

Web-Allrounder

Kurzbeschreibung:

Anlässlich aktueller Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt und dem rasanten Fortschritt im Internet wurde diese neue Fortbildung entwickelt.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Klein- und mittelständischen Unternehmen sowie QuereinsteigerInnen mit fundierten EDV-Kenntnissen, Netzwerkadministratoren, EDV-Adminidtratoren und Programmierer erlernen in diesem Seminar grundsätzliche Verfahren zur Erstellung eines Internetauftritts.

Zunächst erfolgt die Grundlagenschulung, um alle TeilnehmerInnen möglichst auf ein Niveau zu bringen. Die Stundenaufteilung der einzelnen Themenabschnitte ist nicht gleich gewichtet. Während der Seminardauer kann in (Klein-) Gruppen gearbeitet werden. Dabei können die TeilnehmerInnen sich nach ihren eigenen Schwerpunkten in den Gruppen zusammenfinden.

Stundenverteilung:

Fächer:	Ustd:
Grundlagen: Internetzugang, Router,Browser, Provider	40
Internet - Recht	20
Administration	40
Design , flash	100
Programmierung: HTML, JavaScript, PHP, MySQL	80
Online-Marketing	20
Gesamt:	300

Eigenstudium:

Für die Einschätzung der eigenen Arbeitskapazitäten ist es wichtig zu wissen, dass Sie für den erfolgreichen Besuch des Seminars mindestens 3 bis 5 Stunden pro Woche zusätzlich für das Eigenstudium aufwenden müssen.

Seminardauer:

300 Ustd. Präsenzphase

Unterrichtszeiten:

Di 18:15 - 21:30 Do 18:15 - 21:30

Seminarinhalt:

Grundlagen:
Internetzugang, Router
Browser: Typen, funktionsweise
HTML - Grundlagen
Trennung von Inhalten und Layout

Recht:
Impressum
Copyright
Datenschutz,
Foren, Blogs,
Filesharing

Administration:
Server
Datensicherheit, Backup
Shop, Forum
Blog, Twitter
CMS, Typo 3

Design:
Screen Design
Barrierefreiheit
Photoshop CS3
Farblehre

Programmierung:
HTML: Tabellen, Abschnitte
Style-Sheets
JavaScript,
PHP, MySQL
Flash

Marketing:
Newsletter
Suchmaschineneintrag
RSS-Feed

Projekt:
Während des Seminars wird ein Internetauftritt eines fiktiven Unternehmens realisiert

Abschluss:

Zeugnis der Wirtschafts- und Sozialakademie

Teilnahmevoraussetzung:

Fundierte EDV-Kenntnisse

Kosten:

Teilnahmepreis: EUR 2690.00 (EUR 2640.00 mit KammerCard)

Beginn:

23.02.2010 - 27.01.2011

Veranstaltungsort:

Bremen, Bertha-von-Suttner-Str. 17

Zertifizierung:

Die Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Bildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung - nach DIN EN ISO 9001:2008 zertifiziert und entspricht der Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung - AZWV.

Zusätzliche Zertifizierung:

- Autorisiertes Prüfungszentrum für den Europäischen Computerführerschein (ECDL).
- Anerkannter Bildungsträger nach §86 SGBIII.

Informationen, Beratung, Anmeldung:

Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH
Bertha-von-Suttner-Str. 17
28207 Bremen

Helga Fleischer; 0421 / 44 99 635; h.fleischer@wisoak.de
Birgit Kracke; 0421 / 44 99 933; b.kracke@wisoak.de

Öffnungszeiten:

Montag bis Donnerstag 7:45 - 18:30 Uhr
Freitag 7:45 - 14:00 Uhr.

In den Bremer Sommerferien:

Montag bis Donnerstag 9:00 - 16:30 Uhr.
Freitag 9:00 - 13:00 Uhr.

Bertha-von-Suttner-Str.17
28207 Bremen
Tel.:0421 - 44 99 5
Fax:0421 - 44 99 651

Trainingszentrum:
Dölvesstr.8
28207 Bremen
Tel.:0421 - 44 99 5

Internet:
www.wisoak.de
E-mail:
info@wisoak.de

Bankverbindung:
Sparkasse in Bremen
(BLZ 290 501 01)
Kont-Nr.:1 017 300