

# wisoak



Aus- und Fortbildungen  
im Kaufmännischen  
und im Bereich  
Gesundheit und Soziales



**AUS- UND  
FORTBILDUNG FÜR  
ARBEITSUCHENDE**

**2022**

wisoak.de

## PROJEKT QUALI PLUS

### Projektziel

Das Projekt unterstützt, begleitet und fördert Teilnehmende unserer Umschulungen und Ausbildungslehrgänge in den Bereichen:

- Kaufmännische Bildung
- Altenpflege
- Sozialassistenten

### Angebote des Projektes

- Unterstützung bei persönlichen Problemen der Teilnehmenden
- (Fach) Deutsch-Förderunterricht in den jeweiligen Bereichen
- Unterstützung bei den Prüfungsvorbereitungen in den jeweiligen Bereichen

**Zu Beginn einer Umschulung können Sie sich kostenlos für das Projekt anmelden.**

### Ansprechpartner:innen für das Projekt:

Kaufmännische Bildung in Bremen

- › **Jan Krämer**, Tel. 0421 · 44 99 -614,  
j.kraemer@wisoak.de

Kaufmännische Bildung in Bremen-Nord

- › **Ramona Breitenbauch**, Tel. 0421 · 66 90 -32,  
r.breitenbauch@wisoak.de

Ausbildungen und Umschulungen  
im Bereich Altenpflege / Altenpflegehilfe

- › **Natascha Buts**, Tel. 0421 · 44 99 -653,  
n.buts@wisoak.de

Vorqualifizierungen, Ausbildung und Umschulungen  
im Bereich Sozialassistenten, sowie Fort- und Weiterbildungen im Bereich Pflege und Soziales in Bremerhaven

- › **Jean Romeike**, Tel. 0471 · 595 -22,  
j.romeike@wisoak.de
- › **Rebecca Kludig**, Tel. 0421 · 44 99 -647,  
r.kludig@wisoak.de

Bitte sprechen Sie uns an!

# INHALT

## 01 Qualifizierungen in Bremen-Hastedt

Seite 5

## 02 Qualifizierungen in Bremen-Nord

Seite 12

## 03 Qualifizierungen in Bremerhaven

Seite 14

## 04 Ihre Chance auf den Qualifizierungsbonus

Seite 15



Qualitätsmanagement

zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001

zugelassener Träger  
nach AZAV

Unser  
Qualitätssystem  
ist zertifiziert  
nach DIN 9001

# Angebote für Arbeitsuchende

## Sie sind arbeitsuchend und benötigen eine berufliche Perspektive?

Wir beraten Sie kompetent, individuell und kostenlos. Als anerkannte Weiterbildungseinrichtung qualifizieren wir seit mehr als 30 Jahren Arbeitsuchende für verschiedene Bereiche und Tätigkeitsfelder im kaufmännischen und Altenpflegerischen Bereich.

Ziel unserer Fortbildungen ist die schnelle (Re-) Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben. Die Qualität unserer Arbeit und auch unsere Zeugnisse sind in der Wirtschaft bekannt und anerkannt. Alle angebotenen Fortbildungen und Umschulungen sind von der Bundesagentur für Arbeit als förderungswürdig anerkannt.

Kundinnen und Kunden der Agentur für Arbeit / des Jobcenters benötigen für die Anmeldung einen gültigen Bildungsgutschein. Weitere Fördermöglichkeiten bieten auch die Deutsche Rentenversicherung (DRV), die Berufsgenossenschaften (BG) und der Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD). Selbstverständlich können Sie auch als Selbstzahler:in teilnehmen. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin.

### Ihre Ansprechpartner:innen:

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen in Bremen

- › **Melanie Ziermann**, Tel. 0421 · 44 99 -849,  
m.ziermann@wisoak.de

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen in Bremen-Nord

- › **Ramona Breitenbauch**, Tel. 0421 · 66 90 -32,  
r.breitenbauch@wisoak.de
- › **Stefanie Noick**, Tel. 0421 · 65 20 -677, s.noick@wisoak.de

Ausbildung, Pflegeschule

- › **Martina Leugner (Schulleitung)**, Tel. 0421 · 44 99 -641,  
m.leugner@wisoak.de

Fortbildungen Gesundheit und Soziales in Bremen

- › **Stefanie Möncke**, Tel. 0421 · 44 99 -647,  
s.moencke@wisoak.de

Fortbildungen Gesundheit und Soziales in Bremerhaven

- › **Jean Romeike**, Tel. 0471 · 595 -22,  
j.romeike@wisoak.de
- › **Rebecca Kludig**, Tel. 0421 · 44 99 -647,  
r.kludig@wisoak.de

# wisoak



Bildungszeiten  
Wochenendseminare  
Seminare & Kurse  
Online-Bildungszeiten



**POLITISCH-KULTURELLE  
BILDUNG UND  
GESUNDHEITSPRÄVENTION  
2022/2023**

[wisoak.de](https://wisoak.de)

## QUALIFIZIERUNGEN IN BREMEN-HASTEDT

<p><b>Kauffrau:mann für Büromanagement</b> Umschulung in Teil- und Vollzeit</p>	<p>Kursnummer: <b>49430,</b> <b>49420</b></p>
<p><b>Zielgruppe:</b> Arbeitsuchende und Berufsrückkehrer*innen, die Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit im Büro haben.</p> <p><b>Inhalt:</b> Seit 1. August 2014 gilt das neue Berufsbild Kauffrau:mann für Büromanagement. Damit steht ein branchen- und unternehmensgrößenübergreifender Beruf zur Verfügung, mit dem Sie Ihre berufliche Karriere starten können. Mit diesem Beruf erhalten Sie eine breite und solide angelegte kaufmännische Basis. Dieser neue Beruf führt die drei bisherigen Berufe Bürokauffrau:mann, Kauffrau:mann für Bürokommunikation und Fachangestellte:r für Bürokommunikation zusammen. Diese Umschulung beinhaltet Kern- und Wahlqualifikationen und richtet sich nach der aktuellen Verordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufes ›Kaufrau:mann für Büromanagement‹. Damit sind Sie für die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich bestens gerüstet. Die Prüfung wird von der Handelskammer Bremen abgenommen.</p> <p><b>Ort:</b> Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt</p> <p><b>Anmeldung:</b> 0421 · 44 99 -849 <b>Prüfung:</b> Handelskammer Bremen</p> <p><b>Abschluss:</b> Kauffrau:mann für Büromanagement</p>	<p>Bildungsgutschein/ Selbstzahler:innen</p> <p><b>Teilzeit</b> (4.302 Std.) Mo.–Fr. 08:00– 13:00 Uhr</p> <p><b>49430F22</b> 01.03.2022– 28.02.2025</p> <p><b>49430H22</b> 01.09.2022– 31.08.2025</p> <p><b>Vollzeit</b> (3.888 Std.) Mo.–Fr. 08:00– 15:00 Uhr</p> <p><b>49420F22</b> 01.03.2022– 29.02.2024</p> <p><b>49420H22</b> 01.09.2022– 31.08.2024</p>



## Kaufmännisches Trainingszentrum

### Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

#### Zielgruppe:

Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer:innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger:innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.

#### Inhalt:

Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden.

Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz.

Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.

#### Module (Fachpraxis):

1. Fachkraft Warenwirtschaft
2. Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
3. Fachkraft Finanzbuchhaltung
4. Fachkraft Entgeltabrechnung (Lohn/Gehalt)

#### Ergänzender Zusatzunterricht:

Deutsch-Förderunterricht, Buchführung, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht, Warenwirtschaft, Englisch, Bewerbungstraining, EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lexware-Buchführung, Datev-Lohn), Selbstlernprogramme: MS-Office.

**Ort:** Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt

**Anmeldung:** 0421 · 44 99 -849

**Abschluss:** Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Bildungsgutschein/  
Selbstzahler:innen

**Termin:**  
laufender  
Einstieg

**Teilzeit**  
Mo.–Fr.  
08:00–  
13:00 Uhr

**Vollzeit**  
Mo.–Fr.  
08:00–  
15.00 Uhr



## **Pflegefachfrau\*mann**

Modulares Fachpraxis-Seminar in  
Vollzeit und Teilzeit

### **Zielgruppe:**

Interessierte Personen, die Freude an der Pflege und Betreuung von Menschen aller Altersgruppen haben und einen anspruchsvollen, professionellen Beruf erlernen möchten.

### **Inhalt:**

Der Pflegeberuf ist eine Arbeit mit und für Menschen aller Altersgruppen.

Ihr zukünftiges Arbeitsfeld ist vielfältig und eine tägliche Herausforderung. Sie übernehmen Verantwortung und helfen Menschen aller Altersgruppen, die Unterstützung brauchen. Die Ausbildung bringt Ihnen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in der Pflege, Betreuung und Beratung von Menschen aller Altersgruppen ermöglichen.

Ihre Arbeitsbereiche nach der Ausbildung können z.B. in der häuslichen/ambulanten Pflege, in der stationären Langzeitpflege, in der stationären Akutpflege und in der pädiatrischen Versorgung sein. Es werden gute Pflegefachkräfte gesucht und die Arbeitsplatzchancen sind sehr gut.

### **Voraussetzung:**

- Mittlerer Schulabschluss oder ein anderer als gleichwertig anerkannter Abschluss
- Hauptschulabschluss zusammen mit einer erfolgreich abgeschlossenen zweijährigen Berufsausbildung
- Hauptschulabschluss mit einer abgeschlossenen einjährigen Pflegehelferausbildung
- Abgeschlossene zehnjährige allgemeine Schulbildung
- Gesundheitliche Eignung
- sprachliche Kompetenz auf dem B2-Niveau

### **Abschluss:**

- Pflegefachfrau/ Pflegefachmann (generalistisch)
- Altenpflegerin/ Altenpfleger (dieser Abschluss kann von Auszubildenden mit der Vertiefung stationäre Langzeitpflege für das 3. Ausbildungsjahr gewählt werden)

## **Ausbildungsbeginn**

### **Generalistische Pflegeausbildung**

#### **Unterrichtsstunden:**

**In Vollzeit** – mind. 4.600 Std.

**Theorie** – mind. 2.100 Std.

**Praxis** – mind. 2.500 Std.

**Beratung:** Martina Leugner,  
0421 · 44 99 -641, m.leugner@wisoak.de

01.10.2022–  
30.09.2025

#### **Theorie**

Mo.–Do.

08:15–15:30 Uhr,

Fr. 08:15–13:30 Uhr

#### **Praxis**

im Früh-, Spät-,  
Wochenend- und  
Feiertagsdienst

**Weiterbildung zur Betreuungskraft  
nach § 43b und § 53c SGB XI**  
Vollzeit

Kursnummer:  
**75850,  
75851**

**Inhalt:**

Primäre Aufgabe von Betreuungskräften ist die Sorge für betagte, hilfebedürftige Menschen im Alltag. Diese werden dabei begleitet ihre Einmaligkeit zu wahren, ihre Stärken einzubringen und ihren Hilfebedarf zu äußern. Betreuungskräfte sind verlässliche Bezugspersonen und sind zudem ein Bindeglied zwischen Pflege-, Betreuungs- und Hauswirtschaftskräften sowie Angehörigen. Ihr Grundsatz lautet ›So viel Selbstständigkeit wie möglich und so wenig Übernahme von Pflege und Hauswirtschaft wie nötig.‹ Ziel der Basisqualifikation ist es, Mitarbeiter:innen auf diese vielseitigen Aufgaben vorzubereiten.

**Vorpraktikum:** Bevor Sie die Weiterbildung beginnen können, müssen Sie ein selbstorganisiertes Orientierungspraktikum von mind. 40 Std. in der Betreuungsarbeit absolvieren.

**Praxis:** Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten.

**Voraussetzung:**

Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.

**Ort:** Bertha-von-Suttner-Str. 17,  
Bremen-Hastedt

**Beratung:** Rebecca Kludig,  
0421 · 44 99 -647, r.kludig@wisoak.de

**Anmeldung:** 0421 · 44 99 -748

**Abschluss:** Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Bildungs-  
gutschein/  
Selbst-  
zahler:innen

**75850**  
07.02.–  
25.03.2022

**75851**  
25.04.–  
14.06.2022

**75850**  
29.08.–  
17.10.2022

**Uhrzeiten  
während des  
Unterrichts**

Mo.–Do.  
08:30–  
14:40 Uhr  
Fr 08:30–  
11:45 Uhr



## QUALIFIZIERUNGEN IN BREMEN-NORD

<b>Kauffrau:mann für Büromanagement</b> Umschulung in Teil- und Vollzeit im kaufmännischen Trainingszentrum	Kursnummer: <b>84010, 84000</b>
<b>Zielgruppe:</b> Arbeitsuchende und Berufsrückkehrer:innen, die Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit im Büro haben	Bildungsgutschein/ Selbstzahler:innen
<b>Inhalt:</b> Seit 1. August 2014 gilt das neue Berufsbild Kauffrau:mann für Büromanagement. Damit steht ein branchen- und unternehmensgrößenübergreifender Beruf zur Verfügung, mit dem Sie Ihre berufliche Karriere starten können. Mit diesem Beruf erhalten Sie eine breite und solide angelegte kaufmännische Basis. Dieser neue Beruf führt die drei bisherigen Berufe Bürokauffrau:mann, Kauffrau:mann für Bürokommunikation und Fachangestellte*r für Bürokommunikation zusammen. Diese Umschulung beinhaltet Kern- und Wahlqualifikationen und richtet sich nach der aktuellen Verordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufes ›Kaufrau:mann für Büromanagement‹. Damit sind Sie für die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich bestens gerüstet. Die Prüfung wird von der Handelskammer Bremen abgenommen.	<b>Teilzeit</b> Mo.–Fr. 08:00– 13:00 Uhr  <b>84010F20</b> 01.03.2022– 25.02.2025  <b>84010H20</b> 01.09.2022– 31.08.2025  <b>Vollzeit</b> Mo.–Fr. 08:00– 15:00 Uhr  <b>84000F20</b> 01.03.2022 – 29.02.2024  <b>84000H20</b> 01.09.2020 – 31.08.2024
<b>Ort:</b> Achterrut 4, 28757 Bremen-Vegesack	
<b>Anmeldung:</b> 0421 · 66 90 -31	
<b>Prüfung:</b> Handelskammer Bremen	
<b>Abschluss:</b> Kauffrau:mann für Büromanagement	



**Kaufmännisches Trainingszentrum**  
Modulares Fachpraxis-Seminar in  
Vollzeit und Teilzeit  
**Bremen-Vegesack**

Kursnummer:

**84500,  
84505**

**Zielgruppe:**

Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer:innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger:innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.

Bildungsgutschein/  
Selbstzahler:innen

**Inhalt:**

Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re/Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden.

Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz.

Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.

**Termin:**  
laufender  
Einstieg

**Vollzeit**  
**84500**  
Mo.–Fr.  
08:00–  
15.00 Uhr

**Teilzeit**  
**84505**  
Mo.–Fr.  
08:00–  
13:05 Uhr

**Module (Fachpraxis):**

- Fachkraft Warenwirtschaft
- Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
- Fachkraft Finanzbuchhaltung
- Fachkraft Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt)

**Ergänzender Zusatzunterricht (Fachtheorie):**

Buchführung, Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht, Warenwirtschaft, EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lexware, Datev), Bewerbungstraining/-coaching. Selbstlernprogramme.

**Ort:** Achterrut 4, Bremen-Nord

**Anmeldung:** 0421 · 66 99 -31

**Abschluss:** Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

**IMMER AKTUELL:**

Das Veranstaltungsprogramm auf  
**wisoak.de**



## QUALIFIZIERUNGEN IN BREMERHAVEN

<b>Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 43b und § 53c SGB XI</b> Vollzeit	Kursnummer: <b>75858</b>
<b>Inhalt:</b> Primäre Aufgabe von Betreuungskräften ist die Sorge für betagte, hilfebedürftige Menschen im Alltag. Diese werden dabei begleitet ihre Einmaligkeit zu wahren, ihre Stärken ein- zubringen und ihren Hilfebedarf zu äußern. Betreuungskräfte sind verlässliche Bezugspersonen und sind zudem ein Bindeglied zwischen Pflege-, Betreuungs- und Hauswirtschaftskräften sowie Angehörigen. Ihr Grundsatz lautet ›So viel Selbstständigkeit wie möglich und so wenig Übernahme von Pflege und Hauswirtschaft wie nötig.‹ Ziel der Basisqualifikation ist es, Mitarbeiter*innen auf diese vielseitigen Aufgaben vorzubereiten.	Bildungsgutschein/ Selbstzahler:innen
<b>Vorpraktikum:</b> von 40 Std. (ca. 1 Woche) Vor der Weiterbildung muss eine Woche Praktikum in einer Pflegeeinrichtung geleistet werden.	<b>Termine auf Anfrage</b>
<b>Praxis:</b> Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten.	
<b>Weiterbildungspunkte:</b> Die Weiterbildung kann mit <b>18 RbP</b> angerechnet werden.	
<b>Voraussetzung:</b> Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.	
<b>Ort:</b> Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
<b>Anmeldung:</b> 0471- 595 - 43 oder -22	
<b>Abschluss:</b> Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie	



**Registrierung<sup>®</sup>**  
beruflich  
Pflegenden

Registrieren und RbP-Punkte sammeln als Qualitätssiegel und Nachweis für Fort- und Weiterbildung:  
[www.regbp.de](http://www.regbp.de)



**Staatl. anerkannter:  
Sozialassistent:in**  
Umschulung in Vollzeit

Kursnummer:  
**71440**

**Inhalt:**

Die Ausbildung/Umschulung zur/zum Sozialassistent:in bei der Wirtschafts- und Sozialakademie vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen der Elementarerziehung zu arbeiten. Wenn Sie Freude daran haben, mit Kindern zu arbeiten und in der Lage sind, Kinder mit ihren jeweils individuellen Eigenschaften anzunehmen, dann sollten Sie sich bewerben. Das Berufsbild der/des Sozialassistent:in ist in erster Linie gekennzeichnet durch ergänzende und unterstützende Wirkung im Erziehungsprozess. In Abstimmung mit Erzieher:innen oder Heilpädagog:innen betreuen Sie in Krippen und Kindertagesstätten (Kleinst-) Kinder bis zu 6 Jahren sowie Kinder, die einen spezifischen Förderbedarf aufweisen. In begrenztem Umfang können Sie selbstständig arbeiten.

Bildungsgutschein/  
Selbstzahler:innen

**Vollzeit**  
Mo.–Fr.  
08:30–  
15:30 Uhr

**Starttermin:**  
**71440F22**  
voraussichtlich  
01.03.2022

**zusätzlicher  
Starttermin:**  
**71440H22**  
voraussichtlich  
01.10.2022

**Voraussetzung:**

Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Vorqualifizierung 160 Std. Theorie, Alter mindestens 22 Jahre, gesundheitliche Eignung.

**Ort:** Barkhausenstraße 16, Bremerhaven

**Anmeldung:** 0471 · 595 -43 oder -22

**Prüfung:** Abschlussprüfung /  
staatlich anerkannt

**Abschluss:** Staatlich anerkannter:  
Sozialassistent:in



<p><b>Vorqualifizierung für die Umschulung zum*zur staatlich anerkannten Sozialassistent*in</b> Umschulung in Vollzeit</p>	<p>Kursnummer: <b>71400</b></p>
<p><b>Inhalt:</b> Die Vorqualifizierung ist Voraussetzung für eine Teilnahme an der Umschulung für die Sozialassistenten beziehungsweise kann der Vorbereitung auf eine berufliche Tätigkeit im erzieherischen Bereich dienen.</p> <p><b>Voraussetzung:</b> Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Alter mindestens 22 Jahre, gesundheitliche Eignung.</p> <p><b>Ort:</b> Barkhausenstraße 16, Bremerhaven</p> <p><b>Anmeldung:</b> 0471 · 595 -43 oder -22</p>	<p>Bildungsgutschein/ Selbstzahler:innen</p> <p><b>Vollzeit</b> Mo.–Fr. 08:30– 15:30 Uhr</p> <p><b>71400F22</b> 01.06.2022</p> <p><b>71400H22</b> 01.11.2022</p>

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa  **Freie Hansestadt Bremen**  Europäische Union  
Investition in Bremens Zukunft  
Europäischer Sozialfonds  
im Land Bremen



## IHRE CHANCE AUF 150€ MONATLICHEN QUALIFIZIERUNGS-BONUS



Sie sind Kunden des Jobcenters Bremen oder Bremerhaven und haben einen **Bildungsgutschein**?

Sie wollen eine **abgeschlossene Umschulung** beginnen und möchten jeden Monat 150€ zusätzlich bekommen?

Beantragen Sie jetzt den Qualifizierungsbonus bei Ihrer/m Arbeitsvermittler:in!

 **jobcenter** Bremerhaven  **jobcenter** Bremen

\*Falls Sie sich für den Qualifizierungsbonus entscheiden, erhalten Sie die gesetzliche Weiterbildungsprämie des Bundes nicht.

# ARBEIT-VON-MORGEN-GESETZ

## Das Beschäftigungssicherungsgesetz

Wie das Arbeit-von-morgen-Gesetz regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz unter anderem das Instrument der Kurzarbeit.

Zum anderen stärkt das Gesetz den Anreiz, Arbeitsausfall für die berufliche Weiterbildung der Arbeitnehmer:innen zu nutzen. Hier knüpft das Beschäftigungssicherungsgesetz unmittelbar an dem Arbeit-von-morgen-Gesetz an. Es gibt allerdings einen wesentlichen Unterschied: Bisher galt, dass Arbeitgeber:innen die Hälfte der vom Betrieb allein zu tragenden Sozialversicherungsbeiträge erstattet bekommen, wenn sich ihre Beschäftigten in mindestens 50 Prozent der Zeit des Arbeitsausfalls weiterbilden. Diese Zeitbeschränkung gilt mit dem Beschäftigungssicherungsgesetz nun nicht mehr.

Zudem regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz, dass Lehrgangskosten für Weiterbildungen, die während Kurzarbeit begonnen wurden, pauschal je nach Betriebsgröße erstattet werden:

- Betriebe mit weniger als 10 Beschäftigten 100 Prozent der Lehrgangskosten,
  - Betriebe mit 10 bis 249 Beschäftigten 50 Prozent der Lehrgangskosten,
  - Betriebe mit 250 bis 2.499 Beschäftigten 25 Prozent der Lehrgangskosten und
  - Betriebe mit 2.500 und mehr Beschäftigten 15 Prozent der Lehrgangskosten.
- Voraussetzung dafür: Die Weiterbildungsmaßnahme muss bestimmten Standards gerecht werden (Zertifizierung nach SGB III). Zudem gilt, dass die Maßnahme mehr als 120 Stunden dauern muss.

Nähere Informationen über Angebote der wisoak im Rahmens des Arbeit-von-morgen-Gesetzes erhalten Sie bei unserer Mitarbeiterin Wera Seedorff.

### Informationen:

**Wera Seedorff**, Tel. 0421 · 44 99 -890  
w.seedorff@wisoak.de

Quelle: [www.bmas.de](http://www.bmas.de)



## Bremen-Nord

Achterrut 4, 28757 Bremen - Vegesack  
Mo.-Do. 08.00–15.00 Uhr, Fr. 08.00–13.00 Uhr  
Telefon: 0421 · 66 90 -31, [info-hbn@wisoak.de](mailto:info-hbn@wisoak.de)

## Bremen

Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen  
Mo.-Do.: 07.45–18.15 Uhr, Fr. 07.45–14.00 Uhr  
Telefon: 0421 · 44 99 -5, [info@wisoak.de](mailto:info@wisoak.de)

## Bremerhaven

Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven  
Mo.–Do.: 08:30–12.30 und 13:30–16:30; Fr. 08:30–13.30 Uhr  
Telefon: 0471 · 595 -0, [info-bhv@wisoak.de](mailto:info-bhv@wisoak.de)

## Bad Zwischenahn

Zum Rosenteich 26, 26160 Bad Zwischenahn  
Mo.-Do.: 07.45–18.15 Uhr, Fr. 07.45–14.00 Uhr  
Telefon: 04403 · 92 40, [bildungsstaette@wisoak.de](mailto:bildungsstaette@wisoak.de)

### Datenschutz in der wisoak

Im Mai 2018 ist die neue Datenschutzgrundverordnung der EU (DSGVO) in Kraft getreten. Über die Art, wie wir Ihre Daten verarbeiten und Ihre Rechte unterrichten wir Sie in unseren ›Hinweisen zum Datenschutz‹ im Impressum unserer Homepage [wisoak.de](http://wisoak.de). Dort finden Sie auch die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten.

### Teilnahmebedingungen:

Es gelten die Allgemeinen Teilnahmebedingungen der Wirtschafts und Sozialakademie, die im Internet unter [www.wisoak.de](http://www.wisoak.de) und im Hauptkatalog ›Berufliche Bildung‹ einzusehen sind.

### Impressum

**Herausgeber:** Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH  
Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen  
**Geschäftsführung:** Dominic Bergner  
**Layout:** [clsr.me](http://clsr.me) / Illustrationen: [stock.adobe.com/](http://stock.adobe.com/)  
**Druck:** das druckhaus, Bremen-Vegesack

**wisoak.de**