

A photograph of a woman and a man smiling and looking at a laptop screen. The woman is in the foreground, and the man is partially visible on the right. The background is a blurred green outdoor setting.

# Soziale und persönliche Kompetenzen

Soziale und persönliche Kompetenzen in der Arbeitswelt werden zu einem immer wichtigeren Wettbewerbsfaktor für Unternehmen. Die Halbwertszeit spezifischer berufsbezogener Fähigkeiten verkürzt sich stetig, wie auch die Anforderungsprofile spezifischer Berufe sich zusehends verändern. Technologien und das entsprechende anwendungsbezogene Wissen unterliegen großen Beschleunigungen, sodass verstärkt Kompetenzen gefragt sind, die Arbeitnehmer in die Lage versetzen, sich diesen immer wieder veränderten Bedingungen anzupassen. Daher bieten wir Ihnen als Fach- und Führungskraft Weiterbildungsangebote, die Sie dabei unterstützen Ihre persönlichen Soft Skills weiter auszubauen und zu stärken, um in Ihrem Job überzeugend und durchsetzungsstark aufzutreten. → Investieren Sie in Ihr Zeit- und Selbstmanagement sowie in Ihr Kommunikations- und Verhandlungsgeschick.

## **Programmverantwortung**

Dr. Nadine Tobisch  
Telefon 0471-595-26  
tobisch@wisoak.de

## **Information und Beratung**

Gudrun Stelling  
Telefon 0471-595-39  
g.stelling@wisoak.de

**Fit im Beruf  
Fitnesspaket I****Persönliche Kompetenzen für den Berufsalltag****40011** Buchungsnr. Info-Code**Selbstorganisation und Energiemanagement****Wochenendseminar**

›Ich hab' doch keine Zeit‹ – ein typischer Satz für Menschen, die versuchen, der Arbeitsverdichtung Herr zu werden, indem sie immer mehr Aufgaben in möglichst kurzer Zeit zu bewältigen und dabei sich selbst und ihre Prinzipien aus den Augen verlieren. Es kann nicht darum gehen, mehr Aufgaben schneller zu bewältigen. Für ein erfolgreiches Arbeiten ist es wesentlich, das Richtige zu tun. Es gilt die eigenen Arbeitsabläufe, den eigenen Arbeitsstil und die persönliche Zeitplanung zu verbessern und die mentale und körperliche Energie auf einem gesunden Level zu erhalten.

**Ihr Nutzen** → Sie reduzieren unnötigen Stress, erhalten Ihre Energie und Ihre Gesundheit und steigern Ihre Leistungsfähigkeit und Ihre Zufriedenheit.

**Anmeldung unter 0471-595-39**

Termin:  
10.09. – 11.09.2010  
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,  
Sa 9.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Danielle Hermans**

Teilnahmegebühr:  
€ **119,-** KammerCard **109,-**

**40021** Buchungsnr. Info-Code**Rhetorik – Präsentation – Persönlichkeit****Wochenendseminar**

Reden zu halten, Gespräche und Verhandlungen zu führen ist eine Kunst. Nicht nur Einfühlungsvermögen und Menschenkenntnisse sind hierfür erforderlich, sondern auch das Wissen um rhetorische Grundregeln. In diesem Workshop liegen die Schwerpunkte sowohl auf der grundsätzlichen Sprech- und Redetechnik als auch auf der Förderung der persönlichen Ausstrahlung, Körpersprache und der Art der Präsentation.

**Ihr Nutzen** → Das gezielte Einsetzen von Gesprächstechniken und das Wissen um die eigene Wirkung auf andere, die Übereinstimmung von Körpersprache und der Persönlichkeit öffnen Wege für Gespräche und Anerkennung.

**Anmeldung unter 0471-595-39**

Termin:  
17.09. – 18.09.2010  
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,  
Sa 9.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Dr. Kerstin Lund**

Teilnahmegebühr:  
€ **119,-** KammerCard **109,-**

**40031** Buchungsnr. Info-Code**Telefontraining –  
Telefonieren wie Kunden es wünschen****2-tägiger Bildungsurlaub**

Die Erlebnisse am Telefon sind entscheidend für den Gesamteindruck, den sich ein Kunde von einem Unternehmen macht. Sei es, dass er selbst in einem Unternehmen anruft oder von Mitarbeitern des Hauses angerufen wird. Im Training erkennen die Teilnehmenden, wie wichtig ihre Funktion am Telefon ist und welche Auswirkungen das eigene Telefonverhalten auf das Gesamtbild des Unternehmens hat.

**Ihr Nutzen** → Das Telefontraining dient Ihnen dazu, Ihre Telefonqualitäten zu überprüfen, sich der Wichtigkeit des richtigen und effektiven Telefonierens bewusst zu werden und das eigene Telefonverhalten dort, wo gewünscht, zu optimieren.

**Anmeldung unter 0471-595-39**

Termin:  
23.09. – 24.09.2010  
Do – Fr 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Kirsten Fischer**

Teilnahmegebühr:  
€ **48,-** KammerCard **41,-**

**40041** Buchungsnr. Info-Code**Konfliktkommunikation – Grundlagen****Wochenendseminar**

Konflikte sind im beruflichen Umfeld alltäglich. Wichtig ist, Spannungen frühzeitig zu erkennen, offen damit umzugehen und gewinnbringend für alle Beteiligten aufzulösen und dadurch einen Beitrag zum positiven Arbeitsklima zu leisten.

**Ihr Nutzen** → Sie lernen Konfliktlösungstechniken kennen, um Konflikte frühzeitig zu erkennen und auflösen zu können.

**Anmeldung unter 0471-595-39**

Termin:  
01.10. – 02.10.2010  
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,  
Sa 9.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Danielle Hermans**

Teilnahmegebühr:  
€ **119,-** KammerCard **109,-**

**DIE NEUE BILDUNGSPRÄMIE!**

Sichern Sie sich einen staatlichen  
Zuschuss für Ihre Weiterbildung –  
mit der neuen Bildungsprämie!

**51**  
INFOS SEITE

6

Soziale und persönliche Kompetenzen

## Fit im Beruf Fitnesspaket II

### Persönliche Kompetenzen für den beruflichen Aufstieg

40051 Buchungsnr. | Info-Code

## Ziele klären – Prioritäten setzen: Selbst-, Zeit- und Zielmanagement

### Wochenendseminar

Der berufliche Alltag wird dominiert von vielfältigen Anforderungen. Vielleicht haben Sie sich auch schon einen zusätzlichen Tag in der Woche gewünscht. Zeitmanagement meint jedoch nicht, noch mehr Aktivitäten in der Arbeitswoche unterzubringen, sondern die eigene Zeit und Arbeit zu beherrschen, anstatt sich beherrschen zu lassen. Die Konzentration auf die wesentlichen Aufgaben lässt Sie Zeit gewinnen, und Sie können Ihre Arbeit mit weniger Stress schaffen.

**Ihr Nutzen** → Klarheit über die beruflichen Prioritäten und Ziele erlangen, um sie souverän und ohne Zeitdruck zu erreichen. Stressfallen und Zeitfresser erkennen und Strategien entwickeln, um diese abzubauen. Eigene Stärken und Schwächen im Arbeitsstil entdecken und Alternativen zur Optimierung und Selbstorganisation entwickeln.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:  
07.10. – 08.10.2010  
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,  
Sa 9.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Kirsten Fischer**

Teilnahmegebühr:  
€ 119,- KammerCard 109,-

40061 Buchungsnr. | Info-Code

## Konflikt-Management

### Wochenendseminar

Schwierige Konfliktsituationen entstehen, wenn stark konträre Erwartungen und Einstellungen aufeinandertreffen. Je komplexer der Konflikt ist, desto wichtiger wird eine gezielte und strukturierte Konfliktbearbeitung, die in einer Konfliktlösung mündet.

**Ihr Nutzen** → Sie erfahren mehr über Konfliktentwicklungen und Eskalationsfaktoren und erweitern Ihre Konfliktkompetenz, um bei sich selbst und handlungsfähig zu bleiben und im Team oder im Unternehmen sogar in schwierigen Konfliktsituationen tragfähige Lösungen zu finden.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:  
29.10. – 30.10.2010  
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,  
Sa 9.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Danielle Hermans**

Teilnahmegebühr:  
€ 125,- KammerCard 115,-

40071 Buchungsnr. | Info-Code

## Business-Networking

### Wochenendseminar

Networking ist in aller Munde. Zu Recht, denn Beziehungen schaden nur dem im beruflichen Leben, der sie nicht hat. Gerade in Veränderungsprozessen sind berufliche Netzwerke hilfreich: Sie unterstützen durch Informationen, dienen dem Erfahrungsaustausch und führen zu weiteren Kontakten. Gut vernetzte MitarbeiterInnen profitieren nicht nur persönlich von ihren guten Verbindungen, ihre Vernetzungskompetenz ist ein Mehrwert für ihre Unternehmung.

**Ihr Nutzen** → Sie analysieren den Stand Ihrer beruflichen Vernetzung, definieren realistische Vernetzungsziele, erfahren, wie Sie qualifizierte Kontakte knüpfen und nachhaltig pflegen und ausbauen können.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:  
06.11.2010  
Sa 8.30 – 15.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 63,- KammerCard 58,-

40081 Buchungsnr. | Info-Code

## Selbstmarketing im Job

### Wochenendseminar

›Tue Gutes und rede darüber‹ – ein altes Sprichwort, welches auch im Beruf Gültigkeit hat. – Wollen Sie sich beruflich neu positionieren oder im bestehenden Job mehr Anerkennung erfahren? Fachwissen und gute Leistungen alleine reichen nicht aus, um erfolgreich zu sein. Wenn Sie Ihr Image schärfen und wirksame Öffentlichkeitsarbeit in ›eigener Sache‹ betreiben wollen, erhöhen Sie Ihre Chancen.

**Ihr Nutzen** → Sie entwickeln ein Bewusstsein für die eigenen Ressourcen und Potenziale. Sie üben sich in der Kunst, Ihre Leistungen eindrucksvoll sichtbar zu machen, ohne marktschreierisch aufzutreten.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:  
12.11. – 13.11.2010  
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,  
Sa 9.00 – 17.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 125,- KammerCard 115,-

**40091** Buchungsnr. Info-Code

## Gesprächs- und Verhandlungskompetenzen

### Wochenendseminar

Eine professionelle Gesprächsführung und kompetent geführte Verhandlungen bestimmen einen wesentlichen Teil des Erfolgs, privat und geschäftlich. Verhandlungen richtig zu führen ist eine Kunst. Feingefühl, Einfühlungsvermögen und Menschenkenntnis, aber auch das Wissen um Verhandlungstaktik und -strategie sind erforderlich.

**Ihr Nutzen** → Ziel des Workshops ist der bewusste Einsatz aller sprachlichen und nicht-sprachlichen Mittel auf taktisch-diplomatischer Art, das angestrebte Verhandlungsziel zu erreichen, ohne dass der Verhandlungspartner sein Gesicht verliert.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 26.11. – 27.11.2010  
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,  
Sa 9.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin: **Dr. Kerstin Lund**

Teilnahmegebühr:  
€ 125,- KammerCard 115,-

**40101** Buchungsnr. Info-Code

## Durch Kreativitätstechniken zur Innovation

### Brainstorming & Co

### Wochenendseminar

Brauchen Sie neue Ideen, um Ihre Aufträge zu sichern, Ihren Umsatz zu steigern und Ihre Projekte effektiver zu gestalten? Dann gewinnen Sie mit gezielter Kreativität und Querdenken mehr Handlungsfähigkeit und Potenziale. Sie erlernen in diesem Workshop klassische und neue Kreativitätstechniken, die Sie sofort auf Ihre aktuellen Aufgaben und Themen anwenden können – alleine oder im Team.

**Ihr Nutzen** → Sie nutzen Ihre kreativen Potenziale für Ihren eigenen Erfolg und fördern kreatives Denken bei sich und Ihren Kollegen im beruflichen Alltag.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 20.11.2010  
Sa 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihre Dozent: **Wolfgang Fechner**

Teilnahmegebühr:  
€ 63,- KammerCard 58,-

**40111** Buchungsnr. Info-Code

## Business-Knigge

### Wochenendseminar

Der sichere Umgang im Berufsleben erfordert die Kenntnis von Spielregeln. Gute Umgangsformen sind nach wie vor gefragt, denn sie schaffen Akzeptanz und stärken Ihr Selbstbewusstsein. Hier geht es nicht nur um ›Tischmanieren‹, sondern auch darum, wie die alltäglichen ›Fettnäpfchen‹ ›umschiffet‹ werden können.

**Ihr Nutzen** → Wer die Regeln des guten Benehmens kennt und richtig einsetzt, kann im Berufsleben professionell auftreten und erfolgreich sein.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 04.12.2010  
Sa 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihre Dozentin: **Kirsten Fischer**

Teilnahmegebühr:  
€ 63,- KammerCard 58,-

**40121** Buchungsnr. Info-Code

## Work-Life-Fitness – Erfolgreich und gesund im Berufsleben

### 2-tägiger Bildungsurlaub

Sie arbeiten gerne und erfolgreich? Ihr privates Umfeld muss dafür Verständnis haben? Um Ihre Gesundheit kümmern Sie sich kaum, nur gelegentlich indem Sie spazieren gehen und einen Salat zum Mittagessen zu sich nehmen... . Natürlich können Sie so weiter machen, es geht ja noch gut... . Sie können sich aber auch etwas Zeit für diesen Bildungsurlaub nehmen und sich mit professioneller Unterstützung Gedanken über Ihre beruflichen, privaten und gesundheitlichen Prioritäten und deren Gewichtung machen.

**Ihr Nutzen** → Sie fangen mit Ihrer Gesundheit an, um dauerhaft leistungsfähig zu bleiben und erfolgreicher zu werden.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:  
09.12. – 10.12.2010  
Do – Fr 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Caroline Frerichs**

Teilnahmegebühr:  
€ 48,- KammerCard 41,-

**40131** Buchungsnr. Info-Code

## Motivation mit Work-Life-Balance

### Beruf, Freizeit und Familie in Einklang bringen

### 2-tägiger Bildungsurlaub

Um langfristig erfolgreich zu sein, ist es wichtig, Ihr persönliches Gleichgewicht nicht zu verlieren und Ihr Leben in Balance zu halten. Eine erfolgreiche Work-Life-Balance spiegelt sich in hoher Leistungsfähigkeit, Motivation, effektiver Arbeitsgestaltung und Zielerreichung wider. Erfahren Sie, wie Sie Ihre persönlichen Werte konsequent leben, Stresssituationen gewachsen sind.

**Ihr Nutzen** → Sie erlernen effektive Strategien, die individuelle Life-Balance im beruflichen Umfeld zu verwirklichen, die Balance Ihrer Lebensbereiche in Einklang zu bringen und wie Sie Stress auf ein gesundes Maß reduzieren können, um langfristig im Beruf erfolgreich und im privaten Leben zufrieden zu sein.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:  
13.01. – 14.01.2011  
Do – Fr 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Caroline Frerichs**

Teilnahmegebühr:  
€ 48,- KammerCard 41,-