



Berufsbezogenes Englisch

Unsere globale Welt wächst täglich mehr und mehr zusammen. Geografische Grenzen verschwimmen. Kulturelle Barrieren werden überwunden. → Fremdsprachliche Kompetenz ist eine Grundqualifikation für den internationalen Arbeitsmarkt. Die Fremdsprache ist unser wichtigstes Kommunikationsmittel und dient der Verständigung mit Geschäftspartnern. Sind Sie für diese Herausforderung gewappnet? → Wir unterstützen Sie, Ihre fremdsprachliche Kompetenz zu entwickeln, zu entfalten und zu ergänzen!

Programmverantwortung

→ **Dr. Nadine Tobisch**
Telefon: 0471-595-26
n.tobisch@wisoak.de

Information und Anmeldung

→ **Gudrun Stelling**
Telefon: 0471-595-39
g.stelling@wisoak.de

Cambridge-Beratung

→ Bitte melden Sie sich bei Frau Stelling
Telefon: 0471-595-39
cambridge-brhv@wisoak.de

Beratung und Einstufung

Wenn Sie unsicher sind, auf welcher Stufe Sie persönlich einsteigen können, beraten wir Sie gern. Für die richtige Kurswahl empfehlen wir vor der Anmeldung unseren kostenlosen Einstufungstest.

Bitte beachten

Sie finden bei allen Englischangeboten zusätzlich die Niveaubezeichnung des einheitlichen europäischen Referenzrahmens.

Er unterscheidet sechs Stufen:

- A1, A2 (Grundstufen)
- B1, B2 (Mittelstufen)
- C1 und C2 (Oberstufen)

Für unsere Kursfolge haben wir die Niveaustufen weiter unterteilt.

Einstufungstest Englisch

Kostenloser Einstufungstest für alle, die Englisch lernen wollen, aber nicht wissen, welcher Kurs für sie geeignet ist. Nach dem Test erfolgt eine individuelle Beratung.

Vereinbaren Sie bitte einen Termin mit uns.

→ Telefon 0471-595-39

Fortbildung für Azubis

33011 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für Groß- und Außenhandelskaufleute

Abendkurs

Auszubildende in internationalen Handelsunternehmen stehen täglich in Kontakt zu Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern aus dem Ausland. Oft reichen die Schulkenntnisse nicht aus, um den Anforderungen des Im- und Exportgeschäfts gerecht zu werden. Der Kurs bietet die Möglichkeit, die richtigen Ausdrücke und Redewendungen für den internationalen Handel zu erlernen, einzuüben und eine entsprechende Kommunikationskompetenz zu erwerben.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
15.02. – 09.05.2012
Mi 18.00 – 20.30 Uhr

33012

Termin: 12.09. – 05.12.2012
Mi 18.00 – 20.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 82,- KammerCard € 72,-
Ihre Dozentin: **Kim Sennert**

33021 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen

Abendkurs

Auszubildende in international tätigen Speditionen und Logistikunternehmen stehen täglich in Kontakt zu Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern aus dem Ausland. Oft reichen die Schulkenntnisse nicht aus, um den Anforderungen im Geschäftsleben gerecht zu werden. Der Kurs bietet die Möglichkeit, die richtigen Ausdrücke und Redewendungen für den internationalen Speditions- und Logistikbereich zu erlernen, einzuüben und eine entsprechende Kommunikationskompetenz zu erwerben.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
14.02. – 08.05.2012
Di 19.00 – 21.30 Uhr

33022

Termin: 11.09. – 04.12.2012
Di 19.00 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 82,- KammerCard € 72,-
Ihr Dozent: **Ian Scott**

Auffrischungs- und Intensivkurse

31151 Buchungsnr. Info-Code

Auffrischungskurs: Englisch im Alltag und Beruf (A1)

Abendkurs

Sie erweitern neu erworbene Anfängerkenntnisse oder frischen (lang) verschüttetes Wissen wieder auf. Neben klassischen Gesprächssituationen, die im Unterricht simuliert werden, wie sich Vorzustellen, nach dem Weg zu fragen etc., lernen Sie aber auch einfache technische Wörter und Redewendungen kennen. Auch das Ausfüllen von Formularen und das Schreiben von E-Mails gehören neben dem Training der Sprech-, Hör- und Lesefertigkeiten zum inhaltlichen Spektrum des Kurses. Lehrbuch: English Network Now A1, Langenscheidt-Verlag, ISBN: 978-3-526-51921-8

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
21.02. – 22.05.2012
Di 18.30 – 21.00 Uhr

31152

Termin:
18.09. – 04.12.2012
Di 18.30 – 21.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 82,- KammerCard € 72,-
Ihre Dozentin: **Frauke Webers**

31161 Buchungsnr. Info-Code

Auffrischkurs: Englisch im Alltag und Beruf (A2)

Abendkurs

In diesem Kurs frischen Sie Ihre Englischkenntnisse auf der Kompetenzstufe A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen gründlich auf. Der Schwerpunkt liegt auf der Förderung der Kommunikationsfähigkeit der Lernenden. Fokussiert werden ähnlich wie im Kurs A1 das Training der Sprech-, Hör- und Lesefertigkeiten. Lehrbuch: English network Refresher A2, Langenscheidt-Verlag, ISBN: 978-3-526-50471-9

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
21.02. – 22.05.2012
Di 18.30 – 21.00 Uhr

31162

Termin:
18.09. – 04.12.2012
Di 18.30 – 21.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 82,- KammerCard € 72,-
Ihr Dozent: **José Lourenco
Goncalves Barbosa**

30061 Buchungsnr. Info-Code

Intensivkurs für Office Kommunikation (A2 – B1)

Telefonieren und E-Mails professionell formulieren

Wochenendseminar

Möchten Sie Ihr Office-Englisch auffrischen – um sich sicherer zu fühlen? Möchten Sie die wichtigen und professionellen Formulierungen und Redewendungen trainieren und damit eine stilsichere Geschäftskorrespondenz sicherstellen? Wenn ja, dann könnte dieser Kurs der richtige für Sie sein. In diesem kurzen, aber intensiven Kurs werden die Grundlagen des Telefonierens und der Formulierung von E-Mails in Englisch abgedeckt. Die TeilnehmerInnen lernen Standardsätze für die unterschiedlichen Situationen und üben diese durch Rollenspiele und schriftliche Aufgaben. Am Ende sind Sie in der Lage, einfache Anrufe sicher zu tätigen oder einfache E-Mails in englischer Sprache zu verfassen.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
16. – 17.03.2012
Fr 17 – 21 Uhr, Sa 10 – 15 Uhr

30062

Termin:
21. – 22.09.2012
Fr 17 – 21 Uhr, Sa 10 – 15 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 59,- KammerCard € 49,-
Ihr Dozent: **Phil Craig**

30041 Buchungsnr. Info-Code

Business English zur sicheren Verhandlung

Wochenendseminar

Lernen Sie mit uns, sich in den unterschiedlichen Themengebieten wie z. B. Englisch für Einkäufer, Verhandlungs- und Vertragsgeschäft, Messe sicher auszudrücken um selbstbewusst im Beruf aufzutreten und erfolgreich zu sein. Dieser Kurs wird Ihnen helfen, schnelle Kontakte zu englischsprachigen Geschäftspartnern zu knüpfen. Sie lernen die unterschiedlichen Business-Kulturen der englischsprachigen Geschäftswelt kennen.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
10. – 11.03.2012
Sa – So 9.00 – 16.00 Uhr

30022

Termin:
06. – 07.10.2012
Sa – So 9.00 – 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 54,- KammerCard € 46,-
Ihr Dozent: **José Lourenco
Goncalves Barbosa**

Bildungsurlaube

30031 Buchungsnr. Info-Code

Auffrischkurs: Business English Conversation (B1+)

Bildungsurlaub

Ziele dieses Kurses sind eine sichere und effektivere Gesprächsführung und gesteigerte Sprechfertigkeiten. Aktuelle Zeitungsartikel, Geschäftsberichte und Texte dienen als Basis für die lebendige und praktische Anwendung der englischen Sprache. Am Anfang des Seminars werden die Gesprächsthemen gemeinsam mit der Gruppe abgestimmt. Sie erweitern kontinuierlich Ihre Sprachkenntnisse, üben das Gelernte konsequent und effizient in verschiedenen Situationen mit der Gruppe als auch mit dem Trainer. Im Rahmen des Programms ist es möglich ein sehr abwechslungsreiches und aktives Lernen zu gestalten.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
11. – 15.06.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr

30032

Termin:
10. – 14.12.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 101,- KammerCard € 91,-
Ihr Dozent: **Ian Scott**

30011 Buchungsnr. Info-Code

Telefonieren und Korrespondenz in englischer Sprache (A2 – B1)

Bildungsurlaub

Die wichtigsten Kommunikationsmedien im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern sind das Telefon und die E-Mail. In diesem Seminar erlernen Sie, wie sie beide Mittel effektiver und sicherer in englischer Sprache einsetzen können.

Sich seinem Gesprächspartner korrekt vorzustellen, die Aufnahme und Wiedergabe von Informationen, das Terminmanagement sowie mehr Sicherheit in der Gesprächsführung am Telefon zu gewinnen, gehören zum Themenspektrum.

Oft eng verbunden mit dem Telefongespräch sind ein Brief oder eine E-Mail. Wir vermitteln Ihnen die Grundregeln für das Schreiben von Briefen in englischer Sprache. Sie erhalten Tipps, wie Sie typische Fehler vermeiden können und lernen, Sätze grammatikalisch korrekt zu konstruieren. Sie fangen an, Ihre eigene Sammlung von Musterbriefen und Textbausteinen aufzubauen.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 21. – 25.05.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr

30012

Termin: 12. – 16.11.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 UhrTeilnahmegebühr:
€ 101,- KammerCard € 91,-
Ihr Dozent: **Ian Scott**

30021 Buchungsnr. Info-Code

Präsentationen und Meetings in englischer Sprache (B1 – B2)

Tägliche Herausforderungen im internationalen Geschäft

Bildungsurlaub

Im ersten Teil dieses Kurses liegen die inhaltlichen Schwerpunkte beim Kennenlernen von Präsentationstechniken sowie sprachlicher Muster und Redewendungen, die für Präsentationskontexte geeignet sind. Außerdem erhalten Sie hilfreiche Tipps, sprachliche Probleme positiv zu lösen.

Im zweiten Teil erwerben Sie Kenntnisse, wie Sie effektiver und sicherer in Meetings und Verhandlungen auftreten. Mit Hilfe von Übungen erlernen Sie, wie Sie Ihre Meinung vertreten, Argumente vorbringen und Moderationstechniken anwenden können. Sie eignen sich Sprachmuster an, die Sie in den verschiedenen Phasen einer Verhandlung benötigen, sodass Sie die richtigen Fragen stellen, Informationen zusammenfassen und klären, Angebote erstellen und den Vertragsabschluss vorbereiten können.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 07. – 11.05.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr

30022

Termin: 22. – 26.10.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 UhrTeilnahmegebühr:
€ 101,- KammerCard € 91,-
Ihr Dozent: **Ian Scott**

32211 Buchungsnr. Info-Code

Englisch Grundstufe (A1)

Bildungsurlaub

Auffrischung und Erweiterung verschütteter und lückenhafter Basiskenntnisse. Ziel: Sie können sich in besonders häufig auftretenden Alltagssituationen mit einfachen Routinen verständlich machen.

Lehrbuch: English Network 1, new ed., Langenscheidt, ISBN: 978-3-526-50427-6

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
19. – 23.03.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr

32212

Termin:
03. – 07.09.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 UhrTeilnahmegebühr:
€ 101,- KammerCard € 91,-
Ihr Dozent: **Ian Scott**

32231 Buchungsnr. Info-Code

Englisch höhere Grundstufe (A2)

Bildungsurlaub

Auffrischung und Erweiterung von Grundkenntnissen. Ziel: mehr Sicherheit in der Fremdsprache in wichtigen Situationen in Beruf und Alltag.

Lehrbuch: English Network 2, new ed., Langenscheidt, ISBN: 978-3-526-50429-0

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
16. – 20.04.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr

32232

Termin:
24. – 28.09.2012
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr30 Unterrichtsstunden
Teilnahmegebühr:
€ 101,- KammerCard € 91,-
Ihr Dozent: **Ian Scott**

32401 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für Hafenbeschäftigte (A1+/A2)

Bildungsurlaub

In diesem Bildungsurlaub lernen Hafenbeschäftigte, wie sie sicherer mit englischen Aufträgen, Anforderungen, Erklärungen, Standarddokumenten etc. umgehen können.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
18. – 22.06.2012
Mo – Fr 8.30 – 13.30 Uhr

32402

Termin:
17. – 21.12.2012
Mo – Fr 8.30 – 13.30 UhrTeilnahmegebühr:
30 Unterrichtsstunden
€ 101,- KammerCard € 91,-
Ihre Dozentin: **Gerlinde Otten**

Cambridge Certificates

- Für die fünf Teile der Prüfungen FCE und CAE trainieren Sie Leseverstehen, Schreiben, Strukturen und Wortschatz, Hörverstehen sowie gesprochenes Englisch.
- Für das Business English Certificate trainieren Sie Lese- und Schreibfertigkeiten in realistischen betrieblichen Situationen, Hörverstehen und gesprochenes Englisch.
- Einstufungstest und Beratung sind vor einer verbindlichen Anmeldung erforderlich.
- Anmeldeschluss für die Prüfungen FCE, CAE 23.03.2012 oder 15.10.2012.
- Anmeldeschluss für BEC- und PET-Prüfungen auf Anfrage.



31951 Buchungsnr. | Info-Code

Cambridge Certificate in Advanced English (C1)

Abendkurs

Zweiteilige Vorbereitung auf die Prüfung zum Cambridge Certificate in Advanced English. Lernziele: Kontinuierliche Verbesserung der Lese-, Schreib-, Hör- und Sprechfertigkeit sowie Aufbau von Wortschatz und Grammatik nach den Vorgaben der CAE-Prüfung.

Anmeldung unter 0471-595-39

31951 – Teil 2

Termin:
13.02. – 11.06.2012
Mo 18.15 – 21.30 Uhr

31952 – Teil 1

Termin:
10.09. – 17.12.2012
Mo 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 177,- KammerCard € 161,-
Ihr Dozent: **Ian Scott**

Prüfungen

32011 Buchungsnr. | Info-Code

Prüfung Cambridge PET Preliminary English Test (B1)

Reading, writing, listening und speaking entsprechend den Vorgaben der PET-Prüfung.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
01.06.2012
Fr 9.00 – 14.00 Uhr

Prüfungsgebühr:
€ 105,- KammerCard € 95,-

32021 Buchungsnr. | Info-Code

Prüfung Cambridge First Certificate in English (B2)

Reading, writing, use of English, listening, speaking entsprechend der Vorgaben der FCE-Prüfung.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
12.06.2012
Di 8.00 – 18.00 Uhr

32022

Termin:
04.12.2012
Di 8.00 – 18.00 Uhr

Prüfungsgebühr:
€ 180,- KammerCard € 170,-

32031 Buchungsnr. | Info-Code

Prüfung Cambridge Certificate in Advanced English (C1)

Reading, writing, use of English, listening, speaking entsprechend der Vorgaben der CAE-Prüfung.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
13.06.2012
Mi 8.00 – 18.00 Uhr

32032

Termin:
05.12.2012
Mi 8.00 – 18.00 Uhr

Prüfungsgebühr:
€ 190,- KammerCard € 170,-

Weitere Prüfungstermine teilen wir Ihnen gern auf Anfrage mit.