

Aus- und Fortbildung
für Arbeitsuchende

2017

SEMINARE IN BREMEN,
BREMEN-NORD UND BREMERHAVEN

Aus- und Fortbildung für Arbeitsuchende



www.wisoak.de

M i t W i s s e n w a c h s e n

wisoak

Wirtschafts- und Sozialakademie
der Arbeitnehmerkammer Bremen

Programm

Aus- und Fortbildung für Arbeitsuchende

► Projekt Quali PLUS

Projektziel

Das Projekt will Teilnehmende unserer Umschulungen gezielt unterstützen, begleiten und fördern.



Angebote des Projektes

Unterstützung bei persönlichen Problemen; Deutsch-Förderunterricht, Unterstützung bei den Prüfungsvorbereitungen.



Zu Beginn einer Umschulung können Sie sich kostenlos für das Projekt anmelden.

Ansprechpartnerin

Gaby Kienert
0421 · 44 99 672
g.kienert@wisoak.de

► Impressum

Herausgeber:

Wirtschafts- und
Sozialakademie der
Arbeitnehmerkammer
Bremen gGmbH
Bertha-von-Suttner-Straße 17
28207 Bremen

Geschäftsführung:

Hans-Werner Steinhaus

Layout:

Designbüro
Möhlenkamp & Schuldt

Druck:

das druckhaus,
Bremen-Vegesack

Angebot

- Angebote für Arbeitsuchende	2
- Kaufmännische Umschulungen und Fortbildungen	3
- Fortbildung in der Pflege und Betreuung	13
- Qualifizierungen in Bremen-Nord	17
- Qualifizierungen in Bremerhaven	18

► Angebote für Arbeitsuchende

Sie sind arbeitsuchend und benötigen eine berufliche Perspektive? Wir beraten Sie kompetent, individuell und kostenlos. Als anerkannte Weiterbildungseinrichtung qualifizieren wir seit mehr als 30 Jahren Arbeitsuchende für verschiedene Bereiche und Tätigkeitsfelder im kaufmännischen und Altenpflegerischen Bereich. Ziel unserer Fortbildungen ist die schnelle (Re-)Integration der Teilnehmer/innen in das Berufsleben. Die Qualität unserer Arbeit und auch unsere Zeugnisse sind in der Wirtschaft bekannt und anerkannt. Alle angebotenen Fortbildungen und Umschulungen sind von der Bundesagentur für Arbeit als förderungswürdig anerkannt. Kundinnen und Kunden der Agentur für Arbeit/des Jobcenters benötigen für die Anmeldung einen gültigen Bildungsgutschein. Weitere Fördermöglichkeiten bieten auch die Deutsche Rentenversicherung (DRV), die Berufsgenossenschaften (BG) und der Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD). Selbstverständlich können Sie auch als Selbstzahler/in teilnehmen. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin.

Ihre Ansprechpartner/innen:

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen

Gaby Kienert,
Tel. 0421 · 4499672
g.kienert@wisoak.de

Aus- und Fortbildungen in der Altenpflege

Heike Lemke, Tel. 0421 · 4499877
h.lemke@wisoak.de

Aus- und Fortbildungen in Bremen-Nord

Monika Brünjes, Tel. 0421 · 669031
m.brünjes@wisoak.de

Aus- und Fortbildungen in Bremerhaven

Birgit Spindler/Sebastian Siegler,
Tel. 0471 · 595-22/27, E-Mail
b.spindler@wisoak.de
s.siegler@wisoak.de

► Umschulungen

Kauffrau/-mann für Büromanagement Voll- und Teilzeitemschulung im kfm. Trainingszentrum

Inhalt Seit 1. August 2014 gilt das neue Berufsbild Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement. Damit steht ein branchen- und unternehmensgrößenübergreifender Beruf zur Verfügung, mit dem Sie Ihre berufliche Karriere starten können. Mit diesem Beruf erhalten Sie eine breite und solide angelegte kaufmännische Basis. Dieser neue Beruf führt die drei bisherigen Berufe Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation und Fachangestellte/r für Bürokommunikation zusammen. Diese Umschulung beinhaltet Kern- und Wahlqualifikationen und richtet sich nach der aktuellen Verordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufes ›Kaufmann/-frau für Büromanagement‹. Damit sind Sie für die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich bestens gerüstet. Die Prüfung wird von der Handelskammer Bremen abgenommen.

Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421 · 4499629
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Teilzeit	4.302 Std. Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr
	Termin Nummer	13.03.2017–12.03.2020 49430 14.08.2017–13.08.2020
Information	In Vollzeit	3.888 Std. Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr
	Termin Nummer	13.03.2017–12.03.2019 49420 14.08.2017–13.08.2019
	Information	Ort Achterrut 4, Bremen-Nord
Information	Anmeldung	0421 · 669031
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Teilzeit	4.302 Std. Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr
	Termin Nummer	13.03.2017–12.03.2020 84010 14.08.2017–13.08.2020
	In Vollzeit	3.888 Std. Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr
Termin Nummer	13.03.2017–12.03.2019 84000 14.08.2017–13.08.2019	
Prüfung	Handelskammer Bremen	
Abschluss	Kaufrau/-mann für Büromanagement	

Steuerfachangestellte/r

Umschulung in Vollzeit

Thema	Dieses Seminar bereitet auf den qualifizierten Berufsabschluss ›Steuerfachangestellte/r‹ vor. Der Beruf des Steuerfachangestellten bietet einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit vielfältigen Perspektiven. Den Absolventen/Absolventinnen steht ein weites Feld an Einsatzmöglichkeiten offen. Sie können bei Steuerberatern, Steuerberatergesellschaften, Wirtschaftsprüfern und in der freien Wirtschaft arbeiten.		
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> – Steuerlehre – Rechnungswesen – Betriebswirtschaftslehre – Deutsch – kfm. Rechnen – EDV, Lohn- und Gehalt – Lexware und Datev. 		
Voraussetzung	Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich. Auch für Quereinsteiger möglich.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421 · 44 99 629	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	
	Termin Nummer	01.08.2017–31.07.2019	4549
Prüfung	Hanseatische Steuerberaterkammer Bremen		
Abschluss	Steuerfachangestellte/r		

► Kaufmännische Fortbildungen

Kaufmännisches Trainingszentrum

Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

Teilzeit, Maßnahme-Nr. 214/04352014
Vollzeit, Maßnahme-Nr. 214/04452014

Zielgruppe	Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer/innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger/innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.
-------------------	---

Inhalt	Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer/innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden. Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz. Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Semindauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.
---------------	---

Module (Fachpraxis)

- Fachkraft Warenwirtschaft (Einkauf, Verkauf)
 - Fachkraft Finanzbuchhaltung
 - Fachkraft Entgeltabrechnung
 - Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
 - Kaufmännische Allround-Fachkraft (auch für Quereinsteiger/innen)
 - Betreutes Betriebspraktikum
- Ergänzender Zusatzunterricht (Fachtheorie): Buchführung, Lohn und Gehalt, Warenwirtschaft, Sekretariatskunde, EDV (Tastaturtraining, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lexware, Datev), Bewerbungstraining/-coaching. Selbstlernprogramme: SAP R/3, MS-Office, Englisch u.a..

Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
		Achterrut 4, Bremen-Nord	
	Anmeldung	0421 · 44 99 629	
		0421 · 66 90 31	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	laufender Einstieg	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	56120/84500
	Teilzeit	Mo–Fr 8.45–13.00 Uhr	56121/84505
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Gepr. Büroassistent/in bSb

Teilzeit

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Personen ohne bzw. mit geringen Kenntnissen aus dem kaufmännischen bzw. verwaltenden Bereich.
Inhalt	Durch dieses Seminar wird eine solide Basis für ein erfolgreiches Berufsleben gelegt. Diese fundierte Weiterbildung qualifiziert Sie für eine Assistenz Tätigkeit im Büroalltag. Durch die breit gefächerte Fachauswahl sind Sie als Allroundkraft-in Büro und Verwaltung in Unternehmen einsetzbar. Sie können in den Bereichen Sekretariat, Empfang, Auftragsbearbeitung sowie in der Lagerverwaltung und Versand eingesetzt werden. Außerdem stellt dieses Seminar für Sie eine Grundlage für eine Weiterqualifizierung dar. Fächer: Büroorganisation/Bürokommunikation, BWL, Recht, EDV, Textformulierung, Präsentation, Personalwesen, Projektmanagement, Keyboard-Training, Lagergrundlagen (Wahlfach).
Information	Ort Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt Anmeldung 0421 · 44 99 629 Preis Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen Termin I Nummer 06.02.–09.06.2017 04.09.2017–26.01.2018 Vollzeit Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr 43470
Prüfung	bSb (Bundesverband Büro- und Sekretariat)
Abschluss	Zeugnis bSb

Neu!

Buchführung für Anfänger I

Inhalt	Das Seminar bietet Ihnen einen grundlegenden Überblick über den gesamten Buchungskreislauf. Anhand anschaulicher Fallbeispiele und in Gruppenarbeit werden typische Geschäftsvorfälle aus der Praxis geübt und besprochen.
Information	Ort Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt Anmeldung 0421 · 44 99 642 Preis Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen Termin I Nummer 20.02.–24.02.2017 23.10.–27.10.2017 Mo–Fr 9.00 14.00 Uhr 40250
Abschluss	Teilnahmebescheinigung der Wirtschafts- und Sozialakademie

Neu!

Buchführung für Anfänger II

Inhalt	Aufgrund regelmäßiger Neuerungen und komplexer Sachverhalte fällt eine schnelle und effiziente Jahresabschluss-erstellung schwer. Wir bereiten Sie auf eine reibungslose und effiziente Erstellung des Jahresabschlusses sowie des Anhangs und Lageberichts vor.
Information	Ort Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt Anmeldung 0421 · 44 99 642 Preis Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen Termin I Nummer 27.03.–31.03.2017 04.12.–08.12.2017 Mo–Fr 9.00–14.00 Uhr 40280
Abschluss	Teilnahmebescheinigung der Wirtschafts- und Sozialakademie

Finanzbuchhalter/in

Teilzeit

Zielgruppe	Sie haben eine kaufmännische Ausbildung gemacht und waren in der Buchhaltung beschäftigt. Jetzt wollen Sie mit dem Abschluss als Finanzbuchhalter/in Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern.
Inhalt	Die Fortbildung bereitet Sie auf die Anforderungen in der Buchhaltung umfassend vor und bietet Ihnen beste Chancen, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Ihre Kompetenz als Finanzbuchhalter/in liegt auf den Gebieten Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht und Finanzierung.
Information	Ort Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt Preis Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen Anmeldung 0421 · 44 99 642 Teilzeit Mo–Fr 9.00–13.15 Uhr Termin I Nummer 23.02.–21.06.2017 44810 22.08.–13.12.2017
Prüfung	Arbeitnehmerkammer
Abschluss	Finanzbuchhalter/in

Neu!

Personalsachbearbeiter/in

Inhalt	Sie üben eine Schlüsselrolle in Ihrem Unternehmen aus, denn der Unternehmenserfolg ist ganz wesentlich von der guten Führung und Verwaltung der Beschäftigten abhängig. Sie übernehmen vor allem administrative und beratende Aufgaben, erstellen Gehaltstabrechnungen und arbeiten Verträge aus. Damit sind sie der zentrale Ansprechpartner im Personalwesen.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str, 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421 · 44 99 642	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	22.02.–22.06.2017 16.08.–11.12.2017 Mo–Fr 9.00–14.00 Uhr	40851
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Personalsachbearbeiter/in		

Neu!

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/in

Inhalt	Sie übernehmen sämtliche administrativen Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass sich der Lohn- und Gehaltssachbearbeiter in diesem Bereich stets auf dem aktuellen Stand halten muss.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421 · 44 99 642	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	24.04.–22.06.2017 16.10.–11.12.2017 Mo–Fr 9.00–14.00 Uhr	40810
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/in		

Neu!

Lexware für Lohn und Gehalt

Inhalt	Die wisoak unterstützt Sie bei der optimalen Anwendung Ihres Lexware Programms. Erfahrene Referenten vermitteln Ihnen das notwendige Knowhow – kompetent, praxisnah, aktuell.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str, 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421 · 44 99 642	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	12.06.–16.06.2017 04.09.–08.09.2017 Mo–Fr 9.00–14.00 Uhr	40760
Abschluss	Zertifikat der wisoak		

Neu!

Wirtschaftsfachwirt/in IHK

Inhalt	Sie haben einen kaufmännischen oder verwaltenden Beruf erlernt und möchten sich weiterbilden? Wirtschaftsfachwirte gelten in der Unternehmenspraxis als berufserfahrene Generalisten im Handel, der Industrie oder Dienstleistung aber auch im Tourismus.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str, 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421 · 44 99 642	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	11.05.–14.11.2017 14.11.2017–25.04.2018 Mo–Fr 9.00–14.00 Uhr	45651
Prüfung	Handelskammer Bremen		
Abschluss	Wirtschaftsfachwirt/in IHK		

Vorbereitung auf die Externenprüfung vor der IHK Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Kauffrau/-mann für Büromanagement

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Arbeitnehmer und Arbeit-suchende, die keinen kfm. Berufsabschluss haben, aber eine entsprechende Berufstätigkeit nachweisen können.		
Inhalt	Wir bereiten Sie auf folgende Berufsabschlüsse vor: Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation und Kauffrau/-mann für Büromanagement. Die Seminarin-halte orientieren sich an den Lehrplänen der Berufsschule und Ausbildungsordnungen und umfassen alle prüfungsrele-vanten Inhalte: Bürowirtschaft/Wirtschafts- und Sozialkunde, Rechnungswesen, Informationsverarbeitung; Abschluss Kauffrau/-mann für Büromanagement: 13 Lernfelder. Mit dem Abschluss eines anerkannten kfm. Berufsabschlus-ses besitzen Sie eine wichtige Voraussetzung, um den Einstieg/Wiedereinstieg in die Wirtschaft bzw. Verwaltung zu planen.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421 · 44 99 629	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	06.02.–28.04.17 14.08.–03.11.2017	
	Teilzeit	Mo–Fr 8.45–13.00 Uhr	49350
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Wiedereinstieg für Berufsrück- kehrerinnen kaufmännisch Teilzeit

Zielgruppe	Das Seminar wendet sich an Frauen, die bereits in einem kaufmännischen Berufsfeld gearbeitet haben, diese Tätigkeit aber aus familienbedingten Gründen unterbrochen haben und nun beabsichtigen, sich auf die Rückkehr in den Büro-beruf vorzubereiten.		
Inhalt	Erhebung persönlicher und berufsrelevanter Daten, Schlüsselqualifikationen, Zeit- und Selbstmanagement, Kommunikation, EDV-Praxistraining, MS Word, MS Excel und MS Outlook, Internet, SAP, Auffrischung der vorhandenen Kenntnisse in den Bereichen EDV-Buchführung, Sekretariat, Bewerbungstraining und anschließendes zweimonatiges Betriebspraktikum.		
Voraussetzung	Kaufmännischer Berufsabschluss oder einschlägige Berufs-erfahrung vor der Familienphase im kaufmännischen Bereich.		
Information	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	
	Anmeldung	0421 · 44 99 629	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	06.03.–29.09.2017 04.09.2017–23.02.2018	
	Teilzeit	Mo–Fr 8.45–13.00 Uhr	
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

AEVO

Vollzeit

Zielgruppe	Sie wollen sich als Ausbilder/in qualifizieren und die Kompetenz zum selbständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung im Betrieb (oder im betrieblichen Verbund) erwerben.								
Inhalt	Sie setzen sich mit folgenden Handlungsfeldern auseinander: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen; vorbereitende Arbeiten und die Einstellung der Auszubildenden vornehmen; die Ausbildung durchführen und zum Abschluss bringen.								
Voraussetzung	Keine								
Information	<table><tr><td>Ort</td><td>Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt</td></tr><tr><td>Anmeldung</td><td>0421 · 4499642</td></tr><tr><td>Preis</td><td>Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen</td></tr><tr><td>Termin I Nummer</td><td>16.01.–27.01.2017 + 03.–04.02.2017 13.02.–24.02.2017 + 03.–04.03.2017 13.03.–24.03.2017 + 31.03.–01.04.2017 14.08.–25.08.2017 + 01.–02.09.2017 16.10.–27.10.2017 + 03.–04.11.2017 13.11.–24.11.2017 + 01.–02.12.2017 2 Wochen / 90 Std. Mo–Fr 8.30–15.30 Uhr + 1 x Fr 16.30–19.45 Uhr, Sa. 8.00–13.00 Uhr</td></tr></table>	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	Anmeldung	0421 · 4499642	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	Termin I Nummer	16.01.–27.01.2017 + 03.–04.02.2017 13.02.–24.02.2017 + 03.–04.03.2017 13.03.–24.03.2017 + 31.03.–01.04.2017 14.08.–25.08.2017 + 01.–02.09.2017 16.10.–27.10.2017 + 03.–04.11.2017 13.11.–24.11.2017 + 01.–02.12.2017 2 Wochen / 90 Std. Mo–Fr 8.30–15.30 Uhr + 1 x Fr 16.30–19.45 Uhr, Sa. 8.00–13.00 Uhr
Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt								
Anmeldung	0421 · 4499642								
Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen								
Termin I Nummer	16.01.–27.01.2017 + 03.–04.02.2017 13.02.–24.02.2017 + 03.–04.03.2017 13.03.–24.03.2017 + 31.03.–01.04.2017 14.08.–25.08.2017 + 01.–02.09.2017 16.10.–27.10.2017 + 03.–04.11.2017 13.11.–24.11.2017 + 01.–02.12.2017 2 Wochen / 90 Std. Mo–Fr 8.30–15.30 Uhr + 1 x Fr 16.30–19.45 Uhr, Sa. 8.00–13.00 Uhr								

Berufsbezogenes Deutsch und berufliche Qualifizierung

Inhalt	<p>Die Integration von Asylbewerber/innen mit Bleiberecht in den deutschen Arbeitsmarkt ist das Ziel dieser Qualifizierungsmaßnahme. Daher sind berufliche Qualifikationen und gute Deutschkenntnisse elementare Voraussetzungen für einen dauerhaften Arbeitsplatz.</p> <p>Neben der berufsbezogenen integrierten Sprachförderung ist ein Über- und Einblick in die wichtigsten kaufmännischen Wissensgebiete wesentlicher Bestandteil dieser Qualifikation. Die Teilnehmer/innen sollen befähigt werden, sich möglichst ohne sprachliche Barrieren im Arbeitsleben zu bewegen und Arbeitsaufträge qualifiziert zu erledigen.</p>
---------------	--

Information	<table><tr><td>Ort</td><td>Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt</td></tr><tr><td>Anmeldung</td><td>0421 · 44 99 933</td></tr><tr><td>Preis</td><td>Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen</td></tr><tr><td>Termin I Nummer</td><td>13.03.–07.07.2017 07.08.–01.12.2017</td></tr><tr><td>Vollzeit</td><td>Mo–Fr 8.00 15.00 Uhr</td></tr></table>	Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt	Anmeldung	0421 · 44 99 933	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	Termin I Nummer	13.03.–07.07.2017 07.08.–01.12.2017	Vollzeit	Mo–Fr 8.00 15.00 Uhr	16160
Ort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt											
Anmeldung	0421 · 44 99 933											
Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen											
Termin I Nummer	13.03.–07.07.2017 07.08.–01.12.2017											
Vollzeit	Mo–Fr 8.00 15.00 Uhr											
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie											

► Fortbildungen in der Pflege

Staatlich anerkannte/r Altenpfleger/in O-Kurs / P-Kurs

Zielgruppe	Interessierte Personen, die Freude an der Arbeit mit älteren pflegebedürftigen Menschen haben.															
Inhalt	Altenpflege ist ›in!‹ Durch die stetige Zunahme von älteren Menschen werden immer mehr Pflegefachkräfte gesucht und das Arbeitsfeld ist sehr spannend und vielfältig. Die Ausbildung bringt Ihnen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die ein selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in der Pflege, Betreuung, Beratung ermöglichen. Kommen Sie in die Zukunftsbranche!															
Voraussetzung	Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung sind: Ein erweiterter Hauptschulabschluss oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener 3-jähriger Ausbildung oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener 1-jähriger Ausbildung zur Altenpflegehelferin sowie die persönliche und gesundheitliche Eignung.															
Information	<table><tr><td>Ort</td><td>Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt</td></tr><tr><td>Anmeldung</td><td>0421 · 44 99 748</td></tr><tr><td>Preis</td><td>Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen</td></tr><tr><td>In Vollzeit</td><td>2.400 Std.</td></tr><tr><td>Theorieblöcke</td><td>Mo–Fr 08.15–14.25 Uhr Praxisblöcke: Früh- oder Spätdienste und jedes 2. Wochenende Dienst</td></tr><tr><td>Termin I Nummer</td><td>01.04.2017–31.03.2020</td></tr><tr><td>Termin II Nummer</td><td>01.11.2017–31.10.2020</td></tr></table>	Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt	Anmeldung	0421 · 44 99 748	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	In Vollzeit	2.400 Std.	Theorieblöcke	Mo–Fr 08.15–14.25 Uhr Praxisblöcke: Früh- oder Spätdienste und jedes 2. Wochenende Dienst	Termin I Nummer	01.04.2017–31.03.2020	Termin II Nummer	01.11.2017–31.10.2020	73400 73400
Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt															
Anmeldung	0421 · 44 99 748															
Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen															
In Vollzeit	2.400 Std.															
Theorieblöcke	Mo–Fr 08.15–14.25 Uhr Praxisblöcke: Früh- oder Spätdienste und jedes 2. Wochenende Dienst															
Termin I Nummer	01.04.2017–31.03.2020															
Termin II Nummer	01.11.2017–31.10.2020															
Prüfung	staatliche Prüfung, praktisch, schriftlich, mündlich															
Abschluss	Staatlich anerkannte/r Altenpfleger/-in															

Staatlich anerkannte/r Altenpflegehelfer/in

AHI - 23 / AHI - 24

Zielgruppe	Interessierte Personen, die Freude an der Arbeit mit älteren pflegebedürftigen Menschen haben.	
Inhalt	Die Altenpflege ist eine ›Boombranche‹ und bietet qualifizierten Kräften sehr gute Beschäftigungsaussichten. Viele alte Menschen brauchen in ihrer Lebens- und Tagesgestaltung eine Unterstützung. Sie lernen alle wesentlichen Tätigkeiten, die für die Pflege, Betreuung- und Unterstützung älterer und kranker Menschen notwendig sind. Die Schwerpunkte der Ausbildung liegen in den Bereichen der Grundpflege, altersspezifische Krankheiten, Alter als wichtiger Lebensabschnitt, Tagesgestaltung, biografieorientiertes Handeln.	
Voraussetzung	Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung sind: Ein Hauptschulabschluss oder ein vergleichbarer Abschluss sowie die persönliche und gesundheitliche Eignung.	
Information	Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421 - 44 99 748
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Vollzeit	850 Std.
	Theorieblöcke	Mo–Fr 8.15–14.25 Uhr Praxisblöcke: Früh- oder Spätdienste und jedes 2. Wochenende Dienst
	Termin I Nummer	01.04.2017–31.03.2018 73000
	Termin II Nummer	01.11.2017–31.10.2018 73000
Prüfung	staatliche Prüfung, praktisch, schriftlich	
Abschluss	Staatlich anerkannte/r Altenpflegehelfer/in	

Weiterbildung zur Betreuungskraft nach 87 b SGB XI

Inhalt	Primäre Aufgabe von Betreuungskräften ist die Sorge für betagte, hilfebedürftige Menschen im Alltag. Diese werden dabei begleitet ihre Einmaligkeit zu wahren, ihre Stärken ein- zubringen und ihren Hilfebedarf zu äußern. Betreuungskräfte sind verlässliche Bezugspersonen und sind zudem ein Bindeglied zwischen Pflege-, Betreuungs- und Hauswirtschaftskräften sowie Angehörigen. Ihr Grundsatz lautet ›So viel Selbstständigkeit wie möglich und so wenig Übernahme von Pflege und Hauswirtschaft wie nötig.‹ Ziel der Basisqualifikation ist es, Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter auf diese vielseitigen Aufgaben vorzubereiten. Vor Beginn der Maßnahme müssen mindestens 40 Stunden Praktikum in einer Pflegeeinrichtung geleistet werden. Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten. Die Weiterbildung kann mit 18 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden. Voraussetzungen Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.	
Information	Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421 - 44 99 643
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Vollzeit	160 Std.
	Theorie	Mo–Do 8.30–15.30 Uhr, Fr 8.30–11.45 Uhr, in der Weiterbildung müssen zwei Wochen Praktikum in einem Altenpflegeheim geleistet werden.
	Termin I Nummer	23.01.–10.03.2017 73190
	Termin II Nummer	24.04.–15.06.2017 73190
	Termin III Nummer	14.08.–29.09.2017 (Bremen Nord) 73190
	Termin IV Nummer	23.10.–18.12.2017 73198
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie	

Pflichtfortbildung Betreuungskraft nach § 87b SGB XI

2-Tageskurs

Inhalt Betreuungskräfte haben wichtige Aufgaben in der stationären Betreuung von Menschen. Sie sollen die Betreuungs- und Lebensqualität von Heimbewohnern verbessern, die erheblich in ihrer Alltagskompetenz eingeschränkt sind und deshalb einen hohen allgemeinen Beaufsichtigungs- und Betreuungsbedarf haben. Es werden sehr praxisbezogene Inhalte und Themen vermittelt und der Arbeitsalltag reflektiert. Diese zweitägige Auffrischungsbildung richtet sich an Personen, die bereits eine abgeschlossene Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI haben. Die Weiterbildung kann mit 10 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden.

Voraussetzung Eine abgeschlossene Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI.

Information	Ort	Dölvesstraße 8, Bremen-Hastedt
	Anmeldung	0421 · 4499643
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
	In Vollzeit	16 Std.
	Termin I Nummer	09.03.–10.03.2017
		(Trauer und Sterben)
Termin II Nummer	11.05.–12.05.2017	73200
		(Betreuung bei Bettlägerigkeit)
Termin III Nummer	07.09.–08.09.2017	73200
		(Gedächtnistraining)
Termin IV Nummer	16.11.–17.11.2017	73200
		(Rechtliche Rahmenbedingungen)

Abschluss Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

► Qualifizierungen in Bremen-Nord

Kaufmännisches Trainingszentrum

Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

Teilzeit, Maßnahme-Nr. 214/0473/2014

Vollzeit, Maßnahme-Nr. 214/0451/2014

Inhalt	Siehe Seite 4		
Information	Ort	Achtterrut 4, Bremen-Nord	
	Anmeldung	0421 · 66 90 31	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	laufender Einstieg	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr	84500
	Teilzeit	Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr	84505
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Selbstlernzentrum

Individuelles Lernen mit fachlicher Unterstützung

Vollzeit, Maßnahme-Nr. 214/0464/2015

Teilzeit, Maßnahme-Nr.214/0357/2015

Zielgruppe	Teilnehmer/innen, die EDV- und kaufmännische Kenntnisse erwerben möchten.		
Thema	Mit Hilfe hochwertiger interaktiver Lernsoftware und der Unterstützung erfahrener Tutoren nutzen Sie alle Vorteile des Selbstlernens: – individuelles Lerntempo – keine Wartezeiten auf den nächsten Kursbeginn – aktiv und selbstgesteuert lernen – neu erworbenes Wissen wiederholen und vertiefen. Selbstlernprogramme für folgende Themen: Windows-Grundlagen; Internet Grundlagen; Textverarbeitung MS Word; Tabellenkalkulation MS Excel; Datenbanken MS Access; Präsentationsprogramm MS Powerpoint; Personal Information Manager MS Outlook; SAP R/3: 14 Module; Vorbereitung auf den ECDL (Europäischer Computerführerschein); Netzwerktechnik; WebPublisher, Adobe, Englisch, Tastaturtraining, Lexware, Buchführung.		

Voraussetzung EDV-Grundkenntnisse sowie Umgang mit Maus und Tastatur.

Information	Ort	Achtterrut 4, Vegesack	
	Anmeldung	0421 · 66 90 31	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	Laufender Einstieg	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	84600
	Teilzeit	Mo–Fr 8.00–11.15 Uhr	84605
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Kauffrau/mann für Büromanagement Voll- und Teilzeitumschulung im kfm. Trainingszentrum

Inhalt	siehe Seite 3		
Information	Ort	Achterrut 4, 28757 Bremen-Vegesack	
	Anmeldung	0421 · 66 90 31	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	in Teilzeit	Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr	
	Termin I Nummer	13.03.2017–2.03.2020	84010
		14.08.2017–13.08.2020	84010
in Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr		
	Termin I Nummer	13.03.2017–12.03.2019	84000
	14.08.2017–13.08.2019	84000	
Prüfung	Handelskammer Bremen		
Abschluss	Kaufrau/-mann für Büromanagement		

► Qualifizierungen in Bremerhaven

Kaufmännisches Trainingszentrum Teilzeit, Maßnahme-Nr. 214 0449 2014 Vollzeit, Maßnahme-Nr. 214 0466 2014 Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

Inhalt	siehe Seite 4		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471 · 5 95 28	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	laufender Einstieg	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	26900
	Teilzeit	Mo–Fr 8.00–13.00 Uhr	26910
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Finanzbuchhalter/in

Inhalt	Die Fortbildung bereitet umfassend Sie auf die Anforderungen in der Buchhaltung vor und bietet Ihnen beste Chancen, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Ihre Kompetenz als Finanzbuchhalter/in liegt auf den Gebieten Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht und Finanzierung.		
---------------	--	--	--

Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471 · 5 95 28	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	23.02.–21.06.2017 und 22.08.–13.12.2017 Mo–Fr 9.00–13.15 Uhr	27201
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Finanzbuchhalter/in		

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/in

Inhalt	Sie übernehmen sämtliche administrativen Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass sich der Lohn- und Gehaltssachbearbeiter in diesem Bereich stets auf dem aktuellen Stand halten muss.		
---------------	---	--	--

Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471 · 5 95 28	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	26.10.–10.12.2017 und 24.04.–22.06.2017 Mo–Fr 9.00 13.15 Uhr	25662
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/in		

Personalsachbearbeiter/in

Inhalt	Sie üben eine Schlüsselrolle in Ihrem Unternehmen aus, denn der Unternehmenserfolg ist ganz wesentlich von der guten Führung und Verwaltung der Beschäftigten abhängig. Sie übernehmen vor allem administrative und beratende Aufgaben, erstellen Gehaltstabrechnungen und arbeiten Verträge aus. Damit sind sie der zentrale Ansprechpartner im Personalwesen.		
---------------	---	--	--

Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471 · 5 95 28	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin I Nummer	16.08.–11.12.2017 und 22.02.–22.06.2017 Mo–Fr 9.00–13.15 Uhr	25672
Prüfung	Arbeitnehmerkammer		
Abschluss	Personalsachbearbeiter/in		

Wirtschaftsfachwirt/in IHK

Inhalt	Sie haben einen kaufmännischen oder verwaltenden Beruf erlernt und möchten sich weiterbilden? Wirtschaftsfachwirte gelten in der Unternehmenspraxis als berufserfahrene Generalisten im Handel, der Industrie oder Dienstleistung aber auch im Tourismus.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471 · 5 95 28	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	11.05.–14.11.2017 Mo–Fr 9.00–14.00 Uhr	25131
Prüfung	Handelskammer Bremen		
Abschluss	Wirtschaftsfachwirt/in IHK		

Berufsbezogenes Deutsch und berufliche Qualifizierung

Inhalt	Die Verbindung von beruflicher Qualifikation mit berufsbezogener Deutschförderung erhöht Ihre Chance auf einen Arbeitsplatz. Nach der Maßnahme können Sie sich mit besseren beruflichen Deutschkenntnissen bei möglichen Arbeitgebern bewerben. Sie sind in der Lage, erste kaufmännische Arbeitsaufträge zu bearbeiten.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471 · 5 95 28	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Termin Nummer	13.03.–07.07.2017 07.08.–01.12.2017	
	Vollzeit	Mo–Fr 8.00–15.00 Uhr	26961
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Weiterbildung zur Betreuungskraft nach 87 b SGB XI

Vollzeit

Inhalt	Primäre Aufgabe von Betreuungskräften ist die Sorge für betagte, hilfebedürftige Menschen im Alltag. Diese werden dabei begleitet ihre Einmaligkeit zu wahren, ihre Stärken einzubringen und ihren Hilfebedarf zu äußern. Betreuungskräfte sind verlässliche Bezugspersonen und sind zudem ein Bindeglied zwischen Pflege-, Betreuungs- und Hauswirtschaftskräften sowie Angehörigen. Ihr Grundsatz lautet ›So viel Selbstständigkeit wie möglich und so wenig Übernahme von Pflege und Hauswirtschaft wie nötig.‹ Ziel der Basisqualifikation ist es, Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter auf diese vielseitigen Aufgaben vorzubereiten. Vor Beginn der Maßnahme müssen mindestens 40 Stunden Praktikum in einer Pflegeeinrichtung geleistet werden. Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten. Die Weiterbildung kann mit 18 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden.		
Voraussetzung	Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.		
Information	Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
	Anmeldung	0471 · 5 95 -43 oder -22	
	Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen	
	Theorie	Mo–Do 8.30–15.30 Uhr, Fr 8.30–11.45 Uhr, 160 Ust. Während der Weiterbildung ist ein zweiwöchiges Praktikum in einem Altenpflegeheim zu absolvieren.	
Termin Nummer	24.04.–15.06.2017		78250
Abschluss	Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie		

Pflichtfortbildung Betreuungskraft nach § 87b SGB XI

2-Tageskurs

Inhalt Betreuungskräfte haben wichtige Aufgaben in der stationären Betreuung von Menschen. Sie sollen die Betreuungs- und Lebensqualität von Heimbewohnern verbessern, die erheblich in ihrer Alltagskompetenz eingeschränkt sind und deshalb einen hohen allgemeinen Beaufsichtigungs- und Betreuungsbedarf haben. Es werden sehr praxisbezogene Inhalte und Themen vermittelt und der Arbeitsalltag reflektiert. Diese zweitägige Auffrischungsbildung richtet sich an Personen, die bereits eine abgeschlossene Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI haben. Die Weiterbildung kann mit 10 RbP Weiterbildungspunkten angerechnet werden.

Voraussetzung Abgeschlossene Fortbildung zur Betreuungskraft nach § 87b SGB XI.

Information

Ort	Barkhausenstraße 16, Bremerhaven
Anmeldung	0471 · 5 95-43 oder -22
Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
Termin I Nummer	11.05.–12.05.2017 78300
	07.09.–08.09.2017

Abschluss Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Umschulung zur/ zum staatl. anerkannten Sozialassistent/in Vollzeit

Inhalt/Ziel Die Ausbildung/Umschulung zur/zum Sozialassistent/in bei der Wirtschafts- und Sozialakademie vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen der Elementarerziehung zu arbeiten. Wenn Sie Freude daran haben, mit Kindern zu arbeiten und in der Lage sind, Kinder mit ihren jeweils individuellen Eigenschaften anzunehmen, dann sollten Sie sich bewerben. Das Berufsbild der/des Sozialassistent/in ist in erster Linie gekennzeichnet durch ergänzende und unterstützende Wirkung im Erziehungsprozess. In Abstimmung mit Erzieher/innen oder HeilpädagogInnen betreuen Sie in Krippen und Kindertagesstätten (Kleinst-)Kinder bis zu 6 Jahren sowie Kinder, die einen spezifischen Förderbedarf aufweisen. In begrenztem Umfang können Sie selbstständig arbeiten.

Voraussetzung Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Vorqualifizierung 160 Std.Theorie, Alter mindestens 23 Jahre, gesundheitliche Eignung.

Information

Ort	Barkhausenstr. 16
Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
Anmeldung:	0471 · 5 95-43 oder -22
Vollzeit	Mo–Fr 8.30–15.30 Uhr
Termin I Nummer	16.10.2017 (voraussichtlich) 77100
Prüfung	Abschlussprüfung / staatlich anerkannt
Abschluss	Staatl. anerkannte/r Sozialassistentin / Sozialassistent

Vorqualifizierung für die Umschulung zum/zur Sozialassistent/in Vollzeit

Inhalt Die Vorqualifizierung ist Voraussetzung für eine Teilnahme an der Umschulung für die Sozialassistenten beziehungsweise kann der Vorbereitung auf eine berufliche Tätigkeit im erzieherischen Bereich dienen.

Voraussetzung Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Alter mindestens 23 Jahre, gesundheitliche Eignung.

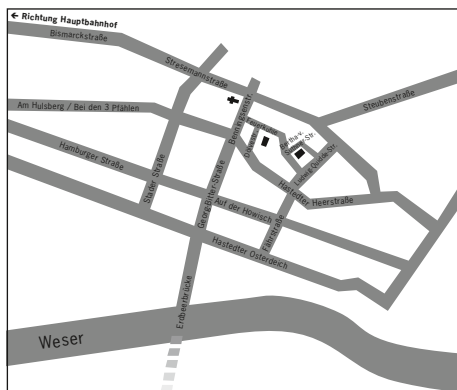
Information

Ort	Barkhausenstr. 16, Bremerhaven
Preis	Bildungsgutschein/Selbstzahler/innen
Anmeldung	0471 · 5 95-43 oder -22
Vollzeit	Mo–Fr 8.30–15.30 Uhr
Termin I Nummer	21.08.–15.09.2017 (voraussichtlich) 77090
Prüfung	keine

Es gelten die Allgemeinen Teilnahmebedingungen der Wirtschafts- und Sozialakademie, die im Internet unter www.wisoak.de und im Hauptkatalog ›Berufliche Bildung‹ einzusehen sind.

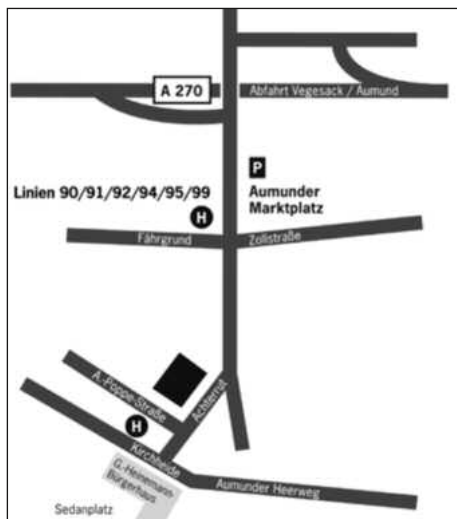
wisoak-Standorte Bremen

Anfahrt zur Dölvesstraße 8 und Bertha-von-Suttner-Straße 17 28207 Bremen-Hastedt

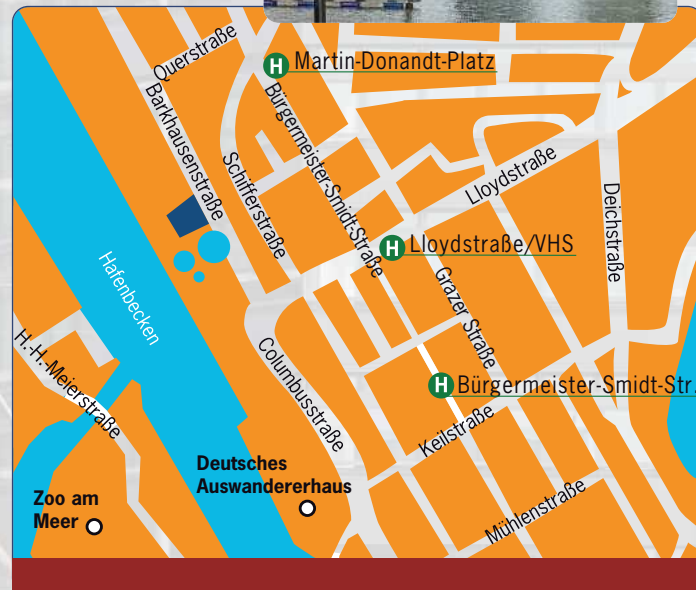


- Straßenbahnlinien 2 und 10 (beide Haltestelle Ludwig-Quidde-Straße) oder Buslinie 25 (Haltestelle Steubenstraße) in Bremen-Hastedt.
- Parkplätze direkt am Haus oder in unmittelbarer Umgebung.

Anfahrt zum Bildungszentrum Bremen-Nord Achterrut 4 · 28757 Bremen-Vegesack



- Sie erreichen das Bildungszentrum bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Die Buslinien 90, 91, 92, 94, 95 und 99 halten in unmittelbarer Nähe (Haltestelle am Gustav-Heinemann-Bürgerhaus).
- Parkplätze gibt es auf dem Aumunder Marktplatz.



» BARKHAUSENSTRASSE 16 27568 BREMERHAVEN

Anfahrt

BremerhavenBus:
Linie 502, 506, 509

PKW: BAB A 27 →
→ Abfahrt Bremerhaven-Mitte
→ Grimsbystraße
→ Lloydstraße
→ Barkhausenstraße





Hier finden Sie uns:

**Wirtschafts- und Sozial-
akademie der Arbeitnehmer-
kammer Bremen gGmbH**

→ Bertha-von-Suttner-Straße 17
28207 Bremen (Hastedt)
Telefon 0421·44995
Telefax 0421·4499651

Fachschule für Altenpflege

→ Dölvesstraße 8
28207 Bremen (Hastedt)
Telefon 0421·4499748
Telefax 0421·4499930

Bildungszentrum Bremen-Nord

→ Achterrut 4
28757 Bremen (Vegesack)
Telefon 0421·669031
Telefax 0421·664167

**Beratungs- und
Bildungszentrum Bremerhaven**

→ Barkhausenstraße 16
27568 Bremerhaven
Telefon 0471·595-0
Telefax 0471·595-30

www.wisoak.de