

# 5 Berufsbezogenes Englisch



Die Englischkurse der wisoak sind darauf ausgerichtet, Sprechen und Verstehen in den Vordergrund zu rücken. Dies erfolgt je nach Vorkenntnissen auf unterschiedlichen Niveaustufen. Neben den Kursen bietet die wisoak auch die Möglichkeit, Prüfungen der Universität Cambridge abzulegen. Diese Prüfungen sind weltweit anerkannt und oft eine Voraussetzung um zu studieren. Außerdem verschaffen sie einen Vorteil bei Bewerbungen.

*Ihre Dr. Susanne Sürken*

## PROGRAMMVERANTWORTUNG



**Dr. Susanne Sürken**  
Telefon: 0421·4499-765  
s.suerken@wisoak.de

## INFORMATION UND ANMELDUNG



**BREMEN**  
**Monika Böcker**  
Telefon 0421·4499-656  
m.boecker@wisoak.de

**BREMERHAVEN**  
**Diana Uehrke**  
Telefon 0471·595-28  
d.uehrke@wisoak.de



**ABENDKURSE**

**Englisch Grundkurs – Einsteiger**

*Niveau ab A1 – Kleingruppe // Abendkurs 11 Abende*

Dieser Kurs richtet sich an alle, die ihr Englisch auffrischen möchten. Sie haben in diesem Kurs die Gelegenheit auf Einsteigerniveau kleine Unterhaltungen zu führen und werden an einfache Grammatik erinnert. Teilnahmegebühr: € 112,- KammerCard € 106,-

<b>Bremen 0421.4499-656</b>			
<b>11.04. – 20.06.2018</b>	mittwochs	35020	
<b>17.08. – 09.11.2018</b>	freitags	35020	
jeweils 18.00 – 19.30 Uhr			

**Englisch Grundkurs – Fortgeschrittene**

*Niveau ab A2 – Kleingruppe // Abendkurs 11 Abende*

In diesem Kurs liegt der Schwerpunkt im Sprachgebrauch. Der Umgang mit der englischen Sprache in alltäglichen Situationen wird gefestigt. Die Teilnehmer üben das Sprechen und das Verstehen in entspannter Arbeitsatmosphäre.

Teilnahmegebühr: € 112,- KammerCard € 106,-

<b>Bremen 0421.4499-656</b>			
<b>06.04. – 22.06.2018</b>	freitags	35000	
<b>15.08. – 07.11.2018</b>	mittwochs	35000	
jeweils 18.00 – 19.30 Uhr			

**Englisch für Fortgeschrittene**

*Niveau ab B1/B2 – Kleingruppe  
Abendkurs 12 Abende*

Dieser Kurs ist für alle gedacht, die schon gute Englischkenntnisse haben und diese vertiefen wollen. Der Schwerpunkt liegt in diesem Kurs darin, die Kenntnisse lebendig einzusetzen, indem der Gebrauch der Sprache geübt und Unterhaltungen geführt werden, also: use of english and conversation.

Teilnahmegebühr: € 125,- KammerCard € 115,-

<b>Bremen 0421.4499-656</b>			
<b>28.02. – 30.05.2018</b>	mittwochs	35120	
<b>24.08. – 23.11.2018</b>	freitags	35120	
jeweils 18.00 – 19.30 Uhr			

**Bürokommunikation kompakt:  
Telefonate, Briefe, Mails und Smalltalk**

*Niveau ab A2 – Kleingruppe // Abendkurs 11 Abende*

Im Büroalltag ist es besonders bei international tätigen Unternehmen erforderlich, sich in englischer Sprache angemessen ausdrücken zu können. Der Kurs vermittelt die gängige Etikette bei Telefonaten, in der E-Mail- und Briefkorrespondenz, sowie im geschäftlichen Smalltalk.

Teilnahmegebühr: € 112,- KammerCard € 106,-

<b>Bremen 0421.4499-656</b>			
<b>05.04. – 21.06.2018</b>	donnerstags	35730	
<b>21.08. – 20.11.2018</b>	dienstags	35730	
jeweils 18.00 – 19.30 Uhr			

**Bürokommunikation kompakt  
Fortgeschrittene: Telefonate, Briefe, Mails  
und Smalltalk**

*Niveau ab B1 – Kleingruppe // Abendkurs 11 Abende*

Der Kurs bildet die Fortsetzung zum Kurs Bürokommunikation kompakt. Für Telefonate, in der E-Mail- und Briefkorrespondenz, sowie im geschäftlichen Smalltalk wird in diesem Kurs Grundwissen vorausgesetzt. Es werden weniger gängige, aber dafür treffendere Vokabeln und Redewendungen vermittelt. Neben dem Spracherwerb steht der Sprachgebrauch eindeutig im Vordergrund.

Teilnahmegebühr: € 112,- KammerCard € 106,-

<b>Bremen 0421.4499-656</b>			
<b>06.03. – 19.06.2018</b>	dienstags	35740	
<b>23.08. – 22.11.2018</b>	donnerstags	35740	
jeweils 18.00 – 19.30 Uhr			

**Business English – Einsteiger**

*Niveau ab A1 – Kleingruppe // Abendkurs 12 Abende*

In diesem Kurs erlernen die Teilnehmer ein berufsbezogenes Fachvokabular aus wirtschaftlichen Themenfeldern. Die englische Grammatik wird aufgefrischt und die grundlegenden Sprachkenntnisse vertieft.

Teilnahmegebühr: € 125,- KammerCard € 115,-

<b>Bremen 0421.4499-656</b>			
<b>26.02. – 18.06.2018</b>	montags	35200	
<b>16.08. – 15.11.2018</b>	donnerstags	35200	
jeweils 18.00 – 19.30 Uhr			

**Business English – Fortgeschrittene**

*Niveau A2 – Kleingruppe // Abendkurs 7 Abende*

Die Kenntnisse aus dem Einsteigerkurs werden vertieft. Die Gesprächsführung steht im Vordergrund. Es werden Geschäftsbriefe und Texte zu betrieblichen Themen verfasst und der praktische Gebrauch der englischen Sprache im Umgang mit Geschäftspartnern geübt.

Teilnahmegebühr: € 125,- KammerCard € 115,-

<b>Bremen 0421.4499-656</b>			
<b>22.02. – 07.06.2018</b>	donnerstags	35220	
<b>13.08. – 12.11.2018</b>	montags	35220	
jeweils 18.00 – 19.30 Uhr			

# Kompetenz-Einstufung



C2

## Hören/Sprechen

■ Kann über komplizierte oder heikle Angelegenheiten sprechen und darüber beraten, umgangssprachliche Anspielungen verstehen und sicher mit unfreundlichen Fragen umgehen.

C1

■ Kann erfolgreich zu Besprechungen und Seminaren innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets beitragen oder ein alltägliches Gespräch aufrechterhalten und sich ziemlich fließend über abstrakte Themen unterhalten.

B2

■ Kann einer Präsentation über ein vertrautes Thema folgen, eine Präsentation geben oder ein Gespräch über ein relativ breites Spektrum an Themen in Gang halten.

B1

■ Kann begrenzt Meinungen zu abstrakten/kulturellen Themen äußern, innerhalb eines vertrauten Bereichs beraten und Anweisungen oder öffentliche Durchsagen verstehen.

A2

■ Kann in einem vertrauten Kontext einfache Meinungen ausdrücken oder Wünsche äußern.

A1

■ Kann einfache Anweisungen verstehen oder an einem einfachen Gespräch über ein vorhersehbares Thema teilnehmen.

## Lesen

■ Kann Unterlagen, Schriftwechsel und Berichte verstehen, unter Einschluss der Einzelheiten in komplexen Texten.

■ Kann schnell genug lesen, um die Anforderungen eines Universitätskurses zu bewältigen; kann Zeitungen/Zeitschriften zu Informationszwecken lesen und nicht-standardisierte Schriftwechsel verstehen.

■ Kann Texten relevante Informationen entnehmen und detaillierte Anweisungen oder Ratschläge verstehen.

■ Kann einfache Anleitungen und Artikel sowie die Hauptinformationen in nicht-standardisierten Texten zu einem vertrauten Thema verstehen.

■ Kann einfache Informationen zu einem vertrauten Thema verstehen, z. B. in Produktinformationen, Hinweisen oder Berichten.

■ Kann einfache Hinweise, Anleitungen oder Informationen verstehen.

## Schreiben

■ Kann mit gutem Ausdruck und Genauigkeit Briefe über jedes Thema schreiben und sorgfältige und vollständige Aufzeichnungen machen.

■ Kann Geschäftsbriefe entwerfen, während Besprechungen verhältnismäßig genaue Aufzeichnungen machen oder einen kommunikativ angemessenen Aufsatz schreiben.

■ Kann sich Notizen während eines Gesprächs/Vortrags machen oder einen Brief schreiben, der auch nicht-standardisierte Anfragen enthält.

■ Kann Briefe schreiben oder sich Notizen zu Inhalten machen, deren Thematik vertraut oder vorhersehbar ist.

■ Kann Formulare ausfüllen und kurze, einfache Briefe oder Postkarten schreiben, die sich auf Persönliches beziehen

■ Kann einfache Formulare ausfüllen und Notizen schreiben, z. B. zu Zeiten, Terminen und Orten.

Kompetenzstufe

**A1** → Anfänger, ohne oder sehr geringe Vorkenntnisse,

**A2** → Grundkenntnisse, 1–4 Jahre Englischunterricht;

**B1** → Mittlere Kenntnisse, 4–6 Jahre Englischunterricht;

**B2** → Fortgeschrittene Kenntnisse, 6–8 Jahre Englischunterricht;

**C1** → Abiturniveau, mehr als 8 Jahre Englischunterricht;

**C2** → Hochschulniveau, Englischstudium



**BILDUNGSURLAUBE**

**Bürokommunikation kompakt  
Telefonate, Briefe, Mails und Smalltalk**

*Niveau ab A2 – Kleingruppe // 30 Unterrichtsstunden*

Im Büroalltag ist es besonders bei international tätigen Unternehmen notwendig, die Gepflogenheiten der Kommunikation in englischer Sprache sicher zu beherrschen. Dieser Intensiv-Kurs vermittelt die angemessene Etikette bei Telefonaten, in der E-Mail- und Briefkorrespondenz sowie im geschäftlichen Smalltalk.

Teilnahmegebühr: € 144,- KammerCard € 134,-

 <b>Bremen 0421.4499-656</b>	
<b>26.02. – 02.03.2018</b>	35710
<b>16.04. – 20.04.2018</b>	35711
<b>24.09. – 28.09.2018</b>	35710
<b>03.12. – 07.12.2018</b>	35711
Mo – Fr 9.00 – 14.00 Uhr	
 <b>Bremerhaven 0471.595-28</b>	
<b>11.06. – 15.06.2018</b>	33360
<b>26.11. – 30.11.2018</b>	33360
Mo – Fr 8.30 – 13.30 Uhr	

**Brush-Up and Refresher Seminar**

*Niveau A2/B1 Kleingruppe // 30 Unterrichtsstunden*

Dieser Bildungsurlaub ist für alle geeignet, die vergessenes Vokabular wieder aktivieren und Neues dazu lernen möchten. Vor allem wird die Sprechfertigkeit geübt. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt. Verschiedene Themen der Wortschatzerweiterung sowie der Grammatik werden angeboten. Der Schwerpunkt dieser Woche liegt in der Anwendung der englischen Sprache.

Teilnahmegebühr: € 144,- KammerCard € 134,-

 <b>Bremen 0421.4499-656</b>	
<b>05.03. – 09.03.2018</b>	35500
<b>28.05. – 01.06.2018</b>	35501
<b>17.09. – 21.09.2018</b>	35500
<b>19.11. – 23.11.2018</b>	35501
Mo – Fr 9.00 – 14.00 Uhr	
 <b>Bremerhaven 0471.595-28</b>	
<b>23.04. – 27.04.2018</b>	32240
<b>22.10. – 26.10.2018</b>	32240
Mo – Fr 8.30 – 13.30 Uhr	

**Brush-Up your Conversation**

*Niveau A2/B1 Kleingruppe // 30 Unterrichtsstunden*

Falls Sie Englisch zwar gut verstehen, aber Angst haben, selbst zu sprechen, dann bietet dieser Bildungsurlaub die richtige Gelegenheit, diese Hemmungen abzubauen. In dieser Woche wird ohne spezielles Lehrwerk vergessenes Vokabular wieder hervorgeholt, Neues dazugelernt und vor allem die mündliche Sprechfertigkeit geübt, so dass auch einmal schlagfertig reagiert werden kann. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt.

Teilnahmegebühr: € 144,- KammerCard € 134,-

 <b>Bremen 0421.4499-656</b>	
<b>23.04. – 27.04.2018</b>	35550
<b>29.10. – 02.11.2018</b>	35550
Mo – Fr 9.00 – 14.00 Uhr	
 <b>Bremerhaven 0471.595-28</b>	
<b>18.06. – 22.06.2018</b>	33350
<b>03.12. – 07.12.2018</b>	33350
Mo – Fr 8.30 – 13.30 Uhr	

**Englisch Grundstufe**

*Niveau A1 // 30 Unterrichtsstunden*

In diesem Bildungsurlaub erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre verschütteten und lückenhaften Basiskenntnisse aufzufrischen und zu erweitern. Durch praxisnahe Übungen können Sie Ihre Englischsprachkenntnisse verbessern und erlernen Sprachmuster, um diese in typischen Alltagssituationen anzuwenden.

Teilnahmegebühr: € 144,- KammerCard € 134,-

 <b>Bremerhaven 0471.595-28</b>	
<b>09.04. – 13.04.2018</b>	32210
<b>05.11. – 09.11.2018</b>	32210
Mo – Fr 8.30 – 13.30 Uhr	

**Englisch höhere Grundstufe**

*Niveau A2 // 30 Unterrichtsstunden*

Dieser Bildungsurlaub dient der Auffrischung und Erweiterung von Englisch-Grundkenntnissen. Sie erlangen mehr Sicherheit in der Fremdsprache und können erlernte Sprachmuster in wichtigen beruflichen und alltäglichen Situationen souverän anwenden.

Teilnahmegebühr: € 144,- KammerCard € 134,-

 <b>Bremerhaven 0471.595-28</b>	
<b>16.04. – 20.04.2018</b>	32230
<b>12.11. – 16.11.2018</b>	32230
Mo – Fr 8.30 – 13.30 Uhr	

**Englisch für Hafenschäftige**

*Niveau A1 / A2 // 30 Unterrichtsstunden*

Mit diesem Bildungsurlaub erhalten Hafenschäftige, mehr Sicherheit im Umgang mit englischen Instruktionen, Aufträgen und Standarddokumenten. Es wird die Sprachkompetenz in Standardsituationen gefestigt und spezielle Anforderungen aus dem Hafbereich eingeübt. Durch praxisnahe Übungen werden Sie sicherer in beruflichen Situationen mit englischsprachigen Gesprächspartnern.

Teilnahmegebühr: € 144,- KammerCard € 134,-

 <b>Bremerhaven 0471.595-28</b>	
<b>14.05. – 18.05.2018</b>	32400
<b>17.12. – 21.12.2018</b>	32400
Mo – Fr 8.30 – 13.30 Uhr	

**KURZE BILDUNGSULAUBE  
NUR IN BREMEN****Prüfungsvorbereitung Cambridge  
Certificate – Business English Certificate***BEC Preliminary (Niveau B1) // 3 Tage // Kleingruppe*

Diese Veranstaltung vermittelt einen Überblick über das Prüfungsgeschehen der Cambridge Prüfung BEC Preliminary. Sie proben einzelne Prüfungssequenzen, lernen das Prinzip der Prüfung in allen mündlichen und schriftlichen Teilen kennen. Zudem werden alle wichtigen Fragen im Zusammenhang mit der Prüfung beantwortet. Der Kurs dient weniger der Sprachvermittlung. Business-Englisch-Kenntnisse auf B1-Niveau werden vorausgesetzt. Die Dozentin ist seit Jahren bei vielen Cambridge-Prüfungen für uns tätig und kennt die Anforderungen sehr genau. Die Wahrscheinlichkeit die Prüfung erfolgreich abzuschließen steigt mit dieser Vorbereitung erheblich. Teilnahmegebühr: € **93,-** KammerCard € **87,-**

**Bremen 0421.4499-656**

**04.06. – 06.06.2018** 36570  
Mo – Mi 9.00 – 14.00 Uhr  
**21.11. – 23.11.2018** 36570  
Mi – Fr 9.00 – 14.00 Uhr

**NEU!**  
als  
Bildungsurlaub**Prüfungsvorbereitung Cambridge  
Certificate – Business English Certificate***BEC Vantage (Niveau B2) // 3 Tage // Kleingruppe*

Diese Veranstaltung vermittelt einen Überblick über das Prüfungsgeschehen der Cambridge Prüfung BEC Vantage. Sie proben einzelne Prüfungssequenzen, lernen das Prinzip der Prüfung in allen mündlichen und schriftlichen Teilen kennen. Zudem werden alle wichtigen Fragen im Zusammenhang mit der Prüfung beantwortet. Der Kurs dient weniger der Sprachvermittlung. Business-Englisch-Kenntnisse auf B2-Niveau werden vorausgesetzt. Die Wahrscheinlichkeit die Prüfung erfolgreich abzuschließen steigt mit dieser Vorbereitung erheblich. Teilnahmegebühr: € **93,-** KammerCard € **87,-**

**Bremen 0421.4499-656**

**04.06. – 06.06.2018** 36550  
Mo – Mi 9.00 – 14.00 Uhr  
**28.11. – 30.11.2018** 36550  
Mi – Fr 9.00 – 14.00 Uhr

**NEU!**  
als  
Bildungsurlaub**Mal wieder englisch sprechen***Niveau A1/A2 // 24 Unterrichtsstunden*

Sie hatten mehrere Jahre Englisch in der Schule aber glauben, das meiste vergessen zu haben? Sie trauen sich nicht, mit Geschäftspartnern und Besuchern zu sprechen, aus Angst, dumme Fehler zu machen? Dann ist dieser Kurs der richtige für Sie. Wir werden uns die wichtigsten Grundlagen noch einmal anschauen, ausprobieren und eventuelle Fragen klären, so dass Sie sich sicherer fühlen im Gespräch und belastbare Grundlagen haben für den weiteren Sprachaufbau. Teilnahmegebühr: € **121,-** KammerCard € **115,-**

**Bremen 0421.4499-656**

**05.03. – 07.03.2018** 35300  
Mo – Mi 9.00 – 16.00 Uhr  
**31.10. – 02.11.2018** 35300  
Mi – Fr 9.00 – 16.00 Uhr

**NEU!****Intermediate Conversation***Niveau B1/B2 // Kleingruppe  
24 Unterrichtsstunden***NEU!**

You had English to ›Abitur-level and/or worked with English texts at university, but now you have the feeling that your English isn't as good as it used to be? You can read and understand a lot, but you feel a little insecure when you need to speak English? This frustrating situation really annoys you and you want to refresh and also improve your English skills? Then this course may be ideal for you. The emphasis will be on speaking, but there will also be exercises to extend your vocabulary range and improve your use of grammatical structures. Teilnahmegebühr: € **121,-** KammerCard € **115,-**

**Bremen 0421.4499-656**

**19.02. – 21.02.2018** 35400  
Mo – Mi 9.00 – 16.00 Uhr  
**05.09. – 07.09.2018** 35400  
Mi – Fr 9.00 – 16.00 Uhr

**Telefonieren in englischer Sprache***Niveau B1 // Kleingruppe // 16 Unterrichtsstunden*

Dieser Intensivkurs richtet sich an alle, die die englische Sprache für die Arbeit am Telefon mit internationalen Geschäftspartnern benötigen. Sie steigern Ihre Sprechfertigkeit und das Hörverstehen am Telefon und gewinnen mehr Sicherheit in der Gesprächsführung. Schwerpunkte sind: Korrektes Verhalten und Freundlichkeit am Telefon, Telefonate entgegennehmen, Hilfsbereitschaft zeigen, korrekte Fragestellung, typische Fehler vermeiden. Teilnahmegebühr: € **83,-** KammerCard € **77,-**

**Bremen 0421.4499-656**

**26.02. – 27.02.2018** 35541  
Mo – Di 9.00 – 16.00 Uhr  
**15.11. – 16.11.2018** 35541  
Do – Fr 9.00 – 16.00 Uhr

**Korrespondenz in englischer Sprache***Niveau B1 // Kleingruppe // 16 Unterrichtsstunden*

Das Seminar richtet sich an alle, die Geschäftskorrespondenz in englischer Sprache schreiben bzw. bearbeiten. Sie erlernen die Grundregeln für das Schreiben von Emails in englischer Sprache. Teilnahmegebühr: € **83,-** KammerCard € **77,-**

**Bremen 0421.4499-656**

**10.04. – 11.04.2018** 35530  
Di – Mi 9.00 – 16.00 Uhr  
**08.11. – 09.11.2018** 35530  
Do – Fr 9.00 – 16.00 Uhr





## WOCHENENDANGEBOTE

**English for accounting**

Niveau ab B2 // Kleingruppe // 8 Unterrichtsstunden

Ziel des Tageskurses ist es, Fachausdrücke für die Finanzanalyse, das Controlling und das Rechnungswesen zu erlernen. Dafür werden beispielhaft Abläufe und Anwendungen aus den USA und Großbritannien verwendet. Anhand dieser originaltreuen, englischsprachigen Dokumente aus der Buchhaltung und dem Finanzwesen werden praxisnahe Dialoge, Redewendungen und Fachausdrücke eingeübt und angewandt.

Teilnahmegebühr: € 48,- KammerCard € 42,-



Bremen 0421-4499-656

24.02.2018 35800

08.12.2018 35800

samstags 9.00 – 16.00 Uhr

**Telefonieren auf Englisch für Anfänger**

Niveau ab A1 // A2 – Kleingruppe

8 Unterrichtsstunden

Berufliche Kontakte erfolgen oft telefonisch. Auch Mitarbeiter mit niedrigem Sprachniveau oder wenig Erfahrung sollten deshalb auf Englisch telefonieren können.

Wie führe ich erfolgreich ein englisches Telefonat?

Unter Berücksichtigung Ihrer beruflichen Anliegen lernen Sie zunächst Redewendungen, um Telefonate auf Englisch anzunehmen. Sie werden in praktischen Übungen das Erlernte ausprobieren, damit Sie fortan entspannt zum Hörer greifen können.

Teilnahmegebühr: € 48,- KammerCard € 42,-



Bremen 0421-4499-656

03.03.2018 35700

22.09.2018 35700

samstags 9.00 – 16.00 Uhr



## eLEARNING-ANGEBOTE

**Englisch für Wiedereinsteiger**

eLearning-Angebot // Betreuungszeit: 3 Monate

Der Kurs richtet sich an Personen, die Englischkenntnisse bis zur Niveaustufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen erreichen möchten. Wir empfehlen, zu Beginn des Kurses den integrierten Einstufungstest zu absolvieren.

Teilnahmegebühr: € 170,- KammerCard € 160,-

Anmeldung: 0421-4499-656 / Code: 59550

**Englisch für Fortgeschrittene**

eLearning-Angebot // Betreuungszeit: 3 Monate

Der Kurs richtet sich an Personen, die Englischkenntnisse auf dem Niveau B1/B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen erreichen möchten. Wir empfehlen, zu Beginn des Kurses den integrierten Einstufungstest zu absolvieren.

Teilnahmegebühr: € 170,- KammerCard € 160,-

Anmeldung: 0421-4499-656 / Code: 59530

**Business English**

eLearning-Angebot // Betreuungszeit: 3 Monate

Der Kurs behandelt die folgenden Situationen: Telefonieren, Briefe, E-Mails, Verhandeln, Präsentieren und Meetings und richtet sich an Anfänger mit Vorkenntnissen, Wiedereinsteiger und Fortgeschrittene. Wir empfehlen, zu Beginn des Kurses den integrierten Einstufungstest zu absolvieren

Teilnahmegebühr: € 170,- KammerCard € 160,-

Anmeldung: 0421-4499-656 / Code: 59540

**Probleme im Mietrecht?**

Wir helfen Ihnen mit kompetenter Beratung



Rechtsberatung: Mo.15.00-18.00 Uhr, Di. u. Do. 13.30-16.00 Uhr

Wir beraten unsere Mitglieder  
Fritz-Reuter-Str. 7, 27576 Bremerhaven  
Tel.: 0471/9549999 Fax: 0471/9549940  
www.mieterverein-bremerhaven.de

# Cambridge-Sprachprüfungen



Die Universität Cambridge lässt einheitlich und weltweit durch zertifizierte Prüfungszentren die Englisch-Prüfungen abnehmen. Diese Prüfungen sind international bekannt und anerkannt.

## Das Cambridge Competence Centre Bremen der wisoak

Das Cambridge Competence Centre Bremen der wisoak ist seit über 25 Jahren ein offenes Prüfungszentrum für die weltweit begehrten ESOL-Prüfungen der Universität Cambridge. ESOL steht für »English for Speakers of Other Languages«. Die wisoak bietet alle allgemeinsprachlichen Prüfungen an, die Prüfungen Preliminary English Test (PET) und Key English Test (KET) jedoch nur für Gruppen.

Zudem werden alle drei Business-English Prüfungen angeboten.

## Allgemeinsprachliche Prüfungen

Die allgemeinsprachlichen Prüfungen in Englisch werden auf fünf Schwierigkeitsstufen angeboten – vom Cambridge English: Key, einer Prüfung für Anfänger bis hin zum Cambridge English Proficiency, der Prüfung auf der höchsten Schwierigkeitsstufe. Alle Prüfungen bewerten die vier Fertigkeiten Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben.

- Key English Test for schools (KET) – Niveau A2
- Preliminary English Test for schools (PET) – Niveau B1
- Cambridge First Certificate (FCE) – Niveau B2
- Cambridge Advanced English (CAE) – Niveau C1
- Cambridge Certificate of Proficiency (CPE) – Niveau C2

## Berufsbezogenes Englisch

Die drei English Business Certificate Prüfungen testen berufsbezogene Englischkenntnisse. Sie eignen sich für Erwachsene, die sich entweder noch in der Ausbildung befinden oder bereits im Berufsleben stehen. Die Prüfungen decken ebenfalls die Sprachfertigkeiten Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben ab und werden auf drei Schwierigkeitsstufen angeboten:

- Cambridge English: Business Preliminary, BEC Preliminary – Stufe B1
- Cambridge English: Business Vantage, BEC Vantage – Stufe B2
- Cambridge English: Business Higher, BEC Higher – Stufe C1

Die Cambridge ESOL Prüfungen zeichnen sich vor allem aus durch:

- weltweite Anerkennung durch Hochschulen, Firmen und Behörden
- hohe Qualität und Fairness
- Ausrichtung am Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen
- Kommunikativität
- umfangreiche Serviceleistungen für Kursleiter und Kandidaten durch Cambridge ESOL

Es gibt viele gute Gründe dafür eine Prüfung in englischer Sprache abzulegen:

- als Sprachnachweis für ein Studium in englischer Sprache
- zur Verbesserung der Berufschancen
- um Fortschritt beim Englischlernen messbar zu machen.

Auch als Teil der schulischen oder beruflichen Ausbildung gewinnen die Cambridge ESOL Prüfungen zunehmend an Bedeutung.

Da gute Englischkenntnisse auf Grund der Globalisierung im Berufsleben unerlässlich sind, schätzen zahlreiche Firmen die Cambridge ESOL Prüfungen entweder als Sprachnachweis oder als Teil ihrer Schulungen.

### Kontakt:

Dr. Susanne Sürken  
s.suerken@wisoak.de  
Telefon: 0421-4499-765

Monika Böcker  
m.boecker@wisoak.de  
Telefon: 0421-4499-656



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Centre



Auf welchem Niveau stufen Sie sich ein?  
Hier finden Sie den Test:  
[www.cambridgeenglish.org/at/test-your-english](http://www.cambridgeenglish.org/at/test-your-english)

**PRÜFUNGSVORBEREITUNG** Cambridge English Language Assessment  
**CAMBRIDGE CERTIFICATE** Exam Preparation Centre



### Prüfungsvorbereitung Cambridge Certificate – Business English Certificate



*BEC Preliminary (Niveau B1) // 3 Tage // Kleingruppe*

Diese Veranstaltung vermittelt einen Überblick über das Prüfungsgeschehen der Cambridge Prüfung BEC Preliminary. Sie proben einzelne Prüfungssequenzen, lernen das Prinzip der Prüfung in allen mündlichen und schriftlichen Teilen kennen. Zudem werden alle wichtigen Fragen im Zusammenhang mit der Prüfung beantwortet. Der Kurs dient weniger der Sprachvermittlung. Business-Englisch-Kenntnisse auf B1-Niveau werden vorausgesetzt. Die Dozentin ist seit Jahren bei vielen Cambridge-Prüfungen für uns tätig und kennt die Anforderungen sehr genau. Die Wahrscheinlichkeit die Prüfung erfolgreich abzuschließen steigt mit dieser Vorbereitung erheblich. Teilnahmegebühr: € 93,- KammerCard € 87,-

<b>Bremen 0421.4499-656</b>	
<b>04.06. – 06.06.2018</b>	36570
Mo – Mi 9.00 – 14.00 Uhr	
<b>21.11. – 23.11.2018</b>	36570
Mi – Fr 9.00 – 14.00 Uhr	

### Prüfungsvorbereitung Cambridge Certificate – Business English Certificate

*BEC Vantage (Niveau B2) // 3 Tage // Kleingruppe*

Diese Veranstaltung vermittelt einen Überblick über das Prüfungsgeschehen der Cambridge Prüfung BEC Vantage. Sie proben einzelne Prüfungssequenzen, lernen das Prinzip der Prüfung in allen mündlichen und schriftlichen Teilen kennen. Zudem werden alle wichtigen Fragen im Zusammenhang mit der Prüfung beantwortet. Der Kurs dient weniger der Sprachvermittlung. Business-Englisch-Kenntnisse auf B2-Niveau werden vorausgesetzt. Die Wahrscheinlichkeit die Prüfung erfolgreich abzuschließen steigt mit dieser Vorbereitung erheblich. Teilnahmegebühr: € 93,- KammerCard € 87,-

<b>Bremen 0421.4499-656</b>	
<b>04.06. – 06.06.2018</b>	36550
Mo – Mi 9.00 – 14.00 Uhr	
<b>28.11. – 30.11.2018</b>	36550
Mi – Fr 9.00 – 14.00 Uhr	

Prüfungen und Termine in 2018			
Prüfungen	Nummer	Termine	Prüfungsgebühr mit/ohne KammerCard
→ Preliminary English Test (PET for Schools / B1)	37052	09.06.2018	€ 125,-
→ First Certificate in English (FCE / B2)	37070 37070	14.04.2018 10.11.2018	€ 205,- / € 195,-
→ Certificate Advanced English (CAE / C1)	37080 37081 37080	21.04.2018 13.06.2018 03.11.2018	€ 210,- / € 195,-
→ Certificate Proficiency English (CPE / C2)	37090	01.12.2018	€ 225,- / € 210,-
→ Business English Certificate (BEC Preliminary / B1)	37000 37001 37000	08.03.2018 09.06.2018 24.11.2018	€ 175,- / € 165,-
→ Business English Certificate (BEC Vantage / B2)	37010 37011 37010	09.03.2018 07.06.2018 01.12.2018	€ 205,- / € 195,-
→ Business English Certificate (BEC Higher / C1)	37020	17.11.2018	€ 210,- / € 195,-
<b>Informationen und Anmeldung über die wisoak: Monika Böcker, m.boecker@wisoak.de oder Telefon 4499-656</b>			
Für die schriftliche Anmeldung zur Prüfung benötigen wir folgende Daten: Vor- und Nachname, Anschrift, Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mailadresse) sowie Geburtsdatum. Die Prüfungen haben Anmeldefristen von ca. 7 Wochen. Weitere Prüfungstermine sowie PET und KET können auf Anfrage und bei einer Teilnehmerzahl von mindestens 12 Personen zusätzlich durchgeführt werden.			