrainer:innen: Bremen, 05.09.2022 (S.75)

Einrichtungsleitung/Heimleitung kompakt: 02.09.2022–03.02.2023 (S. 65)

05 Berufsbezogene Sprachen

Die Sprachkurse der wisoak sind darauf ausgerichtet, Sprechen und Verstehen in den Vordergrund zu rücken. Dies erfolgt je nach Vorkenntnissen auf unterschiedlichen Niveaustufen. Neben den Kursen bietet die wisoak auch die Möglichkeit, Englischprüfungen der Universität Cambridge abzulegen. Diese Prüfungen sind weltweit anerkannt und oft eine Voraussetzung um zu studieren. Außerdem verschaffen sie einen Vorteil bei Bewerbungen.



PROGRAMMVERANTWORTUNG



BREMEN
Dr. Susanne Sürken
Tel. 0421 · 44 99 -765
s.suerken@wisoak.de



BREMERHAVEN
Tanja Malkmus
Tel. 0471 · 595 -27
t.malkmus@wisoak.de

INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMEN
Susanne Nolte
Tel. 0421 · 44 99 -656
s.nolte@wisoak.de



BREMERHAVEN
Diana Uehrke
Tel. 0471 · 595 -28
d.uehrke@wisoak.de

Kompetenz-Einstufung

	Hören/Sprechen	Lesen	Schreiben
C2	Kann über komplizierte oder heikle Angelegenheiten sprechen und darüber beraten, umgangssprachliche Anspielungen verstehen und sicher mit unfreundlichen Fragen umgehen.	Kann Unterlagen, Schriftwechsel und Berichte verstehen, unter Einschluss der Einzelheiten in komplexen Texten.	Kann mit gutem Ausdruck und Genauigkeit Briefe über jedes Thema schreiben und sorgfältige und vollständige Aufzeichnungen machen.
C1	Kann erfolgreich zu Besprechungen und Seminaren innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets beitragen oder ein alltägliches Gespräch aufrechterhalten und sich ziemlich fließend über abstrakte Themen unterhalten.	Kann schnell genug lesen, um die Anforderungen eines Universitätskurses zu bewältigen; kann Zeitungen/Zeitschriften zu Informationszwecken lesen und nicht-standardisierte Schriftwechsel verstehen.	Kann Geschäftsbriefe entwerfen, während Besprechungen verhältnismäßig genaue Aufzeichnungen machen oder einen kommunikativ angemessenen Aufsatz schreiben.
B2	Kann einer Präsentation über ein vertrautes Thema folgen, eine Präsentation geben oder ein Gespräch über ein relativ breites Spektrum an Themen in Gang halten.	Kann Texten relevante Informationen entnehmen und detaillierte Anweisungen oder Ratschläge verstehen.	Kann sich Notizen während eines Gesprächs/ Vortrags machen oder einen Brief schreiben, der auch nicht-standardisierte Anfragen enthält.
B1	Kann begrenzt Meinungen zu abstrakten/kulturellen Themen äußern, innerhalb eines vertrauten Bereichs beraten und Anweisungen oder öffentliche Durchsagen verstehen.	Kann einfache Anleitungen und Artikel sowie die Hauptinformationen in nicht-standardisierten Texten zu einem vertrauten Thema verstehen.	Kann Briefe schreiben oder sich Notizen zu Inhalten machen, deren Thematik vertraut oder vorhersehbar ist.
A2	Kann in einem vertrauten Kontext einfache Meinungen ausdrücken oder Wünsche äußern.	Kann einfache Informationen zu einem vertrauten Thema verstehen, z. B. in Produktinformationen, Hinweisen oder Berichten.	Kann Formulare ausfüllen und kurze, einfache Briefe oder Postkarten schreiben, die sich auf Persönliches beziehen.
A1	Kann einfache Anweisungen verstehen oder an einem einfachen Gespräch über ein vorhersehbares Thema teilnehmen.	Kann einfache Hinweise, Anleitungen oder Informationen verstehen.	Kann einfache Formulare ausfüllen und Notizen schreiben, z. B. zu Zeiten, Terminen und Orten.

A1 - Anfänger, ohne oder sehr geringe Vorkenntnisse;
A2 - Grundkenntnisse, 1 – 4 Jahre Englischunterricht;
B1 - Mittlere Kenntnisse, 4 – 6 Jahre Englischunterricht;
B2 - Fortgeschrittene Kenntnisse, 6 – 8 Jahre Englischunterricht;
C1 - Abiturniveau, mehr als 8 Jahre Englischunterricht;
C2 - Hochschulniveau, Englischstudium

BILDUNGSZEITEN / BILDUNGSURLAUBE

35710, 35711	Bürokommunikation kompakt: Telefonate, Briefe, Mails und Smalltalk; Niveau ab A2 Im Büroalltag ist es besonders bei international tätigen Unternehmen notwendig, die Gepflogenheiten der Kommunikation in englischer Sprache sicher zu beherrschen. Dieser Intensiv-Kurs vermittelt die angemessene Etikette bei Telefonaten, in der E-Mail- und Briefkorrespondenz sowie im geschäftlichen Smalltalk.	€ 158,- / 142,-
		Bremen (35710) 21.03.–25.03.2022/ 12.09.–16.09.2022 Bremen (35711) 13.06.–17.06.2022/ 05.12.–09.12.2022 jeweils Mo.–Fr. 09:00–14:00 Uhr
32290	Bürokommunikation kompakt auf Englisch: Telefonate, Briefe, Mails und Smalltalk Im Büroalltag ist es besonders bei international tätigen Unternehmen notwendig, die Gepflogenheiten der Kommunikation in englischer Sprache sicher zu beherrschen. Dieser Intensiv-Kurs vermittelt die angemessene Etikette bei Telefonaten, in der E-Mail- und Briefkorrespondenz sowie im geschäftlichen Smalltalk.	€ 158,- / 142,-
		Bremerhaven 21.02.–25.02.2022 / 14.11.–18.11.2022 jeweils Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr
35500, 35501	Brush-Up and Refresher Seminar; Niveau A2/B1 Dieser Bildungsurlaub ist für alle geeignet, die vergessenes Vokabular wieder aktivieren und Neues dazu lernen möchten. Vor allem wird die Sprechfertigkeit geübt. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt. Verschiedene Themen der Wortschatzerweiterung sowie der Grammatik werden angeboten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der englischen Sprache.	€ 158,- / 142,-
		Bremen (35500) 14.03.–18.03.2022 19.09.–23.09.2022 Bremen (35501) 09.05.–13.05.2022 28.11.–02.12.2022 jeweils Mo.–Fr. 09:00–14:00 Uhr
35550	Brush-Up your Conversation: Niveau A2/B1 Falls Sie Englisch zwar gut verstehen, aber Angst haben, selbst zu sprechen, dann bietet dieser Bildungsurlaub die richtige Gelegenheit, diese Hemmungen abzubauen. In dieser Woche wird ohne spezielles Lehrwerk vergessenes Vokabular wieder hervorgeholt, Neues dazugelernt und vor allem die mündliche Sprechfertigkeit geübt, so dass auch einmal schlagfertig reagiert werden kann. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt.	€ 158,- / 142,-
		Bremen 28.02.–04.03.2022 Mo.–Fr. 09:00–14:00 Uhr
33071	Brush-Up and Refresher Seminar; Niveau A2/B1 Informationen – siehe Kursnr. 35500, 35501	€ 158,- / 142,-
		Bremerhaven (33071) 14.03.–18.03.2022 05.12.–09.12.2022 jeweils Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

35070	Spanisch für den Büroalltag: Telefonate, Emails, Smalltalk; Niveau ab A2 In international tätigen Unternehmen wird zwar größtenteils Englisch gesprochen, aber manchmal kommen Kunden aus dem spanischsprachigen Ausland. Für kurze Telefonate und erste Kontakte ist es dann von Vorteil, wenn Grundkenntnisse im Spanischen vorhanden sind. In dieser Woche werden diese Kenntnisse vertieft und erweitert. Im Umgang mit der Sprache werden gängige Redewendungen und Informationen zu häufigen Missverständnissen durch falschen Sprachgebrauch vermittelt. Ebenso lernen Sie grundsätzliches zum länderspezifischen Umgang im Berufsleben. Voraussetzungen: niedrige Grundkenntnisse aus Schule oder Berufsschule (Niveaustufe A2)	€ 158,- / 142,-
	Bremen 07.02.–11.02.2022 09:00–14:00 Uhr	
33401	Wirtschaftsrussisch Sie erarbeiten sich in kurzer Zeit Russischkenntnisse für die mündliche und schriftliche Kommunikation im Alltag und am Arbeitsplatz. Sie simulieren Gespräche zu Alltagssituationen, z.B. in der Familie, mit Freunden, auf der Straße beim Einkaufen oder am Arbeitsplatz. So erschließt sich Ihnen die Begegnung mit Land und Leuten, unterwegs in Metro, Bus oder Zug. Informationen zu gesellschaftspolitischen und Wirtschaftspolitischen Themen und eine Einführung in die Kultur runden das Programm ab. Der Wortschatz wird thematisch aufgebaut und mit der notwendigen Grundlagengrammatik ergänzt.	€ 158,- / 142,-
	Bremerhaven 09.05.–13.05.2022 05.12.–09.12.2022 Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr	
33430	Wirtschaftsenglisch Dieser Bildungsurlaub ist für alle geeignet, die Englisch im Arbeitsalltag anwenden möchten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der englischen Sprache für den Beruf und trainiert Grundwissen und kommunikative Kompetenzen in einer Vielzahl von realitätsnahen Praxissituationen. Es werden Fallbeispiele zu den wichtigsten Handlungssituationen für die schriftliche und mündliche Kommunikation bearbeitet. Fachvokabeln, Aussprache und Grammatik werden geübt	€ 158,- / 142,-
	Bremerhaven 12.09.–16.09.2022 Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr	
33421	Wirtschaftsitalienisch Dieser Kurs bietet praxisbezogenes Italienisch für den Beruf, und trainiert Grundwissen und kommunikative Kompetenzen in einer Vielzahl von realitätsnahen Praxissituationen. Es werden Fallbeispiele zu den wichtigsten Handlungssituationen bearbeitet und Sie lernen Satzbausteine und Redewendungen für die schriftliche und mündliche Kommunikation. Fachvokabeln, Aussprache und Grammatik werden geübt. Ihr Nutzen: Sie erweitern Ihren allgemeinen Fachwortschatz, indem Sie typische grammatische Strukturen kennenlernen und gängige Redewendungen und Ausdrucksweisen für Fachgespräche einüben.	€ 158,- / 142,-
	Bremerhaven 21.11.–25.11.2022 Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr	
33330	Wirtschaftsspanisch Dieser Bildungsurlaub ist für alle geeignet, die vergessenes Vokabular wieder aktivieren und Neues dazu lernen möchten. Vor allem wird die Sprechfertigkeit geübt. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt. Verschiedene Themen der Wortschatzerweiterung sowie der Grammatik werden angeboten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der spanischen Sprache.	€ 158,- / 142,-
	Bremerhaven 21.03.–25.03.2022 19.09.–23.09.2022 jeweils Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr Bremen (SMö) Termine in Planung, bitte informieren Sie sich online unter wisoak.de	

35300	Mal wieder englisch sprechen Sie hatten mehrere Jahre Englisch in der Schule, glauben aber, das meiste vergessen zu haben? Sie trauen sich nicht, mit Geschäftspartnern und Besuchern zu sprechen, aus Angst, dumme Fehler zu machen? Dann ist dieser Kurs der richtige für Sie. Wir werden uns die wichtigsten Grundlagen noch einmal anschauen, ausprobieren und eventuelle Fragen klären, so dass Sie sich sicherer fühlen im Gespräch und belastbare Grundlagen haben für den weiteren Sprachaufbau.	€ 158,- / 142,-
		Bremen 14.02.–18.02.2022 / 07.11.–11.11.2022
32402	Englisch für Hafenbeschäftigte Mit diesem Bildungsurlaub erhalten Hafenbeschäftigte mehr Sicherheit im Umgang mit englischsprachigen Aufträgen und Standarddokumenten. Sie trainieren und festigen Ihre Sprachkompetenz in Standardsituationen wie auch in speziellen sprachlichen Anforderungen im Hafenbereich.	€ 158,- / 142,-
		Bremerhaven 12.12.–16.12.2022 Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr
35740	Etwas Englisch kann doch jeder: Sie haben seit langer Zeit kein Englisch mehr gesprochen, aber jetzt möchten Sie es versuchen? In der Bildungszeit haben Sie Gelegenheit ganz einfach wieder etwas auf Englisch auszuprobieren. Es sind alle willkommen, die nur sehr wenige Englischkenntnisse haben, den Mut mitbringen Fehler zu machen und kaum Vokabeln kennen. In einem Kreis mit Gleichgesinnten können Sie Ihr Englisch so entwickeln, dass Sie einfache Fragen stellen und einfache Antworten verstehen können. Probieren Sie es aus und haben Sie Spaß dabei.	€ 158,- / 142,-
		Bremen 28.03.–01.04.2022 Mo.–Fr. 09:00–14:00 Uhr
32212	Englisch Grundstufe (A1) In diesem Bildungsurlaub erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre verschütteten und lückenhaften Basiskenntnisse aufzufrischen und zu erweitern. Durch praxisnahe Übungen können Sie Ihre Englischsprachkenntnisse verbessern und erlernen Sprachmuster, um diese in typischen Alltagssituationen anzuwenden.	€ 158,- / 142,-
		Bremerhaven 14.02.–18.02.2022 17.10.–21.10.2022 Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr
32230	Englisch höhere Grundstufe (A2) Sie frischen Ihre Englisch-Grundkenntnisse auf und erweitern diese. Sie erlangen mehr Sicherheit in der Fremdsprache und können erlernte Sprachmuster in wichtigen beruflichen und alltäglichen Situationen souverän anwenden.	€ 158,- / 142,-
		Bremerhaven 28.11.–02.12.2022 Mo.–Fr. 08:30–13:30 Uhr

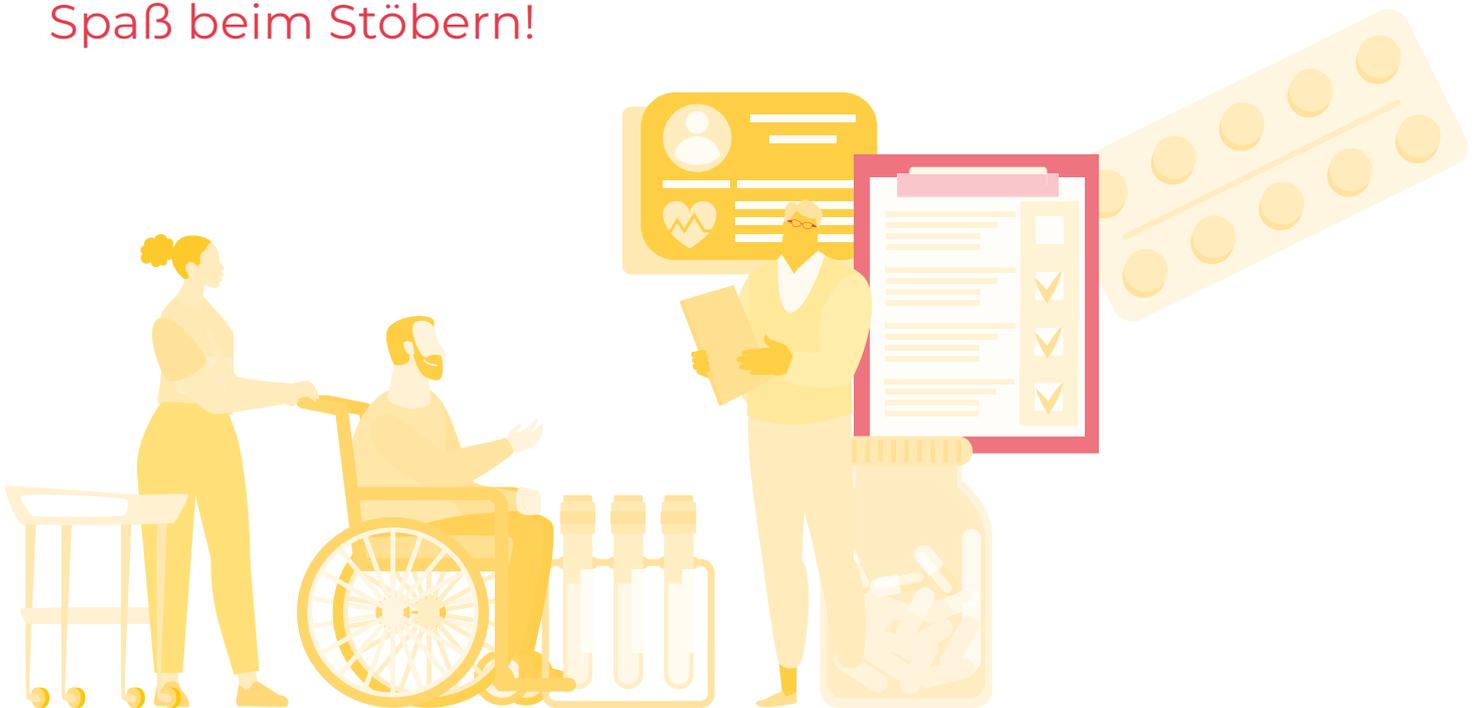




Nummer	Prüfungen	Termine	Prüfungsgebühr
37060	A2 Key for Schools	07.05.2022	€ 125,-
37051	B1 Preliminary for Schools	07.05.2022	€ 125,-
37052		18.06.2022	€ 125,-
37070	B2 First	18.06.2022	€ 230,-/ 220,-
37080	C1 Advanced	23.02.2022	€ 235,-/ 225,-
37080		09.07.2022	€ 235,-/ 225,-
37081		03.12.2022	€ 235,-/ 225,-
37090	C2 Proficiency	05.03.2022	€ 240,-/ 230,-
37000	B1 Business Preliminary	09.03.2022	€ 195,-/ 185,-
37000		24.09.2022	€ 195,-/ 185,-
37010	B2 Business Vantage	05.03.2022	€ 225,-/ 215,-
37011		02.06.2022	€ 225,-/ 215,-
37000		03.12.2022	€ 225,-/ 215,-
37020	C1 Business Higher	19.11.2022	€ 240,-/230,-

06 Gesundheit und Soziales

Die herausfordernden Zeiten haben gezeigt, dass gut ausgebildetes (Führungs-)Personal im Gesundheits- und Sozialwesen unabdingbar ist. Daher freuen wir uns, Ihnen endlich wieder Präsenzlernen ermöglichen zu können und gleichzeitig das flexible, hybride Seminarangebot anzubieten! So entscheiden Sie über Ihren Lernort selbst. Wir wünschen Ihnen nun viel Spaß beim Stöbern!



PROGRAMMVERANTWORTUNG



BREMEN
Rebecca Kludig
Tel. 0421 · 44 99 -647
r.kludig@wisoak.de



BREMERHAVEN
Jean Romeike
Tel. 0471 · 595 -22
j.romeike@wisoak.de

INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMEN
Norbert Gerwien
Tel. 0421 · 44 99 -748
n.gerwien@wisoak.de



BREMERHAVEN
Daniela Schott
Tel. 0471 · 595 -43
d.schott@wisoak.de

AUFSTIEGSFORTBILDUNGEN IN DEN PFLEGE- UND GESUNDHEITSFACHBERUFEN

75160	<p>Einrichtungsleitung / Heimleitung kompakt plus Angehende Einrichtungsleitungen ohne kaufmännischen Berufsabschluss erlangen die hierfür notwendige Zusatzqualifikation nach der PersVBremWoBeG und darüber hinaus wichtiges Handwerkszeug für die neue Verantwortung in der Rolle als Einrichtungsleitung.</p> <p>Inhalte sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BWL und Unternehmensrechnung, • Recht, • Personalmanagement inkl. Konfliktmanagement und Teamentwicklung, • Strategisches Management/Marketing, • Organisation/Qualitätsmanagement 	<p>€ 1.500,- / 1.350,-</p> <p>Bremen 02.09.2022–03.02.2023 Fr. 15.00–19.45 Uhr Sa. (1x monatl.) 09:00–15:45 Uhr</p>
	<p>Wohnbereichsleitung / Stationsleitung inkl. Leitung eines ambulanten Pflegedienstes nach § 71.3 SGB XI Wohnbereichsleitungen / Stationsleitungen sind erste Ansprechpartner:innen in den Pflegebereichen und mitverantwortlich für die Organisation und Durchführung der Pflege. Weiterhin sind sie mit Personalführungsaufgaben betraut, leiten neue Mitarbeiter:innen an und organisieren die praktische Ausbildung von Auszubildenden. Die Weiterbildung befähigt ebenso zur Leitung eines ambulanten Pflegedienstes im Rahmen des § 71 Abs. 3 SGB XI. Sie beinhaltet die ersten 4 Module aus der staatlich anerkannten Weiterbildung zur Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege.</p> <p>Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Darstellung auf Seite 66.</p>	<p>€ 3.665,- / 3.298,- Ratenzahlung mtl. möglich Förderung möglich</p> <p>Bremen Bremerhaven 14.06.2022– voraussichtlich 04.06.2024 Di. 08:30–15:30Uhr</p>
75206	<p>Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege – gestaffelte berufsbegleitende Aufstiegsfortbildung</p> <p>Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Darstellung auf Seite 66.</p>	<p>€ 5.880,- / 5.292,-</p> <p>Bremen Bremerhaven 14.06.2022 – voraussichtlich 22.07.2025 Di. 08:30–15:30 Uhr</p>



INFORMATIONSSABENDE ZU UNSEREN ANGEBOTEN

An diesen Terminen können Sie mit uns in den näheren Austausch über Fort- und Weiterbildungsinhalte sowie Formate gehen.

THEMENSCHWERPUNKTE:

2 x **Weiterbildungsangebote in der Pflege** (Kursnummer: 79000): 25.03. und 09.09.2022
 1 x **Weiterbildungsangebote in der Pädagogik und Betreuungs** (Kursnummer: 79010): 08.07.2022

Weitere Informationen auf Anfrage. Wir beraten Sie gerne!

Standort Bremen: Frau Kludig – 0421 · 44 99 -647 – r.kludig@wisoak.de

Standort Bremerhaven: Frau Romeike – 0471 · 595 -22 – j.romeike@wisoak.de



Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege

gemäß Weiterbildungs- und Prüfungsverordnung für Pflegefachkräfte (staatl. anerkannt)

gestaffelte berufsbegleitende Aufstiegsfortbildung

förderungsfähig mit dem Aufstiegs BAföG

NEU: Flexibel lernen – Präsenzunterricht in Bremen oder Bremerhaven und/oder online dabei sein!

Als Fachkraft für Leitungsaufgaben bekleiden Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit und müssen täglich neue Herausforderungen bewältigen. Wir bieten Ihnen mit dieser staatlich anerkannten Weiterbildung gutes Handwerkzeug, um die ständig wechselnden Herausforderungen in einer leitenden Position in der Pflege zu meistern. Ihnen werden auf verschiedenen Ebenen die erforderlichen Inhalte zur erfolgreichen Arbeit als Leitungskraft vermittelt. Die Reflexion des eigenen Handelns, die Eigenverantwortung und (Selbst-) Organisation sind neben den fachlichen Inhalten, Schwerpunkte in der Weiterbildung.

Mit unserem neuen Hybrid-Seminar sind Sie flexibel bei der Wahl der Teilnahme. Ob Sie die Aufstiegsfortbildung in Präsenz oder online besuchen, bleibt Ihnen freigestellt. Diese Aufstiegsfortbildung wird in einzelne Module unterteilt. Jedes dieser Module schließt mit einer Prüfung ab und kann auch einzeln gebucht werden. Wir bereiten Sie auf jede

Modulprüfung ausreichend vor. Die Weiterbildung besteht aus insgesamt 6 Modulen (3 Grundmodule, 3 Fachmodule) mit 740 Unterrichtsstunden (+30 Unterrichtsstunden Prüfungsvorbereitung).

Als erfolgreiche Teilnehmer*in dieser einen Weiterbildung verfügen Sie am Ende über drei Abschlüsse:

1. nach den Grundmodulen – Abschluss als Praxisanleiter:in (300 Std.)
2. nach Fachmodul 1 – Abschluss als Wohnbereichsleitung / Stationsleitung / verantwortliche Pflegefachkraft nach § 71 Abs. 3 SGB XI (460 Std.)
3. nach Fachmodul 3 und der abgelegten Abschlussprüfung – Abschluss als staatlich anerkannte Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege (Pflegedienstleitung) (740 Std.)

Für die Teilnahme können 40 Fortbildungspunkte für die RbP angerechnet werden

E-Learning



Präsenzlernen



**BLENDED/
HYBRID
LEARNING**

Bei Blended- bzw. Hybrid Learning (siehe Seite 33) verschmelzen zwei Lernformen miteinander.

Seminarinhalte

Gestaffelte berufsbegleitende Aufstiegsfortbildung mit neuem Konzept!

GRUNDMODULE –

Präsenzunterricht in **Bremen** oder flexibel online teilnehmen

Grundmodul Teil 1 –

Allgemeiner Bereich:
Entwicklung eines professionellen Rollenverständnisses (120 Std.)

Grundmodul Teil 2 –

Berufspädagogischer Bereich:
Praxisanleitung in pflegerischen Berufen (100 Std.)

Grundmodul Teil 3 –

Allgemeiner berufspädagogischer Bereich (80 Std.)

FACHMODULE 1 & 2

Präsenzunterricht in **Bremerhaven** oder flexibel online teilnehmen

Fachmodul 1

Personalführung (160 Std.)

Fachmodul 2

Organisation und Management (150 Std.)

FACHMODUL 3

Präsenzunterricht in **Bremen** oder flexibel online teilnehmen

Fachmodul 3

Case und Care Management (130 Std.)

START

1
JAHR

ABSCHLUSS 1
Praxisanleitung

+6
MONATE

ABSCHLUSS 2
Wohnbereichs-/
Stationsleitung

+12
MONATE

ABSCHLUSS 3
Fachkraft für
Leitungsaufgaben in
der Pflege

Anerkennung nach ECTS für einzelne Module möglich.
Bitte sprechen Sie uns an. Voraussetzung: Pflegefachkräfte
mindestens einjährige Berufserfahrung.

Zwischeneinstieg in
Absprache möglich.

75226	<p>Qualifizierung zur Praxisanleitung Praxisanleiter:innen sind neben ihren pflegerischen Aufgaben auch für die Anleitung von Auszubildenden und neuen Kolleg:innen zuständig. Eine gute Anleitung und Einarbeitung ist die Voraussetzung, um neue Kolleg:innen langfristig zu halten und Auszubildenden den Weg zu einer guten Fachkraft zu ermöglichen. Die Weiterbildung sorgt für das entsprechende Handwerkszeug. Die Weiterbildung zur Praxisanleitung ist Teil einer gestaffelten Aufstiegsfortbildung zur Wohnbereichsleitung (WBL) bzw. Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege (FLP). Sie können also nach dem erfolgreichen Absolvieren der Weiterbildung zur Praxisanleitung nahtlos weiterlernen.</p>	€ 2.405,- / 2.164,- Ratenzahlung mtl. möglich Förderung möglich
		<p style="text-align: center;">Bremen Bremerhaven 14.06.2022– voraussichtlich 24.10.2023</p>

PFLICHTFORTBILDUNGSTAGE FÜR PRAXISANLEITER:INNEN IN DER PFLEGE

Laut Pflegeberufereformgesetz sind Praxisanleitende seit dem 01.01.2020 dazu verpflichtet, sich 24 Stunden im Jahr fortzubilden, um ihre Qualifikation und Prüfungsberechtigung zu erhalten.

74226, 74228	<p>Wissen erweitern und neue Methoden lernen Inhalte der Pflichtfortbildungstage sind, dass die Teilnehmenden ihr Wissen vertiefen und erweitern, das Handeln innerhalb der Praxisanleitung reflektieren und neue praktische Methoden erlernen. (24 Unterrichtsstunden)</p>	€ 360,- / 324,-
		<p style="text-align: center;">Bremerhaven 07.02.2022 / 17.02.–18.02.2022 08:30–15:30 Uhr Bremerhaven 07.11.–08.11.2022 / 21.11.2022 08:30–15:30 Uhr</p>
74220	<p>Neue Lernaufgaben: Anleiten, begleiten, reflektieren, beurteilen und dokumentieren – Rolle und Prozedere in Sichtstunden und praktischen Prüfungen (8 Unterrichtsstunden)</p>	€ 120,- / 108,-
		<p style="text-align: center;">Bremen 14.10.2022 08:30–15:30 Uhr</p>
74221	<p>Herausforderung 10 % Anleitung gewährleisten Strukturlegung des Rahmenlehrplans und Anleitungsformen, die es möglich machen. (8 Unterrichtsstunden)</p>	€ 120,- / 108,-
		<p style="text-align: center;">Bremen 11.11.2022 08:30–15:30 Uhr</p>
74222	<p>Neuer Ansatz des Lernens durch die Generalistik – Änderungen für Praxisanleitende (8 Unterrichtsstunden)</p>	€ 120,- / 108,-
		<p style="text-align: center;">Bremen 09.12.2022 08:30–15:30 Uhr</p>
74223	<p>Resilient und zufrieden arbeiten und ausbilden mit positiver Psychologie (24 Unterrichtsstunden)</p>	€ 360,- / 324,-
		<p style="text-align: center;">Bremen 15.11.–17.11.2022 08:30–15:30 Uhr</p>

SEMINARE UND WORKSHOPS FÜR PFLEGE UND GESUNDHEITSFACHBERUFE

75028	Palliativ Care (160 Unterrichtseinheiten) Die Arbeit mit unheilbar erkrankten Menschen stellt in der Pflege eine besondere Herausforderung dar. Daher benötigen Pflegefachkräfte eine spezialisierte Qualifikation – Palliativ Care (160 UE Std). Die Zielsetzung der Qualifizierung ist es, die fachliche Kompetenz im jeweiligen Berufsfeld und die psychosozialen Kompetenzen zu erweitern. Hierbei wird die Auseinandersetzung mit dem Themengebieten Sterben, Tod und Trauer verknüpft als auch mit der individuellen Pflegesituation des Patienten.	Bremerhaven Voraussichtlich Herbst 2022 Siehe wisoak.de
		€ 120,- / 108,-
74048	Personalrekrutierung in der Pflege In fast allen Einrichtungen in der Pflege fehlt es an qualifiziertem Personal. Doch wie wird man ein attraktiver Arbeitgeber in der Pflege? In diesem Workshop erfahren Sie welche Möglichkeiten der Mitarbeitergewinnung es gibt und wie Sie diese im Berufsalltag umsetzen können. Neben dem Kennenlernen von Marketinginstrumenten schauen wir gezielt auf die unterschiedlichen Unternehmensarten in der Pflege und deren Besonderheiten. Neben der Mitarbeiterrekrutierung erfahren Sie welche Mitarbeiterbindungsinstrumente es gibt und wie diese in der Praxis eingesetzt werden können. Gemeinsam wird ein praxisorientiertes Anwendungsmodell entwickelt.	Bremerhaven 02.12.2022 08:30–15:30 Uhr
		€ 120,- / 108,-
74078	Führung in der Pflege – Gute Führung zahlt sich aus! Um eine Führungsposition in der Pflege effektiv zu bewältigen braucht es Führungserfahrungen und Wissen in der Personalführung. Darüber hinaus ist ein guter Führungsstil in der heutigen Zeit sehr wichtig. Doch was macht eine gute Führung aus? In diesem Workshop erfahren Sie Grundlegendes über Personalführung. Aspekte der Mitarbeiterzufriedenheit und Bindungsstrategien werden thematisiert. Gemeinsam wird analysiert was eine gute Führungskraft aus macht und wie man zum „besten Arbeitgeber“ in der Branche wird.	Bremerhaven 11.07.2022 08:30–15:30 Uhr
		€ 120,- / 108,-
74106	Umgang mit Sterben und Tod in der Pflege Mit einer veränderten Gesellschaftsform hat sich auch das Umfeld beim Sterben verändert. Viele Menschen versterben heutzutage in Krankenhäusern oder Pflegeheimen. Der Umgang mit dem Tod und Sterben ist daher gerade in der heutigen Zeit für Pflegekräfte herausfordernd geworden. Sterbebegleitung ist Lebensbegleitung und bedeutet das „letzte Stück“ des Weges gemeinsam zu gehen. Doch wie schaffe ich es als professionelle Pflegekraft damit täglich umzugehen und welche eigenen Grenzen gibt es?	Bremerhaven 16.05.2022 08:30–15:30 Uhr
		€ 120,- / 108,-



REGISTRIERUNG BERUFLICH PFLEGENDER RBP

Registrieren und RbP-Punkte sammeln als Qualitätssiegel und Nachweis für Fort- und Weiterbildung: www.regbp.de



74058	<p>Refresh Expertenstandards – Auffrischung aller neun Expertenstandards</p> <p>Expertenstandards werden als Instrumente genutzt, die zur Sicherung und Optimierung der Pflegequalität beiträgt. In diesem Seminar wird das Wissen über alle Expertenstandards aufgefrischt und aktuelle Änderungen werden thematisiert. Seien Sie fit für die nächste MDK-Prüfung!</p>	€ 120,- / 108,-
	<p>Bremerhaven 15.09.2022 08:30–15:30 Uhr</p>	
74028	<p>Gewaltprävention in der Pflege – Umgang und Lösungswege finden</p> <p>Konflikte, Aggressionen und Gewalt gegenüber Pflegebedürftigen als auch gegen Pflegenden gibt es im Pflegealltag immer wieder. Die Gründe sind vielfältig und meistens sehr individuell. In diesem Seminar sollen Sie die Ursachen und Entstehungsbedingungen für Gewalt innerhalb der Pflege kennenlernen. Darüber hinaus erfahren Sie wie Früherkennungstechniken, Umgangsstrategien und Präventionsmöglichkeiten funktionieren und im Berufsalltag umzusetzen sind. Die Selbstpflege und Selbstfürsorge für Pflegekräfte werden thematisiert.</p>	€ 120,- / 108,-
	<p>Bremerhaven 28.11.2022 08:30–15:30 Uhr</p>	
74088	<p>Führungsrolle in der Pflege</p> <p>Als Führungskraft in der Pflege bekleiden Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit und müssen täglich neue Herausforderungen bewältigen. Die alltäglichen Aufgaben einer Führungskraft sind vielfältig – von Praxisanleitung über Personaleinsatzplanung bis hin zur Qualitätsüberwachung der Pflegeabläufe. Dieses vielfältige Einsatzfeld bedingt sicheres Auftreten und Führungskompetenz. Doch wie bekomme ich diese Führungskompetenz und welche Führungsrolle passt zu meinen Werten? Erlernen Sie in dem intensiven Workshop die Grundlagen der Führungstheorien und Praxisbeispiele kennen.</p>	€ 120,- / 108,-
	<p>Bremerhaven 26.09.2022 08:30–15:30 Uhr</p>	
73140	<p>Interkulturelle Kompetenzen – in Pflege, Betreuung und Beratung</p> <p>Interkulturelle Kompetenz wird immer wichtiger, denn Pflegekräfte aller Professionen finden sich vermehrt in diversitären Teams in Einrichtungen der Pflege und Betreuung wieder. Zudem nehmen pflegebedürftige und zu betreuende Menschen aus anderen Kulturkreisen zu. Dieser Kurs sensibilisiert Sie für diese Herausforderungen und soll zu einem respektvollen sowie einen für alle Involvierten zufriedenstellenden Umgang miteinander führen. Basis ist Ihr eigenes interkulturelles Wissen, sind Ihre eigenen Fähigkeiten und Einstellungen. Sie werden sicherer im Umgang mit interkulturellen Bedingungen.</p>	€ 360,- / 324,-
	<p>Bremen 3-Tagesworkshop Termine siehe Website</p>	
74330	<p>Sterbende gut und würdevoll als Pflegekraft begleiten</p> <p>Dieses 3-tägige Seminar lädt dazu ein, sich für das Thema Sterben und Tod etwas Zeit zu nehmen. Zeit, die es im Trubel des Pflegealltags leider oft nicht für das würdevolle Begleiten gibt. In den drei Tagen holen wir Sie von Ihren beruflichen Erfahrungen ab und gehen auf das ganzheitliche, interdisziplinäre Betreuungskonzept des Palliativ Care ein. Sie erlernen symptomorientierte, kreative und individuelle Vorgehensweisen, die Sie in einen professionellen Umgang mit Leid und Sterben als Pflegekraft umsetzen können.</p>	€ 360,- / 324,-
	<p>Bremen 21.09.–23.09.2022 08:30–15:30 Uhr</p>	

74510	Positiv Führen in der Pflege – stärkende Perspektive auf sich und Ihre Mitarbeiter:innen Sie tragen eine verantwortungsvolle Rolle mit sehr hohen Anforderungen die kaum zu erfüllen sind. Eine wertvolle Hilfestellung bieten die Erkenntnisse der Positiven Psychologie. In dieser zweitägigen Fortbildung lernen Sie: 1. wie sie sich selber stärken können, und 2. wie Sie die ressourcenorientierte Denkweise der Positiven Psychologie für Ihre Leitungsaufgaben gewinnbringend einsetzen können. Ziel ist, die eigenen Spielräume wahrzunehmen und bestmöglich zu nutzen. Hiervon profitieren Patient:innen, Mitarbeiter:innen und Sie als Leitungskraft selbst. Diese Bildungszeit eröffnet neue Perspektiven und ist eine Investition in Glück und Lebenszufriedenheit.	€ 240,- / 216,-
		Bremen 01.09.–02.09.2022, 08:30–15:30Uhr
74170	Partizipative Dienstplangestaltung – leicht gemacht Für nähere Informationen besuchen Sie wisoak.de.	€ 120,- / 108,-
		Bremen 29.04.2022; 08:30–15:30
73130	Stärke Dich und Dein Team durch kollegiale Beratung in der Pflege Für nähere Informationen besuchen Sie wisoak.de.	€ 120,- / 108,-
		Bremen Tagesseminar Termine: wisoak.de
	Wiedereinstiegskurs in die Pflege Auf Basis der Ergebnisse der Studie „Ich pflege wieder wenn...“* hat sich eine Arbeitsgruppe unterschiedlicher Weiterbildungsträger und Einrichtungen zusammengetan, um einen Wiedereinstiegskurs zu entwickeln. Dieser richtet sich an ausgestiegene, ausgebildete Pflegefachkräfte, die sich dafür entscheiden, in ihren Beruf zurückzukehren. Weitere Informationen entnehmen Sie gerne unserer Website. *durchgeführt durch die Arbeitnehmerkammer Bremen und das Socom (Forschungszentrum Ungleichheit und Sozialpolitik) 2020	
		Bremen voraussichtlich Herbst 2022 Termine: wisoak.de
74066	Digitalisierung in der Pflege – Dienstbesprechungen online moderieren Dienstbesprechungen online moderieren kann herausfordernd sein. Technik und Kommunikation müssen optimiert zusammenpassen, um Teilnehmende abzuholen und einbinden zu können. In diesem Workshop werden Ihnen verschiedene Tools und Umgangsmöglichkeiten aufgezeigt. Durch den Workshop nehmen Sie wichtige Praxistipps und Wissen mit in den Berufsalltag.	€ 120,- / 108,-
		Bremen und Bremerhaven – online 10.03.2022 08.30–15.30 Uhr
74340	Personalgewinnung in der Pflege mit Social Media (Twitter, Instagram und TikTok) Für nähere Informationen besuchen Sie wisoak.de.	€ 300,- / 270,-
		Bremen 1x Präsenz 1 x online Tagesseminar im Herbst 2022. Termine: wisoak.de

FORT- UND WEITERBILDUNG IN DER BETREUUNGSARBEIT

75850, 75851, 75858	<p>Qualifizierung zur Betreuungskraft nach § 43b, 53c SGB XI Aufgabe von Betreuungskräften ist es, pflegebedürftige Menschen mit demenzieller oder psychischer Erkrankung oder geistiger Behinderung im Alltag zu unterstützen, zu begleiten und zu betreuen. Dabei sollen die noch bestehenden Fähigkeiten gefördert werden. Der Schwerpunkt unserer Weiterbildung liegt auf der Betreuung von Demenzerkrankten.</p> <p>Lernziele: Die Teilnehmer:innen</p> <ul style="list-style-type: none"> · werden für die Bedürfnislagen der Erkrankten sensibilisiert · lernen typische Alterserkrankungen kennen · können ergänzende und unterstützende Angebote entwickeln und durchführen, die die Lebensqualität der pflegebedürftigen Menschen verbessern und deren Alltagskompetenz fördern · haben die Gelegenheit, in Praktika ihr theoretisches Wissen umzusetzen und anschließend zu reflektieren <p>Förderung mit Bildungsgutschein möglich.</p>	<p style="text-align: right;">Bremen</p> <p>07.02.–25.03.2022 25.04.–14.06.2022 29.08.–17.10.2022 (ggfs. verlängerte Dauer um eine Woche)</p> <p style="text-align: right;">Bremerhaven Termine auf Anfrage</p>
----------------------------	---	---

PFLICHTFORTBILDUNGSTAGE FÜR BETREUUNGSKRÄFTE

Diese 2-tägigen Pflichtfortbildungen für ausgebildete Betreuungskräfte nach § 43b, 53c SGB XI werden sehr praxisbezogen durchgeführt. Wichtige Bestandteile sind die Reflexion, der gemeinsame Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmer:innen und die Auffrischung und Erweiterung des theoretischen und praktischen Wissens. Zudem gibt es i.d.R. ein Schwerpunktthema. Auf Anfrage erstellen wir für Sie darüber hinaus gerne individuelle Fortbildungstage als Firmenseminare oder bei uns im Hause.

74860	Gedächtnistraining mit Musik – Ohrwürmer, Liederrätsel, Redewendungen	€ 190,- / 171,-
		<p>Bremen 27./28.01.2022 08:30–15:30 Uhr</p>
74861	Wie nähere ich mich meinen Betreuten, die sich im Sterbeprozess befinden?	€ 190,- / 171,-
		<p>Bremen 03./04.02.2022 08:30–15:30 Uhr</p>
74862	Gewalt, wo fängt sie an und wo hört sie auf?	€ 190,- / 171,-
		<p>Bremen 08./09.03.2022 08:30–15:30 Uhr</p>
74856	Basale Aktivierung und Snoezelen	€ 190,- / 171,-
		<p>Bremerhaven 10./11.03.2022 08:30–15:30 Uhr</p>

74857	Sitzgymnastik und Sitztanz als Bewegungsangebot in der Betreuungsarbeit	€ 190,- / 171,-
		Bremerhaven 23./24.03.2022 08:30–15:30 Uhr
74863	Lebensraum Bett individuell gestalten – Aktivierung und Entspannung	€ 190,- / 171,-
		Bremen 31.03./01.04.2022 08:30–15:30 Uhr
74858	Kreativer Blick in die eigene Biografie und in die unserer Betreuten	€ 190,- / 171,-
		Bremerhaven 21./22.04.2022 08:30–15:30 Uhr
74864	Leben mit Demenz – eine Herausforderung für Kolleg:innen und Angehörige	€ 190,- / 171,-
		Bremen 05./06.05.2022 08:30–15:30 Uhr
74865	Durch Hobbys neue Lebensenergie gewinnen – wie wir unsere Betreuten durch ihre Leidenschaft abholen können	€ 190,- / 171,-
		Bremen 16./17.06.2022 08:30–15:30 Uhr
74860	Meditation in der Betreuung – ein Instrument für Selbstfürsorge und Beschäftigung	€ 190,- / 171,-
		Bremen 05./06.09.2022 08:30–15:30 Uhr
74858	Gedächtnistraining mit Brain-Gym-Übungen	€ 190,- / 171,-
		Bremerhaven 10./11.10.2022 08:30–15:30 Uhr
74861	Guter Umgang in herausfordernden Situationen mit Menschen mit Demenz	€ 190,- / 171,-
		Bremen 06./07.10.2022 08:30–15:30 Uhr
74862	Umgang mit Sucht und Aggression im Alter	€ 190,- / 171,-
		Bremen 13./14.10.2022 08:30–15:30 Uhr

74863	Kreativer Blick in die eigene Biografie und in die unserer Betreuten	€ 190,- / 171,-
		Bremen 03./04.11.2022 08:30–15:30 Uhr
74859	Validierender, wertschätzender Umgang in der Betreuungsarbeit	€ 190,- / 171,-
		Bremerhaven 17./18.11.2022 08:30–15:30 Uhr
74864	Kreatives Gestalten für und mit Senioren durch die Jahreszeiten	€ 190,- / 171,-
		Bremen 24./25.11.2022 08:30–15:30 Uhr
74865	Sitzgymnastik und Sitztanz mit kinesiologischen Übungen (Brain Gym) und Gedächtnistraining	€ 190,- / 171,-
		Bremen 08./09.12.2021 08:30–15:30 Uhr

ANGEBOTE FÜR SOZIALPÄDAGOGISCHE UND INTERDISZIPLINÄRE ARBEITSUMFELDER

77018	Integrative Erziehung und Bildung in Tageseinrichtungen für Kinder im Kontext inklusiver Bildungsprozesse Die Inklusion von Kinder mit Beeinträchtigungen stellt einen gesetzlich verankerten Bildungsauftrag dar. Innerhalb des Seminars erhalten pädagogische Fachkräfte Wissen im Bereich der integrativen Arbeit und erhalten eine heilpädagogische Zusatzqualifikation durch diese berufsbegleitende Fortbildung.	Bremerhaven voraussichtlich Herbst 2022 Termine: wisoak.de
73300	Weiterbildung zum:zur Gedächtnistrainer:in In Kooperation mit dem Bundesverband Gedächtnistraining e.V. Diese Weiterbildung richtet sich an alle Menschen, die eine Tätigkeit im Bereich Erwachsenenbildung, Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, Seniorenarbeit oder Altenpflege ausüben. Sie: • verstehen Theorie und Praxis des ganzheitlichen Gedächtnistrainings (Grundmodul) • kennen die Grundlagen der Gerontologie, Methodik und Didaktik sowie praktische Übungen (Aufbaumodul 1) • können ganzheitliches Gedächtnistraining praktisch umsetzen und weiterführen (Aufbaumodul 2)	€ 1.323,- / 1.191,-
		Bremen Grundkurs: 31.08.–04.09.2022 Aufbaukurs 1: 15.02.–19.02.2023 Aufbaukurs 2: 22.08.–26.08.2023 Mi.–Sa. 08.00–16.00 Uhr und So. 09:00–14:00 Uhr
7613	Einführung in die Erlebnispädagogik im Elementarbereich – Die Stadt neu erleben! Innerhalb des Workshops wird ein umfassender Einstieg in das Themengebiet gewährt. Sie erhalten Wissen über die geschichtliche Entstehung bis hin zu den wesentlichen Modellen und Prinzipien der Erlebnispädagogik. Im Workshop werden Ihnen praxisnahe Umsetzungsmöglichkeiten für den Berufsalltag nahegebracht; hierbei werden verschiedene Settings – z.B. Dorfleben, Stadtleben – einbezogen. Erkunden Sie die Stadt Bremerhaven und erweitern Sie Ihr Wissen im erlebnispädagogischen Bereich.	€ 120,- / 108,-
		Bremerhaven 02.09.2022 08:30–15:30 Uhr

76146	<p>Naturpädagogik erleben! Wald- und Naturkunde für pädagogische Fachkräfte</p> <p>Die Naturpädagogik setzt auf das Verständnis für komplexe Zusammenhänge im Ökosystem durch eigenes Erleben. Durch eine richtige pädagogische Vermittlung können Kinder anhaltendes Wissen über die Umwelt und Natur erfahren. Gerade in der heutigen Zeit ist das Auseinandersetzen mit der Natur wichtig. Innerhalb des Workshops erhalten Sie ein grundlegendes Wissen um natur- und umweltpädagogische Projekte auch in Ihrer Einrichtung zu planen und erfolgreich umsetzen zu können.</p>	€ 120,- / 108,-
	<p>Bremerhaven 13.06.2022 08:30–15:30 Uhr</p>	
72086	<p>Einführung in die tiergestützte Interventionen – Einsatz von Tieren in pädagogischen Berufen</p> <p>Tiere können eine gesundheitsfördernde Wirkung auf Menschen haben. Dies wurde inzwischen durch zahlreiche Studien belegt. Der Einsatz von Tieren in dem pädagogischen, Therapeutischen oder pflegerischen Zusammenhang ermöglicht neue Zugangsmöglichkeiten sowie zusätzliche Handlungsspielräume in der Arbeit mit Menschen aller Altersgruppen. In diesem Workshop bekommen Sie Einblicke in die tiergestützte Arbeit mit Kindern.</p>	€ 120,- / 108,-
	<p>Bremerhaven 12.05.2022 08:30–15:30 Uhr</p>	
76116	<p>Komm wir machen heute Musik – frühkindliche Entwicklung fördern durch Musik</p> <p>Die musikalische, frühkindliche Entwicklung kann schon sehr früh gefördert werden. Musik wird vom Kind schon im Mutterleib wahrgenommen. Innerhalb des Workshops erfahren Sie wie die Musik die Stimmung von Kindern beeinflussen kann und welche frühkindliche Musikwahrnehmung schon existiert. Darüber hinaus wird das Musikerleben beim Kind thematisiert. Mit Hilfe des neusten Standes der Musikforschung werden Praxisübungen vorgenommen, die Sie befähigen ein Konzept für eine Gruppe zu konzipieren und umzusetzen.</p>	€ 120,- / 108,-
	<p>Bremerhaven 02.06.2022 08:30–15:30 Uhr</p>	
76128	<p>Partizipation und Kinderrechte – frühkindliche Bildung mit Musik und Geschichten</p> <p>Partizipation in der Kita bedeutet eine Beteiligung von Kindern im Alltag. Durch die Beteiligung und Entscheidungsfindungen entstehen komplexe Bildungsprozesse. Partizipation fördert die ICH-Kompetenz, Sachkompetenz und Sozialkompetenz und die Resilienz bei Kindern. In diesem Workshop erlernen pädagogische Fachkräfte wie Partizipation der Kinder im Alltag umgesetzt werden kann. Hierbei werden die Kinderrechte in den Fokus genommen.</p>	€ 120,- / 108,-
	<p>Bremerhaven 01.09.2022 08:30–15:30 Uhr</p>	
72930	<p>Fortbildung für Gedächtnistrainer:innen: „AsFoDeWo – 4 Trainingsziele des BVGT aufgefrischt“</p> <p>Dieser Fortbildungstag richtet sich an bereits ausgebildete Gedächtnistrainer:innen. Nach den Bestimmungen des BVGT e.V. müssen sie ihre Zertifikate durch Fortbildungsangebote verlängern. Bitte entnehmen Sie die aktuellen Informationen zu diesem Tag von unserer Website.</p> <p>Zielgruppe: Gedächtnistrainer:innen anerkannt vom BVGT e.V.* (Nach den Bestimmungen des BVGT e.V. müssen anerkannte Gedächtnistrainer ihre Zertifikate durch Fortbildungsangebote verlängern)</p>	€ 120,- / 108,-
	<p>Bremen 05.09.2022 08:30–15:30 Uhr</p>	

Willkommen in der Pflegeschule!



Seit über 30 Jahren bildet die Pflegeschule der wisoak engagierte Menschen für den Pflegeberuf aus. Wir sind motiviert, dem Pflegenotstand durch die professionelle Vorbereitung und individuelle Begleitung qualifizierter Fachkräfte entgegenzuwirken.

An der Pflegeschule der wisoak lernen Sie in renovierten, digital sehr gut ausgestatteten Räumen. Für das Erlernen der praktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten steht Ihnen unser Praxisraum zur Verfügung, der nach den generalistischen Standards eingerichtet ist. Die Ausbildung zur Pflegefachfrau/ Pflegefachmann bietet Ihnen EU-weit ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit guten Aufstiegsmöglichkeiten. Für ein sich anschließendes Studium können Sie sich 39 Credit Points anrechnen lassen.

Sprechen Sie uns gerne an!
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

SCHULLEITUNG



BREMEN
Martina Leugner
Tel. 0421 · 44 99 -641
m.leugner@wisoak.de

INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMEN
Norbert Gerwien
Tel. 0421 · 44 99 -748
n.gerwien@wisoak.de

Nächster Ausbildungsbeginn

Pflegefachfrau / Pflegefachmann

Voraussetzung:

- Mittlerer Schulabschluss oder ein anderer als gleichwertig anerkannter Abschluss
- Hauptschulabschluss zusammen mit einer erfolgreich abgeschlossenen zweijährigen Berufsausbildung
- Hauptschulabschluss mit einer abgeschlossenen einjährigen Pflegehelferausbildung
- Abgeschlossene zehnjährige allgemeine Schulbildung
- Gesundheitliche Eignung
- Sprachkenntnisse auf dem B2-Niveau

Abschlüsse:

- Pflegefachfrau/ Pflegefachmann (generalistisch)
- Pflegefachfrau/ Pflegefachmann mit der Vertiefung stationärer Langzeitpflege (generalistisch)
- Altenpfleger:in (diese Spezialisierung kann von Auszubildenden mit der Vertiefung stationärer Langzeitpflege für das 3. Ausbildungsjahr gewählt werden)

Das Ausbildungssystem in der generalistischen Pflegeausbildung



AUSBILDUNGSBEGINN

Generalistische Pflegeausbildung: 01.10.2022–30.09.2025

Theorie mind. 2.100 Unterrichtsstunden: Mo–Fr 8:15–15:30 Uhr

Praxis mind. 2.500 Stunden im Früh-, Spät-, Wochenend- und Feiertagsdienst

Unsere Bildungsstätte in Bad Zwischenahn

Ideale Voraussetzungen für angenehmes Lernen

Unsere Seminarräume sind hell, schön und zugleich technisch funktional gestaltet und ausgestattet. Drei Räume können von bis zu 20 Personen genutzt werden, zwei Räume für große Gruppen und Tagungen. Außerdem steht ein Raum für Entspannungs- und Meditationsübungen zur Verfügung.

Alle Räume sind mit W-LAN-Technik ausgestattet; zudem können Gäste einen stationären Computer mit Internet-Zugang nutzen, gemütliche Lese-Ecken und kleine Arbeitsgruppenräume.

Eine große Terrasse und ein Garten mit Blick in die landschaftlich reizvolle Umgebung bieten in den Pausen und in der Freizeit Möglichkeiten zur Entspannung, Erholung und Geselligkeit.

Leckeres und vollwertiges Essen

Es werden sowohl Fleisch und Fisch als auch vegetarische Speisen und Gerichte angeboten. Täglich steht so ein reichhaltiges Frühstücksbuffet, Mittagessen, Nachmittagskaffee mit Kuchen sowie ein kalt-warmes Abend-Büfett zum Genießen zur Verfügung.

Für besondere Anlässe können auch Spezialitäten wie ein Ammerländer Fisch-Büfett mit Zwischenahner Smoortaal und andere regionale Delikatessen bereitgestellt werden.

Angenehmes Wohnen zu fairen Preisen

Es stehen über 50 schön gestaltete, bequeme Einzel- und Zweibettzimmer zur Verfügung, die mit Fernseher und W-LAN-Anschluss ausgestattet sind, teilweise auch mit Balkon. Zwei Einzelzimmer sind speziell für Rollstuhlfahrer*innen geeignet.



BAD ZWISCHENAHN
Malte Peters
Tel. 04403 · 924 -0
oder 04403 · 924 -11
m.peters@wisoak.de

Bierkeller, Sauna und Kegelbahn

Auch außerhalb der Seminarzeiten soll man sich wohlfühlen können.

Herzlich Willkommen!

BERUFSFACHSCHULE FÜR SOZIALASSISTENZ

Willkommen am Standort Bremerhaven!

Die Ausbildung/Umschulung zur Sozialassistentin:zum Sozialassistenten in der Berufsfachschule für Sozialassistenten der Wirtschafts- und Sozialakademie vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen zu arbeiten. Wenn Sie Freude daran haben, mit Kindern zu arbeiten und in der Lage sind, Kinder mit ihren jeweils individuellen Persönlichkeiten anzunehmen, dann sollten Sie sich bewerben. Das Berufsbild der Sozialassistentin:des Sozialassistenten ist in erster Linie gekennzeichnet durch ergänzende und unterstützende Wirkung im Erziehungs- und Bildungsprozess. In Abstimmung mit anderen pädagogischen Fachkräften betreuen Sie in Krippen und Kindertagesstätten (Kleinst-) Kinder bis zu 6 Jahren sowie einzelne Kinder, die einen spezifischen Förderbedarf aufweisen. In Einzelfällen können Sie auch im Bereich der Schullastentz/-integration tätig werden.

Schwerpunkte:

- die Bildungsprozesse des Kindes begleiten und unterstützen
- eine pädagogische Grundhaltung einnehmen und reflektiert pädagogisch handeln
- Beziehung zum Kind herstellen und eine professionelle Bindung eingehen
- das Kind in seinen Stärken wahrnehmen und die individuelle Entwicklung begleiten
- Spiel- und Lernangebote entwickeln und umsetzen
- Aneignung von Methoden, mit denen schrittweise pädagogische Sachverhalte analysiert und in einen Gesamtzusammenhang gestellt werden können
- mit Kindern arbeiten, die einen Förderbedarf haben

Dauer:

Die Ausbildung wird in 16 Monaten durchgeführt. Der theoretische Unterricht findet in der Wisoak statt, der praktische Anteil wird in einer Kindertageseinrichtung absolviert.

Termine:

Detaillierte Informationen zu unseren Terminen finden Sie auf unserer Homepage.

Unterrichtszeiten:

Theorie und Praxisblöcke wechseln sich ab. Der theoretische Unterricht ist täglich von 8.30–15.30 Uhr. Die Praxiszeiten können hiervon abweichen.

Teilnahmegebühr:

Die Kosten für die Teilnahme können von der Agentur für Arbeit oder vom Jobcenter mit Bildungsgutscheinen übernommen werden. Sprechen Sie dafür die für Sie zuständigen Sachbearbeiter:innen in den Agenturen an.

Teilnahmevoraussetzungen:

Folgendes muss erfüllt sein, um zur Ausbildung zugelassen zu werden:

- Realschulabschluss oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung
- vollständige Bewerbungsunterlagen
- Lebenslauf, Lichtbild, Geburtsurkunde, Nachweis der Schulbildung, ärztliche Bescheinigung über die gesundheitliche Eignung zur Ausübung des Berufs, erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- Nachweis einer Vorqualifizierung von mindestens 160 Theoriestunden - sowie 4 Wochen Praxiserfahrung im sozialpädagogischen Bereich, z.B. afz-Projekt ›Perspektive Kita‹
- ggfs. Sprachzertifikat B2.

ANSPRECHPARTNER



BREMERHAVEN

Jean Romeike

Tel. 0471 · 595 -22

j.romeike@wisoak.de



BREMERHAVEN

Sebastian Cramer

Tel. 0471 · 595 -21

s.cramer@wisoak.de

INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMERHAVEN

Daniela Schott

Tel. 0471 · 595 -43

d.schott@wisoak.de

FIRMEN- TRAININGS



Optimierte Seminare für Ihr Unternehmen

Die wisoak bietet passgenaue, auf die speziellen Bedarfe von Unternehmen zugeschnittene Trainings und Veranstaltungen an. Dabei stehen Ihnen die Gesamtheit unserer Themen und Dozent:innen zur Verfügung. Die Seminare richten sich je nach Zielsetzung an Auszubildende, Fachkräfte, Führungskräfte und Unternehmensleitungen.

Sie hätten gerne ein Angebot für ein Firmenseminar?

Bitte wenden Sie sich an unsere Ansprechpartnerin Wera Seedorff.
Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

ZENTRALE ANSPRECHPARTNERIN



BREMEN
Wera Seedorff
Tel. 0421 · 44 99 -890
w.seedorff@wisoak.de

ARBEIT-VON-MORGEN-GESETZ

Das Beschäftigungssicherungsgesetz

Wie das Arbeit-von-morgen-Gesetz regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz unter anderem das Instrument der Kurzarbeit.

Zum anderen stärkt das Gesetz den Anreiz, Arbeitsausfall für die berufliche Weiterbildung der Arbeitnehmer:innen zu nutzen. Hier knüpft das Beschäftigungssicherungsgesetz unmittelbar an dem Arbeit-von-morgen-Gesetz an. Es gibt allerdings einen wesentlichen Unterschied: Bisher galt, dass Arbeitgeber:innen die Hälfte der vom Betrieb allein zu tragenden Sozialversicherungsbeiträge erstattet bekommen, wenn sich ihre Beschäftigten in mindestens 50 Prozent der Zeit des Arbeitsausfalls weiterbilden. Diese Zeitbeschränkung gilt mit dem Beschäftigungssicherungsgesetz nun nicht mehr.

Zudem regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz, dass Lehrgangskosten für Weiterbildungen, die während Kurzarbeit begonnen wurden, pauschal je nach Betriebsgröße erstattet werden:

- Betriebe mit weniger als 10 Beschäftigten 100 Prozent der Lehrgangskosten,
 - Betriebe mit 10 bis 249 Beschäftigten 50 Prozent der Lehrgangskosten,
 - Betriebe mit 250 bis 2.499 Beschäftigten 25 Prozent der Lehrgangskosten und
 - Betriebe mit 2.500 und mehr Beschäftigten 15 Prozent der Lehrgangskosten.
- Voraussetzung dafür: Die Weiterbildungsmaßnahme muss bestimmten Standards gerecht werden (Zertifizierung nach SGB III). Zudem gilt, dass die Maßnahme mehr als 120 Stunden dauern muss.

Nähere Informationen über Angebote der wisoak im Rahmens des Arbeit-von-morgen-Gesetzes erhalten Sie bei unserer Mitarbeiterin Wera Seedorff.

INFORMATIONEN



BREMEN
Wera Seedorff
Tel. 0421 · 44 99 -890
w.seedorff@wisoak.de



Quelle: www.bmas.de

FÖRDERUNGEN

Für Beschäftigte

FRAGEN SIE IHR UNTERNEHMEN

Berufstätige Personen, die sich beruflich weiterbilden oder -entwickeln möchten, sollten dies rechtzeitig gegenüber dem Arbeitgeber:innen zur Sprache bringen. Vor allem, wenn dieser Schritt mit der beruflichen Tätigkeit im Zusammenhang steht und interne Aufstiegsmöglichkeiten, z.B. durch eine Aufstiegsfortbildung, bestehen. Beide Seiten sollten daher zeitnah ins Gespräch gehen und abklären, welche Bedingungen und Voraussetzungen erfüllt sein müssen. Die Details dafür sind variabel, so kann bspw. die Weiterbildungszeit eine bezahlte oder unbezahlte Freistellung bedeuten oder die Arbeitgeber:innen beteiligen sich an den Kosten. Auch Brückenteilzeiten sind manchmal möglich.

AUFSTIEGS-BAFÖG – DIE BEDINGUNGSLOSE FÖRDERUNG

Das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG, Aufstiegs-BAföG) fördert alle Menschen, die sich in einer anerkannten Aufstiegsfortbildung – egal ob in Voll- oder Teilzeit – weiterbilden. Dazu gehören Erzieher:innen, Meister:innen, Fachwirt:innen, Fachkaufleute sowie Fachkräfte im Sozial- und Gesundheitswesen, u.v.m. Gefördert werden auch Studienabbrecher ohne erste berufliche Ausbildung. Die Förderung besteht aus einem rückzahlungsfreien Zuschuss und aus einem zinsgünstigen Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Bei Vollzeitfortbildungen wird ein Unterhaltsbeitrag als Vollzuschuss gezahlt, der sich an der Familiengröße orientiert. Seit dem 1. August 2020 werden bis zu drei aufeinander aufbauende Fortbildungen durch das AFBG gefördert.



AUFSTIEGSFORTBILDUNGS-PRÄMIE – 4000 € BELOHNUNG!

Seit dem 01.01.2019 gibt es die bremische Aufstiegsfortbildungsprämie mit dem Ziel sich beruflich fortzubilden und die eigene Qualifikation auszubauen. Die Prämie ist eine finanzielle Anerkennung in Höhe von 4.000 € für die bestandene Prüfung einer Aufstiegsfortbildung – es gilt das Datum des Prüfungszeugnisses. Diese Leistung wird nicht auf das Aufstiegs-BAföG angerechnet und gilt aktuell noch bis zum 31.12.2023. (Redaktionsstand: 10/2021)

IHK WEITERBILDUNGSSTIPENDIUM DER IHK - BEGABTENFÖRDERUNGSPROGRAMM FÜR BERUFSEINSTEIGER:INNEN

Stipendium ist nur was für Studierende? Falsch! Junge Berufstätige unter 25 Jahren (zum Zeitpunkt der Kursaufnahme), die ihre IHK-Abschlussprüfung vor der Handelskammer Bremen mit mindestens 87 Punkten bestanden haben, besonders erfolgreich an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb teilgenommen oder durch begründeten Vorschlag von Arbeitgeber:innen oder Berufsschule belegen, dass sie besondere Leistungen erbracht haben, sollen mit diesem Instrument gefördert werden. Für maximal drei Jahre (Aufnahmejahr plus 2 Kalenderjahre, Förderende ist der 31.12.) mit bis zu € 2.700,- pro Jahr, insgesamt maximal € 8.100,-, kann berufliche Weiterbildung gefördert werden. Ein Eigenanteil von 10 % pro Maßnahme ist von den Stipendiaten zu tragen. Eine Bewerbung ist jeweils zum 30.10. eines Jahres bei der Handelskammer Bremen möglich. Erfahren Sie mehr unter www.handelskammer-bremen.de



KAMMERCARD-RABATT DER ARBEITNEHMERKAMMER BREMEN – 10% AUF ALLES!

Wenn Sie in Bremen oder Bremerhaven arbeiten zahlen Sie monatlich einen Beitrag an die Arbeitnehmerkammer Bremen und können die kostenlose KammerCard dort beantragen. Mit dieser profitieren Sie von zahlreichen Kultur- und Bildungsangeboten im Land Bremen. Unter anderem erhalten Sie bei uns 10 % Rabatt auf alle unsere Kurse, Seminare und Weiterbildungen! Dieser Rabatt lässt sich mit anderen Fördermöglichkeiten kombinieren.



BILDUNGSKOSTEN STEUERLICH GELTEND MACHEN – HOLEN SIE SICH IHR GELD ZURÜCK!

Ausgaben für eine berufliche Weiterbildung wie Kurs- und Prüfungsgebühren, nötige Arbeitsmittel sowie Fahrt- bzw. Reisekosten können sich die selbstzahlenden Teilnehmenden entweder vollständig oder in Teilen vom Finanzamt zurückholen. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich um eine Präsenz- oder Online-Weiterbildung handelt.



BILDUNGSZEIT / BILDUNGSURLAUB – IHR JÄHRLICHER ANSPRUCH!

Von der Weiterbildungsprämie können all jene profitieren, die:

- selbstständig oder angestellt, mindestens 15 Stunden wöchentlich erwerbstätig sind und
- ein zu versteuerndes Jahreseinkommen haben, das eine Summe von 20.000 Euro (bei Alleinstehenden) beziehungsweise 40.000 Euro (bei Verheirateten) nicht übersteigt. Ausschlaggebend sind die Einkommensabrechnungen des aktuellen oder des Vorjahres.

Notwendig ist auch der Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft oder eine gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland.

Zu beachten ist, dass maximal alle zwei Kalenderjahre ein Prämiegutschein pro Person ausgestellt werden kann. Es muss eine Beratung an einer ausgewiesenen Beratungsstelle geführt werden, um die Bildungsprämie zu erhalten. Weitere Informationen finden Sie unter bremen.de oder auf den Seiten des BMBF.

Arbeitsuchende mit oder ohne Berufsabschluss und Geringverdiener

WEITERBILDUNGSFÖRDERUNG BESCHÄFTIGTER (WEITER.BILDUNG!)

Die ehemalige „WeGebAU-Förderung“ war zunächst eine Förderung für Geringqualifizierte und ältere Arbeitnehmer:innen in Unternehmen laut Qualifizierungschancengesetz. Gefördert werden Beschäftigte, die über keinen Berufsabschluss verfügen oder seit mindestens vier Jahren nicht mehr in ihrem erlernten Beruf arbeiten. Bei Geringqualifizierten wird auch anerkannt, wenn innerhalb des Unternehmens ein Berufsabschluss oder eine anschließende Teilqualifikation erlangt wird/wurde. Die Arbeitnehmer:innen erhalten für die Weiterbildung einen Bildungsgutschein. Die Arbeitsagentur trägt die Kosten anteilig oder komplett.

BILDUNGSGUTSCHEIN DER AGENTUR FÜR ARBEIT

Der Bildungsgutschein unterstützt alle Menschen mit Förderbedarf – unabhängig von Ausbildung, Lebensalter und Betriebsgröße. Die Agentur für Arbeit und das JobCenter Bremen-Bremerhaven fördern Arbeitnehmer:innen, bei denen die Weiterbildung notwendig ist.

Mit beruflicher Weiterbildung sollen berufliche Kenntnisse erweitert und den technischen Ent-

wicklungen angepasst werden. Ziel beruflicher Weiterbildung ist auch die Vermittlung eines beruflichen Abschlusses. Ein Bildungsgutschein kann nur nach vorheriger Beratung durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter ausgestellt werden. Ein Beratungstermin bei Ihrer zuständigen Agentur für Arbeit ist notwendig.

Für Unternehmen

WEITERBILDUNGSPROGRAMM „WEITER.BILDUNG!“ DER AGENTUR FÜR ARBEIT

Unternehmen und Betriebe können sich durch entsprechende zeitgemäße Qualifizierungsmaßnahmen ihrer Beschäftigten und Mitarbeitenden besser am Markt positionieren und halten sich so zukunftsfähig. Ob digitale Transformation oder andere Herausforderungen, die Agentur für Arbeit unterstützt Sie beratend und finanziell, entsprechend Ihrer Betriebsgröße erhalten Sie Leistungen für Lehrgangskosten und Zuschüsse zum Arbeitsentgelt, aber auch Förderungen, wenn sogenannte Geringqualifizierte einen Berufsabschluss nachholen möchten.

Nach einer Beratung wird Ihnen ein Weiterbildungskonzept erstellt, das auf Ihre Bedarfe zugeschnitten ist. Fragen Sie nach dem Arbeitgeberservice der Agentur für Arbeit!

BUNDESLAND NIEDERSACHSEN

Weisen Sie Ihre Arbeitgeber:innen zusätzlich auf das Förderprogramm der Agentur für Arbeit „WEITER.BILDUNG“ hin. Niedersächsische Unternehmen bzw. Beschäftigte aus Unternehmen in Niedersachsen, sowie Betriebe mit weniger als 50 Beschäftigten erhalten eine Förderung mit dem Programm „WiN – Weiterbildung in Niedersachsen“ zur Verbesserung der Fachkräftesituation. Weitere Kriterien und Voraussetzungen erfahren Sie bei der NBank.



BREMEN
Stefanie Möncke
Tel. 0421 · 44 99 -622
s.moencke@wisoak.de

Allgemeine Teilnahmebedingungen der Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH

Für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen der Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH (wisoak) gelten – soweit nicht ausdrücklich schriftlich etwas anderes vereinbart worden ist – die nach folgenden Bestimmungen:

§ 1 Anmeldebestätigung, Teilnahmevertrag

- (1) Mit der Bestätigung einer Anmeldung kommt ein Teilnahmevertrag zustande.
- (2) Ein Rechtsanspruch auf die Bestätigung einer Anmeldung besteht nicht.
- (3) Anmeldungen von Personen, die Mitglied der Arbeitnehmerkammer Bremen sind, werden bevorzugt vor Anmeldungen von nicht kammerzugehörigen Anmeldern.
- (4) Zeitliche und örtliche Änderungen gegenüber der Ankündigung sind vorbehalten. Die wisoak kann von dem Teilnahmevertrag zurücktreten, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist bzw. durch Rücktritte nach § 4 Absatz 1 wieder unterschritten wird.

§ 2 Teilnahmepreis

- (1) Die Teilnahmepreise ergeben sich aus der Ankündigung der Veranstaltung (Veranstaltungsplan, Teilnehmerunterlagen, Anmeldeformular) in Verbindung mit dem Teilnahmevertrag.
- (2) Teilnahmepreise werden grundsätzlich zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung vollständig fällig. Die Zahlung erfolgt durch ein verbindliches SEPA-Lastschriftmandat oder durch jeweils fristgerechte Überweisung bzw. Zahlung in bar vor Ort.
- (3) Wenn sich eine Bildungsveranstaltung über mehr als drei Monaten erstreckt, kann Ratenzahlung vereinbart werden, wenn der/die Teilnehmer:in eine entsprechende Einzugsermächtigung für die Raten erteilt. Die wisoak kann die Gewährung der Ratenzahlung generell oder im Einzelfall von Bedingungen und der Einhaltung von Auflagen abhängig machen.

§ 3 Rücktrittsbestimmungen für Teilnehmer:innen

- (1) Der Rücktritt von einer Bildungsveranstaltung oder Prüfung vor deren Beginn bedarf der Schriftform. Entscheidend, auch für die Einhaltung der Fristen, ist der Eingang bei der wisoak.
- (2) Kostenpflichtiger Rücktritt:
 - Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen aller Art die Abmeldung später als zwei Wochen – bei Bildungszeitseminaren nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz später als vier Wochen – nach der Anmeldung, ist eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20 % der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch ein Betrag von 25,00 Euro fällig.
 - Bei Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltung ist der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten
 - Bei Fernbleiben ohne schriftlichen Rücktritt ist stets der gesamte Teilnahmepreis zu entrichten.
- (3) Für einzelne Veranstaltungen können andere Bestimmungen gelten, die jeweils mit der Anmeldung bekannt gegeben werden.

§ 4 Widerrufsrecht für Verbraucher

Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB, die sich über Fernkommunikationsmittel (Briefe, Fax, online) anmelden, steht nachgenanntes gesetzliches Widerrufsrecht zu.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer gesetzlichen Informationspflichten. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs, wenn die Erklärung auf einem dauerhaften Datenträger (z. B. Brief, E-Mail, Telefax) erfolgt. Der Widerruf ist zu richten an: wisoak gGmbH, Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen, Fax: 0421 - 44 99 -651, E-Mail: info@wisoak.de

Widerrufsfolgen: Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Sie sind zur Zahlung von Wertersatz für die bis zum Widerruf erbrachten Dienstleistungen verpflichtet, wenn Sie vor Abgabe der Vertragserklärung auf diese Rechtsfolge hingewiesen wurden und ausdrücklich zugestimmt haben, dass wir vor dem Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Gegenleistung beginnen. Besteht eine Verpflichtung zur Zahlung von Wertersatz, kann dies dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf dennoch erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 14 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise: Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Das Widerrufsrecht erlischt ebenso vorzeitig, wenn die wisoak mit der Ausführung der Veranstaltung innerhalb der Widerrufsfrist mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung begonnen hat.

Ende der Widerrufsbelehrung

§ 5 Rücktritt durch die wisoak

- (1) Erbringt die wisoak aus einem in ihren Risikobereich fallenden Grunde die gesamte Bildungsveranstaltung nicht, z. B. bei Dozentenausfall, Unterrichtsausfall, Nichterreichen der Teilnehmer:innenzahl etc., so entfällt die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmepreises. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.
- (2) Erbringt die wisoak aus einem in ihren Risikobereich fallenden Grunde einen Teil der Bildungsveranstaltung nicht, so verringert sich der Teilnahmepreis um den Betrag, der dem nicht erbrachten Teil entspricht. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.
- (3) Absatz 2 gilt nicht, soweit der nicht erbrachte Teil der Bildungsveranstaltung durch anderweitige Mehrleistungen ausgeglichen wird sowie im Umfang von dem/der Teilnehmer:in eingeräumten Gebührenermäßigungen. Weiter gilt dies nicht für Ausfälle von Unterrichtsstunden infolge und nach Abschluss einer Prüfung sowie für Unterrichtsstundenausfälle, die ohne die vorgenannten Ausfälle 10 % der Gesamtunterrichtsstundenzahl nicht übersteigen.

§ 6 Kündigungsrecht seitens des Teilnehmers / der Teilnehmer:in bei laufenden Veranstaltungen

- (1) Ein/e Teilnehmer:in kann seine/ihre weitere Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung, die sich über einen längeren Zeitraum als drei Monate erstreckt, unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Quartalsende kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Im Falle der Kündigung durch den/die Teilnehmer:in wird der Teilnahmepreis bis zum Ablauf der Kündigungsfrist berechnet. Dies gilt nicht für Veranstaltungen von kurzer Dauer wie Bildungszeiten und Wochenendkurse.

§ 7 Kündigungsrecht der wisoak bei laufenden Veranstaltungen

- (1) Die wisoak kann den Teilnahmevertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, z. B. bei
 - Überschreiten der Höchstfehlzeit oder
 - Nichtzahlung fälliger Teilnehmerpreise oder Prüfungsgebühren oder
 - aufgrund mangelnder Leistungen der Teilnehmer:in/ des Teilnehmers mit sofortiger Wirkung fristlos kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Im Fall der Kündigung nach Absatz 1 verringert sich der Teilnahmepreis entsprechend § 4 und § 5.

§ 8 Nutzung von Hotspots

Die wisoak ermöglicht den Teilnehmer:innen einen kostenlosen Hotspot. Hinsichtlich der Benutzung gelten die »Nutzungsbedingungen und Haftungsausschluss HOTSPOT«. Sie können den Service nur nutzen, wenn Sie sich ausdrücklich mit den Nutzungsbedingungen einverstanden erklären. In jedem Fall sind die Teilnehmer/-innen durch die Inanspruchnahme des Hotspots an die Nutzungsbedingungen und den Haftungsausschluss gebunden.

§ 9 Haftung

- (1) Die wisoak haftet für von ihr verursachte Schäden im Rahmen der gesetzlichen Regelungen.
- (2) Der/die Teilnehmer:in hat Personen- und Sachschäden unverzüglich schriftlich unter Angabe des Hergangs der wisoak zu melden.

§ 10 Erlass / Gutschein

- (1) In Härtefällen (z. B. unverschuldetes Unglück) kann die wisoak auf schriftlichen Antrag entscheiden, den Teilnahmepreis entweder
 - durch Gutschein ganz oder teilweise zu erstatten oder
 - ganz oder teilweise zu erlassen.
- (2) Der Gutschein gilt für die Dauer von einem Jahr.
- (3) Der Antrag ist spätestens innerhalb einer Ausschlussfrist von drei Monaten seit Eintritt des Härtefalls zu stellen.

§ 11 Datenschutz

Die Erhebung, Verarbeitung, Übermittlung oder Nutzung von Teilnehmerdaten ist nach den gesetzlichen Bestimmungen im Rahmen der Zweckbestimmung des Teilnahmevertrages unter Beachtung des Datenschutzes zulässig. Die Verarbeitung personenbezogener Daten folgt der EU-Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz. Nähere Erläuterungen zum Datenschutz finden Sie unter www.wisoak.de/impresum.

Bremen, 01.10.2018, Geschäftsführung

wisoak



Bildungszeiten
Wochenendseminare
Seminare & Kurse
Online-Bildungszeiten



**POLITISCH-KULTURELLE
BILDUNG UND
GESUNDHEITSPRÄVENTION
2022/2023**

wisoak.de

Präsentieren	15
Praxisanleitung	66
Presstexte	13
Procurement, Bachelor Professional	50
Projekte	22
Projektmanagement	13, 14
Prozesskostenrechnung	41
Prüfungsvorbereitung	42, 43
Psychologie	20

R

RbP-Punkte	69
Rechnen mit Excel	22
Rechtsgrundlagen	40
Refresh Expertenstandards	72
Refresher Englisch	62
Refresher Management-techniken	38
Registrierung beruflich Pflegender	69
Repair Café	25
Rhetorik für Frauen	15
Russisch	61
Rücktrittsbestimmungen	84

S

Schlüsselkompetenzen	18 ff.
SCM	11
Selbstorganisation und Zeitmanagement für Azubis	16, 44
Sketchnotes	17
Snoezelen	72
Social Media	9f.
Social Media Manager IHK	9
Social Media Marketing	11, 21
Sozialberufe	74 ff.
Sozialassistent, Berufsfachschule	79
Sozial-, Fachwirt/in im Gesundheits- u. S.wesen IHK	54
Soziale und persönliche Kompetenzen	18 ff.
Sozialwesen	54, 74 ff.
Spanisch	61
Sprachkompetenzen	59
Sprachzertifikate	
· Prüfungen der University of Cambridge	63
Stationsleitung	67
Stellenbeschreibung	37 f.
Stimme	14
Studierende, Anstellung v.	40
Stufenmodell	52
Sucht	73
Supply Chain Management	11

T

Team	10, 16, 18, 20, 27, 45
Teams i.d. Pflege	71
Teamarbeit für Azubis	44
Teamassistent	42
Teilnahmebedingungen	90
tiertgestützte Interventionen	75
Trojaner	13
Twitter	9, 11

U

Unternehmen, Seminare	80 f.
Unterrichten	26ff.

V

Vertrieb	15, 19, 25, 54
Virus	13
Videotraining	27
Visionsorientierung	17
Visuelle Kommunikation	12
Vorgesetzte/r: Bisher Kollege/in jetzt V.	18
Vorwort Arbeitnehmerkammer	3
Vorwort Geschäftsführung	2
VWL	40

W

WBL Wohnbereichsleitung	65
webbasiertes Lernen	32
Webseitenmanagement	9
Webseitengestaltung	12
Website-Manager	9, 12
wertschätzende Kommunikation	14
Willkommen im Unternehmen	37
wirkungsvoll Kommunizieren	14
Wirtschaftsfachwirt:in IHK	53
Wissensmanager:in IHK	9
Wohnbereichsleitung WBL	65
Word	23, 44 f.,
WordPress	12

X

Xing	9, 11, 42
------	-----------

Z

Zeitmanagement für Azubis	16, 44
Zertifikatslehrgänge	9
Zertifikatsprüfungen	
University of Cambridge	63
Zeugnis (Arbeitsz.)	39
Zielorientierung	17
Zoll	57 f.

#VERANSTALTUNGEN

Online-Kalender

Politische Bildung

Für Bremen und Bremerhaven



VORTRÄGE
DISKUSSIONEN
FILME
KONGRESSE
SEMINARE
AKTIONEN

Ein Angebot der:
Landeszentrale für politische Bildung Bremen



POLITISCHE-BILDUNG-BREMEN.DE



Beruflich zu Hause:

mit Kindertagespflege

NEHMEN SIE SICH DIE FREIHEIT,
MACHEN SIE SICH SELBSTSTÄNDIG -
ALS KINDERTAGESPFLEGEPERSON.
JETZT DIE BERUFS-INFO ONLINE AUF
WWW.PIB-BREMEN.DE ANHÖREN!

Frühe Bildung
Gleiche Chancen

Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend

Gefördert vom:

PIB
Pflegekinder in Bremen
gemeinnützige GmbH

Bremen

Bertha-von-Suttner-Straße 17,
28207 Bremen
Mo.-Do.: 07.45–18.15 Uhr, Fr. 07.45–14.00 Uhr
Telefon: 0421 · 44 99 -5,
info@wisoak.de

Bremen-Nord

Achterrut 4,
28757 Bremen-Vegesack
Mo.–Do. 08.00–15.00 Uhr, Fr. 08.00–13.00 Uhr
Telefon: 0421 · 66 90 31,
info-hbn@wisoak.de

Bremerhaven

Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven
Mo.–Do. 08.30–12.30 und 13.30–16.30
Fr. 8.30–13.30
Telefon: 0471 · 595 -0,
info-bhv@wisoak.de

Bad Zwischenahn

Zum Rosenteich 26,
26160 Bad Zwischenahn
Mo.–Do.: 07.45–18.15 Uhr, Fr. 07.45–14.00 Uhr
Telefon: 04403 · 924 -0,
bildungsstaette@wisoak.de

IMPRESSUM

Herausgeber: Wirtschafts- und Sozialakademie der
Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH
Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen,
Geschäftsführung: Dominic Bergner
Gestaltung: clsr.me
Fotos: adobe stock, wisoak
Druck: das druckhaus, Bremen-Vegesack