



AUS- UND FORTBILDUNG FÜR ARBEITSUCHENDE

Kaufmännische
Bildung und
Fortbildungen in der
Pflege in Bremen,
Bremen-Nord
und Bremerhaven
2018

www.wisoak.de

wisoak 

Wirtschafts- und Sozialakademie
der Arbeitnehmerkammer Bremen

Projekt Quali PLUS

Projektziel

Das Projekt unterstützt, begleitet und fördert Teilnehmende unserer Umschulungen und Ausbildungslehrgänge in den Bereichen:

- Kaufmännische Bildung
- Altenpflege
- Sozialassistenten



Angebote des Projektes

- Unterstützung bei persönlichen Problemen der Teilnehmenden
- (Fach)Deutsch-Förderunterricht in den jeweiligen Bereichen
- Unterstützung bei den Prüfungsvorbereitungen in den jeweiligen Bereichen



Zu Beginn einer Umschulung können Sie sich kostenlos für das Projekt anmelden.

Ansprechpartner_innen für das Projekt:

Kaufmännische Bildung in Bremen

Sebastian Siegler, Tel. 0421/44 99-747,
s.siegler@wisoak.de

Kaufmännische Bildung in Bremen-Nord

Eckhard von Harten, Tel. 0421/66 90 32,
e.vonharten@wisoak.de

Ausbildungen und Umschulungen im Bereich

Altenpflege/ Altenpflegehilfe

Natascha Buts, Tel. 0421/44 99-653, n.buts@wisoak.de

Vorqualifizierungen, Ausbildung und Umschulungen im Bereich

Sozialassistenten, sowie Fort- und Weiterbildungen im Bereich Pflege und Soziales in Bremerhaven

Birgit Spindler, Tel. 0471/595-22
b.spindler@wisoak.de

Bitte sprechen Sie uns an!

Impressum

Herausgeber:

Wirtschafts- und
Sozialakademie der
Arbeitnehmerkammer
Bremen gGmbH
Bertha-von-Suttner-Straße 17
28207 Bremen

Geschäftsführung:

Dr. Nadine Tobisch

Layout:

Designbüro

Möhlenkamp & Schuldt

Druck:

das druckhaus,
Bremen-Vegesack

Programm

Aus- und Fortbildung für Arbeitsuchende

→ Qualifizierungen in Bremen-Hastedt	3
→ Qualifizierungen in Bremen-Nord	9
→ Qualifizierungen in Bremerhaven	12

► Angebote für Arbeitssuchende

Sie sind arbeitssuchend und benötigen eine berufliche Perspektive? Wir beraten Sie kompetent, individuell und kostenlos. Als anerkannte Weiterbildungseinrichtung qualifizieren wir seit mehr als 30 Jahren Arbeitssuchende für verschiedene Bereiche und Tätigkeitsfelder im kaufmännischen und Altenpflegerischen Bereich.

Ziel unserer Fortbildungen ist die schnelle (Re-)Integration der Teilnehmer/innen in das Berufsleben. Die Qualität unserer Arbeit und auch unsere Zeugnisse sind in der Wirtschaft bekannt und anerkannt. Alle angebotenen Fortbildungen und Umschulungen sind von der Bundesagentur für Arbeit als förderungswürdig anerkannt.

Kundinnen und Kunden der Agentur für Arbeit/des Jobcenters benötigen für die Anmeldung einen gültigen Bildungsgutschein. Weitere Fördermöglichkeiten bieten auch die Deutsche Rentenversicherung (DRV), die Berufsgenossenschaften (BG) und der Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD). Selbstverständlich können Sie auch als Selbstzahler/in teilnehmen. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin.

Ihre Ansprechpartner/innen:

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen in Bremen

Sebastian Siegler
Tel. 0421/44 99 747
s.siegler@wisoak.de

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen in Bremen-Nord

Eckard von Harten
Tel. 0421/66 90 31
e.vonharten@wisoak.de

Fortbildungen Gesundheit und Soziales in Bremen

Norbert Gerwien
Tel. 0421/44 99 748
n.gerwien@wisoak.de

Fortbildungen Gesundheit und Soziales in Bremerhaven

Birgit Spindler
Tel. 0471/595-22
b.spindler@wisoak.de

Kauffrau/-mann für Büromanagement Umschulung in Teil- und Vollzeit

Zielgruppe	Arbeitsuchende und Berufsrückkehrer/innen, die Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit im Büro haben		
Inhalt	<p>Seit 1. August 2014 gilt das neue Berufsbild Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement. Damit steht ein branchen- und unternehmensgrößenübergreifender Beruf zur Verfügung, mit dem Sie Ihre berufliche Karriere starten können.</p> <p>Mit diesem Beruf erhalten Sie eine breite und solide angelegte kaufmännische Basis. Dieser neue Beruf führt die drei bisherigen Berufe Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation und Fachangestellte/r für Bürokommunikation zusammen.</p> <p>Diese Umschulung beinhaltet Kern- und Wahlqualifikationen und richtet sich nach der aktuellen Verordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufes ›Kaufmann/-frau für Büromanagement‹. Damit sind Sie für die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich bestens gerüstet.</p> <p>Die Prüfung wird von der Handelskammer Bremen abgenommen.</p>		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/44 99 629	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	In Teilzeit	4.302 Std. Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr	
	Termin Nummer	18.02.2019–17.02.2022	49430F19
		19.08.2019–18.08.2022	49430H19
	In Vollzeit	3.888 Std. Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	
	Termin Nummer	18.02.2019–17.02.2021	49420F19
		19.08.2019–18.08.2021	49420H19
Prüfung	Handelskammer Bremen		
Abschluss	Kauffrau/-mann für Büromanagement		

Steuerfachangestellte/r

Umschulung in Vollzeit

Inhalt Dieses Seminar bereitet auf den qualifizierten Berufsabschluss ›Steuerfachangestellte/r‹ vor. Der Beruf des Steuerfachangestellten bietet einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit vielfältigen Perspektiven. Den Absolventen/Absolventinnen steht ein weites Feld an Einsatzmöglichkeiten offen. Sie können bei Steuerberatern, Steuerberatungsgesellschaften, Wirtschaftsprüfern und in der freien Wirtschaft arbeiten.

Inhalte

- Steuerlehre
- Rechnungswesen
- Betriebswirtschaftslehre
- Deutsch
- kfm. Rechnen
- EDV
- Lohn- und Gehalt
- Datev

Voraussetzung Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich. Auch für Quereinsteiger möglich.

Information

Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt
Anmeldung	0421/44 99 629
Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
Termin I Nummer	01.08.2019 – 31.08.2021
Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr 45490H19

Prüfung Hanseatische Steuerberaterkammer Bremen

Abschluss Steuerfachangestellte/r

Kaufmännisches Trainingszentrum

Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

Teilzeit, Maßnahme-Nr. 214/05042017
Vollzeit, Maßnahme-Nr. 214/05032017

Zielgruppe Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer/innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger/innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.

Inhalt Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer/innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden.

Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz.

Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.

Module: (Fachpraxis)

- Fachkraft Warenwirtschaft (Einkauf, Verkauf)
- Fachkraft Finanzbuchhaltung
- Fachkraft Entgeltabrechnung
- Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
- Kaufmännische Allround-Fachkraft (auch für Quereinsteiger/innen)
- Betreutes Betriebspraktikum

Ergänzender Zusatzunterricht (Fachtheorie): Buchführung, Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht, Warenwirtschaft, EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lexware, Datev), Bewerbungstraining/-coaching. Selbstlernprogramme: SAP R/3, MS-Office. Englisch u.a..

Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/44 99 629	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	laufender Einstieg	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	56120H17
	Teilzeit	Mo–Fr 8.45–13.00 Uhr	56121H17

Abschluss Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Staatlich anerkannte/r Altenpfleger/in S-Lehrgang

Zielgruppe	Interessierte Personen, die Freude an der Arbeit mit älteren pflegebedürftigen Menschen haben.	
Inhalt	Altenpflege ist >in<! Durch die stetige Zunahme von älteren Menschen werden immer mehr Pflegefachkräfte gesucht und das Arbeitsfeld ist sehr spannend und vielfältig. Die Ausbildung bringt Ihnen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die ein selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in der Pflege, Betreuung, Beratung ermöglichen. Kommen Sie in die Zukunftsbranche!	
Voraussetzung	Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung sind: Ein erweiterter Hauptschulabschluss oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener 3-jähriger Ausbildung oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener 1-jähriger Ausbildung zur/zum Altenpflegehelfer/in sowie die persönliche und gesundheitliche Eignung.	
Information	Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421/44 99 748
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Vollzeit	2.400 Unterrichtsstunden
	Theorieblöcke	Mo–Fr 8.15–14.25 Uhr
	Praxisblöcke	Früh- oder Spätdienste und jedes 2. Wochenende Dienst
	Termin I Nummer	01.04.2019–31.03.2022 71300F19
Prüfung	staatliche Prüfung, praktisch, schriftlich, mündlich	
Abschluss	Staatlich anerkannte/r Altenpfleger/-in	

Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 43b + 53c SGB XI

Vollzeit

Inhalt

Primäre Aufgabe von Betreuungskräften ist die Sorge für betagte, hilfebedürftige Menschen im Alltag. Diese werden dabei begleitet ihre Einmaligkeit zu wahren, ihre Stärken einzubringen und ihren Hilfebedarf zu äußern. Betreuungskräfte sind verlässliche Bezugspersonen und sind zudem ein Bindeglied zwischen Pflege-, Betreuungs- und Hauswirtschaftskräften sowie Angehörigen. Ihr Grundsatz lautet ›So viel Selbstständigkeit wie möglich und so wenig Übernahme von Pflege und Hauswirtschaft wie nötig.‹ Ziel der Basisqualifikation ist es, Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter auf diese vielseitigen Aufgaben vorzubereiten.

Vor der Weiterbildung muss eine Woche Praktikum in einer Pflegeeinrichtung geleistet werden.

Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten. Die Weiterbildung kann mit 18 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden.

Voraussetzung	Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.		
Information	Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/44 99 643	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Theorie	Mo – Do. 8.30 – 15.30 Uhr	
		Fr 8.30 – 11.45 Uhr / 160 Ust.	
	Praxis	Während der Weiterbildung ist ein zweiwöchiges Praktikum in einem Altenpflegeheim zu absolvieren.	
	Termin I Nummer	29.04. – 21.06.2019	75850F19
Termin II Nummer	28.10. – 16.12.2019	75853F19	
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Pflichtfortbildung Betreuungskraft nach § 43b + 53c SGB XI

2-Tageskurs

Inhalt	Betreuungskräfte haben wichtige Aufgaben in der stationären Betreuung von Menschen. Sie sollen die Betreuungs- und Lebensqualität von Heimbewohnern verbessern, die erheblich in ihrer Alltagskompetenz eingeschränkt sind und deshalb einen hohen allgemeinen Beaufsichtigungs- und Betreuungsbedarf haben. Es werden sehr praxisbezogenen Inhalte und Themen vermittelt und der Arbeitsalltag reflektiert. Diese zweitägige Auffrischungsbildung richtet sich an Personen, die bereits eine abgeschlossene Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI haben. Die Weiterbildung kann mit 10 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden.		
Voraussetzung	Abgeschlossene Fortbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI.		
Information	Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421/44 99 643	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	18.02. und 19.02.2019	74850F19
		13.05. und 14.05.2019	74851F19
	02.09. und 03.09.2019	74853H19	
	11.11. und 12.11.2019	74854H19	
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Kauffrau/-mann für Büromanagement **Umschulung in Teil- und Vollzeit im** **kaufmännischen Trainingszentrum**

Zielgruppe Arbeitssuchende und Berufsrückkehrer/-innen, die Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit im Büro haben

Inhalt Seit 1. August 2014 gilt das neue Berufsbild Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement. Damit steht ein branchen- und unternehmensgrößenübergreifender Beruf zur Verfügung, mit dem Sie Ihre berufliche Karriere starten können.

Mit diesem Beruf erhalten Sie eine breite und solide angelegte kaufmännische Basis. Dieser neue Beruf führt die drei bisherigen Berufe Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation und Fachangestellte/r für Bürokommunikation zusammen.

Diese Umschulung beinhaltet Kern- und Wahlqualifikationen und richtet sich nach der aktuellen Verordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufes ›Kaufmann/-frau für Büromanagement‹. Damit sind Sie für die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich bestens gerüstet.

Die Prüfung wird von der Handelskammer Bremen abgenommen.

Information	Ort	Achterrut 4, 28757 Bremen-Vegesack	
	Anmeldung	0421/669031	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/-innen	
	in Teilzeit	Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr	
	Termin I Nummer	18.02.2019–17.02.2022	84010F19
		19.08.2019–18.08.2022	84010H19
	in Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	
	Termin I Nummer	18.02.2019–17.02.2021	84000F19
		19.08.2019–18.08.2021	84000H19
Prüfung	Handelskammer Bremen		
Abschluss	Kauffrau/-mann für Büromanagement		

Kaufmännisches Trainingszentrum

Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

Teilzeit, Maßnahme-Nr. 214/539/17

Vollzeit, Maßnahme-Nr. 214/565/17

Zielgruppe	Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer/innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger/innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.
Inhalt	<p>Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer/innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden.</p> <p>Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz.</p> <p>Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.</p>

Module (Fachpraxis)	<ul style="list-style-type: none"> → Fachkraft Warenwirtschaft (Einkauf, Verkauf) → Fachkraft Finanzbuchhaltung → Fachkraft Entgeltabrechnung → Fachkraft Sekretariat/Verwaltung → Kaufmännische Allround-Fachkraft (auch für Quereinsteiger/innen) → Betreutes Betriebspraktikum 		
	<p>Ergänzender Zusatzunterricht (Fachtheorie): Buchführung, Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht, Warenwirtschaft, EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lexware, Datev), Bewerbungstraining/-coaching. Selbstlernprogramme: SAP R/3, MS-Office. Englisch u.a..</p>		
Information	Ort	Achterrut 4, Bremen-Nord	
	Anmeldung	0421/669031	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	laufender Einstieg	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	84500
	Teilzeit	Mo–Fr 8.00–13.05 Uhr	84505
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

► Qualifizierungen in Bremerhaven

Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 43b + 53c SGB XI

Vollzeit

Inhalt Primäre Aufgabe von Betreuungskräften ist die Sorge für betagte, hilfebedürftige Menschen im Alltag. Diese werden dabei begleitet ihre Einmaligkeit zu wahren, ihre Stärken einzubringen und ihren Hilfebedarf zu äußern. Betreuungskräfte sind verlässliche Bezugspersonen und sind zudem ein Bindeglied zwischen Pflege-, Betreuungs- und Hauswirtschaftskräften sowie Angehörigen. Ihr Grundsatz lautet ›So viel Selbstständigkeit wie möglich und so wenig Übernahme von Pflege und Hauswirtschaft wie nötig.‹ Ziel der Basisqualifikation ist es, Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter auf diese vielseitigen Aufgaben vorzubereiten.

Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten. Die Weiterbildung kann mit 18 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden.

Voraussetzung	Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471/595-43 oder -22	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Theorie	Mo – Do. 8.30 – 14.40 Uhr	
		Fr. 8.30 – 11.45 Uhr / 160 Ust.	
	Praxis	Während der Weiterbildung ist ein zweiwöchiges Praktikum in einem Altenpflegeheim zu absolvieren.	
Termin Nummer	11.02.2019 – 29.03.2019	75856F19	
	15.08.2019 – 02.10.2019	75858H19	
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Pflichtfortbildung Betreuungskraft nach § 43b + 53c SGB XI

2-Tageskurs

Inhalt

Betreuungskräfte haben wichtige Aufgaben in der stationären Betreuung von Menschen. Sie sollen die Betreuungs- und Lebensqualität von Heimbewohnern verbessern, die erheblich in ihrer Alltagskompetenz eingeschränkt sind und deshalb einen hohen allgemeinen Beaufsichtigungs- und Betreuungsbedarf haben.

Es werden sehr praxisbezogenen Inhalte und Themen vermittelt und der Arbeitsalltag reflektiert.

Diese zweitägige Auffrischungsfortbildung richtet sich an Personen, die bereits eine abgeschlossene Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI haben. Die Weiterbildung kann mit 10 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden.

Voraussetzung Abgeschlossene Fortbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI.

Information	Ort	Barkhausenstraße 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471/595-43 oder -22	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	01.04. und 02.04. 2019	74856F19
		25.10. und 01.11.2019	74858H19

Abschluss Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Staatl. anerkannte/r Sozialassistent/in Umschulung in Vollzeit

Inhalt Die Ausbildung/Umschulung zur/zum Sozialassistent/in bei der Wirtschafts- und Sozialakademie vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen der Elementar-erziehung zu arbeiten. Wenn Sie Freude daran haben, mit Kindern zu arbeiten und in der Lage sind, Kinder mit ihren jeweils individuellen Eigenschaften anzunehmen, dann sollten Sie sich bewerben. Das Berufsbild der/des Sozialassistent/in ist in erster Linie gekennzeichnet durch ergänzende und unterstützende Wirkung im Erziehungsprozess. In Abstimmung mit Erzieher/innen oder Heilpädagog/innen betreuen Sie in Krippen und Kindertagesstätten (Kleinst-)Kinder bis zu 6 Jahren sowie Kinder, die einen spezifischen Förderbedarf aufweisen. In begrenztem Umfang können Sie selbstständig arbeiten.

Voraussetzung Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Vorqualifizierung 160 Std. Theorie, Alter mindestens 23 Jahre, gesundheitliche Eignung.

Information	Ort	Barkhausenstr. 16
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	Anmeldung	0471/595-43 oder 595-22
	Vollzeit	Mo – Fr 8.30 - 15:30 Uhr
	Termin Nummer	21.10.2019 – 26.02.2021

Prüfung Abschlussprüfung / staatlich anerkannt

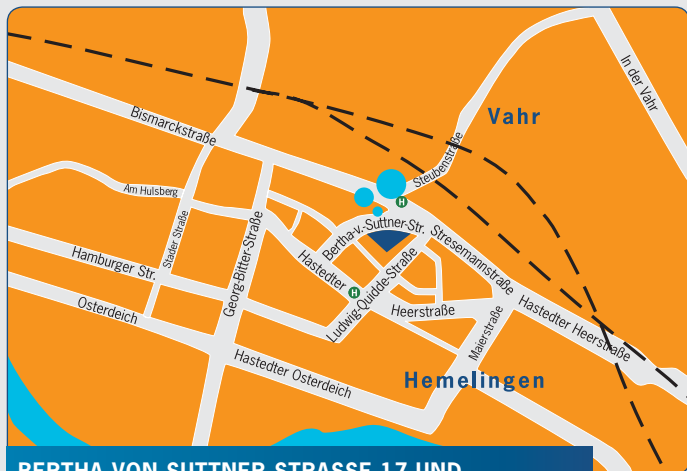
Abschluss Staatl. anerkannte/r Sozialassistentin / Sozialassistent

Vorqualifizierung für die Umschulung zum/zur staatlich anerkannten Sozialassistent/in

Umschulung in Vollzeit

Inhalt	Die Vorqualifizierung ist Voraussetzung für eine Teilnahme an der Umschulung für die Sozialassistenten beziehungsweise kann der Vorbereitung auf eine berufliche Tätigkeit im erzieherischen Bereich dienen.		
Voraussetzung	Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) o d e r Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Alter mindestens 23 Jahre, gesundheitliche Eignung.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Anmeldung	0471/595-43 oder 595-22	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.30–15.30 Uhr	
	Termin I Nummer	19.08.–13.09.2018	71400H19
Prüfung	keine		

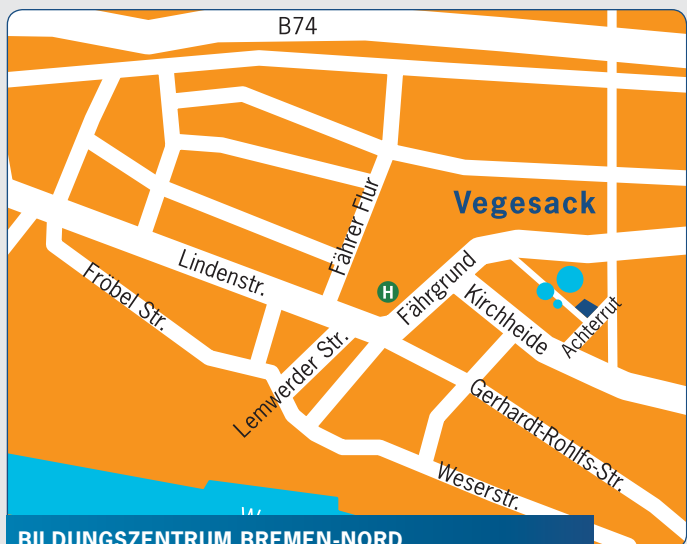
WISOAK-STANDORTE BREMEN



BERTHA-VON-SUTTNER-STRASSE 17 UND DÖLVESSTRASSE 8 · 28207 BREMEN-HASTEDT

Anfahrt

- **Straßenbahnlinien** 2 und 10
 - beide Haltestelle Ludwig-Quidde-Straße oder
- **Buslinie** 25 → Haltestelle Steubenstraße
- Parkplätze direkt am Haus und in unmittelbarer Umgebung.

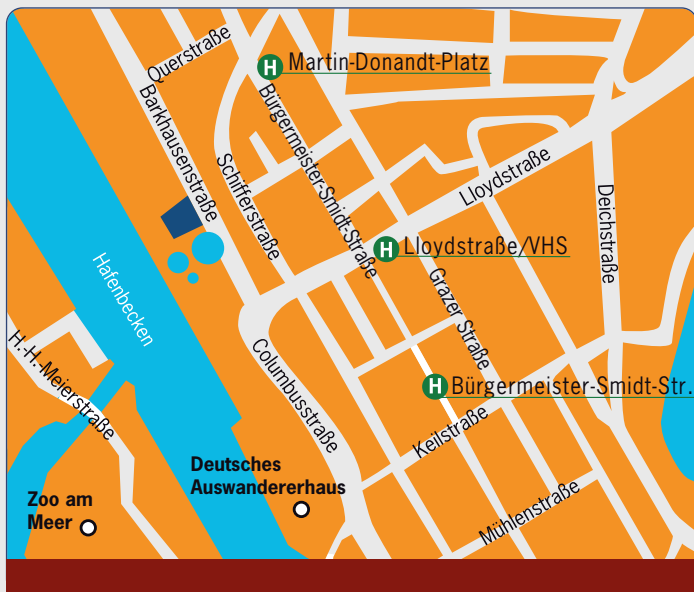


BILDUNGSZENTRUM BREMEN-NORD ACHTERRUT 4 · 28757 BREMEN-VEGESACK

Anfahrt

- **Buslinien** 90, 91, 92, 94, 95 und 99
 - Haltestelle in unmittelbarer Nähe am
Gustav-Heinemann-Bürgerhaus
- Parkplätze gibt es auf dem Aumunder Marktplatz.

WISOAK-STANDORT BREMERHAVEN



»» BARKHAUSENSTRASSE 16 27568 BREMERHAVEN

Anfahrt

BremerhavenBus:

Linie 502, 505, 506, 508, 509

PKW: BAB A 27 →

- Abfahrt Bremerhaven-Mitte
- Grimsbystraße
- Lloydstraße
- Barkhausenstraße

Hier finden Sie uns:

**Wirtschafts- und
Sozialakademie der
Arbeitnehmerkammer
Bremen gGmbH**

Bertha-von-Suttner-Straße 17
28207 Bremen (Hastedt)
Telefon 0421·4499-5
Telefax 0421·4499-651

Fachschule für Altenpflege

Dölvesstraße 8
28207 Bremen (Hastedt)
Telefon 0421·4499-748
Telefax 0421·4499-930

**Bildungszentrum
Bremen-Nord**

Achterrut 4
28757 Bremen (Vegesack)
Telefon 0421·669031
Telefax 0421·664167

**Beratungs- und Bildungs-
zentrum Bremerhaven**

Barkhausenstraße 16
27568 Bremerhaven
Telefon 0471·595-0
Telefax 0471·595-30