

Finanzbuchhalter/in

Kurzbeschreibung:

Dieses Seminar bietet eine solide Qualifizierung für Mitarbeiter/innen aus Firmen und anderen Einrichtungen, die im Rechnungswesen eine anspruchsvollere Tätigkeit anstreben oder auszuüben haben. Die Berufspraxis kann sowohl im Handel, in der Industrie oder der Verwaltung wahrgenommen werden. Auch für Nichtbeschäftigte zur Eingliederung oder zum Wiedereinstieg von Frauen in das Erwerbsleben ist dieses Seminar gut geeignet. Die Teilnehmer/innen sollen Kompetenzen erwerben, damit sie alle Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen ausfüllen können. Ein erfolgreicher Abschluss bietet außerdem die beste Voraussetzung für die Teilnahme am Bilanzbuchhalter-Lehrgang.

Stundenverteilung:

Fächer:	Ustd:
Buchführung und Abschluss	135
Betriebliches Steuerwesen	50
Kosten- und Leistungsrechnung	60
Wirtschaftsrecht	42
Finanzierung	30
Lernmethoden	3
Gesamt:	320

Seminardauer:

Das Seminar umfasst ca. 36 Unterrichtswochen in 11 Unterrichtsmonaten.

Unterrichtszeiten:

Di 18:15 - 21:30 Sa 08:00 - 13:00

Seminarinhalt:

Buchführung und Abschluss

Gesetzliche Buchführungs- und Aufzeichnungspflicht, Inventur und Inventarverzeichnis, Kontenrahmen und Kontenplan, Erfolgs- und Bestandskonten, Warenkonten, Privatkonten, Abschreibungen, Rückstellungen, Bewertung, Hauptabschlussübersicht, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung.

Betriebliches Steuerwesen

Abgabenordnung, Bewertungsrecht, Einkommensteuer, Lohnsteuer, Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer.

Kosten und Leistungsrechnung

Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung, kurzfristige Erfolgsrechnung (Vollkosten- u. Teilkostenrechnung), Grundzüge der Plankostenrechnung, Kostenrechnungssysteme.

Wirtschaftsrecht

Rechtsformen der Unternehmung, Vollmachten, Kaufvertrag (Entstehung, Erfüllung, Störung), allgemeine Geschäftsbedingungen, außergerichtliches und gerichtliches Mahn- und Klageverfahren.

Finanzierung

Zahlungsverkehr, Finanzierungsarten und Finanzpläne, Kontokorrentkredit, Wechselkredit, Lieferantenkredit, Factoring, Leasing.

Abschlussprüfung:

Während des Seminars werden Klausuren geschrieben, die den TeilnehmerInnen und den Dozenten Aufschluss über den Leistungsstand geben sollen. Das Seminar endet mit einer Abschlussprüfung vor der Arbeitnehmerkammer Bremen.

Teilnahmevoraussetzung:

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mindestens einjährige einschlägige kaufmännische Berufspraxis zum Zeitpunkt des Seminarbeginns. Bei fehlender Berufsausbildung kann eine dem Ausbildungsziel besonders förderliche berufliche Tätigkeit von mindestens 4 Jahren als gleichwertig anerkannt werden.

Kosten:

Teilnahmepreis: EUR 1520.00 (EUR 1470.00 mit KammerCard)
Prüfungsgebühr: EUR 199.00

Beginn:

15.09.2009 - 18.09.2010

Veranstaltungsort:

Bremen, Bertha-von-Suttner-Str. 17

Informationen, Beratung, Anmeldung:

Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH
Bertha-von-Suttner-Str. 17
28207 Bremen

Norbert Gerwien; 0421 / 44 99 657; n.gerwien@wisoak.de
Johanna Bargsten; 0421 / 44 99 622; j.bargsten@wisoak.de

Öffnungszeiten:

Montag bis Donnerstag 7:45 - 18:30 Uhr
Freitag 7:45 - 14:00 Uhr.

In den Bremer Sommerferien:

Montag bis Donnerstag 9:00 - 16:30 Uhr.
Freitag 9:00 - 13:00 Uhr.

Bertha-von-Suttner-Str.17
28207 Bremen
Tel.:0421 - 44 99 5
Fax:0421 - 44 99 651

Trainingszentrum:
Dölvesstr.8
28207 Bremen
Tel.:0421 - 44 99 5

Internet:
www.wisoak.de
E-mail:
info@wisoak.de

Bankverbindung:
Sparkasse in Bremen
(BLZ 290 501 01)
Kont-Nr.:1 017 300

