

Checkliste für das digitale Format

<input type="checkbox"/> Passende Übertragungsgeschwindigkeit <input type="checkbox"/> Funktionierende Verbindung	Internet
<input type="checkbox"/> Auf Augenhöhe <input type="checkbox"/> Externe Kamera eingestöpselt und an	Kamera
<input type="checkbox"/> Passende Lautstärke eingestellt <input type="checkbox"/> Mit Gerät und Video-Konferenztool verbunden	Mikrofon
<input type="checkbox"/> Gesicht optimal ausgeleuchtet <input type="checkbox"/> Brillenspiegelung minimiert	Beleuchtung
<input type="checkbox"/> Aufgeräumter Hintergrund <input type="checkbox"/> Alle Geräte bis auf Laptop stumm schalten <input type="checkbox"/> Nicht benötigte Programme schließen	Umgebung
<input type="checkbox"/> Vollständig und aktuell <input type="checkbox"/> Passendes Format für Video-Konferenztool <input type="checkbox"/> Lesbare Notizen	Präsentation
<input type="checkbox"/> Alle TN haben korrekten Link und Termin für die Konferenz <input type="checkbox"/> Datenschutz-Fragen geklärt	Vorab-Kommunikation mit TN
<input type="checkbox"/> Getränk <input type="checkbox"/> Entspannungs-/Atemübungen <input type="checkbox"/> Genügend Pausen eingeplant	Selbstfürsorge

Reflexion-Nach der Video-Konferenz

Was hat gut funktioniert?

Was kann ich beim nächsten Mal besser machen?