



Soziale und persönliche Kompetenzen

Soziale und persönliche Kompetenzen in der Arbeitswelt werden zu einem immer wichtigeren Wettbewerbsfaktor für Unternehmen. Die Halbwertszeit spezifischer berufsbezogener Fähigkeiten verkürzt sich stetig, wie auch die Anforderungsprofile spezifischer Berufe sich zusehends verändern. Technologien und das entsprechende anwendungsbezogene Wissen unterliegen großen Beschleunigungen, sodass verstärkt Kompetenzen gefragt sind, die Arbeitnehmer in die Lage versetzen, sich diesen immer wieder veränderten Bedingungen anzupassen. Daher bieten wir Ihnen als Fach- und Führungskraft Weiterbildungsangebote, die Sie dabei unterstützen Ihre persönlichen Soft Skills weiter auszubauen und zu stärken, um in Ihrem Job überzeugend und durchsetzungsstark aufzutreten.

→ Investieren Sie in Ihr Zeit- und Selbstmanagement sowie in Ihr Kommunikations- und Verhandlungsgeschick.

Programmverantwortung

→ **Dr. Nadine Tobisch**

Telefon: 0471-595-26

n.tobisch@wisoak.de

Information und Anmeldung

→ **Gudrun Stelling**

Telefon: 0471-595-39

g.stelling@wisoak.de

Soziale und persönliche Kompetenzen

29001 Buchungsnr. Info-Code

Rhetorik – Präsentation – Persönlichkeit

Wochenendseminar

Reden zu halten, Gespräche und Verhandlungen zu führen ist eine Kunst. Nicht nur Einfühlungsvermögen und Menschenkenntnis sind hierfür erforderlich, sondern auch das Wissen um rhetorische Grundregeln. In diesem Workshop liegen die Schwerpunkte sowohl auf der grundsätzlichen Sprech- und Redetechnik als auch auf der Förderung der persönlichen Ausstrahlung, Körpersprache und der Art der Präsentation.

Ihr Nutzen → Das gezielte Einsetzen von Gesprächstechniken und das Wissen um die eigene Wirkung auf Andere, die Übereinstimmung von Körpersprache und der Persönlichkeit öffnen Wege für Gespräche und Anerkennung.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
20. – 21.04.2012
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,
Sa 9.00 – 17.00 Uhr
Ihre Dozentin:
Dr. Kerstin Lund

Teilnahmegebühr:
€ **132,-** KammerCard **122,-**

29011 Buchungsnr. Info-Code

Rhetorik II – AufbauSeminar

Wochenendseminar

Das eintägige Seminar baut auf den Kurs Rhetorik I auf. Durch Videoaufnahmen wird mit den einzelnen TeilnehmerInnen ihr persönliches Auftreten (Gestik, Mimik und Sprechverhalten) während eines Vortrags/Präsentation analysiert und Tipps sowie Anregungen für mögliche Verbesserungen gegeben.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
08.09.2012
Sa 9.00 – 18.00 Uhr
Ihre Dozentin:
Dr. Kerstin Lund

Teilnahmegebühr:
€ **78,-** KammerCard **72,-**

29021 Buchungsnr. Info-Code

Gesprächs- und Verhandlungskompetenzen

Wochenendseminar

Eine professionelle Gesprächsführung und kompetent geführte Verhandlungen bestimmen einen wesentlichen Teil des Erfolgs, privat und geschäftlich. Verhandlungen richtig zu führen ist eine Kunst. Feingefühl, Einfühlungsvermögen und Menschenkenntnis, aber auch das Wissen um Verhandlungstaktik und -strategie sind erforderlich.

Ihr Nutzen → Ziel des Workshops ist der bewusste Einsatz aller sprachlichen und nicht-sprachlichen Mittel auf taktisch-diplomatischer Art, das angestrebte Verhandlungsziel zu erreichen, ohne dass der Verhandlungspartner sein Gesicht verliert.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
18. – 19.05.2012
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,
Sa 9.00 – 17.00 Uhr
Ihre Dozentin:
Dr. Kerstin Lund

Teilnahmegebühr:
€ **132,-** KammerCard **122,-**

29031 Buchungsnr. Info-Code

Kreativ Ideen erfinden

Brainstorming & Co

Wochenendseminar

Brauchen Sie neue Ideen, um Ihre Aufträge zu sichern, Ihren Umsatz zu steigern und Ihre Projekte effektiver zu gestalten? Dann gewinnen Sie mit gezielter Kreativität und Querdenken mehr Handlungsfähigkeit und Potenziale. Sie erlernen in diesem Workshop klassische und neue Kreativitätstechniken, die Sie sofort auf Ihre aktuellen Aufgaben und Themen anwenden können – alleine oder im Team.

Ihr Nutzen → Sie nutzen Ihre kreativen Potenziale für Ihren eigenen Erfolg und fördern kreatives Denken bei sich und Ihren Kollegen im beruflichen Alltag.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:
03.03.2012
Sa 8.30 – 15.30 Uhr

29032

Termin:
03.11.2012
Sa 8.30 – 15.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ **66,-** KammerCard **61,-**
Ihr Dozent:
Wolfhard Fechner

29041 Buchungsnr. Info-Code

Telefontraining – kundenorientiert telefonieren

Wochenendseminar

Telefongespräche sind die Visitenkarte eines Unternehmens. Ein professionell und serviceorientiert geführtes Telefonat ist eine gute Möglichkeit, sich positiv von den Wettbewerbern abzuheben. Es fördert das Ansehen einer Unternehmung und steigert die Kundenzufriedenheit.

Ihr Nutzen → Das Telefontraining dient dazu, sich der Bedeutung des kundenorientierten Telefonierens bewusst zu werden und Kundenorientierung als Wettbewerbsfaktor zu verinnerlichen, sich einen professionellen Umgangston am Telefon anzueignen, Telefonregeln zu berücksichtigen, Fragetechniken zu erlernen sowie den richtigen Umgang mit Beschwerden und schwierigen Gesprächspartnern zu trainieren.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 12.05.2012 Sa 8.30 – 15.30 Uhr 29042	Teilnahmegebühr: € 132,- KammerCard 122,-
Termin: 22.09.2012 Sa 8.30 – 15.30 Uhr Ihre Dozentin: Kirsten Fischer	

29051 Buchungsnr. Info-Code

Kommunikationstraining – Grundlagen der Gesprächsführung

Wochenendseminar

Sie möchten Ihre Kommunikationskompetenzen stärken und sie im Alltag bewusst einsetzen? Ihre Wirkung auf andere Menschen erkennen? In Gesprächen das Ziel nicht aus den Augen verlieren? Mehr über die Unterschiede in der Kommunikation von Männern und Frauen wissen? Die nonverbalen Signale als Quelle wichtiger Informationen kennenlernen?

Mit diesem Seminar

- lernen Sie die vier Ebenen der Kommunikation und Ihren individuellen Kommunikationsstil kennen
- stärken Sie Ihre Kommunikationskompetenzen und sensibilisieren Ihre Wahrnehmungsfähigkeit für kommunikative Prozesse
- erfahren Sie, wie Sie Ihre Kompetenzen bewusst im Alltag einsetzen können und auch in emotional schwierigen Situationen die Ruhe bewahren und erhalten einen Einblick in die geschlechtspezifische Kommunikation

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 15.–16.06.2012 Fr 15.00 – 21.00 Uhr, Sa 9.00 – 17.00 Uhr 29052	Teilnahmegebühr: € 132,- KammerCard 122,- Ihre Dozentin: Danielle Hermans
Termin: 12.–13.10.2012 Fr 15.00 – 21.00 Uhr, Sa 9.00 – 17.00 Uhr	

29061 Buchungsnr. Info-Code

Business-Knigge

Wochenendseminar

Der sichere Umgang im Berufsleben erfordert die Kenntnis von Spielregeln. Gute Umgangsformen sind nach wie vor gefragt, denn sie schaffen Akzeptanz und stärken Ihr Selbstbewusstsein. Hier geht es nicht nur um ›Tischmanieren‹, sondern auch darum, wie die alltäglichen ›Fettnäpfchen‹ ›umschiffet‹ werden können.

Ihr Nutzen → Wer die Regeln des guten Benehmens kennt und richtig einsetzt, kann im Berufsleben professionell auftreten und erfolgreich sein.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 21.04.2012 Sa 8.30 – 15.30 Uhr 29062	Teilnahmegebühr: € 66,- KammerCard 61,-
Termin: 24.11.2012 Ihre Dozentin: Kirsten Fischer	

29071 Buchungsnr. Info-Code

Business-Knigge für Azubis und Jugendliche

Wochenendseminar

Der sichere Umgang im Berufsleben erfordert die Kenntnis von Spielregeln. Gute Umgangsformen sind nach wie vor gefragt, denn sie schaffen Akzeptanz und stärken Ihr Selbstbewusstsein. Hier geht es nicht nur um ›Tischmanieren‹, sondern auch darum, wie die alltäglichen ›Fettnäpfchen‹ ›umschiffet‹ werden können.

Ihr Nutzen → Wer die Regeln des guten Benehmens kennt und richtig einsetzt, kann im Berufsleben professionell auftreten und erfolgreich sein.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 23.06.2012 Sa 8.30 – 15.30 Uhr 29072	Teilnahmegebühr: € 66,- KammerCard 61,-
01.12.2012 Ihre Dozentin: Kirsten Fischer	



➤ Folgen Sie uns bei Twitter und Facebook!