



AUS- UND FORTBILDUNG FÜR ARBEITSUCHENDE

Kaufmännische
Bildung und
Fortbildungen in der
Pflege in Bremen,
Bremen-Nord
und Bremerhaven
2018

www.wisoak.de

wisoak

Wirtschafts- und Sozialakademie
der Arbeitnehmerkammer Bremen



Projekt Quali PLUS

Projektziel

Das Projekt will Teilnehmende unserer Umschulungen gezielt unterstützen, begleiten und fördern.



Angebote des Projektes

Unterstützung bei persönlichen Problemen; Deutsch-Förderunterricht, Unterstützung bei den Prüfungsvorbereitungen.



Zu Beginn einer Umschulung können Sie sich kostenlos für das Projekt anmelden.

Ansprechpartnerin

Gaby Kienert

0421 · 44 99 672

g.kienert@wisoak.de

Impressum

Herausgeber:

*Wirtschafts- und
Sozialakademie der
Arbeitnehmerkammer
Bremen gGmbH
Bertha-von-Suttner-Straße 17
28207 Bremen*

Geschäftsführung:

Dr. Nadine Tobisch

Layout:

*Designbüro
Möhlenkamp & Schuldt*

Druck:

*das druckhaus,
Bremen-Vegesack*

Programm

Aus- und Fortbildung für Arbeitsuchende

Kaufmännische Bildung und Fortbildung in der Pflege

Angebot

- | | |
|---|----|
| → Angebote für Arbeitsuchende | 2 |
| → Kaufmännische Umschulungen
und Fortbildungen | 3 |
| → Fortbildung in der Pflege | 4 |
| → Qualifizierungen in Bremen-Nord | 14 |
| → Qualifizierungen in Bremerhaven | 15 |

► Angebote für Arbeitsuchende

Sie sind arbeitsuchend und benötigen eine berufliche Perspektive? Wir beraten Sie kompetent, individuell und kostenlos. Als anerkannte Weiterbildungseinrichtung qualifizieren wir seit mehr als 30 Jahren Arbeitsuchende für verschiedene Bereiche und Tätigkeitsfelder im kaufmännischen und Altenpflegerischen Bereich. Ziel unserer Fortbildungen ist die schnelle (Re-)Integration der Teilnehmer/innen in das Berufsleben. Die Qualität unserer Arbeit und auch unsere Zeugnisse sind in der Wirtschaft bekannt und anerkannt. Alle angebotenen Fortbildungen und Umschulungen sind von der Bundesagentur für Arbeit als förderungswürdig anerkannt. Kundinnen und Kunden der Agentur für Arbeit/des Jobcenters benötigen für die Anmeldung einen gültigen Bildungsgutschein. Weitere Fördermöglichkeiten bieten auch die Deutsche Rentenversicherung (DRV), die Berufsgenossenschaften (BG) und der Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD). Selbstverständlich können Sie auch als Selbstzahler/in teilnehmen. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin.

Ihre Ansprechpartner/innen:

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen

Gaby Kienert
Tel. 0421/4499672
g.kienert@wisoak.de

Aus- und Fortbildungen in der Altenpflege

Heike Lemke Tel. 0421/4499877
h.lemke@wisoak.de

Aus- und Fortbildungen in Bremen-Nord

Monika Brünjes Tel. 0421/669031
m.bruejnes@wisoak.de

Aus- und Fortbildungen in Bremerhaven

Birgit Spindler/Susanne Rippien
Tel. 0471 595-22/27, E-Mail
b.spindler@wisoak.de
s.rippien@wisoak.de

► Umschulungen

Kauffrau/-mann für Büromanagement Voll- und Teilzeitemschulung im kfm. Trainingszentrum

Inhalt	Seit 1. August 2014 gilt das neue Berufsbild Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement. Damit steht ein branchen- und unternehmensgrößenübergreifender Beruf zur Verfügung, mit dem Sie Ihre berufliche Karriere starten können. Mit diesem Beruf erhalten Sie eine breite und solide angelegte kaufmännische Basis. Dieser neue Beruf führt die drei bisherigen Berufe Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation und Fachangestellte/r für Bürokommunikation zusammen. Diese Umschulung beinhaltet Kern- und Wahlqualifikationen und richtet sich nach der aktuellen Verordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufes 'Kaufmann/-frau für Büromanagement'. Damit sind Sie für die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich bestens gerüstet. Die Prüfung wird von der Handelskammer Bremen abgenommen.	
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421/4499629
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Teilzeit	4.302 Std. Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr
	Termin I Nummer	05.03.2018–04.03.2021 49430 13.08.2018–12.08.2021
	In Vollzeit	3.888 Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr
	Termin I Nummer	05.03.2018–04.03.2020 49420 13.08.2018–12.08.2020
Information	Ort	Achterrut 4, Bremen-Nord
	Anmeldung	0421/669031
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Teilzeit	4.302 Std. Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr
	Termin I Nummer	05.03.2018–04.03.2021 84011 13.08.2018–12.08.2021
	In Vollzeit	3.888 Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr
	Termin I Nummer	05.03.2018–04.03.2020 84000 13.08.2018–12.08.2020
Prüfung	Handelskammer Bremen	
Abschluss	Kaufrau/-mann für Büromanagement	

Steuerfachangestellte/r

Umschulung in Vollzeit

Thema	Dieses Seminar bereitet auf den qualifizierten Berufsabschluss ›Steuerfachangestellte/r‹ vor. Der Beruf des Steuerfachangestellten bietet einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit vielfältigen Perspektiven. Den Absolventen/Absolventinnen steht ein weites Feld an Einsatzmöglichkeiten offen. Sie können bei Steuerberatern, Steuerberatergesellschaften, Wirtschaftsprüfern und in der freien Wirtschaft arbeiten.		
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> → Steuerlehre → Rechnungswesen → Betriebswirtschaftslehre → Deutsch → kfm. Rechnen → EDV → Lohn- und Gehalt → Lexware und Datev 		
Voraussetzung	Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich. Auch für Quereinsteiger möglich.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/4 49 96 29	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	01.08.2018 – 31.07.2020	4549
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	
Prüfung	Hanseatische Steuerberaterkammer Bremen		
Abschluss	Steuerfachangestellte/r		

► Kaufmännische Fortbildungen

Kaufmännisches Trainingszentrum

Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

Teilzeit, Maßnahme-Nr. 214/05042017
Vollzeit, Maßnahme-Nr. 214/05032017

Zielgruppe	Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer/innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger/innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.
-------------------	---

Inhalt	Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer/innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden. Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz. Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.		
Module (Fachpraxis)	<ul style="list-style-type: none"> → Fachkraft Warenwirtschaft (Einkauf, Verkauf) → Fachkraft Finanzbuchhaltung → Fachkraft Entgeltabrechnung → Fachkraft Sekretariat/Verwaltung → Kaufmännische Allround-Fachkraft (auch für Quereinsteiger/innen) → Betreutes Betriebspraktikum Ergänzender Zusatzunterricht (Fachtheorie): Buchführung, Lohn und Gehalt, Warenwirtschaft, Sekretariatskunde, EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lexware, Datev), Bewerbungstraining/-coaching. Selbstlernprogramm: SAP R/3, MS-Office, Englisch u.a..		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt Achtterrut 4, Bremen-Nord	
	Anmeldung	0421/4 49 96 29 0421/66 90 31	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	laufender Einstieg	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	56120/84500
	Teilzeit	Mo–Fr 8.45–13.00 Uhr	56121/84505
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Buchführung für Anfänger I – III

Inhalt	Das Seminar bietet Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen. Aufgrund regelmäßiger Neuerungen und komplexer Sachverhalte fällt eine schnelle und effiziente Jahresabschlusserstellung schwer. Wir bereiten sie auf eine reibungslose und effiziente Erstellung des Jahresabschlusses sowie des Anhangs und des Lageberichts vor.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/4 49 96 42	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	Grundlagen Buchführung	40250
		16.04. – 20.04.2018	
		15.10. – 19.10.2018	
	Termin II Nummer	Erweiterte Buchführung	40260
		28.05. – 01.06.2018	
		12.11. – 16.11.2018	
	Termin III Nummer	Grundlagen Jahresabschluss	40270
		18.06. – 22.06.2018	
		10.12. – 14.12.2018	
		Mo – Fr 9.00 – 14.00 Uhr	
Abschluss	Teilnahmebescheinigung der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Finanzbuchhalter/in

Teilzeit

Zielgruppe	Sie haben eine kaufmännische Ausbildung gemacht und waren in der Buchhaltung beschäftigt. Jetzt wollen Sie mit dem Abschluss als Finanzbuchhalter/in Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern.		
Inhalte	Die Fortbildung bereitet Sie auf die Anforderungen in der Buchhaltung umfassend vor und bietet Ihnen beste Chancen, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Ihre Kompetenz als Finanzbuchhalter/in liegt auf den Gebieten Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht und Finanzierung		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Anmeldung	0421/4 49 96 42	
	Teilzeit	Mo – Fr 9.00 – 13.15 Uhr	
	Termin I Nummer	23.05. – 19.09.2018	44810
		07.11.2018. – 27.02.2019	
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Finanzbuchhalter/in		

Personalsachbearbeiter/in

Inhalt	Sie üben eine Schlüsselrolle in Ihrem Unternehmen aus, denn der Unternehmenserfolg ist ganz wesentlich von der guten Führung und Verwaltung der Beschäftigten abhängig. Sie übernehmen vor allem administrative und beratende Aufgaben, erstellen Gehaltstabrechnungen und arbeiten Verträge aus. Damit sind sie der zentrale Ansprechpartner im Personalwesen.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/4 49 96 42	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	14.05. – 12.09.2018	40851
		22.10.2018 – 13.02.2019	
		Mo – Fr 9.00 – 13.15 Uhr	
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Personalsachbearbeiter/in		

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/in

Inhalt	Sie übernehmen sämtliche administrativen Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass sich der Lohn- und Gehaltssachbearbeiter in diesem Bereich stets auf dem aktuellen Stand halten muss.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/4 49 96 42	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	28.06.–12.09.2018	40810
		06.12.2018–13.02.2019	
		Mo–Fr 9.00–13.15 Uhr	
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/in		

Lexware für Lohn und Gehalt

Inhalt	Die wisoak unterstützt Sie bei der optimalen Anwendung Ihres Lexware Programms. Erfahrene Referenten vermitteln Ihnen das notwendige Knowhow – kompetent, praxisnah, aktuell.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/4 49 96 42	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	09.04.–13.04.2018	40760
		17.09.–21.09.2018	
		Mo–Fr 9.00–14.00 Uhr	
Abschluss	Zertifikat der wisoak		

Neu!

Wirtschaftsfachwirt/in IHK

Inhalt	Sie haben einen kaufmännischen oder verwaltenden Beruf erlernt und möchten sich weiterbilden? Wirtschaftsfachwirte gelten in der Unternehmenspraxis als berufserfahrene Generalisten im Handel, der Industrie oder Dienstleistung aber auch im Tourismus.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/4 49 96 42	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	31.05.–14.11.2018	45651
		19.11.2018–26.04.2019	
		Mo–Fr 9.00–14.00 Uhr	
Prüfung	Handelskammer Bremen		
Abschluss	Wirtschaftsfachwirt/in IHK		

Vorbereitung auf die Externenprüfung vor der IHK

Kauffrau/mann für Büromanagement

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Arbeitnehmer und Arbeit-suchende, die keinen kfm. Berufsabschluss haben, aber eine entsprechende Berufstätigkeit nachweisen können.		
Inhalte	Wir bereiten Sie auf den Berufsabschluss Kauffrau/mann für Büromanagement vor. Die Seminarinhalte orientieren sich an den Lehrplänen der Berufsschule und Ausbildungsordnungen und umfassen alle prüfungsrelevanten 13 Lernfelder. Mit dem Abschluss eines anerkannten kfm. Berufsabschlusses besitzen Sie eine wichtige Voraussetzung, um den Einstieg/Wiedereinstieg in die Wirtschaft bzw. Verwaltung zu planen.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/4 49 96 29	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Teilzeit	Mo–Fr 8.45–13.00 Uhr	
	Termin I Nummer	15.01.–15.06.2018	40521
		07.05.–23.11.2018	
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

AEVO Vollzeit

Zielgruppe	Sie wollen sich als Ausbilder/in qualifizieren und die Kompetenz zum selbständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung im Betrieb (oder im betrieblichen Verbund) erwerben.	
Inhalt	Sie setzen sich mit folgenden Handlungsfeldern auseinander: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen; vorbereitende Arbeiten und die Einstellung der Auszubildenden vornehmen; die Ausbildung durchführen und zum Abschluss bringen.	
Voraussetzung	Keine	
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str, 17, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421/4499642
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	Termine	16.04.–27.04.2018 + 04.–05.05.2018 17.09.–28.09.2018 + 05.–06.09.2018 15.10.–26.10.2018 + 02.–03.11.2018 12.11.–23.11.2018 + 30.11.–01.12.2018 2 Wochen / 90 Std. Mo–Fr 8.30–15.30 Uhr + 1 x Fr 16.30–19.45 Uhr, Sa. 8.00–13.00 Uhr

Berufsbezogenes Deutsch und berufliche Qualifizierung

Inhalt	Die Integration von Asylbewerber/innen mit Bleiberecht in den deutschen Arbeitsmarkt ist das Ziel dieser Qualifizierungsmaßnahme. Daher sind berufliche Qualifikationen und gute Deutschkenntnisse elementare Voraussetzungen für einen dauerhaften Arbeitsplatz. Neben der berufsbezogenen integrierten Sprachförderung ist ein Über- und Einblick in die wichtigsten kaufmännischen Wissensgebiete wesentlicher Bestandteil dieser Qualifikation. Die Teilnehmer/innen sollen befähigt werden, sich möglichst ohne sprachliche Barrieren im Arbeitsleben zu bewegen und Arbeitsaufträge qualifiziert zu erledigen.	
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421/4499933
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr
	Termin Nummer	09.04.–08.08.2018 26962
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie	

Staatlich anerkannte/r Altenpfleger/in

Q-Kurs / R-Kurs

Zielgruppe	Interessierte Personen, die Freude an der Arbeit mit älteren pflegebedürftigen Menschen haben.	
Inhalt	Altenpflege ist ›in‹! Durch die stetige Zunahme von älteren Menschen werden immer mehr Pflegefachkräfte gesucht und das Arbeitsfeld ist sehr spannend und vielfältig. Die Ausbildung bringt Ihnen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die ein selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in der Pflege, Betreuung, Beratung ermöglichen. Kommen Sie in die Zukunftsbranche!	
Voraussetzung	Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung sind: Ein erweiterter Hauptschulabschluss oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener 3-jähriger Ausbildung oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener 1-jähriger Ausbildung zur Altenpflegehelferin sowie die persönliche und gesundheitliche Eignung.	
Information	Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421/4499748
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Vollzeit	2.400 Std. Theorieblöcke: Mo– Fr 8.15– 14.25 Uhr Praxisblöcke: Früh- oder Spätdienste und jedes 2. Wochenende Dienst
	Termin I Nummer	01.04.2018–31.03.2021 7130
	Termin II Nummer	01.11.2018–31.10.2021 7130
Prüfung	staatliche Prüfung, praktisch, schriftlich, mündlich	
Abschluss	Staatlich anerkannte/r Altenpfleger/-in	

Staatlich anerkannte/r Altenpflegehelfer/in

AHI - 25 / AHI - 26

Zielgruppe	Interessierte Personen, die Freude an der Arbeit mit älteren pflegebedürftigen Menschen haben.	
Inhalt	Die Altenpflege ist eine ›Boombranche‹ und bietet qualifizierten Kräften sehr gute Beschäftigungsaussichten. Viele alte Menschen brauchen in ihrer Lebens- und Tagesgestaltung eine Unterstützung. Sie lernen alle wesentlichen Tätigkeiten, die für die Pflege, Betreuung- und Unterstützung älterer und kranker Menschen notwendig sind. Die Schwerpunkte der Ausbildung liegen in den Bereichen der Grundpflege, altersspezifische Krankheiten, Alter als wichtiger Lebensabschnitt, Tagesgestaltung, biografieorientiertes Handeln.	
Voraussetzung	Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung sind: Ein Hauptschulabschluss oder ein vergleichbarer Abschluss sowie die persönliche und gesundheitliche Eignung.	
Information	Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421/4499748
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Vollzeit	850 Std. Theorieblöcke: Mo– Fr 8.15– 14.25 Uhr Praxisblöcke: Früh- oder Spätdienste und jedes 2. Wochenende Dienst
	Termin I Nummer	01.04.2018–31.03.2019 7136
	Termin II Nummer	01.11.2018–31.10.2019 7136
Prüfung	staatliche Prüfung, praktisch, schriftlich	
Abschluss	Staatlich anerkannte/r Altenpflegehelfer/-in	

► Qualifizierungen in Bremen-Nord

Kaufmännisches Trainingszentrum Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit Teilzeit, Maßnahme-Nr. 214/0539/2017 Vollzeit, Maßnahme-Nr. 214/0565/2017

Inhalt	Siehe Seite 4		
Information	Ort	Achtterrut 4, Bremen-Nord	
	Anmeldung	0421/66 90 31	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	laufender Einstieg	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	84500
Teilzeit	Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr	84505	
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Kauffrau/mann für Büromanagement Voll- und Teilzeitumschulung im kfm. Trainingszentrum

Inhalte	Siehe Seite 3		
Information	Ort	Achtterrut 4, 28757 Bremen-Vegesack	
	Anmeldung	0421/66 90 31	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	in Teilzeit	Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr	
	Termin Nummer	05.03.2018–04.03.2021	84010
		13.08.2018–12.08.2021	
in Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr		
Termin Nummer	05.03.2018–04.03.2020	84011	
	13.08.2018–12.08.2020	84011	
Prüfung	Handelskammer Bremen		
Abschluss	Kaufrau/-mann für Büromanagement		

► Qualifizierungen in Bremerhaven

Finanzbuchhalter/in

Inhalt	Die Fortbildung bereitet Sie auf die Anforderungen in der Buchhaltung umfassend vor und bietet Ihnen beste Chancen, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Ihre Kompetenz als Finanzbuchhalter/in liegt auf den Gebieten Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht und Finanzierung.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471/5 95 28	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	15.05.–12.09.2018	
		31.10.18–20.02.2019	
		Mo–Fr 9.00–13.15 Uhr	27201
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Finanzbuchhalter/in		

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/in

Inhalt	Sie übernehmen sämtliche administrativen Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass sich der Lohn- und Gehaltssachbearbeiter in diesem Bereich stets auf dem aktuellen Stand halten muss.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471/5 95 28	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	21.06.–05.09.2018	25661
		29.11.2018–06.02.2019	
		Mo–Fr 9.00–13.15 Uhr	
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/in		

Personalsachbearbeiter/in

Inhalt	Sie üben eine Schlüsselrolle in Ihrem Unternehmen aus, denn der Unternehmenserfolg ist ganz wesentlich von der guten Führung und Verwaltung der Beschäftigten abhängig. Sie übernehmen vor allem administrative und beratende Aufgaben, erstellen Gehaltstabrechnungen und arbeiten Verträge aus. Damit sind sie der zentrale Ansprechpartner im Personalwesen.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471/5 95 28	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	03.05.–05.09.2018 15.10.2018–06.02.2019 Mo–Fr 9.00–13.15 Uhr	
			25671
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Personalsachbearbeiter/in		

Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 43b + 53c SGB XI Vollzeit

Inhalt	Primäre Aufgabe von Betreuungskräften ist die Sorge für betagte, hilfebedürftige Menschen im Alltag. Diese werden dabei begleitet ihre Einmaligkeit zu wahren, ihre Stärken einzubringen und ihren Hilfebedarf zu äußern. Betreuungskräfte sind verlässliche Bezugspersonen und sind zudem ein Bindeglied zwischen Pflege-, Betreuungs- und Hauswirtschaftskräften sowie Angehörigen. Ihr Grundsatz lautet ›So viel Selbstständigkeit wie möglich und so wenig Übernahme von Pflege und Hauswirtschaft wie nötig.‹ Ziel der Basisqualifikation ist es, Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter auf diese vielseitigen Aufgaben vorzubereiten. Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten. Die Weiterbildung kann mit 18 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden.
---------------	---

Voraussetzung	Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471/595-43 oder -22	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Theorie	Mo–Do 08.30–15.30 Uhr Fr 8.30–11.45 Uhr / 160 Ust. Während der Weiterbildung ist ein zweiwöchiges Praktikum in einem Altenpflegeheim zu absolvieren.	
	Termin I Nummer	22.01.–16.03.2018	75856
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Pflichtfortbildung Betreuungskraft nach § 43b + 53c SGB XI 2-Tageskurs

Inhalt	Betreuungskräfte haben wichtige Aufgaben in der stationären Betreuung von Menschen. Sie sollen die Betreuungs- und Lebensqualität von Heimbewohnern verbessern, die erheblich in ihrer Alltagskompetenz eingeschränkt sind und deshalb einen hohen allgemeinen Beaufsichtigungs- und Betreuungsbedarf haben. Es werden sehr praxisbezogen Inhalte und Themen vermittelt und der Arbeitsalltag reflektiert. Diese zweitägige Auffrischungsfortbildung richtet sich an Personen, die bereits eine abgeschlossene Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI haben. Die Weiterbildung kann mit 10 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden.		
Voraussetzung	Abgeschlossene Fortbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI.		
Information	Ort	Barkhausenstraße 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471/595-43 oder -22	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	25.05. + 01.06.2018	74856
		26.11. + 27.11.2018	74858
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Umschulung zur/ zum staatl. anerkannten Sozialassistent/in Vollzeit

Inhalt/Ziel	Die Ausbildung/Umschulung zur/zum Sozialassistent/in bei der Wirtschafts- und Sozialakademie vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen der Elementar-erziehung zu arbeiten. Wenn Sie Freude daran haben, mit Kindern zu arbeiten und in der Lage sind, Kinder mit ihren jeweils individuellen Eigenschaften anzunehmen, dann sollten Sie sich bewerben. Das Berufsbild der/des Sozialassistent/in ist in erster Linie gekennzeichnet durch ergänzende und unterstützende Wirkung im Erziehungsprozess. In Abstimmung mit Erzieher/innen oder HeilpädagogInnen betreuen Sie in Krippen und Kindertagesstätten (Kleinst-)Kinder bis zu 6 Jahren sowie Kinder, die einen spezifischen Förderbedarf aufweisen. In begrenztem Umfang können Sie selbstständig arbeiten.		
Voraussetzung	Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Vorqualifizierung 160 Std.Theorie, Alter mindestens 23 Jahre, gesundheitliche Eignung.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16	
	Anmeldung	0471/595-43 oder-22	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.30–15.30 Uhr	
	Termin Nummer	15.10.2018–16.02.2020	71440
Prüfung	Abschlussprüfung / staatlich anerkannt		
Abschluss	Staatl. anerkannte/r Sozialassistentin / Sozialassistent		

Vorqualifizierung für die Umschulung zum/zur Sozialassistent/in Vollzeit

Inhalt	Die Vorqualifizierung ist Voraussetzung für eine Teilnahme an der Umschulung für die Sozialassistenten beziehungsweise kann der Vorbereitung auf eine berufliche Tätigkeit im erzieherischen Bereich dienen.		
Voraussetzung	Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Alter mindestens 23 Jahre, gesundheitliche Eignung.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Anmeldung	0471/595-43 oder -22	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.30–15.30 Uhr	
	Termin Nummer	20.08.–14.09.2018	71400
Prüfung	keine		

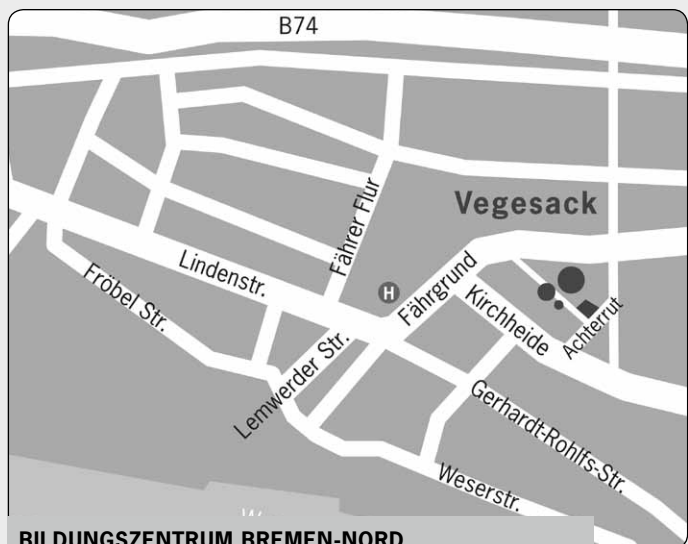
WISOAK-STANDORTE BREMEN



BERTHA-VON-SUTTNER-STRASSE 17 UND DÖLVESSTRASSE 8 · 28207 BREMEN-HASTEDT

Anfahrt

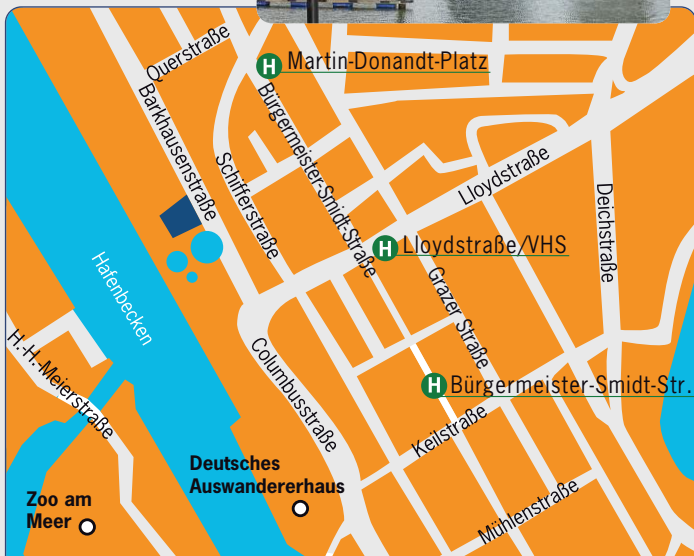
- **Straßenbahnlinien** 2 und 10
 - beide Haltestelle Ludwig-Quidde-Straße oder
- **Buslinie** 25 → Haltestelle Steubenstraße
- Parkplätze direkt am Haus und in unmittelbarer Umgebung.



BILDUNGSZENTRUM BREMEN-NORD ACHTERRUT 4 · 28757 BREMEN-VEGESACK

Anfahrt

- **Buslinien** 90, 91, 92, 94, 95 und 99
 - Haltestelle in unmittelbarer Nähe am Gustav-Heinemann-Bürgerhaus
- Parkplätze gibt es auf dem Aumunder Marktplatz.



»» BARKHAUSENSTRASSE 16 27568 BREMERHAVEN

Anfahrt

BremerhavenBus:
Linie 502, 506, 509

PKW: BAB A 27 →
→ Abfahrt Bremerhaven-Mitte
→ Grimsbystraße
→ Lloydstraße
→ Barkhausenstraße

wisoak

Wirtschafts- und Sozialakademie
der Arbeitnehmerkammer Bremen

Es gelten die Allgemeinen Teilnahmebedingungen der Wirtschafts- und Sozialakademie, die im Internet unter www.wisoak.de und im Hauptkatalog ›Berufliche Bildung‹ einzusehen sind.

Hier finden Sie uns:

**Wirtschafts- und
Sozialakademie der
Arbeitnehmerkammer
Bremen gGmbH**

Bertha-von-Suttner-Straße 17
28207 Bremen (Hastedt)
Telefon 0421·4499-5
Telefax 0421·4499-651

Fachschule für Altenpflege

Dölvesstraße 8
28207 Bremen (Hastedt)
Telefon 0421·4499-748
Telefax 0421·4499-930

**Bildungszentrum
Bremen-Nord**

Achterrut 4
28757 Bremen (Vegesack)
Telefon 0421·669031
Telefax 0421·664167

**Beratungs- und Bildungs-
zentrum Bremerhaven**

Barkhausenstraße 16
27568 Bremerhaven
Telefon 0471·595-0
Telefax 0471·595-30