

Standards für die Teilnahme an Online-Bildungszeiten

Auch Online-Seminare leben von guter Vorbereitung, aktiver Mitarbeit und respektvollem Umgang miteinander. Wir bitten daher alle Beteiligte, aktiv zum Gelingen des „Distanzlernens“ beizutragen und folgende Punkte zu beherzigen:

1. Vorbereitung

- Achten Sie auf eine ruhige Lernumgebung.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Technik funktioniert (Internetverbindung, Kamera, Mikrofon).
- Loggen Sie sich pünktlich ein, idealerweise 15 Minuten vor Beginn des Seminars.

2. Aktive Teilnahme

- Prinzipiell gilt: Schalten Sie bitte Ihre Kamera ein. Sichtbar zu sein ist grundlegende Voraussetzung dafür, dass alle Teilnehmenden und die Dozierenden in gutem Kontakt miteinander sind. Es trägt erheblich zu einer guten Lernatmosphäre bei.
- Beteiligen Sie sich aktiv – durch eigene Beiträge, Fragen, Teilnahme an Abstimmungen, Break-Out-Sessions usw.
- Nutzen Sie die Chatfunktion oder Wortmeldungen für Fragen, Anregungen, Wünsche, eigene Beiträge usw.
- Nutzen Sie auch die Reaktions- und Meldefunktion, um einen Wortbeitrag anzukündigen.

3. Respektvolle Kommunikation

- Gehen Sie bitte wertschätzend miteinander um, unterschiedliche Meinungen sind willkommen. Bleiben Sie sachlich und konstruktiv.
- Achten Sie auf eine angemessene Ausdrucksweise.
- Umgang mit Mikrofon und Kamera: Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen, um Störgeräusche zu vermeiden.
- Wenn möglich, nutzen Sie bitte ein Headset, auch, um bessere Tonqualität zu erzielen.
- Ein neutraler Hintergrund ist hilfreich.

4. Fokus und Verbindlichkeit

- Vermeiden Sie parallele Tätigkeiten (E-Mails, Telefonate, Haushaltsarbeiten etc.).
- Planen Sie ausreichend Zeit ein und bleiben Sie während der gesamten Veranstaltung anwesend. Pausen werden durch die Seminarleitung eingeleitet und beendet. Informieren Sie die Seminarleitung und die anderen Teilnehmenden im Chat oder durch Zwischenruf, wenn sie kurzfristig das Seminar verlassen müssen.

5. Datenschutz

- Machen Sie keine unerlaubten Mitschnitte (Audio/Video/Screenshots).
- Behandeln Sie geteilte Inhalte und persönliche Beiträge vertraulich.
- Beachten Sie die Datenschutzrichtlinien unseres Unternehmens.

6. Fragen & Unterstützung

- Falls es nicht zu Beginn des Seminars ohnehin angesprochen wird: Bitten Sie die Seminarleitung zu klären, wie Sie sich im Falle technischer Pannen verhalten sollen, wie Sie mit dem Seminar in Kontakt bleiben können bzw. wie und wo Sie Unterstützung bekommen können.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Wir wünschen Ihnen ein gutes und erkenntnisreiches Online-Seminar!

Ihr wisoak-Team