

Geprüfter Handelsfachwirt Geprüfte Handelsfachwirtin

Kurzbeschreibung:

Die Fortbildung zum Geprüften Handelsfachwirt / zur Geprüften Handelsfachwirtin qualifiziert Kaufleute für Leitungsfunktionen und Führungsaufgaben im Handel. Die Handelsbranche muss sich in einer globalisierten Welt behaupten und benötigt dazu qualifizierte Mitarbeiter/innen, die eigenständig planen, steuern und organisieren können und die die modernen Methoden und Techniken des Managements anwenden können.

Die Neuordnung dieser Fortbildung beinhaltet: Organisation und Unternehmensführung, kundenorientierte Konzepte erarbeiten, Arbeitsorganisation strukturieren, rechnerisch-organisatorische Mittel einsetzen, Qualitätsmanagement steuern, Marketingkonzepte planen und umsetzen, Führungskompetenz entwickeln, zeitgemäß kommunizieren.

Übungen werden in die häusliche Eigen- und Gruppenarbeit gelegt und werden über das Internet (Teleakademie) von Dozenten begleitet. Auf Wunsch bieten wir vor der Prüfung noch ein Seminar als Prüfungsvorbereitung an (Bildungsurlaub).

Von vier Wahlfächern realisieren wir entsprechend der Größe der Seminargruppe und der Wahl der Teilnehmer/innen max. 2 Fächer.

Stundenverteilung:

Fächer:	Ustd:
Unternehmensführung und -steuerung	130
Handelsmarketing	80
Führung und Personalmanagement	110
Volkswirtschaft für die Handelspraxis	40
Beschaffung und Logistik	80
Handelsmarketing und Vertrieb / Wahlfach (90)	90
Handelslogistik / Wahlfach (90)	0
Außenhandel / Wahlfach (90)	0
Mitarbeiterführung und Qualifizierung / Wahlfach (90)	0
Arbeits- und Lernmethodik	10
Gesamt:	540

Eigenstudium:

Für die Einschätzung der eigenen Arbeitskapazitäten ist es wichtig zu wissen, dass Sie für den erfolgreichen Besuch des Seminars mindestens 3 bis 5 Stunden pro Woche zusätzlich für das Eigenstudium aufwenden müssen.

Seminardauer:

Das Seminar umfasst 24 Monate.

Unterrichtszeiten:

Mi 18:15 - 21:30 Sa 08:00 - 13.00

Seminarinhalt:

1. Unternehmensführung und -steuerung

Planung von Selbständigkeit, Geschäftsidee, Businessplans; Besonderheiten der Übernahme; persönliche u. fachliche Eignung zur unternehmerischen Selbständigkeit; Voraussetzungen u. Rahmenbedingungen, Chancen u. Risiken von Selbständigkeit; Managementaufgaben; Unternehmensorganisation; angewandte Kosten- und Leistungsrechnung; Controllinginstrumente und ihr Zusammenwirken; Finanzierung; rechtliche Grundlagen; Qualitäts- und Umweltmanagement

2. Handelsmarketing

Handelsentwicklung; Kooperationen; Marktanalyse u. -strategien; Standort- u. Zielgruppenmarketing; Sortimentssteuerung; Verkaufskonzepte u. Servicepolitik; Gestaltung von Verkaufsflächen, Warenpräsentation; Öffentlichkeitsarbeit; Marketinginstrumente; E-Commerce, Wettbewerbsrecht

3. Führung und Personalmanagement

Führungsgrundsätze und -methoden; Personalpolitik; psycholog. Grundsätze zur Führung, Zusammenarbeit u. Kommunikation; Beurteilungsgrundsätze; Personalbedarfs-, -kosten u. -einsatzplanung; Organisations- u. Personalentwicklung; Personalmarketing; Entgeltsysteme; Konfliktmanagement; Planung u. Steuerung von Arbeits- und Projektgruppen; arbeitsrechtliche Bestimmungen; Moderations- u. Präsentationstechniken

4. Volkswirtschaft für die Handelspraxis

Markt u. Preis; Wettbewerb; Wachstum u. Konjunktur; wirtschaftspolit. Steuerungsinstrumente; Außenwirtschaft

5. Beschaffung und Logistik

Beschaffungspolitik, E-Business; kundenbezogene Gestaltung des Waren- u. Datenflusses; effizientes Management der Wertschöpfungskette; Transport; Lagerwirtschaft; relevante Rechtsbestimmungen; Entsorgung

6. Handelsmarketing und Vertrieb (Wahlfach)

Vertriebsstrategien; Sortimentstrategien; Flächenoptimierung; Kundenbedürfnisse u. Kundenverhalten; Preis- u. Konditionenpolitik; Verhandlungsstrategien; Wettbewerbs- u. Markenrecht, Verbraucherschutz u. öffentliches Bau- u. Planungsrecht

7. Handelslogistik (Wahlfach)

Planung, Steuerung, Kontrolle u. Optimierung von Prozessen und Abläufen; Investitionsplanung; Controlling; Bedingungen der Warenanlieferung u. -lagerung; Transportsteuerung; Versicherungen u. rechtl. Vorschriften

8. Außenhandel (Wahlfach)

Anbahnung, Quellen, Risiken, Rechtsfragen, Transport, Lagerung, Zertifizierung, Versicherung, Zahlungsverkehr, Finanzierung, Zölle, Verbrauchssteuern, Handelshemmnisse (Wahlfach nur auf Wunsch und zu Lasten eines anderen)

9. Mitarbeiterführung u. Qualifizierung (Wahlfach)

individ. MA-förderung; Mitarbeitergespräche; Qualifizierungsmaßnahmen; Auswahl u. Einstellung v. Mitarbeitern; Personalkosten u. -leistung (Dieses Wahlfach wird von den prüfenden IHKs wegen der separaten Ausbilderprüfung als problematisch angesehen.)

Abschlussprüfung:

Das Seminar endet mit einer Abschlussprüfung vor der Handelskammer Bremen. Während des Seminars werden Übungsklausuren angeboten. Neben der Teilnahme ist eigenverantwortliches Studieren für den Erfolg notwendig.

Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung:

Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem 3-jährigen kaufmännischen Ausbildungsberuf im Handel und danach eine mind. 1-jährige Berufspraxis oder eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Verkäufer / zur Verkäuferin oder in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mind. 2-jährige Berufspraxis oder eine mind. 5-jährige Berufspraxis. Die Berufspraxis muss in Verkaufstätigkeiten oder in anderen kaufmännischen Tätigkeiten im Handel erworben sein. Abweichend hiervon kann in Einzelfällen nur die Handelskammer Bremen verbindliche Auskünfte erteilen, Tel. 0421 / 36 37-0.

Finanzielle Förderung:

Das Aufstiegsfortbildungs-Förderungsgesetz (genannt Meister-Bafög) ermöglicht eine Förderung für berufstätige Seminarteilnehmer, die sich auf einen rechtlich geltenden Abschluss in einem Seminar mit mind. 400 Unterrichtsstunden vorbereiten. Die Förderung erfolgt als Zuschuss oder als Darlehen. Weitere Informationen und Antragsformulare siehe:

www.meister-bafog.info

Kosten:

Teilnahmepreis: EUR 2680.00 (EUR 2630.00 mit KammerCard)

Lernmittelgebühr: EUR 200.00

Prüfungsgebühr: EUR 380.00

Beginn:

05.05.2010 - 03.03.2012

Veranstaltungsort:

Bremen, Bertha-von-Suttner-Str. 17

Informationen, Beratung, Anmeldung:

Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH

Bertha-von-Suttner-Str. 17

28207 Bremen

Norbert Gerwien; 0421 / 44 99 657; n.gerwien@wisoak.de

Johanna Bargsten; 0421 / 44 99 622; j.bargsten@wisoak.de

Öffnungszeiten:

Montag bis Donnerstag

7:45 - 18:30 Uhr

Freitag

7:45 - 14:00 Uhr.

In den Bremer Sommerferien:

Montag bis Donnerstag

9:00 - 16:30 Uhr.

Freitag

9:00 - 13:00 Uhr.

Bertha-von-Suttner-Str.17

28207 Bremen

Tel.:0421 - 44 99 5

Fax:0421 - 44 99 651

Trainingszentrum:

Dölvesstr.8

28207 Bremen

Tel.:0421 - 44 99 5

Internet:

www.wisoak.de

E-mail:

info@wisoak.de

Bankverbindung:

Sparkasse in Bremen

(BLZ 290 501 01)

Kont-Nr.:1 017 300