

Stellenausschreibung

Die wisoak (Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer gGmbH) ist einer der größten Anbieter für berufliche Qualifizierung in der Metropolregion Bremen-Oldenburg. Ihr zentrales Ziel ist, berufliche Fort- und Weiterbildung für möglichst alle Beschäftigtengruppen anzubieten. Insbesondere durch die Qualifizierungsangebote im Bereich Betriebswirtschaft und kaufmännische Berufe ist die wisoak in den Unternehmen der Metropolregion seit langem ein be- und anerkannter Partner.

Für die Weiterentwicklung unseres Programmsegments der kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Fortbildungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Bildungsmanager (m/w) mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt

Die Aufgaben:

- Inhaltlich-konzeptionelle Weiterentwicklung des Programms Berufliche Bildung mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt für Fach- und Führungskräfte
- Weiterentwicklung des Angebotssegments mit der Zielsetzung einer modularisierten outcome-orientierten Programmstruktur
- Marketingaktivitäten auf unterschiedlichen Ebenen inklusive Online-Marketing
- Aktive Netzwerkarbeit / Austausch und Kooperation mit ansässigen Institutionen
- Selbstständige Einsatzplanung der Dozenten(-teams)

Die Anforderungen:

- Hochschulabschluss in Betriebswirtschaftslehre (z.B. Master of Science, Diplom-Kauffrau/Diplom-Kaufmann) oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Betriebspädagogik, Wirtschaftspädagogik)
- Berufserfahrungen im Bereich Erwachsenenbildung mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaft / Management
- Kenntnisse in der Entwicklung von modularisierten, outcome-orientierten Fortbildungsangeboten
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Durchsetzungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Kreativität

Wir bieten:

- Einen spannenden und herausfordernden Aufgabenbereich
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit einem motivierten Team
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine unbefristete Stelle mit Vergütung in Anlehnung an den TV-L, Entgeltgruppe 12
- Stellenumfang 1,00

Bewerbungen per E-Mail bitte bis zum **05.01.2018** an:

Wirtschafts- und Sozialakademie gGmbH
Frau Kirsten Steinfurth
Assistentin der Geschäftsführung
Bertha-von-Suttner-Str. 17, 28207 Bremen.
oder: geschaeftsfuehrung@wisoak.de