

4 EDV-Bildung



Kaum ein anderer Bereich symbolisiert so deutlich die Notwendigkeit zum lebenslangen Lernen wie die Elektronische Datenverarbeitung (EDV). Permanenter Wandel und technischer Fortschritt sind für diesen Bereich gesetzt. Neue, modifizierte Software und immer anspruchsvollere Hardwareanforderungen stellen hohe Ansprüche an die Anwender/innen, die sich regelmäßig auf Neuerungen einstellen müssen. Mit unseren Kursangeboten helfen wir Ihnen gerne dabei.

Ihre Susanne Rippien

PROGRAMMVERANTWORTUNG



Susanne Rippien

Telefon 0421-4499-811

Telefon 0471-595-27

s.rippien@wisoak.de

INFORMATION UND ANMELDUNG



BREMEN

Monika Böcker

Telefon 0421-4499-656

m.boecker@wisoak.de

BREMERHAVEN

Diana Uehrke

Telefon 0471-595-28

d.uehrke@wisoak.de



Einstufungstest zum Europäischen Computer-Führerschein (ECDL)

Der ECDL-Diagnostetest macht mit der ›Technik‹ der Prüfung bekannt und er liefert eine Auswertung des Testergebnisses. Das prozentuale Ergebnis gibt Aufschluss darüber, ob die jeweilige Teilprüfung bestanden werden könnte.

Teilnahmegebühr: € 14,- KammerCard € 12,-

Bremen 0421.4499-656

50360



Europäischer Computer-Führerschein (ECDL)

Abnahme von Teilprüfungen

Prüfung der gewünschten Module des ECDL und ECDL Advanced. Am Prüfungstermin können Sie eine oder mehrere Teilprüfungen ablegen.

Bremen 0421.4499-656

31.01.2018	50351
28.02.2018	50352
21.03.2018	50353



Windows 10 kompakt

2-Tageskurs

Sie lernen, wie Sie mit Apps umgehen, den neuen Explorer nutzen, Elemente verwalten und Windows 10 optimal einsetzen. Kleingruppenseminar.

Teilnahmegebühr: € 200,- KammerCard € 190,-

Bremen 0421.4499-656

06.03. – 07.03.2018	51800
06.11. – 07.11.2018	51800
Di – Mi 8.00 – 16.00 Uhr	

Word 2010/2013 Grundlagen

ECDL-Modul

3-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie eignen sich elementare Word-Arbeitstechniken an. Die Veranstaltung bereitet auch auf das Pflichtmodul Textverarbeitung für den ECDL new base vor.

Teilnahmegebühr: € 218,- KammerCard € 203,-

Bremen 0421.4499-656

10.04. – 12.04.2018	51310
28.08. – 30.08.2018	51310
13.11. – 15.11.2018	51311
Di – Do 8.00 – 15.00 Uhr	

Word 2010 kompakt

Die wichtigsten Word-Funktionen

2-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die Funktionsweise von Word 2010. Sie beschränkt sich auf die wichtigsten Anwendungsbereiche. Sie werden kompetent im Umgang mit Word und können es im Arbeitsalltag einsetzen. Inkl. Herdt-Skript

Teilnahmegebühr: € 201,- KammerCard € 191,-

Bremerhaven 0471.595-28

16.04.2018 – 17.04.2018	52110
22.10.2018 – 23.10.2018	52110
Mo – Di 8.30 – 15.30 Uhr	

Word Grundlagen

eLearning-Angebot

Der Kurs vermittelt die Grundfunktionalitäten einer Textverarbeitung. Bitte wählen Sie zwischen den Versionen Word 2010 und 2013. Betreuungszeit: 3 Monate.

Teilnahmegebühr: € 146,- KammerCard € 136,-

Bremen 0421.4499-656

eLearning-Angebot	59120
--------------------------	-------

Word – Aufbau 2010/2013



ECDL Advanced Modul

2-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie lernen viele weiterführende Funktionen zum professionellen und effizienten Einsatz von Word kennen.

Die Veranstaltung bereitet auch auf die Prüfung ECDL Advanced Textverarbeitung vor. Kleingruppenseminar.

Teilnahmegebühr: € 200,- KammerCard € 190,-

Bremen 0421.4499-656

13.03. – 14.03.2018	51370
18.09. – 19.09.2018	51370
Di – Mi 8.00 – 16.30 Uhr	
10.12. – 11.12.2018	51371
Mo – Di 8.00 – 16.30 Uhr	

Word 2010 Vorlagen, Formulare und Formatierungen

3-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

In diesem Seminar werden eingehende Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Word (2010) vermittelt, die Ihnen helfen, Ihre Büroarbeit effektiver zu gestalten. Sie lernen, Word Dokument- und Formatvorlagen für ein einheitliches Layout Ihrer Dokumente professionell einzusetzen.

Teilnahmegebühr: € 218,- KammerCard € 203,-

Bremerhaven 0471.595-28

11.06.2018 – 13.06.2018	52891
Mo – Mi 8.30 – 13.30 Uhr	

Word 2010 für die kaufmännisch-verwaltende Assistenz

3-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

In Ihrem Beruf werden Sie immer wieder mit Aufgaben konfrontiert, die über die grundlegenden Word-Anwendungen hinausgehen, wie z. B. die Erstellung von Plakaten, Visitenkarten, aufwändigen Tabellen, großen Dokumente, Inhaltsverzeichnissen usw.

Teilnahmegebühr: € 218,- KammerCard € 203,-

 Bremerhaven 0471.595-28	
14.03. – 16.03.2018	52881
Mi – Fr 8.30 – 13.30 Uhr	

Word 2010 Auffrischung

3-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die ihre Word-Kenntnisse für den Arbeitsalltag gezielt auffrischen und verbessern wollen. Neben Word-Grundkenntnissen erhalten Sie Einblicke in die oftmals ungenutzten Möglichkeiten von Word, um Büroarbeiten schnell und sicher zu erledigen.

Teilnahmegebühr: € 218,- KammerCard € 203,-


 Bremerhaven 0471.595-28	
05.03.2018 – 07.03.2018	52871
Mo – Mi 8.30 – 13.30 Uhr	

Word Fortgeschrittene

eLearning-Angebot

Der Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse einer Textverarbeitung Wählen Sie zwischen den Versionen Word 2010 oder 2013. Betreuungszeit: 3 Monate.

Teilnahmegebühr: € 146,- KammerCard € 136,-

 Bremen 0421.4499-656	
eLearning-Angebot	59120

Excel 2010/2013 Grundlagen

ECDL-Modul / Bildungsurlaub



Sie machen sich mit den grundlegenden Techniken der Tabellenkalkulation mit Excel vertraut. Die Veranstaltung bereitet auch auf die Teilprüfung des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) vor.

Teilnahmegebühr: € 280,- KammerCard € 265,-

 Bremen 0421.4499-656	
19.02. – 23.02.2018	51490
14.05. – 18.05.2018	51491
10.09. – 14.09.2018	51490
26.11. – 30.11.2018	51491
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr	
 Bremerhaven 0471.595-28	
09.04. – 13.04.2018	52750
15.10. – 19.10.2018	52750
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr	

Excel 2010 kompakt

Die wichtigsten Excel-Funktionen

2-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die Funktionsweise von Excel 2010. Sie beschränkt sich auf die wichtigsten Anwendungsbereiche. Sie werden kompetent im Umgang mit Excel und können es im Arbeitsalltag einsetzen. Inkl. Herd-Skript

Teilnahmegebühr: € 201,- KammerCard € 191,-

 Bremerhaven 0471.595-28	
18.04. – 19.04.2018	52120
24.10. – 25.10.2018	52120
Mi – Do 8.30 – 15.30 Uhr	

Excel 2010 Auffrischung

3-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

In diesem Seminar werden Excel-Grundlagen aufgefrischt bzw. Ihre Kenntnisse werden um nützliche Befehle und Funktionen ergänzt. Ziel ist es, Ihnen die nötige Sicherheit im Umgang mit Excel wiederzugeben. Inkl. Herd-Skript

Teilnahmegebühr: € 218,- KammerCard € 203,-

 Bremerhaven 0471.595-28	
23.05.2018 – 25.05.2018	52860
Mi – Fr 8.30 – 13.30	

Excel Grundlagen

eLearning-Angebot

Der Kurs vermittelt die Grundfunktionalitäten des Tabellenkalkulationsprogramms. Bitte wählen Sie zwischen den Versionen Excel 2010 oder 2013. Betreuungszeit: 3 Monate.

Teilnahmegebühr: € 146,- KammerCard € 136,-

 Bremen 0421.4499-656	
eLearning-Angebot	59150

Excel – Aufbaukurs 2010/2013

ECDL Advanced Modul / Bildungsurlaub



Sie lernen viele weiterführende Funktionen zum professionellen Einsatz von Excel kennen und erstellen anspruchsvolle Tabellenblätter. Die Veranstaltung bereitet auch auf die ECDL-Prüfung Advanced Tabellenkalkulation vor.

Teilnahmegebühr: € 280,- KammerCard € 265,-

 Bremen 0421.4499-656	
05.03. – 09.03.2018	51480
11.06. – 15.06.2018	51481
17.09. – 21.09.2018	51480
03.12. – 07.12.2018	51481
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr	
 Bremerhaven 0471.595-28	
23.04. – 27.04.2018	52760
29.10. – 02.11.2018	52760
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr	

Excel 2010 für die kaufmännisch-verwaltende Assistenz

3-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Dieser Kurs bietet Ihnen einen tiefergehenden Einblick in die Möglichkeiten von MS Excel (2010). Es wird gezeigt, wie Sie auch vermeintlich schwierige Aufgaben sicher und effizient meistern können. Anhand praktischer Übungen können Sie das Erlernte sofort ausprobieren.

Lehrbuch: Inkl. Herdt-Skript

Teilnahmegebühr: € 218,- KammerCard € 203,-

 Bremen 0421-4499-656	
30.05. – 01.06.2018	52800
Mi – Fr 8.30 – 13.30 Uhr	

Excel Fortgeschrittene

eLearning-Angebot

Der Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse des Tabellenkalkulationsprogramms. Wählen Sie zwischen den Versionen Excel 2010 oder 2013. Betreuungszeit: 3 Monate.

Teilnahmegebühr: € 146,- KammerCard € 136,-

 Bremen 0421-4499-656	
eLearning-Angebot	59160

Rechnen mit Excel

Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Der eigentliche Sinn und Zweck von Excel ist das Rechnen. Sie lernen und üben mit Formeln und Funktionen zu arbeiten und zu rechnen. Kleingruppenseminar.

Teilnahmegebühr: € 121,- KammerCard € 111,-

 Bremen 0421-4499-656	
14.02.2018	51560
07.11.2018	51560
Mi 8.00 – 15.00 Uhr	
 Bremerhaven 0471-595-28	
14.05.2018	52900
03.12.2018	52900
Mo 8.30 – 15.30 Uhr	

Excel-Daten mit Filtern und Pivot-Tabellen auswerten – Excel 2010/2013

Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie lernen, in Tabellen mithilfe von Filtern und Pivot-Tabellen gezielt bestimmte Informationen anzuzeigen und Daten flexibel auszuwerten. Kleingruppenseminar.

Teilnahmegebühr: € 121,- KammerCard € 111,-

 Bremen 0421-4499-656	
07.03.2018	51540
21.11.2018	51540
Mi 8.00 – 15.00 Uhr	
 Bremerhaven 0471-595-28	
15.05.2018	52170
Di 8.30 – 15.30 Uhr	

Kaufmännisches Rechnen mit Excel 2010/2013

2-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie werden in die Lage versetzt, Excel in konkreten Arbeitssituationen gezielt für kaufmännische Tätigkeiten einzusetzen. Sie lernen alles Wesentliche über Rechnarten, Statistik, Einkauf, Vertrieb, Controlling und Rechnungswesen. Kleingruppenseminar.

Teilnahmegebühr: € 241,- KammerCard € 226,-


 Bremen 0421-4499-656	
24.10. – 25.10.2018	51570
Mi – Do 8.00 – 15.00 Uhr	
 Bremerhaven 0471-595-28	
04.06. – 05.06.2018	52180
Mi – Do 8.00 – 15.00 Uhr	

Umstieg auf Word und Excel 2016

Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie lernen die neue Arbeitsumgebung von Office 2016 und der Programme Word und Excel 2016 kennen. Kleingruppenseminar.

Teilnahmegebühr: € 120,- KammerCard € 110,-

 Bremen 0421-4499-656	
08.03.2018	51870
Do 8.00 – 15.00 Uhr	

Powerpoint 2010/2013 Grundlagen – ECDL-Modul



3-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie lernen, wie Sie professionelle Präsentationen mit Powerpoint erstellen können. Die Veranstaltung bereitet auch auf das ECDL-Wahlmodul Präsentation vor.

Teilnahmegebühr: € 218,- KammerCard € 203,-

 Bremen 0421-4499-656	
28.05. – 30.05.2018	57080
Mo – Mi 8.00 – 15.00 Uhr	
21.08. – 23.08.2018	57080
Di – Do 8.00 – 15.00 Uhr	
12.12. – 14.12.2018	57081
Mi – Fr 8.00 – 15.00 Uhr	

Powerpoint Grundlagen

eLearning-Angebot

Der Kurs vermittelt die Grundfunktionalitäten eines Präsentationsprogramms. Bitte wählen Sie zwischen den Versionen Powerpoint 2010 oder 2013. Betreuungszeit: 3 Monate.

Teilnahmegebühr: € 146,- KammerCard € 136,-

 Bremen 0421-4499-656	
eLearning-Angebot	59190

Powerpoint Fortgeschrittene 2010/2013 – ECDL Advanced Modul



2-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie lernen weiterführende Funktionen von PowerPoint kennen und Inhalt und Design einer Präsentation zu planen. Die Veranstaltung bereitet auch auf die Prüfung ECDL Advanced Präsentation vor. Kleingruppenseminar.
Teilnahmegebühr: € 200,- KammerCard € 190,-

Bremen 0421.4499-656	
14.03. – 15.03.2018	57110
Mi – Do 8.00 – 16.00 Uhr	
06.11. – 07.11.2018	57110
Di – Mi 8.00 – 16.00 Uhr	

Umstieg auf Powerpoint und Outlook 2016

Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie lernen die neue Arbeitsumgebung von Office 2016 und der Programme Powerpoint und Outlook 2016 kennen. Kleingruppenseminar.
Teilnahmegebühr: € 120,- KammerCard € 110,-

Bremen 0421.4499-656	
08.11.2018	51880
Do 8.00 – 15.00 Uhr	

Outlook Grundlagen

eLearning-Angebot

Sie lernen den Umgang mit eMails, dem Kalender, der Kontakt- und der Aufgabenverwaltung mit Hilfe von Outlook. Wählen Sie zwischen den Versionen Outlook 2010 oder 2013. Betreuungszeit: 3 Monate.
Teilnahmegebühr: € 146,- KammerCard € 136,-

Bremen 0421.4499-656	
eLearning-Angebot	59200

Elektronische/s Zeitmanagement und Bürokommunikation mit Outlook 2010

2-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie lernen die Grundlagen des Zeit- und Informationsmanagements kennen in Verknüpfung mit Outlook, dem Standardprogramm zur betrieblichen Kommunikation und Zeitplanung. Kleingruppenseminar.
Teilnahmegebühr: € 274,- KammerCard € 259,-

Bremen 0421.4499-656	
14.11. – 15.11.2018	51810
Mi – Do 8.00 – 16.45 Uhr	

Zeitmanagement mit Outlook 2010

eLearning-Angebot

Sie erhalten eine Einführung in das Thema Zeitmanagement und lernen, wie Sie die verschiedenen Tools von Outlook wie Kalender, Aufgaben und auch eMail für Ihr Zeitmanagement nutzen können. Betreuungszeit: 3 Monate.
Teilnahmegebühr: € 125,- KammerCard € 115,-

Bremen 0421.4499-656	
eLearning-Angebot	59270

Outlook 2010 kompakt

Die wichtigsten Outlook-Funktionen

Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die Funktionsweise von Outlook 2010. Sie beschränkt sich auf die wichtigsten Anwendungsbereiche. Sie werden kompetent im Umgang mit Outlook und können es im Arbeitsalltag einsetzen. Inkl. Herdt-Skript
Teilnahmegebühr: € 121,- KammerCard € 111,-

Bremerhaven 0471.595-28	
20.04.2018	52130
26.10.2018	52130
Fr 8.30 – 15.30 Uhr	

Office 2010 kompakt

Word – Excel – Outlook für den Berufsalltag
Bildungsurlaub

Die Veranstaltung vermittelt Ihnen den Aufbau und die Funktionsweise von Word, Excel und Outlook. Sie beschränkt sich auf die wichtigsten Anwendungsbereiche. Sie lernen den kompetenten Umgang und Einsatz im Arbeitsalltag. Inkl. Herdt-Skript
Teilnahmegebühr: € 345,- KammerCard € 330,-

Bremerhaven 0471.595-28	
16.04. – 20.04.2018	52100
22.10. – 26.10.2018	52100
Mo – Fr 8.30 – 15.30 Uhr	



Access-Grundlagen 2013 – ECDL-Modul 5 Bildungsurlaub

Access dient der Verwaltung großer, zusammenhängender Datenmengen. Die Veranstaltung bereitet auch auf das ECDL-Modul Datenbanken vor. Kleingruppenseminar.
Teilnahmegebühr: € 310,- KammerCard € 295,-

Bremen 0421.4499-656	
24.09. – 28.09.2018	51660
Mo – Fr 9.00 – 14.00 Uhr	

Access Grundlagen

eLearning-Angebot

Der Kurs vermittelt die Grundfunktionalitäten eines Datenbankprogramms. Bitte wählen Sie zwischen den Versionen Access 2010 oder 2013. Betreuungszeit: 3 Monate.
Teilnahmegebühr: € 146,- KammerCard € 136,-

Bremen 0421.4499-656	
eLearning-Angebot	59170

**MULTIMEDIA
WEB**

WordPress 4 Grundlagen

3-Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Sie lernen, wie Sie in WordPress ansprechende Websites erstellen und bearbeiten und diese für Suchmaschinen optimieren. Kleingruppenseminar.

Teilnahmegebühr: € 300,- KammerCard € 285,-

NEU!**Bremen 0421.4499-656****17.10. – 19.10.2018** 57590
Mi – Fr 9.00 – 16.00 Uhr**PROGRAMMIERUNG // ISTQB: SOFTWARE TESTEN
ISAQB: SOFTWARE-ARCHITEKTEN**

Excel steuern über Visual Basic Applications (VBA), Grundlagen

Zur Automatisierung von Excel-Anwendungen
Bildungsurlaub

Wenn Standardlösungen, die Excel bietet, nicht mehr genügen, ist eine Maßanfertigung gefragt. Per VBA lernen Sie Excel nach Ihren Bedürfnissen anzupassen und zu erweitern. Kleingruppenseminar.

Teilnahmegebühr: € 410,- KammerCard € 395,-

**Bremen 0421.4499-656****12.11. – 16.11.2018** 54580
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr

Excel steuern über Visual Basic for Applications (VBA)

eLearning-Angebot

Sie lernen Schritt für Schritt anhand von zahlreichen Praxisbeispielen, wie Sie Makros und VBA-Funktionen für typische Anwendungszwecke erstellen.

Betreuungszeit: 3 Monate.

Teilnahmegebühr: € 150,- KammerCard € 140,-

**Bremen 0421.4499-656****eLearning-Angebot** 59280

Weiter kommen!

Die passende Fachliteratur für alle Weiterbildungen und Kurse zu den Themen:

- Fremdsprachenliteratur
- Lehrbücher
- Lernsoftware
- Schulbücher
- Oxford University Press
(English Language Teaching)

erhalten Sie in der Buchhandlung Geist.

Oder direkt im Online-Shop unter:

www.schweitzer-online.de



schweitzer
Fachinformationen

Schweitzer Fachinformationen

Buchhandlung Geist
Balgebrückstraße 16 | 28195 Bremen
geist@schweitzer-online.de

ISTQB Certified Tester, Foundation Level



Die Prüfung ISTQB Certified Tester Foundation Level zertifiziert im Falle einer erfolgreich abgelegten Prüfung die Grundlagen des Softwaretestens.

Teilnahmegebühr: € 258,-

Bremen 0421-4499-656	
31.01.2018	50261
28.02.2018	50262
21.03.2018	50263
25.04.2018	50264
30.05.2018	50265
20.06.2018	50266
29.08.2018	50267
26.09.2018	50268
24.10.2018	50269
28.11.2018	50260

Mi 17.00 – 18.30 Uhr

ISTQB Certified Agile Tester, Extension, Foundation Level



Die Zertifizierung ISTQB AgileTester ist eine Extension zum Certified Tester Foundation Level (CTFL).

Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung ist das Foundation Level Zertifikat.

Teilnahmegebühr: € 258,-

Bremen 0421-4499-656	
31.01.2018	50281
28.02.2018	50282
21.03.2018	50283
25.04.2018	50284
30.05.2018	50285
20.06.2018	50286
29.08.2018	50287
26.09.2018	50288
24.10.2018	50289
28.11.2018	50280

Mi 17.00 – 18.30 Uhr

ISTQB Certified Tester, Advanced Level



Der Advanced Level vertieft den Stoff des Foundation Level und wird in drei Prüfungs-Modulen angeboten:

Test Manager, Test Analyst, Technical Test Analyst.

Teilnahmegebühr: € 350,-

Bremen 0421-4499-656	
31.01.2018	50271
28.02.2018	50272
21.03.2018	50273
25.04.2018	50274
30.05.2018	50275
20.06.2018	50276
29.08.2018	50277
26.09.2018	50278
24.10.2018	50279
28.11.2018	50270

Mi 17.00 – 20.00 Uhr

iSAQB ® Certified Professional for Software Architecture (CPSA) – Foundation Level



NEU!

Die Prüfung iSAQB ® Certified Professional for Software Architecture – Foundation Level hat keine formalen Voraussetzungen und kann bei Bedarf auch ohne vorangegangene Schulung abgelegt werden. Bitte bringen Sie zur Prüfung Ihren Personalausweis mit. Für Student/innen mit gültigem Studentenausweis gilt eine spezielle Prüfungsgebühr in Höhe von 129 EUR.

Teilnahmegebühr: € 258,-

Bremen 0421-4499-656	
31.01.2018	50231
28.02.2018	50232
21.03.2018	50233
25.04.2018	50234
30.05.2018	50235
20.06.2018	50236
29.08.2018	50237
26.09.2018	50238
24.10.2018	50239
28.11.2018	50230

Mi 17.00 – 18.30 Uhr



TECHNISCHE DOKUMENTATION

Technische Dokumentation: Grundlagen

Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Nach der erfolgreichen Teilnahme kennen die Teilnehmer die allgemeinen Grundlagen zur Erstellung und Konzeption technischer Dokumente unter Berücksichtigung der rechtlichen Anforderungen in der Form von Gesetzen, Normen und Richtlinien.

Teilnahmegebühr: € 99,- KammerCard € 93,-

Bremen 0421-4499-656	
14.03.2018	42440

Mi 9.00 – 16.30 Uhr

Technische Dokumentation – Produktion von TD / TD-RGA

Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Nach der erfolgreichen Teilnahme kennen die Teilnehmer/innen die Anforderungen und Pflichten, sowie die Vorgehensweise und Anwendung der notwendigen Tools zur technischen Dokumentation.

Teilnahmegebühr: € 99,- KammerCard € 93,-

Bremen 0421-4499-656	
18.04.2018	42470

Mi 9.00 – 16.30 Uhr

TD-RG: Rechtliche und gesetzliche Anforderungen für Technische Dokumentation

Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Nach der erfolgreichen Teilnahme kennen die Teilnehmer die rechtlichen Anforderungen und Pflichten sowie die Vorgehensweise und Anwendung der notwendigen Tools zur technischen Dokumentation.

Teilnahmegebühr: € 99,- KammerCard € 93,-

Bremen 0421.4499-656

12.09.2018 42490
Mi 9.00 – 16.30 Uhr

Technische Dokumentation – Bauwerke

Tageskurs / auch als Bildungsurlaub anerkannt

Nach der erfolgreichen Teilnahme kennen die Teilnehmer die Grundlagen technischer Gebäudedokumentation und die differenzierten Anforderungen über den gesamten Zeitraum von der Planung über den Bau bis zur Nutzung unter Berücksichtigung der rechtlichen Anforderungen in der Form von Gesetzen, Normen und Richtlinien.

Teilnahmegebühr: € 99,- KammerCard € 93,-

Bremen 0421.4499-656

26.09.2018 42510
Mi 9.00 – 16.30 Uhr



DATENSCHUTZ

Fachkunde für betriebliche Datenschutzbeauftragte

in Kooperation mit der datenschutz nord GmbH
4-Tageskurs

Der viertägige Lehrgang dient dem Erwerb der wichtigsten Fachkenntnisse, die Sie als betriebliche/r Datenschutzbeauftragte/r benötigen. Er entspricht dem Qualifizierungsstandard der datenschutz cert GmbH.
Teilnahmegebühr: € 738,- KammerCard € 723,-

Bremen 0421.4499-656

16.10. – 06.11.2018 57230
Di 9.00 – 16.00 Uhr



Weiter kommen!

Die passende Fachliteratur für alle Weiterbildungen und Kurse zu den Themen:

- Personalwesen
- Sekretariat
- Organisation und Management
- Einkauf und Logistik
- Rechnungswesen
- Steuern und Controlling
- Kommunikation und Rhetorik

erhalten Sie bei Kamloth+Schweitzer.

Oder direkt im Online-Shop unter:

www.schweitzer-online.de



schweitzer
Fachinformationen

Schweitzer Fachinformationen

Kamloth & Schweitzer oHG
Ostertorstr. 25-29 | 28195 Bremen
kamloth@schweitzer-online.de