



BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE FUNKTIONEN

## Kaufmännisches Grund- und Aufbauwissen

Sie sind in einem Betrieb, einem Dienstleistungsunternehmen oder bei einem freiberuflichen Arbeitgeber tätig? Sie möchten sich in Ihrem Aufgabengebiet sicherer und kompetenter fühlen? Vielleicht möchten Sie sich ein neues Aufgabefeld erschließen oder interessieren sich einfach für verwandte Aufgabenfelder. → Bauen Sie Ihr Wissen zu allen wesentlichen Grundlagen in Betriebswirtschaft und Management systematisch aus. Die Inhalte unserer Seminare sind praxisnah, kompakt und verständlich gestaltet. Betriebswirtschaftliches Know-how und ein ganzheitliches Verständnis für das Gesamtsystem Unternehmen bilden ein solides Fundament, das Ihnen Sicherheit und Kompetenz für die wichtigen beruflichen Entscheidungen gibt.

### Programmverantwortung

→ **Eckhard von Harten**  
Telefon 0471-595-27  
e.vonharten@wisoak.de

### Information und Anmeldung

→ **Elke Helsberg**  
Telefon 0471-595-41  
e.helsberg@wisoak.de



**Kaufmännische Kompetenzen**

**Betriebswirtschaft und Rechnungswesen**

**27091** Buchungsnr. Info-Code

**Betriebswirtschaftliche Kompetenzen**

**Abendkurs**

Beschäftigte mit technischem oder gewerblichem Hintergrund werden zunehmend mit betriebswirtschaftlichen Fragestellungen konfrontiert. Diese ›Quereinsteiger‹ ohne kaufmännischen Abschluss haben i. d. R. umfangreiche kaufmännische und/oder verwaltungstechnische Erfahrungen gesammelt. Ihnen fehlen jedoch Kenntnisse über die Zusammenhänge der Betriebswirtschaft. Dieses Seminar vermittelt einen Überblick über die wichtigsten Funktionsbereiche einer Unternehmung wie Einkauf, Lager, Absatz, Rechnungswesen, Organisation und Planung in kompakter Form. Das Seminar ist praxisorientiert aufgebaut.

**Ihr Nutzen** → Sie werden über das notwendige Wissen verfügen, die grundlegenden betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge zu erkennen und Ihr erworbenes Wissen im beruflichen Alltag anzuwenden.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 19.09. – 21.11.2012 Mi 18.15 – 21.30 Uhr Ihre Dozentin: <b>Dr. Kirsten Henken</b>	Teilnahmegebühr: € <b>176,-</b> KammerCard € <b>166,-</b>
---	--

**Modulreihe Finanzbuchhalter/in**

Die nachstehend dargestellten Bausteine der Aufstiegsfortbildung zum/zur Finanzbuchhalter/in werden als Teilqualifizierungen in Form von Bildungsurlauben mit jeweils 40 Unterrichtsstunden und abschließenden Leistungsnachweisen (Klausuren) angeboten (siehe auch nachfolgende Seminarbeschreibungen). Dieses Modul-Seminar bietet eine solide Qualifizierung für Mitarbeiter/innen aus Firmen und anderen Institutionen, die im Rechnungswesen eine anspruchsvollere Tätigkeit anstreben oder auszuüben haben. Die Teilnehmer/innen sollen Kompetenzen erwerben, damit sie alle Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen ausführen können. Eine Anerkennung der Leistungsnachweise sowie die Zulassung zur Abschlussprüfung vor der Arbeitnehmerkammer Bremen kann auf Antrag erfolgen. Der erfolgreiche Abschluss dieses Seminars ist eine gute Voraussetzung für die spätere Teilnahme an dem Lehrgang ›Geprüfter/Geprüfte Bilanzbuchhalter/in (IHK)‹.

**Aufstiegsfortbildung zur/zum Finanzbuchhalter/in**

➔ **Modulreihe Bremerhaven**  
Schritt für Schritt zum/zur Finanzbuchhalter/in

- ➔ **Finanzierung**
- ➔ **Wirtschaftsrecht**
- ➔ **Betriebliches Steuerrecht**
- ➔ **Kosten- und Leistungsrechnung II**
- ➔ **Kosten- und Leistungsrechnung I**
- ➔ **Finanzbuchhaltung III**
- ➔ **Finanzbuchhaltung II**
- ➔ **Finanzbuchhaltung I**

27201 Buchungsnr. Info-Code

## Finanzbuchhalter/in

*Komplette Modulreihe im Blockunterricht (8 Module)***Seminar Vollzeit**

Dieses Modul-Seminar bietet eine solide Qualifizierung für Mitarbeiter/innen aus Firmen und anderen Institutionen, die im Rechnungswesen eine anspruchsvolle Tätigkeit anstreben oder ausüben haben. Die Teilnehmer/innen werden Kompetenzen erwerben, damit sie alle Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen ausführen können. Eine Anerkennung der Leistungsnachweise (Klausuren) sowie die Zulassung zur Abschlussprüfung vor der Arbeitskammer Bremen kann auf Antrag erfolgen.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
04.06. – 27.07.2012  
Mo – Fr 08.00 – 15.00 Uhr

**27202**

Termin:  
22.10. – 14.12.2012  
Mo – Fr 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 1290,- KammerCard € 1220,-

27001 Buchungsnr. Info-Code

## Finanzbuchhaltung I

*Einführung und Grundlagen***Bildungsurlaub**

In diesem Seminar wird das System und die Bedeutung der kaufmännischen Buchführung für ein Wirtschaftsunternehmen dargelegt. Auf der Basis des Industriekontenrahmens (IKR) werden wichtige spezifische Begriffe, Grundlagen und Zusammenhänge vermittelt sowie Buchungsvorgänge im Bestands- und Erfolgsbereich unter Einbindung der Umsatzsteuer durchgeführt. EDV- Anwendungstraining. Auf Antrag kann im Einzelfall bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Anrechnung Ihrer Leistungsnachweise (Klausuren) für andere Fortbildungen (z. B. Finanzbuchhalter/in) geprüft werden. Anerkannt nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG).

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
04. – 08.06.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

**27002**

Termin:  
22. – 26.10.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 177,- KammerCard € 162,-

27011 Buchungsnr. Info-Code

## Finanzbuchhaltung II

*Bewertung, Anlagen, Zahlungen, Personal***Bildungsurlaub**

Erweiterung und Vertiefung vorhandener Buchhaltungskennntnisse aus dem Seminar Finanzbuchhaltung I oder vergleichbare Kenntnisse. Bewertungsgrundlagen und Geschäftsfälle im Anlagenbereich, Buchungen im Zahlungs- und Finanzbereich sowie im Personalbereich. Behandlung des Warenverkehrs und Buchung auf Warenkonten. Fortsetzung EDV-Anwendungstraining. Auf Antrag kann im Einzelfall bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Anrechnung Ihrer Leistungsnachweise (Klausuren) für andere Fortbildungen (z. B. Finanzbuchhalter/in) geprüft werden. Anerkannt nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG).

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
11. – 15.06.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

**27012**

Termin: 29.10. – 02.11.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 177,- KammerCard € 162,-

27021 Buchungsnr. Info-Code

## Finanzbuchhaltung III

*Jahresabschluss, Bilanzierung, GoB***Bildungsurlaub**

Dieses Seminar baut auf die Finanzbuchhaltungsseminare I und II auf. Der Jahresabschluss und die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung sowie Bilanzierung stehen im Mittelpunkt. Abschluss des EDV-Anwendungstrainings. Auf Antrag kann im Einzelfall bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Anrechnung Ihrer Leistungsnachweise (Klausuren) für andere Fortbildungen (z. B. Finanzbuchhalter/in) geprüft werden. Anerkannt nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG).

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
18. – 22.06.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

**27022**

Termin:  
05. – 09.11.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 177,- KammerCard € 162,-

27031 Buchungsnr. | Info-Code

## Kosten- und Leistungsrechnung I

Bedeutung und Aufgaben, Kostenrechnungssysteme, Kostenarten-/Kostenstellenrechnung

### Bildungsurlaub

Zur Einführung werden in diesem Seminar Bedeutung und Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) sowie kostentheoretische Ansätze erläutert. Weiterhin werden gängige Kostenrechnungssysteme vorgestellt. Es folgt eine ausführliche Behandlung der Themen Kostenarten- und Kostenstellenrechnung (BAB I) inkl. Tabellenbearbeitung mit MS-Excel anhand von Anwendungsbeispielen aus der Praxis. Auf Antrag kann im Einzelfall bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Anrechnung Ihrer Leistungsnachweise (Klausuren) für andere Fortbildungen (z. B. Finanzbuchhalter/in) geprüft werden. Anerkannt nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG).

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
25. – 29.06.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

**27032**

Termin:  
12. – 16.11.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 177,- KammerCard € 162,-

27041 Buchungsnr. | Info-Code

## Kosten- und Leistungsrechnung II

Kostenträger-, Teilkosten-, Plankostenrechnung

### Bildungsurlaub

Zu Beginn wird das Thema Innerbetriebliche Leistungsverrechnung behandelt. Es folgt eine ausführliche Behandlung der Themen Kostenträgerrechnung (BAB II) und Teilkostenrechnung inkl. Tabellenbearbeitung mit MS-Excel anhand von Anwendungsbeispielen aus der Praxis. Weiterhin wird das Rechnen mit Maschinenstundensätzen erläutert und die Plankostenrechnung dargestellt. Auf Antrag kann im Einzelfall bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Anrechnung Ihrer Leistungsnachweise (Klausuren) für andere Fortbildungen (z. B. Finanzbuchhalter/in) geprüft werden. Anerkannt nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG).

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
02. – 06.07.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

**27042**

Termin: 19. – 23.11.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 177,- KammerCard € 162,-

27051 Buchungsnr. | Info-Code

## Finanzierung

Innen-/Außenfinanzierung, Finanzplanung, Zahlungsverkehr **Bildungsurlaub**

Die Finanzierung eines Unternehmens umfasst alle Maßnahmen, die der Beschaffung und Bereitstellung von Geld und Sachmitteln für die betriebliche Leistungserstellung dienen. Sie ist nicht nur eine einmalige, bei der Gründung zu lösende Aufgabe, sondern eine laufende Tätigkeit des Beschaffens, Freisetzens und Wiedereinsetzens von Mitteln. Diese Finanzierungsaktivitäten finden ihren Niederschlag in der Kapital- und Vermögensausstattung eines Unternehmens.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 23. – 27.07.2012  
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr

**27052**

Termin: 10. – 14.12.2012  
Mo – Fr 8.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 133,- KammerCard € 120,-

27061 Buchungsnr. | Info-Code

## Wirtschafts- und Gesellschaftsrecht

Rechtsgeschäfte, Gesellschaften, Stellvertretung, Sicherungsrechte **Bildungsurlaub**

In diesem Seminar werden die Grundlagen des Rechtssystems und die verschiedenen Formen der Rechtsgeschäfte erläutert. Weiterhin werden der Vertrag und die Rechtssubjekte (Gesellschaften) behandelt sowie die Durchsetzung von Ansprüchen und ihre Grenzen, die Stellvertretung und Sicherungsrechte vorgestellt und diskutiert.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 16. – 20.07.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

**27062**

Termin: 03. – 07.12.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 177,- KammerCard € 162,-

27071 Buchungsnr. | Info-Code

## Betriebliches Steuerrecht

Einkommen-, Lohnsteuer-, Umsatzsteuer

### Bildungsurlaub

In diesem Seminar setzen Sie sich mit steuerrechtlichen Fragestellungen zur Einkommensteuer/Lohnsteuer und zur Umsatzsteuer auseinander und bringen Ihre Kenntnisse im Steuerrecht auf den aktuellen Stand. Sie beschäftigen sich in der Einkommensteuer mit Steuerpflicht, Gewinnermittlungsarten, Betriebseinnahmen/-ausgaben und Bewertung. Bei der Lohnsteuer geht es um Arbeitslohn, Lohnsteuerklassen, Freibeträge, Lohnsteuerabzug, sonstige Bezüge, Pauschalierung der Lohnsteuer und betrieblichen Lohnsteuerjahresausgleich. In der Umsatzsteuer werden die Themen Steuergegenstand, Steuerbefreiung, Bemessungsgrundlage, Steuersätze, Vorsteuerabzug und Umsatzsteuervoranmeldung/-erklärung behandelt.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 09. – 13.07.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

**27072**

Termin: 26. – 30.11.2012  
Mo – Fr 8.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 177,- KammerCard € 162,-

27081 Buchungsnr. Info-Code

## Finanzbuchhaltung – EDV-gestützt

### Abendkurs

Sie erlernen die Unternehmensbuchführung mit dem Programm ›Lexware‹; Geschäftsfälle im Bereich der ›Buchhaltung‹; von der Eröffnungsbilanz bis zum Jahresabschluss (Abschlussbilanz) unter Einbeziehung der Lohnbuchhaltung.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 22.02. – 21.03.2012  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr

**27082**

Termin: 05.11. – 03.12.2012  
Mo 17.30 – 20.45 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 241,- KammerCard € 226,-

27101 Buchungsnr. Info-Code

## Kosten- und Leistungsrechnung

### Abendkurs

Dieses Seminar soll Sie praxisnah mit den Verfahren und Teilgebieten der Kosten- und Leistungsrechnung vertraut machen. Sie sollen die Notwendigkeit der Kosten- und Leistungsrechnung erkennen. Unterschiede Industrie, Handel und Dienstleistung werden berücksichtigt.

**Ihr Nutzen** → Nach Abschluss des Seminars sind Sie in der Lage, die Zahlen der Buchführung für die Kosten- und Leistungsrechnung aufzubereiten, die Kosten verursachungsgerecht auf die Kostenträger zu verteilen und eine differenzierte Kalkulation durchzuführen.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 16.04. – 11.06.2012  
Mo 18.15 – 21.30 Uhr

**27102**

Termin: 11.10. – 13.12.2012  
Do 17.30 – 20.45 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 202,- KammerCard € 192,-

52553 Buchungsnr. Info-Code

## Rechnen mit Excel

### Abendkurs

Dieses Seminar zeigt, wie mit Excel effizient gearbeitet werden kann. Sie lernen Schritt für Schritt eine Tabelle zu erstellen, Daten richtig einzugeben, Daten zu formatieren und Tabellenblätter oder ganze Arbeitsmappen auszudrucken. Darüber hinaus wird Ihnen gezeigt, wie Formeln und Funktionen eingesetzt werden, wie mit Uhrzeit und Datum gerechnet werden kann und wie aus den Daten einer Tabelle Diagramme entstehen.

**Ihr Nutzen** → Sie erlernen den Umgang mit Excel Schritt für Schritt.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:  
09.01. – 03.02.2012  
Mo, Fr 18.30 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 194,- KammerCard € 175,-

52603 Buchungsnr. Info-Code

## Rechnen für Fortgeschrittene – Excel-Aufbaukurs

### Abendkurs

Sie erlernen das effektive Arbeiten mit in der Praxis häufig benötigten Formeln und Funktionen. Sie werden größere Datenmengen mit der Pivot-Tabelle auswerten und Funktionen für verschiedene Einsatzgebiete kennen lernen. Durch die Einbindung von Eingabekontrollen und den Zellschutz werden Fehler vermieden und die Sicherheit von Tabellen erhöht. Sie erlernen weitergehende Möglichkeiten der Formatierung und erstellen Tabellenvorlagen für oft verwendete Dokumente. Es wird Ihnen die Einbindung von Tabellen in Word gezeigt. Der Unterrichtsstoff wird anhand von vielen praktischen Beispielen vermittelt und geübt. Grundkenntnisse der Tabellenkalkulation werden vorausgesetzt.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:  
16.04. – 11.05.2012  
Mo, Fr 18.30 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 194,- KammerCard € 175,-

52653 Buchungsnr. Info-Code

## Kostenrechnung (Praxis mit Excel)

### Abendkurs

Im Rahmen des Seminars Kostenrechnung wird Ihnen der effiziente Einsatz von Excel als Instrument für die Kosten- und Leistungsrechnung gezeigt. Das Seminar hat das Ziel, anhand von praxisbezogenen Beispielen und mit Hilfe der IT-gestützten Kalkulation die Methoden und Arten der Kostenrechnung und deren Realisierung unter Excel zu zeigen. Darüber hinaus wird gezeigt, wie Kostenverläufe fachmännisch in Diagrammen zu visualisieren sind. Für dieses Seminar benötigen Sie sichere Grundkenntnisse in Excel.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin:  
04. – 29.06.2012  
Mo, Fr 18.30 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 194,- KammerCard € 175,-

27111 Buchungsnr. Info-Code

## Betriebliches Steuerrecht aktuell

### Abendkurs

Dieses Seminar dient der Auffrischung und Aktualisierung von Kenntnissen im steuerrechtlichen Bereich im Zusammenhang mit Fragestellungen, die sich aus oder in der Buchhaltung ergeben.

**Ihr Nutzen** → Als Unternehmer oder als Verantwortlicher des Rechnungswesens erfahren Sie in diesem Seminar alles zu aktuellen Erfordernissen bezüglich Buchführung und Steuern und dazu die entsprechenden Handlungsempfehlungen.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 08. – 22.05.2012  
Di 18.15 – 21.30 Uhr

**27112**

Termin: 13. – 27.11.2012  
Di 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 115,- KammerCard € 110,-

27401 Buchungsnr. Info-Code

## Investition und Finanzierung

### Workshop

Investitions- und Finanzierungsentscheidungen sind untrennbar miteinander verbunden und tragen zur Aufrechterhaltung der Zahlungsbereitschaft und damit zur Wahrung des finanziellen Gleichgewichts bei. Dieses ist die Grundvoraussetzung für die Aufrechterhaltung und Existenz einer gesunden Unternehmung.

**Ihr Nutzen** → Sie erhalten einen Einstieg in die Methoden und Verfahren der Finanzierung und lernen entsprechende Finanzierungsalternativen kennen.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
07. – 28.06.2012  
Do 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 196,- KammerCard € 191,-

27411 Buchungsnr. Info-Code

## Betriebliches Kontroll- und Steuerungswesen

### Workshop

Controlling ist eine spezifische Führungsfunktion, mit der das Gesamtunternehmen durch Planung, Steuerung und Kontrolle zielorientiert koordiniert wird. In diesem Workshop werden die grundlegenden Controllinginstrumente vorgestellt und die Voraussetzungen für die Einführung eines Controlling-Systems vermittelt. Das Rechnungswesen steht in engem Zusammenhang mit dem Controlling, da es Informationen zur Steuerung des Betriebes liefert.

**Ihr Nutzen** → Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Anwendungsgebiete des Controllings und sind in der Lage, Wirtschaftlichkeitspotentiale durch den Einsatz von Instrumenten offen zu legen. Durch praxisnahe Beispiele findet eine vertiefende Anwendung und Analyse des vollzogenen Controllings statt.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 15. – 22.09.2012  
Sa 08.30 – 15.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 196,- KammerCard € 191,-

52703 Buchungsnr. Info-Code

## Controlling: Eine Aufgabe für Excel

### Abendkurs

In diesem Seminar lernen Sie mit Excel grundlegende Berechnungen im Controllingbereich durchzuführen, kennen den Aufbau komplexer Formeln und wichtige kaufmännische und finanzmathematische Funktionen. Sie lernen Excel-Funktionalitäten kennen, um eigene Lösungswege für komplexe Problemstellungen ohne spezielle VBA-Programmierkenntnisse zu finden.

**Ihr Nutzen** → Sie können mit Hilfe von Kennzahlen Abläufe prüfen, Sie können mit Ihren Berechnungen Argumente für Entscheidungen erarbeiten, Sie qualifizieren sich mit diesen Kenntnissen für das Controlling.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 13.02. – 09.03.2012  
Mo, Fr 18.30 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 194,- KammerCard € 175,-

27121 Buchungsnr. Info-Code

## Büromanagement – Tricks und Kniffe bei der Anwendung von Word und Excel

### Abendkurs

Sie erlernen in kompakter Form eine effektive Organisation des Arbeitstages, schnelle Informationsverarbeitung, Meetings zu planen, den modernen Briefstil, hilfreiche Checklisten anzuwenden, Stress besser zu bewältigen. Darüber hinaus ist die effektive Arbeit am PC von großer Bedeutung wie z. B. eine rationelle Datei- und Dokumentenverwaltung, Archivierung, Kunden- und Adressverwaltung beispielsweise in Outlook, effektive Informationsrecherchen im Netz etc.

**Ihr Nutzen** → Dieser Kurs unterstützt Sie, anspruchsvolle Situationen im Büroalltag professionell zu meistern.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
12.04. – 31.05.2012  
Do 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 276,- KammerCard € 166,-

27122

Termin:  
10.10. – 05.12.2012  
Mi 17.30 – 20.45 Uhr

Ihr Dozent:  
Peter Krumbain

27361 Buchungsnr. Info-Code

## Umgang mit der Presse

### Workshop

Ein Tag voller Missverständnisse und Handreichungen, wie sie vermieden werden können. Was ist Pressearbeit, was kann sie leisten und was nicht – und wozu überhaupt? Fragen, die sich jeder für Öffentlichkeitsarbeit Verantwortliche schon einmal gestellt hat: Ob als Verein, der ein neues Angebot präsentiert, oder eine Einrichtung, die zum Tag der offenen Tür viele Gäste haben will. Auch Unternehmen sind gerne erfolgreich – und wundern sich, warum manche ›draußen‹ besser ankommen. Vernünftige Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist ein Schlüssel zum Erfolg und wer die Grundzüge versteht, dem öffnet sich das bisher verschlossene Buch mit sieben Siegeln. Praktische Übungen in einer kleinen Schreibwerkstatt runden den Seminartag ab.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
09.06.2012  
Sa 8.30 – 15.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 121,- KammerCard € 114,-

Ihr Dozent:  
Sven Awiszus

27371 Buchungsnr. Info-Code

## Durch Ethik und Moral wirtschaftlichen Nutzen schaffen

### Workshop

Kann man heute noch als Unternehmer kaufmännischen Erfolg erreichen unter Berücksichtigung von ethischen und moralischen Grundsätzen? Was bedeuten die Begriffe Ethik und Moral für die Wirtschaft überhaupt? Nach der Finanzkrise 2008 scheint wieder alles genauso weiterzugehen wie zuvor. Brauchen wir neue Regeln für die globalen Märkte? Wie können sich Unternehmen aufstellen, um zukunftsfähig zu sein? Welche Konsequenzen kann und muss der Mittelstand als Motor der Wirtschaft am Standort Deutschland ziehen? Wie agieren Unternehmer von kleinen und mittleren Unternehmen an unserem Standort Küste? Wie verhalten sich Fach- und Führungskräfte sowie verantwortungsbewusste Mitarbeiter? Wir müssen unser Handeln und Denken überprüfen! Wir brauchen einen Umdenkungsprozess zu mehr Ethik und Moral im Geschäftsleben!

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
18.02.2012  
Sa 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Dirk Scheider**

Teilnahmegebühr:  
€ 121,- KammerCard € 114,-

27381 Buchungsnr. Info-Code

## Projektmanagement

### Workshop

Projektmanagement findet in vielen Betrieben und Institutionen zur Abwicklung zeitlich begrenzter und komplexer Vorhaben Anwendung. Es gilt, Projekte zu planen, zu organisieren, zu gestalten, zu kontrollieren. Ebenso von Bedeutung ist die Bildung und Entwicklung von Projektteams zur optimalen Bewältigung komplexer Aufgaben. Ergänzend werden Beispiele, die mit Hilfe von MS-Project erstellt worden sind, gezeigt und erläutert.

**Ihr Nutzen** → Sie kennen die wesentlichen Methoden zur Projektplanung, -steuerung sowie zum Projektcontrolling und können sie für Ihre Projekte anwenden.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
14. – 21.04.2012  
Sa 8.30 – 15.30 Uhr

27382

Termin:  
10. – 17.11.2012  
Sa 8.30 – 15.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 196,- KammerCard € 191,-

53203 Buchungsnr. Info-Code

## Praxis mit MS-Project

### Abendkurs

Dieses Seminar zeigt Schritt für Schritt, wie Projekte organisiert und mit MS-Project entwickelt, verwaltet und durchgeführt werden. Zum Einstieg werden kurz die Grundlagen der Planung behandelt. Projektplanung besteht immer aus zwei Phasen: der eigentlichen Planungsphase und der dann folgenden Durchführungsphase. Im Rahmen der Planungsphase wird die Zeit- und die Ressourcenplanung vorgenommen. Es wird ein Netz- oder Balkenplan erstellt, der Vorgangsdauern und Abhängigkeiten grafisch darstellt. In der Durchführungsphase werden Fortschrittsberichte erstellt und Plankorrekturen vorgenommen. Hier werden auch die Kosten für das Projekt berechnet und zusammengestellt.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 05. – 30.11.2012  
Mo, Fr 18.30 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 194,- KammerCard € 175,-

## Führungskompetenz

27301 Buchungsnr. Info-Code

## Grundlagen der Führung

### Workshop

Eine Führungsposition muss sorgfältig vorbereitet werden, insbesondere dann, wenn Sie den Schritt von der Kollegin / dem Kollegen zur/zum Vorgesetzten gehen. In diesem Seminar erarbeiten wir mit Ihnen, wie Sie den schwierigen Rollenwechsel souverän meistern können.

**Ihr Nutzen** → Sie gewinnen Klarheit über Ihre Aufgaben und Ihre Rolle als Führungskraft, Ihnen werden die wichtigsten Führungsinstrumente vermittelt, um Anfangsfehler zu vermeiden und die Weichen für Ihren langfristigen Erfolg zu stellen, Sie lernen Ihre Vorbildfunktion kennen und können eine kompetente Gesprächsführung trainieren.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 15. – 16.03.2012  
Do – Fr 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihr Dozent: **Wolfhard Fechner**

Teilnahmegebühr:  
€ 244,- KammerCard € 229,-

27311 Buchungsnr. Info-Code

## Führungswerkstatt

### Workshop

Eine erfolgreiche Gestaltung der Zukunft kann nur mit kompetenten, ganzheitlich denkenden und hochgradig motivierten MitarbeiterInnen gelingen, die mit großem Engagement ihre Aufgaben erledigen und ständig mit viel Kreativität Verbesserungen im Unternehmen realisieren. Richtiges Führungsverhalten der Vorgesetzten ist dabei ein überaus wichtiger Faktor für den gemeinsamen Erfolg.

**Ihr Nutzen** → In diesem Workshop lernen Sie, Ihre Führungskompetenzen zu entwickeln und selbstbewusst einzusetzen. Die erlernten Führungsinstrumente können unmittelbar in den Arbeitsprozess integriert werden.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 15. – 16.11.2012  
Do – Fr 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihr Dozent: **Wolfhard Fechner**

Teilnahmegebühr:  
€ 244,- KammerCard € 229,-

27321 Buchungsnr. Info-Code

## Erfolgsfaktor Personal

*People make the Difference*

### Workshop

Nur gut ausgebildete, motivierte und engagierte MitarbeiterInnen können ihren Beitrag zur gegenwärtigen und zukünftigen Erfolgssicherung ihrer Unternehmung leisten. Dieser Workshop soll diese Eigenschaften von MitarbeiterInnen verstärken, sich auf die betriebliche Realität zu beziehen und Strategien zu entwickeln, die den eigenen Arbeitsplatz sichern und ermöglichen, gemeinsam mit dem Unternehmen erfolgreich auf dem Markt zu agieren.

**Ihr Nutzen** → Hierzu knüpft dieser Workshop an den betrieblichen Situationen und individuellen Problemen der Teilnehmenden an, um dann entsprechende Lösungsstrategien zu erarbeiten, die im Berufsalltag kurzfristig umgesetzt werden können. Geplant ist nach drei Monaten ein gemeinsamer Feedback-Termin.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
26. – 27.04.2012  
Do – Fr 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Wolfhard Fechner**

Teilnahmegebühr:  
€ 244,- KammerCard € 229,-

27341 Buchungsnr. Info-Code

## Unternehmer im Unternehmen sein

*Motivation und Wertschätzung –  
der Schlüssel zu mehr Leistung*

### Workshop

Der Bereich ›Human Resources‹ hat eine ganz neue Wertigkeit erfahren; unternehmerisches Tun und Handeln ist entsprechend zu gestalten und auszurichten, um dieser Entwicklung gerecht zu werden. Sie definiert die neue Rolle des Mitarbeiters zum ›Business-Partner‹, der sich voll mit seiner Firma identifiziert und damit an der Weichenstellung zum Erfolg eines Unternehmens einen wesentlichen Beitrag leistet. Welches sind die wichtigen Kriterien, die Unternehmer angehen müssen, um das Kapital ›Human Resources‹ erfolgreich einzusetzen? Der Fokus muss liegen auf Fach- und Sozialkompetenz der Mitarbeiter begleitet durch Wertschätzung, Anerkennung und Lob.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
12.10.2012  
Fr 8.30 – 15.30 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Wolfhard Fechner**

Teilnahmegebühr:  
€ 121,- KammerCard € 114,-

## After-Work-Trainingszentrum

In unserem After-Work-Trainingszentrum haben Sie die Möglichkeit, Ihr fachpraktisches und theoretisches Wissen zu vertiefen und auf den neuesten Stand zu bringen. Es ist insbesondere gut für Frauen geeignet, die sich innerbetrieblich umorientieren oder sich auf andere Aufgaben in Wirtschaftsbetrieben vorbereiten möchten. Dabei stehen Ihnen kommunikationstechnisch modern ausgestattete Büroräume zur Verfügung. An praxisnahen Aufgaben können Sie in den Abteilungen Einkauf, Vertrieb, Finanzbuchhaltung, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Sekretariat und Verwaltung entsprechende Kenntnisse und Fertigkeiten erlangen. Zusätzlich können Sie mit modernen computer- oder internetbasierten Programmen lernen.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
laufender Einstieg (Teilnahmegebühr auf Anfrage)

Ziel dieser Fortbildung ist die Sicherung Ihres Arbeitsplatzes, die Vertiefung Ihrer Kompetenzen im kaufmännischen Bereich und Ihre Umorientierung in andere Unternehmensbereiche.

Diese Fortbildung ist auch für Sie geeignet, wenn Sie sich ergänzende Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Externenprüfung vor der Handelskammer aneignen oder für die Prüfung lernen möchten.

Erfahrene Dozentinnen/Dozenten und Tutorinnen/Tutoren begleiten und unterstützen Sie in Ihrem Lern- und Arbeitsprozess. Sie möchten lieber alleine lernen und arbeiten? Auch diese Möglichkeit eröffnet Ihnen das After-Work-Trainingszentrum. Hier können Sie auf Wunsch selbstorganisiert, selbstbestimmt und selbstgesteuert lernen. Sie entscheiden alleine, was, wie und wie viel sie lernen möchten.

53253 Buchungsnr. Info-Code

## Planen und Organisieren mit Visio

### Abendkurs

Microsoft Visio 2010 stellt die Werkzeuge zur Verfügung, mit denen eine Prozessplanung oder die Infrastruktur von Informationstechnologie visuell dargestellt, erstklassige Datenbanken erstellt, neue Software-Systeme geplant und der Geschäftsprozess analysiert werden kann. Die TeilnehmerInnen erlernen in dieser Schulung die Grundlagen zur Erstellung von Zeichnungen, Diagrammen, Organigrammen, Netzwerk- und Raumplänen. Die grundlegenden Techniken zum Einsatz integrierter genommener Elemente erleichtern den SeminarteilnehmerInnen die Erstellung von Zeichnungen und Plänen in Visio 2010.

**Ihr Nutzen** → Sie können komplexe Zusammenhänge klarer darstellen, Sie haben ein einfaches Planungssystem, Sie können optisch ansprechende Diagramme erstellen, Sie erstellen Formulare und Formblätter zur allgemeinen Nutzung in kürzerer Zeit.

Anmeldung unter 0471-595-39

Termin: 19.11. – 14.12.2012  
Mo, Fr 18.30 – 21.30 UhrTeilnahmegebühr:  
€ 194,- KammerCard € 175,-

## Personal

27391 Buchungsnr. Info-Code

## Arbeitsrecht – aktuell

### Abendkurs

Wenn Arbeitsrecht die Grundlage Ihrer täglichen Arbeit ist, dann müssen Sie sich immer auf das aktuelle Recht beziehen können. Daher werden in diesem Kurs arbeitsrechtliche aktuelle Fragestellungen von Beginn bis zum Ende eines Arbeitsverhältnisses behandelt

**Ihr Nutzen** → Es werden aktuelle Fälle behandelt und Sie haben Gelegenheit, eigene Fragen aus Ihrer Praxis zu stellen. Sie gewinnen an Sicherheit im Arbeitsrecht.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 10. – 17.10.2012  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Claudius Kaminiarz**Teilnahmegebühr:  
€ 69,- KammerCard € 64,-

27601 Buchungsnr. Info-Code

## Formulierung von Arbeitszeugnissen

### Abendkurs

Sie haben Personalverantwortung und müssen zeitweilig Arbeitszeugnisse schreiben. In diesem Seminar können Sie sich mit der aktuellen Praxis der Formulierung und Interpretation von Arbeitszeugnissen vertraut machen. Es ist hilfreich, wenn Sie klare Kriterien für ein gutes Arbeitszeugnis haben und wissen, wie konkret mit Arbeitszeugnissen umzugehen ist. Thematisiert werden Art und Inhalt von Arbeitszeugnissen, die Zeugnissprache und praktische Hinweise.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 21. – 28.03.2013  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr  
**27602**  
Termin: 22. – 29.11.2012  
Do 18.15 – 21.30 UhrTeilnahmegebühr:  
€ 98,- KammerCard € 93,-  
Ihr Dozent:  
**Claudius Kaminiarz**

27611 Buchungsnr. Info-Code

## Praxis der Lohn- und Gehaltsabrechnung

### Wochenendseminar

Ihr Aufgabengebiet ist die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Hier stoßen Sie immer wieder auf Fragen der Behandlung bestimmter Entgeltarten. Sie behandeln laufende und sonstige Entgelte, mit denen die Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/innen angesichts wechselnder gesetzlicher Vorgaben bei ihrer täglichen Arbeit konfrontiert werden. Es werden sowohl die Lohnsteuer- als auch die sozialversicherungsrechtlichen Fragen auf der Grundlage der Neuregelungen besprochen. Zur praktischen Schulung wird das Programm Lexware financial office pro Lohn und Gehalt eingesetzt. Dieses Seminar ist auch für einen Wiedereinstieg in die Lohn- und Gehaltsabrechnung geeignet.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:  
20. – 22.04.2012  
Fr 15.00 – 19.00 Uhr,  
Sa 13.15 – 18.00 Uhr,  
So 9.00 – 14.00 UhrTeilnahmegebühr:  
€ 196,- KammerCard € 191,-

## Logistik

27501 Buchungsnr. Info-Code

## Zollrecht/Zollabfertigung

### Abendkurs

Dieser Kurs vermittelt die Grundzüge von Zoll-, Aus- und Einfuhrverfahren.

**Ihr Nutzen** → Sie werden sicher in der Abwicklung von Ein- und Ausfuhrklärungen und halten Ihre Kenntnisse im Zollrecht auf aktuellem Stand.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 06.03. – 12.06.2012  
Di 18.15 – 19.45 Uhr  
**27502**  
Termin: 25.09. – 11.12.2012  
Di 18.15 – 19.45 UhrTeilnahmegebühr:  
€ 89,- KammerCard € 84,-  
Ihr Dozent:  
**Axel Harms**

27511 Buchungsnr. Info-Code

## ATLAS-Zollverfahren am PC

### Wochenendseminar

Einstieg in die Abwicklung des Zollverfahrens mit ATLAS. Besonderheiten bei der elektronischen Abwicklung. ATLAS-Einfuhr, ATLAS-Ausfuhr.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin: 05.05.2012  
Sa 9.00 – 16.00 Uhr  
**27502**  
Termin: 13.10.2012  
Sa 9.00 – 16.00 UhrTeilnahmegebühr:  
€ 103,- KammerCard € 93,-

**27521** Buchungsnr. Info-Code

## Der sichere Weg der Ware zum Kunden

**Wochenendseminar bzw. Abendkurs**

Mitarbeiter/-innen, die mit der Vorbereitung und Abwicklung von Versandgeschäften befasst sind, können beurteilen, welche Gefahren und Schwierigkeiten auftreten können, bis die Ware den langen Weg zum Kunden gefunden hat. Im Versand wird entschieden, ob der Kunde zufrieden ist. Das betrifft im Auslandsgeschäft eine kundengerechte Lieferbasis, die Ordnungsmäßigkeit der Begleitpapiere, den sicheren Transport bis zur komplikationslosen Zollabfertigung im Ausfuhr- und Einfuhrland.

**Ihr Nutzen** → Der Workshop wird Ihnen helfen, unter logistischen und kommerziellen Aspekten den Versandprozess einschließlich der Zollabwicklung praktisch tiefer zu durchdringen.

<b>Anmeldung unter 0471-595-41</b>	
Termin: 17.03.2012 Sa 9.00 – 16.00 Uhr	Teilnahmegebühr: € 121,- KammerCard € 114,-
<b>27521</b> Termin: 04. – 11.09.2012 Di 18.15 – 21.30 Uhr	

**27531** Buchungsnr. Info-Code

## Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

**Workshop**

Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeiter/-innen in Export- und Speditionsunternehmen und an kaufmännische Auszubildende, die ihre Kenntnisse im Außenhandel erweitern möchten.

**Ihr Nutzen** → Dieser Workshop informiert über die Entstehung der Europäischen Union und die verschiedenen Möglichkeiten der Distribution von Waren in Drittländer. Sie erfahren mehr über die Risiken, Risikoabsicherungen, Bankgarantien und die Zahlungsabwicklung von Exportgeschäften in praxisnaher Form. Welche Außenhandelsdokumente wichtig sind und wie sie die Incoterms anwenden können und welche Bedeutung sie haben.

<b>Anmeldung unter 0471-595-41</b>	
Termin: 15. – 29.09.2012 Sa 9.00 – 15.00 Uhr Ihre Dozentin: <b>Claudia Bürger</b>	Teilnahmegebühr: € 244,- KammerCard € 234,-

## Fortbildung für Azubis

**29071** Buchungsnr. Info-Code

### Business-Knigge für Azubis und Jugendliche

**Wochenendseminar**

Der sichere Umgang im Berufsleben erfordert die Kenntnis von Spielregeln. Gute Umgangsformen sind nach wie vor gefragt, denn sie schaffen Akzeptanz und stärken Ihr Selbstbewusstsein. Hier geht es nicht nur um »Tischmanieren«, sondern auch darum, wie die alltäglichen »Fett-näpfchen« umschifft werden können.

<b>Anmeldung unter 0471-595-39</b>	
Termin: 23.06.2012 Sa 8.30 – 15.30 Uhr	Teilnahmegebühr: € 66,- KammerCard 61,-
<b>29072</b> 01.12.2012 Ihre Dozentin: <b>Kirsten Fischer</b>	

## Englisch

**Auszubildende in internationalen Unternehmen stehen täglich im Kontakt zu Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern aus dem Ausland. Oft reichen die Schulkenntnisse nicht aus, um den Anforderungen im Geschäftsleben gerecht zu werden. Die folgenden Kurse bieten die Möglichkeit, die richtigen Ausdrücke und Redewendungen für den Logistik- und Handelsbereich zu erlernen, einzüben und eine entsprechende Kommunikationskompetenz zu erwerben.**

**33011** Buchungsnr. Info-Code

### Englisch für Groß- und Außenhandelskaufleute

**Abendkurs**

Auszubildende in international tätigen Handelsunternehmen stehen täglich in Kontakt zu Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern aus dem Ausland. Oft reichen die Schulkenntnisse nicht aus, um den Anforderungen des Im- und Exportgeschäfts gerecht zu werden. Der Kurs bietet die Möglichkeit, die richtigen Ausdrücke und Redewendungen für den internationalen Handel zu erlernen, einzüben und eine entsprechende Kommunikationskompetenz zu erwerben.

<b>Anmeldung unter 0471-595-39</b>	
Termin: 15.02. – 09.05.2012 Mi 18.00 – 20.30 Uhr	Teilnahmegebühr: € 82,- KammerCard € 72,- Ihre Dozentin: <b>Kim Sennert</b>
<b>33012</b> Termin: 12.09 – 05.12.2012 Mi 18.00 – 20.30 Uhr	

**33021** Buchungsnr. Info-Code

### Englisch für Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen

**Abendkurs**

Auszubildende in international tätigen Speditionen und Logistikunternehmen stehen täglich in Kontakt zu Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern aus dem Ausland. Oft reichen die Schulkenntnisse nicht aus, um den Anforderungen im Geschäftsleben gerecht zu werden. Der Kurs bietet die Möglichkeit, die richtigen Ausdrücke und Redewendungen für den internationalen Speditions- und Logistikbereich zu erlernen, einzüben und eine entsprechende Kommunikationskompetenz zu erwerben.

<b>Anmeldung unter 0471-595-39</b>	
Termin: 14.02. – 08.05.2012 Di 19.00 – 21.30 Uhr	Teilnahmegebühr: € 82,- KammerCard € 72,- Ihr Dozent: <b>Ian Scott</b>
<b>33022</b> Termin: 11.09 – 04.12.2012 Di 19.00 – 21.30 Uhr	

**Prüfungsvorbereitung****27801** Buchungsnr. | Info-Code**Bürokauffrau/-mann**

Vorbereitung zur Abschlussprüfung

**Abendkurs**

Übungen und Wiederholung des Unterrichtsstoffes für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr.

**Ihr Nutzen** → Gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung; Übung von Prüfungstechniken.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:

14.02. – 17.04.2012  
Di 18.15 – 20.45 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 59,- KammerCard € 54,-  
Ihr Dozent: **Andreas Remmel****27811** Buchungsnr. | Info-Code**Kauffrau/-mann für Bürokommunikation**

Vorbereitung zur Abschlussprüfung

**Abendkurs**

Übungen und Wiederholung des Unterrichtsstoffes für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr.

**Ihr Nutzen** → Gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung; Übung von Prüfungstechniken

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:

14.02. – 17.04.2012  
Di 18.15 – 20.45 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 59,- KammerCard € 54,-  
Ihr Dozent: **Andreas Remmel****27841** Buchungsnr. | Info-Code**Kauffrau/-mann im Einzelhandel**

Vorbereitung zur Abschlussprüfung

**Abendkurs**

Wiederholung des Unterrichtsstoffes für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr.

**Ihr Nutzen** → Gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung; Übung von Prüfungstechniken.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:

07.02. – 24.04.2012  
Di 18.15 – 20.45 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 86,- KammerCard € 81,-  
Ihr Dozent: **Peter Reinhardt****27851** Buchungsnr. | Info-Code**Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann**

Vorbereitung zur Abschlussprüfung

**Abendkurs**

Übungen und Wiederholungen des Unterrichtsstoffes für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr, Übung der Prüfungstechnik.

**Ihr Nutzen** → Gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:

13.02. – 16.04.2012  
Mo 18.15 – 20.45 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 59,- KammerCard € 54,-  
Ihr Dozent: **Rainer Westphal****27861** Buchungsnr. | Info-Code**Industriekauffrau/-mann**

Vorbereitung zur Abschlussprüfung

**Abendkurs**

Übungen und Wiederholungen des Unterrichtsstoffes für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr.

**Ihr Nutzen** → Gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung; Übung von Prüfungstechniken.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:

23.02. – 12.04.2012  
Do 18.15 – 20.45 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 50,- KammerCard € 45,-  
Ihr Dozent: **Rainer Westphal****27871** Buchungsnr. | Info-Code**Kauffrau/-mann für Speditions- und Logistikdienstleistung**

Vorbereitung zur Abschlussprüfung

**Abendkurs**

Übungen und Wiederholungen des Unterrichtsstoffes für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr.

**Ihr Nutzen** → Gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung im Bereich Speditionsbetriebslehre; Übung von Prüfungstechniken.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:

25.01. – 18.04.2012  
Mi 17.30 – 20.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 86,- KammerCard € 81,-

**27891** Buchungsnr. | Info-Code**Kaufmännische Steuerung und Kontrolle**

Kauffrau/-mann für

Speditions- und Logistikdienstleistungen

**Wochenendseminar**

Wiederholungen des Unterrichtsstoffes für Auszubildende.

**Ihr Nutzen** → Gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung; Übung von Prüfungstechniken.

Anmeldung unter 0471-595-41

Termin:

03. – 24.03.2012  
Sa 8.30 – 13.30 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 83,- KammerCard € 78,-  
Ihr Dozent:  
**Rainer Westphal****27892**

Termin:

06.10. – 10.11.2012  
Sa 8.30 – 13.30 Uhr