

**Programmverantwortung**

Helga Fleischer  
Telefon 0421 · 4499635  
h.fleischer@wisoak.de

Johanna Bargsten  
Telefon 0421 · 4499622  
j.bargsten@wisoak.de

Gaby Kienert  
Telefon 0421 · 4499672  
g.kienert@wisoak.de

**Information und Anmeldung**

Birgit Kracke  
Telefon 0421 · 4499933  
b.kracke@wisoak.de

Norbert Gerwien  
Telefon 0421 · 4499657  
n.gerwien@wisoak.de

# Beruflicher Aufstieg

## Fortbildungen – Übergänge zur Hochschule

Sie möchten beruflich weiterkommen und sich fit machen für das nächste Ziel. Der Schlüssel zum Erfolg liegt in der eigenen Initiative und in der richtigen Fortbildung. Das eigene Fachwissen auf die Höhe der Zeit bringen, neue Methoden dazulernen, mit höherwertigen Abschlüssen im Management interessante Aufgaben ansteuern, das sind lohnende Ziele. Wir bieten Ihnen berufsbegleitende Fortbildungen zum Betriebswirt/zur Betriebswirtin, zum branchenbezogenen Fachwirt/Fachwirtin oder zum funktionsorientierten Fachkaufmann/Fachkauffrau. Als attraktive Alternativen zum Hochschulstudium eröffnen sie Ihnen auch den Zugang zum Studium, da Sie mit unseren Abschlüssen Leistungspunkte erwerben, die Ihnen später bei einem Bachelor-Studium angerechnet werden. Um sich in neue Funktionsbereiche einzuarbeiten, nutzen Sie unsere Grundlagen- und Vertiefungsangebote.

	<b>Betriebswirtschaft</b>	16
	<b>Fachschule für Wirtschaft</b>	16
<b>Branchen</b>		
	<b>Handel</b>	19
	<b>Verkehr</b>	19
	<b>Versicherung und Finanzen</b>	19
	<b>Medien</b>	20
	<b>Sozial- und Gesundheitswesen</b>	20
<b>Funktionen</b>		
	<b>Personal- und Ausbildungswesen</b>	21
	<b>Rechnungswesen ■ Controlling</b>	22
	<b>Einkauf ■ Logistik</b>	24
	<b>Officemanagement</b>	24
	<b>Sekretariat</b>	25

**www.fachschule-fuer-wirtschaft.de**

Die Fachschule für Wirtschaft der wisoak bildet seit 1971 Kaufleute in einem zweijährigen Vollzeitstudium zum/zur Staatlich Geprüften Betriebswirt/in aus. Seitdem wurden weit über 1000 Absolvent/innen für Führungsaufgaben qualifiziert.

Diese an der Praxis orientierte Weiterbildung baut in der Regel auf einer kaufmännischen Berufsausbildung und praktischen Berufserfahrungen auf. Sie vermittelt ein an betrieblichen Funktionen der Wirtschaft orientiertes Fachwissen, erweitert das kaufmännische Grundwissen und vertieft die Allgemeinbildung.

Neben betriebswirtschaftlichem Know-how stehen auch Kommunikation und Rhetorik auf dem Stundenplan, da zunehmend ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten gefordert sind.

Die Erfahrung zeigt, dass Absolventen ausgezeichnete Karrierechancen in der Industrie, im Handel, in der Verwaltung und im Dienstleistungsbereich haben. Staatlich Geprüfte Betriebswirt/innen arbeiten beispielsweise im Einkauf, im Controlling, in der Budgetplanung, in Finanzbuchhaltung, Personalentwicklung oder im Marketing.

Für diese vielfältigen Anforderungen steht ein Expertenteam aus Wirtschaft, Verwaltung und Hochschule bereit. Das Lernen geschieht praxisnah und effektiv, unter Nutzung der modernen Medien. Die Dozen-

t/innen stehen jederzeit als persönlicher Ansprechpartner bereit.

Der Unterricht findet von montags bis freitags in neuen und modernen Schulungsräumen in der Bertha-von-Suttner-Straße 17 statt. Es werden wöchentlich ca. 30 Stunden Unterricht angeboten, in der Zeit zwischen 8.00 und 14.50 Uhr.

In berufs begleitender Form wird der Unterricht am Abend und am Wochenende angeboten. Selbst-Lernphasen unterstützen den effektiven Lernprozess.

Das Studium schließt mit der staatlichen Prüfung vor dem Prüfungsausschuss des Senators für Bildung und Wissenschaft ab. Mit dem erfolgreichen Abschluss wird die Fachhochschulreife für das Land Bremen zuerkannt. Durch die Anerkennung von 120 Credit Points für den international anerkannten *Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft B.A. an der Hochschule Bremen* besteht die Möglichkeit, nach Abschluss ein weiterführendes Studium aufzunehmen und direkt in das fünfte Fachsemester einzusteigen.

Weitere Informationen über [h.fleischer@wisoak.de](mailto:h.fleischer@wisoak.de) oder [b.kracke@wisoak.de](mailto:b.kracke@wisoak.de)

**Informationsabend:**

1. März 2010 und 1. September 2010, 18:15 Uhr  
Bertha-von-Suttner-Straße 17, Bremen Hastedt

Weitere Informationen: [www.fachschule-fuer-wirtschaft.de](http://www.fachschule-fuer-wirtschaft.de)

**Ständige Beratung durch Hochschulexperten sichert hohen Qualitätsstandard**

120 ECTS-Punkte

45900 Buchungsnr. Info-Code

**Staatlich geprüfte Betriebswirtin/  
Staatlich geprüfter Betriebswirt**

4 Semester

Seminar Vollzeit

Sie arbeiten in einem kaufmännischen Bereich, haben eine abgeschlossene Berufsausbildung, mindestens zwei Jahre Berufspraxis und möchten sich für den beruflichen Aufstieg qualifizieren.

**Ihr Nutzen** → Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Fachhochschulreife zu erwerben. Nach erfolgreichem Abschluss unseres Studienganges können Ihre Leistungen mit 120 Credit Points auf den international anerkannten Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre B.A. an der Hochschule Bremen angerechnet werden. Die Lehrinhalte sind mit den Veranstaltungen der Hochschule abgestimmt.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
01.10.2010 – 30.09.2012  
Mo – Fr 8.00 – 14.50 Uhr

Studiengebühr pro Semester:  
€ 2150,- KammerCard € 2135,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Anmeldegebühr: € 30,-  
Prüfungsgebühr: € 500,-  
Abschluss:  
**Staatliche Prüfung**



120 ECTS-Punkte

45910 Buchungsnr. Info-Code

**Staatlich geprüfte Betriebswirtin/  
Staatlich geprüfter Betriebswirt**

6 Semester Teilzeitstudium

Seminar berufs begleitend

Sie arbeiten in einem kaufmännischen Bereich, haben eine abgeschlossene Berufsausbildung, mindestens zwei Jahre Berufspraxis und möchten sich für den beruflichen Aufstieg qualifizieren.

**Ihr Nutzen** → Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Fachhochschulreife zu erwerben. Nach erfolgreichem Abschluss unseres Studienganges können Ihre Leistungen mit 120 Credit Points auf den international anerkannten Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre B.A. an der Hochschule Bremen angerechnet werden. Die Lehrinhalte sind mit den Veranstaltungen der Hochschule abgestimmt.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
08.04.2010 – 31.03.2013  
Di 18.15 – 21.30 Uhr,  
Do 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 8.00 – 15.45 Uhr

Studiengebühr 1.–5. Semester:  
€ 7250,- KammerCard € 7200,-  
6. Semester:  
€ 1350,- KammerCard € 1340,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Anmeldegebühr: € 30,-  
Prüfungsgebühr: € 500,-  
Abschluss:  
**Staatliche Prüfung**



## Upgrade-Studien Sommersemester 2010



Die Veranstaltungen werden von der Koordinierungsstelle für Weiterbildung der Hochschule Bremen angeboten und durchgeführt.



6 ECTS-Punkte

Modul

### Selbstmanagement für die Studien- und Berufsplanung

*Kompetenzanalyse mit Life/Work Planning L/WP*

Die Kompetenzanalyse des L/WP führt zu einer klaren und eindeutig formulierbaren Bestimmung der eigenen Fähigkeiten und Interessen. Die klassische Domäne für die L/WP-Methode ist die Berufs- und Karriereplanung. Personen, die ihre eigenen Fähigkeiten und Interessen genau kennen, sind für Arbeitgeber besonders interessant.

Für die erfolgreiche Teilnahme inklusive Prüfungsleistung erhalten Sie 6 ECTS-Punkte von der Hochschule Bremen.

Anmeldung und weitere Informationen unter:

[www.upgrade.hs-bremen.de](http://www.upgrade.hs-bremen.de) · Telefon 0421-5905-4165

Ihr Dozent:

**John Carl Webb**

*hat in den USA und Münster studiert; er führt seit 1990 Seminare zum Life/Work Planning in Deutschland, Österreich und der Schweiz durch. Er hat die Methode bei Richard Nelson Bolles gelernt, dem Autor des weltweit erfolgreichen Buches »What Color ist your Parachute?»*

Modul in Blockform

am Wochenende

10 Termine / 60 Unterrichtsstunden

Kosten: € 575,-

Alumni der Hochschule Bremen

€ 495,-

Studierende der Hochschule Bremen

€ 160,-



6 ECTS-Punkte

Modul

### Wissenschaftliche Methodik und Argumentation

Mit diesem Modul erwerben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer Kenntnisse über die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens, sie können wissenschaftliche Arbeiten analysieren und im Grundsatz bewerten und lernen die Methoden des vernetzten Denkens kennen.

Für die erfolgreiche Teilnahme inklusive Prüfungsleistung erhalten Sie 6 ECTS-Punkte von der Hochschule Bremen.

Anmeldung und weitere Informationen zum Seminarbeginn unter:

[www.upgrade.hs-bremen.de](http://www.upgrade.hs-bremen.de) · Telefon 0421-5905-4165

Ihr Dozent:

**Ulrich Mathy**

60 Unterrichtsstunden

Kosten: € 575,-

Alumni der Hochschule Bremen

€ 495,-

Studierende der Hochschule Bremen

€ 160,-

## Anerkannte Abschlüsse fördern Mobilität

*Unsere Bausteine für Ihre Karriere – in Bremen oder sonst in Europa*



**Abschlüsse mit Anerkennung  
der Hochschule**



**Abschlüsse mit Zeugnis  
der Arbeitnehmerkammer  
Bremen**



**Abschlüsse mit  
Staatlicher Anerkennung**



**Abschlüsse mit Zertifikat  
der Wirtschafts-  
und Sozialakademie**



**Abschlüsse mit Zeugnissen  
der Handelskammer**



45800 Buchungsnr. Info-Code

## Betriebswirtschaft

Sie interessieren sich für eine Fortbildung zum Betriebswirt / zur Betriebswirtin und möchten sich nicht auf eine Branche, eine Funktion oder eine spezielle Fachkompetenz festlegen. Vielleicht möchten Sie sich die Türen in der kaufmännischen Welt des Betriebes offen halten.

Der Abschluss als Betriebswirt/in beinhaltet in der Regel die Kernkompetenzen in den betrieblichen Funktionen wie Personalmanagement, Rechnungslegung, Unternehmensführung und Controlling, Beschaffung, Logistik und Marketing, Wirtschafts- und Arbeitsrecht, Volkswirtschaft und Kommunikation. Den Schwerpunkt Ihrer Qualifikation bestimmen Sie selbst. Die Vielfalt unserer Angebote bietet Ihnen dazu einige Möglichkeiten – einen akademischen Abschluss, die Orientierung für die Praxis, die Vorbereitung auf das internationale Geschäft oder die Spezialisierung für den Außenhandel.

### Geprüfter Betriebswirt/ Geprüfte Betriebswirtin

Seminar berufsbegleitend

Diese Fortbildung kommt allen Fachwirten und Fachkaufleuten entgegen, die ins mittlere Management aufsteigen wollen, ohne dabei eine akademische Laufbahn einschlagen zu müssen. Aufbauend auf einer beruflichen Fortbildung werden die Fachinhalte durch praxisorientierte Vermittlung von Kenntnissen und Erfahrungen fortgesetzt. Der Geprüfte Betriebswirt/die Geprüfte Betriebswirtin erschließt sich mit dem Abschluss einen guten Einstieg in ein Studium zum Bachelor Business Administration.

**Ihr Nutzen** → Schwerpunkte der Fortbildung liegen im betrieblichen Leistungsprozess wie Führung und Management, Marketing, Bilanz- und Steuerpolitik, Finanzwirtschaft, Organisation und Projektmanagement, Personalmanagement u. ä. Anrechnung von Leistungspunkten beim Bachelor Business Administration, Universität Oldenburg, 64 bzw. 40 ECTS-Punkte je nach Fortbildung

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
21.04.2010 – 09.06.2012  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 3200,- KammerCard € 3150,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Prüfungsgebühr: € 520,-  
Lernmittel: € 200,-  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



45600 Buchungsnr. Info-Code

### Praktischer Betriebswirt/ Praktische Betriebswirtin

Seminar berufsbegleitend

Die Fortbildung zum Praktischen Betriebswirt ist für alle kaufmännischen Mitarbeiter/innen geeignet, die sich nicht auf eine Branche oder auf eine betriebliche Funktion dauerhaft festlegen wollen. Dieses Betriebswirte-Seminar ist praxisorientiert und qualifiziert Sie in den Kernkompetenzen eines Betriebswirtes.

**Ihr Nutzen** → Die Schwerpunkte liegen auf den Gebieten Allgemeine Betriebswirtschaft mit Personalmanagement, Rechnungswesen mit Kosten- und Leistungsrechnung, Marketing und Organisation einschließl. Projektmanagement, Wirtschafts- und Arbeitsrecht, Volkswirtschaft und EDV. Der Abschluss Arbeitnehmerkammerprüfung entspricht dem Niveau eines Fachwirts bzw. eines Fachkaufmanns.

Anmeldung unter 0421-4499-657

09.03.2010 – 16.11.2011  
Di 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 2520,- KammerCard € 2470,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Prüfungsgebühr: € 286,-  
Abschluss:  
**Prüfung Arbeitnehmerkammer  
Bremen**



**45730** Buchungsnr. Info-Code

### Betriebswirt International/ Betriebswirtin International

Seminar berufs begleitend

Global operierende Unternehmen, internationaler Wettbewerb und ein Zusammenwachsen der Kulturen erfordern in zunehmendem Maße betriebswirtschaftliches Denken – vor allem bei Mitarbeitern in exponierten Führungsfunktionen. Um dem gerecht zu werden, beinhaltet das Seminar der internationalen Betriebswirtschaftslehre nicht nur umfassendes Wissen über alle Bereiche des Unternehmens, sondern auch das Erlernen von vernetzten und problemlösungsorientierten Arbeitsweisen. Hierbei wird auch Wert auf Kommunikations- und Sozialkompetenz gelegt.

**Ihr Nutzen** → Mit dem erfolgreichen Abschluss »Betriebswirt/in International« kann sich für Sie eine Tätigkeit in einer Vielzahl von zukunftsorientierten Branchen und Geschäftsbereichen eröffnen.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
23.09.2010 – 26.02.2012  
Do 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 2785,- KammerCard € 2730,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Abschluss:  
**Zeugnis wisoak**



#### Branchen

Wenn Sie in einer bestimmten Branche arbeiten und hier Ihre Berufsperspektive sehen, dann ist es sinnvoll, mit einer Fortbildung zum Fachwirt Ihr kaufmännisches Wissen zu erweitern, die wichtigsten Funktionen und Methoden der Branche zu beherrschen und Ihren Aufstieg voranzutreiben. Der Abschluss als Fachwirt beinhaltet in der Regel die verkürzte Qualifizierung als Ausbilder und öffnet Ihnen die Fortbildung zum Geprüften Betriebswirt.

**46900** Buchungsnr. Info-Code

### Geprüfter Handelsfachwirt/ Geprüfte Handelsfachwirtin

Seminar berufs begleitend

Die Fortbildung zur/m Geprüften Handelsfachwirt/in qualifiziert Kaufleute für Leitungsfunktionen und Führungsaufgaben im Handel. Die Handelsbranche muss sich in einer globalisierten Welt behaupten und benötigt dazu qualifizierte Mitarbeiter/innen, die eigenständig planen, steuern und organisieren können und die die modernen Methoden und Techniken des Managements anwenden können.

**Ihr Nutzen** → Schwerpunkte des Seminars sind Unternehmensführung und Selbständigkeit, Organisation und Qualitätsmanagement, Handelsmarketing und Vertrieb, Beschaffung, Logistik, Mitarbeiterführung, finanzwirtschaftliche Steuerung und Controlling.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
03.02.2010 – 24.09.2011  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 2680,- KammerCard € 2630,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Prüfungsgebühr: € 380,-  
Lernmittel: € 200,-  
Abschluss: **IHK-Prüfung**



**47000** Buchungsnr. Info-Code

### Geprüfter Verkehrsfachwirt/ Geprüfte Verkehrsfachwirtin

In Kooperation mit dem Bildungszentrum für Verkehrsbetriebe GmbH (BIZEV), Seminar berufs begleitend

Geprüfter Verkehrsfachwirt ist eine Fortbildung für kaufmännisch Beschäftigte in Verkehrsbetrieben, die sich mit dem Schwerpunkt Personenverkehr oder Güterverkehr weiterqualifizieren wollen. Die wisoak bildet zusammen mit dem Bildungszentrum für Verkehrsbetriebe in Bremen (BIZEV) seit einigen Jahren Verkehrsfachwirte mit dem Schwerpunkt Personenverkehr aus. Thematisch spielen eine große Rolle: Rechnungswesen und Controlling, Verkehrswirtschaft und Logistik, Qualitätsmanagement, Unternehmensorganisation und Personalführung.

**Ihr Nutzen** → Der Einzugsbereich der Teilnehmer/innen ist ganz Norddeutschland. Das Seminar bereitet die Teilnehmer/innen auf die Fortbildungsprüfung vor der Handelskammer Bremen vor. Beachten Sie die genaue Seminarbeschreibung (Seminarmerkblatt) im Internet.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
04.09.2010 – 24.09.2012  
Fr 15.00 – 20.00 Uhr ca. 2 mal  
Sa 10.00 – 17.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 3600,- KammerCard € 3550,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Prüfungsgebühr: € 380,-  
Lernmittel: € 200,-  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



**47900** Buchungsnr. Info-Code

### Geprüfte/r Fachwirt / Fachwirtin für Versicherungen und Finanzen (IHK)

In Kooperation mit dem BWV (Bildungswerk der Deutschen Versicherungswirtschaft e. V.), Seminar berufs begleitend

Sie sind auf dem Karriereweg nach oben und streben eine herausfordernde Aufgabe in der Versicherungs- oder Finanzdienstleistungsbranche an. Fachleute, Personalverantwortliche und Vorstände aus der Branche haben typische Tätigkeitsfelder definiert, wo Fachwirte arbeiten werden: Produktmanagement, Vertriebsmanagement, Risikomanagement, Schaden-/Leistungsmanagement.

**Ihr Nutzen** → Die modulare Struktur eröffnet Ihnen individuelle Wahlmöglichkeiten mit einer breiten beruflichen Perspektive. Dieses Seminar wird nach der neuen Prüfungsordnung vom 1.1.2009 durchgeführt. Absprachen innerhalb des BWV sollen Ihnen in der Region eine bessere Wahl bei den Wahlfächern bieten.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
14.04.2010 – 17.03.2012  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 2590,- KammerCard € 2540,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Prüfungsgebühr: € 380,-  
Lernmittel: € 260,-  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



56850 Buchungsnr. | Info-Code

## Geprüfter Medienfachwirt Geprüfte Medienfachwirtin

Fachrichtung Digital- und Printmedien  
Seminar berufsbegleitend

Sie arbeiten in der Medienbranche und haben bisher kreativ entworfen und gestaltet? Wir bieten ihnen eine Fortbildung für den beruflichen Aufstieg und qualifizieren Sie für Führungsaufgaben im mittleren Management der Medienwirtschaft.

**Ihr Nutzen** → Kreativität verbunden mit kaufmännischem Wissen – unabdingbare Voraussetzung für eine erfolgreiche Tätigkeit in der Medienbranche. Dieses Seminar fördert und unterstützt Ihre gestalterischen Fähigkeiten und vermittelt entscheidende kaufmännische Kenntnisse. Zusätzlich erwerben Sie mit dem erfolgreichen Abschluss die Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO).

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:

01.06.2010 – 31.05.2012  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 4080,- KammerCard € 3969,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



73420 Buchungsnr. | Info-Code

## Fachwirt/in im Sozial- und Gesundheitswesen IHK

Seminar berufsbegleitend

Die Weiterbildung richtet sich an Mitarbeiter/innen aus dem sozialen, pädagogischen, medizinisch-pflegerischen oder helfenden Arbeitsfeld. Die Veränderungen im Sozial-, Pflege- und Gesundheitswesen stellen immer höhere Anforderungen an Führungskräfte. Damit einher geht auch ein ständig wachsender Fachkräftebedarf. Berufserfahrene aus dem Sozial- und Gesundheitsbereich können mit dieser Aufstiegsfortbildung ihren schon erreichten Bildungsstand weiter aufwerten und sich für eine Leitungs- und Entwicklungsaufgabe qualifizieren. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter [www.wisoak.de](http://www.wisoak.de).

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:

26.10.2010 – 09.10.2012  
Di 18.15 – 21.30 Uhr  
Do 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 3140,- KammerCard € 3050,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Prüfung:  
**IHK-Hannover**



## Geprüfte/-r Industriemeister/-in Fachrichtung Digital- und Printmedien

Die Seminarinhalte zur Prüfungsvorbereitung sind größtenteils deckungsgleich mit den Seminarinhalten zum ›Geprüften Medienfachwirt‹. Wir bieten daher keinen eigenständigen Vorbereitungskurs an. Die Seminarinhalte finden Sie im Internet unter [www.wisoak.de](http://www.wisoak.de) Geprüfter Medienfachwirt. Gerne beraten wir Sie auch persönlich. Informationen unter: Tel. 0421-4499933-635

56860 Buchungsnr. | Info-Code

## Web-Allrounder

Seminar berufsbegleitend

Anlässlich aktueller Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt und dem Internet wurde diese neue Fortbildung für MitarbeiterInnen konzipiert, die mit der Erstellung und/oder Pflege des Webauftritts beauftragt wurden oder dieses erlernen möchten.

**Ihr Nutzen** → Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, dynamische Internetprojekte (Websites, Datenbankanbindungen, Portale, CMS usw.) zu planen und zu realisieren, bestehende Internet-Plattformen zu pflegen und nach Gestaltungsvorgaben weiterzuentwickeln.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:

23.02.2010 – 20.01.2011  
Di 18.15 – 21.30 Uhr,  
Do 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 2690,- KammerCard € 2640,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Abschluss:  
**Zeugnis der Wirtschafts-  
und Sozialakademie**



## Funktionen

Als Fachmann bzw. Fachfrau in einer bestimmten betrieblichen Funktion konnten Sie bereits gute berufspraktische Erfahrungen sammeln und haben Routine entwickelt, z. B. im Personalwesen, im Rechnungswesen, im Einkauf usw. Sie möchten aber nicht stehen bleiben und suchen neue Herausforderungen. In diesem Fall sind die Fortbildungen zum Fachkaufmann/zur Fachkauffrau der richtige Weg, mit dem Sie sich zum kompetenten Mitarbeiter in dieser Funktion anbieten. Sie erlernen das moderne Fachwissen, die verschiedenen Methoden und die Umsetzungen in der Praxis. Der persönliche Austausch im Seminar mit Fachdozenten und Seminarkollegen ist dabei wertvoll. Unsere kürzeren Seminarangebote ermöglichen Ihnen die Einarbeitung in neue Funktionen.

**Personal**

**40870** Buchungsnr. Info-Code

**Geprüfter Personalfachkaufmann  
Geprüfte Personalfachkauffrau (ohne AEVO)**

*Seminar berufsbegleitend*

Geprüfte Personalfachkaufleute sind qualifiziert, um verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung oder bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen. Fachkaufleute können kompetent beraten und Prozesse begleiten und kennen die administrativen und operativen Aufgaben der Personalarbeit. Sie übernehmen verantwortliche Funktionen in der Aus- und Weiterbildung und zeichnen sich durch fachspezifische Kommunikations- und Managementkompetenzen aus. Sie qualifizieren sich zeitgleich zum Ausbilder / zur Ausbilderin oder besitzen bereits diese Kompetenz.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**Seminar berufsbegleitend**

Termin:  
03.03.2010 – 01.10.2011  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ **2490,-** KammerCard **2440,-**  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Prüfungsgebühr: € **380,-**  
Lernmittel: € **200,-**  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



**40701** Buchungsnr. Info-Code

**Vorbereitung auf die Ausbilder-  
Eignungsprüfung (AEVO v. 21.01.09)**

*Seminar berufsbegleitend*

Sie wollen sich als Ausbilder/innen qualifizieren und die Kompetenz zum selbständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung im Betrieb (oder im betrieblichen Verbund) erwerben. Sie setzen sich mit folgenden vier Handlungsfeldern auseinander: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen; vorbereitende Arbeiten und die Einstellung der Auszubildenden vornehmen; die Ausbildung durchführen und zum Abschluss bringen. Dieses Seminar basiert auf der neu geordneten AEVO vom 21. Januar 2009.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
10.02.2010 – 29.05.2010  
22.09.2010 – 18.12.2010  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ **450,-** KammerCard **420,-**  
in monatlichen Raten zahlbar  
Prüfungsgebühr: € **170,-**  
Lernmittel: € **35,-**  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



**40705** Buchungsnr. Info-Code

**Vorbereitung auf die Ausbilder-  
Eignungsprüfung (AEVO v. 21.01.09)**

*Vollzeitseminar (Bildungsurlaub)*

Sie wollen sich als Ausbilder/innen qualifizieren und die Kompetenz zum selbständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung im Betrieb (oder im betrieblichen Verbund) erwerben. Sie setzen sich mit folgenden vier Handlungsfeldern auseinander: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen; vorbereitende Arbeiten und die Einstellung der Auszubildenden vornehmen; die Ausbildung durchführen und zum Abschluss bringen. Dieses Seminar basiert auf der neu geordneten AEVO vom 21. Januar 2009.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termine:  
31.05. – 11.06.2010  
Mo – Fr 08.00 – 15.00 Uhr und  
18.06. – 19.06.2010  
Fr 16.00 – 20.00 Uhr  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr, 1 WE

**40706**  
01.03. – 11.03.2010  
und 19.03. – 20.03.2010  
Mo – Fr 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ **450,-** KammerCard **420,-**  
in monatlichen Raten zahlbar  
Prüfungsgebühr: € **170,-**  
Lernmittel: € **35,-**  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



Bitte beachten Sie auch  
**40710 F10**  
Vorbereitung auf die  
praktische AEVO-Prüfung  
Seite 33.

**40850** Buchungsnr. Info-Code

**Personalsachbearbeiter/in**

*Seminar berufsbegleitend*

Die Anforderungen an die Mitarbeiter/innen in der Personalarbeit spiegeln den Veränderungsprozess der Betriebe wider. Neue Aufgaben und Fragen sind im Arbeitsalltag der Personalsachbearbeiter/innen die Regel. Einerseits ist der Umfang an arbeits-, sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibend hoch, gleichzeitig hat sich das Selbstverständnis der Personalarbeit geändert. Diese ist gewissermaßen zur Beratungsinstanz innerhalb des Betriebes geworden. Wenn Sie in der Personalarbeit tätig sind und sich für die vielfältigen Aufgaben gründlich und aktuell vorbereiten wollen, dann werden Sie mit diesem Seminar gut qualifiziert.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
01.11.2010 – 15.10.2011  
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ **1460,-** KammerCard **1410,-**  
in monatlichen Raten zahlbar  
Prüfungsgebühr: € **239,-**  
Abschluss:  
**Prüfung Arbeitnehmerkammer  
Bremen**



40800 Buchungsnr. Info-Code

**Lohn- und Gehaltssachbearbeiter/in***Seminar berufsbegleitend*

Sie arbeiten im Personalwesen und sind mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung beauftragt oder stehen unmittelbar vor dieser Aufgabe. Dies ist ein Tätigkeitsfeld, das jährlich neue Bestimmungen zu berücksichtigen hat. In diesem Seminar erarbeiten Sie sich eine solide Fachkompetenz, so dass Sie mit den Neuerungen sicher umgehen können. Der Unterricht ist handlungsorientiert aufgebaut, d. h. an Fällen werden Sie geschult und die Anwendung der EDV wird mit vermittelt.

Anmeldung unter 0421-0421-4499-657

Termin:  
23.02.2010 – 26.08.2010  
Di 18.15 – 21.30 Uhr,  
Do 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa ca. 6 mal 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 750,- KammerCard € 710,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Prüfungsgebühr: € 128,-  
Lernmittel: € 350,-  
Abschluss:  
**Prüfung Arbeitnehmerkammer  
Bremen**

**Rechnungswesen**ECTS  
Punkte

44900 Buchungsnr. Info-Code

**Geprüfte Bilanzbuchhalterin/  
Geprüfter Bilanzbuchhalter***Seminar berufsbegleitend*

Geprüfte Bilanzbuchhalter/innen sind die betrieblichen Fachkaufleute im Rechnungswesen, die sich für Führungsaufgaben im Unternehmen qualifiziert haben. Sie sollen die Fähigkeit besitzen, das Finanz- und Rechnungswesen zu organisieren und zu überwachen. Dazu gehört das Erstellen des Jahresabschlusses und der Steuerbilanz eines Unternehmens unter Berücksichtigung des Handelsrechts und des Steuerrechts. In Zukunft werden die Bilanzbuchhalter mit diesem Seminar befähigt, nach IAS-/IFRS-Standards die Bilanzierung und Bewertung vorzunehmen. Anrechnung von Leistungspunkten beim Bachelor Business Administration, Universität Oldenburg, 40 ECTS-Punkte

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
28.09.2010 – 08.09.2012  
Di 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 3230,- KammerCard € 3180,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Prüfungsgebühr: € 380,-  
Lernmittel: € 350,-  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



45000 Buchungsnr. Info-Code

**Geprüfter Controller/  
Geprüfte Controllerin***Seminar berufsbegleitend*

In Unternehmen spielt die Unternehmenssteuerung und das begleitende Controlling eine lebenswichtige Rolle.

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar werden Instrumente und Methoden des Controlling vermittelt, die zur strategischen und operativen Planung, Steuerung, Koordinierung und Kontrolle der betrieblichen Leistungsprozesse notwendig sind. Mit welchen Methoden und Techniken lassen sich betriebliche Leistungen und einzelne Projekte planen und umsetzen? Sie lernen in diesem Seminar, wie ein Berichtswesen aufzubauen ist und wie die Berichterstattung ständig durchzuführen ist. Wenn Sie kaufmännisch vorgebildet sind und Berufserfahrung im Rechnungswesen gesammelt haben, dann können Sie sich mit diesem Seminar für anspruchsvolle Aufgaben im Controlling qualifizieren.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
02.06.2010 – 03.03.2012  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 3100,- KammerCard € 3050,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Prüfungsgebühr: € 535,-  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



44950 Buchungsnr. Info-Code

**Internationale Rechnungslegung  
nach IAS/IFRS***Seminar berufsbegleitend*

Transparenz und Vergleichbarkeit der Unternehmen im internationalen Wettbewerb sind das erklärte Ziel der internationalen Rechnungslegung.

**Ihr Nutzen** → Im Seminar werden die wichtigsten Standards besprochen und fallorientiert vermittelt, die Umstellung im Betrieb wird praxisnah behandelt. Dieses Seminar wird Bilanzbuchhalter/innen und Controller/innen angeboten, deren Prüfung schon etwas zurückliegt und die eine systematische Einführung in das Thema suchen. Börsennotierte Konzerne und konzerneigene Unternehmen müssen nach IAS/IFRS ihren Jahresabschluss vorlegen.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
08.03.2010 – 21.06.2010  
Mo 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 395,- KammerCard € 350,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Lernmittel: € 35,-  
Abschluss:  
**Zertifikat wisoak**



44800 Buchungsnr. Info-Code

**Finanzbuchhalter/in***Seminar berufsbegleitend*

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung gemacht und sind in der Buchhaltung beschäftigt. Immer wieder stoßen Sie auf spezielle Fragen und sind auf die Erfahrung Ihrer Kollegen angewiesen. Jetzt wollen Sie mit dem Abschluss als Finanzbuchhalter/in Ihrer Berufstätigkeit eine solide Basis geben und in der Ausübung Ihrer Tätigkeit Sicherheit gewinnen.

**Ihr Nutzen** → Ihre Kompetenz als Finanzbuchhalter/in liegt auf den Gebieten Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht, Finanzierung. Das Prüfungszeugnis ist in der Wirtschaft sehr anerkannt.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
16.02.2010 – 06.02.2011  
14.09.2010 – 17.09.2011  
Di 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 1596,- KammerCard € 1546,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Prüfungsgebühr: 199,-  
Abschluss:  
**Prüfung Arbeitnehmerkammer  
Bremen**



44500 Buchungsnr. Info-Code

**Controlling kompakt***Seminar berufsbegleitend*

**Ihr Nutzen** → Dieses Seminar ist gut geeignet für MitarbeiterInnen aus Unternehmen und für Selbständige, die schnell und gezielt Controlling nutzen wollen. Sie lernen in diesem Seminar ansatzweise, wie man ein Controllingsystem aufbaut und wie die verschiedenen Controllinginstrumente in den Funktionsbereichen eingesetzt werden können. Kosten- und Leistungsrechnen, das zu Beginn vermittelt wird, ist die Grundlage, auf der mit den Methoden der Kennzahlensysteme, Budgetierung und anderer Controllingverfahren im operativen Controlling gearbeitet wird. Controlling dient der Unternehmenssteuerung, der Analyse und dem Berichtswesen.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
11.02.2010 – 19.06.2010  
Do 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 870,- KammerCard € 820,-  
Abschluss:  
**Zertifikat wisoak**



# Fachliteratur für Ihren Erfolg

Personalwesen  
Sekretariat  
Organisation und Management  
Einkauf | Logistik  
Rechnungswesen  
Steuern | Controlling  
Kommunikation | Rhetorik

**kamloth + schweitzer**  
Literatur und Dienstleistungen

**Buchhandlung Kamloth+Schweitzer**  
Ostertorstraße 25-29  
(im Gebäude des Amtsgerichts)  
28195 Bremen  
**Telefon** 0421 33937-0  
**Fax** 0421 33937-30  
**eMail** [kamloth@schweitzer-online.de](mailto:kamloth@schweitzer-online.de)  
**www.schweitzer-online.de**

43900 Buchungsnr. Info-Code

## Geprüfter Fachkaufmann/ Geprüfte Fachkauffrau – Einkauf und Logistik

In Zusammenarbeit mit dem Förderverein Materialwirtschaft e. V. (FMW), Seminar berufs begleitend

Sie arbeiten im Einkauf, der Materialwirtschaft, der Disposition und Logistik und wollen sich mit den modernen Methoden, Instrumenten und Konzepten vertraut machen.

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar lernen Sie: Planen, Steuern und Disponieren in Einkaufs- und Logistikprozessen, Einkaufsmarketing durchzuführen, Lieferantenbeziehungen zu gestalten, Verhandlungen zu führen und Verträge abzuschließen, Entwickeln und Umsetzen logistischer Konzepte einschließlich strategischer Analysen der logistischen Kette im Unternehmen, Mitarbeiter führen und Projektmanagement, Controlling und Qualitätsmanagements in Einkauf und Logistik. Wir bereiten auf beide Wahlfächer in der Fortbildungsprüfung vor, sowohl Einkauf als auch Logistik.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
02.03.2010 – 01.10.2011  
Di 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 2990,- KammerCard € 2940,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Meister-Bafög  
Prüfungsgebühr: € 400,-  
Lernmittel: € 280,-  
Abschluss:  
**IHK-Prüfung**



» Bitte beachten Sie auch  
die Kursangebote auf  
Seite 35.

bsb



Der bSb ist der Berufsverband für alle Arbeitnehmer/innen in Deutschland, die Aufgaben in Sekretariaten und im Büromanagement wahrnehmen. Die Wirtschafts- und Sozialakademie bietet in Kooperation mit dem bSb die berufsbegleitenden Fortbildungen Gepr. Managementassistentin bSb und Gepr. Office-Managerin bSb an, die beide ein bSb-Abschlussdiplom als Ziel hat.

Die Wirtschafts- und Sozialakademie bietet in Kooperation mit dem bSb die berufsbegleitenden Fortbildungen Gepr. Managementassistentin bSb und Gepr. Office-Managerin bSb an, die beide ein bSb-Abschlussdiplom als Ziel hat.

Beide Seminare haben jeweils einen unterschiedlichen Schwerpunkt. Bei der Gepr. Managementassistentin bSb steht der Kommunikations- und Entlastungsaspekt der Geschäftsfunktionen im Vordergrund, bei der Gepr. Office-Managerin bSb der organisatorische und wirtschaftliche Entlastungsaspekt.

43410 Buchungsnr. Info-Code

## Geprüfte/r Managementassistent/in bSb

Schwerpunkt Kommunikation

Seminar berufs begleitend

Das Seminar richtet sich an praxiserfahrene Sekretäre/innen und Sachbearbeiter/innen, die sich praktische Kenntnisse und Fertigkeiten aneignen wollen, die ihnen als Voraussetzung für eine qualifizierte Assistenz im Management weitere berufliche Möglichkeiten eröffnen.

**Ihr Nutzen** → Das Seminar vermittelt Ihnen die Denk- und Handlungsformen des modernen Managements in den Dimensionen persönlicher, sozialer und fachlicher Kompetenz. Die Fachvertiefung konzentriert sich auf das Personalwesen, das Marketing und die fortgeschrittenen EDV-Anwendungen. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, die Geschäftsführung bei der Vorbereitung und Umsetzung unternehmensrelevanter Entscheidungen zu unterstützen. Sie können Projekte vorbereiten und betreuen und übernehmen somit ein hohes Maß an Eigenverantwortung.

Anmeldung unter 0421-4499-627

Termin:  
28.10.2010 – 22.12.2011  
Do 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr (1 x mtl.)

Teilnahmegebühr:  
€ 1470,- KammerCard € 1420,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Abschluss:  
**Prüfung bSb**

43420 Buchungsnr. Info-Code

## Gepr. Office-Manager/in bSb

Seminar berufs begleitend

Dieses Seminar baut auf dem Abschluss ›Gepr. Managementassistent/in bSb – Schwerpunkt Kommunikation‹ auf. Seminarziel ist die Erarbeitung betriebswirtschaftlicher Kenntnisse für die qualifizierte Führungsassistenz. Hierbei werden die Teilnehmer/innen zu einer betriebs- und volkswirtschaftlichen Gesamtsicht geführt.

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar erwerben Sie die Kompetenz, die Dienstleistungseinheit Sekretariat zu organisieren, unter Wirtschaftlichkeitsaspekten personell auszustatten und eigenverantwortlich zu führen.

Anmeldung unter 0421-4499-627

Termin:  
27.10.2010 – 21.12.2011  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 (1 x mtl.)

Teilnahmegebühr:  
€ 1470,- KammerCard € 1420,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Abschluss:  
**Prüfung bSb**

43300 Buchungsnr. Info-Code

## Sekretärin

### Seminar berufsbegleitend

Mit Persönlichkeit ein Sekretariat leiten, das ist die Devise dieser Fortbildung. Das klassische Sekretariat von heute unterscheidet sich vor allem in einem Punkt von den Vorzimmerfrauen von damals – hier wird heute Dienstleistung gelebt. Es hat sich zum wirklichen Servicebüro entwickelt. Die Dienstleistung, der Service steht hier bei den sog. »weichen Faktoren« an allererster Stelle.

**Ihr Nutzen** → Sie vertiefen Ihr Wissen aus der Sekretariatspraxis in den Bereichen moderner Korrespondenz, Büromanagement (Terminplanerstellung, Reise- und Konferenzplanung, Meetingorganisation, Koordination der Arbeitsabläufe), Kommunikation in den Abteilungen und EDV-gestützter Sekretariatsorganisation mit Word, Excel, Outlook und Powerpoint).

Anmeldung unter 0421-4499-627

Termin:  
16.09.2010 – 22.09.2011  
Do 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr (1 x mtl.)

Teilnahmegebühr:  
€ 1090,- KammerCard € 1040,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Abschluss:  
**Zertifikat wisoak**



42200 Buchungsnr. Info-Code

## Einstieg in die Chefassistentenz

### Seminar berufsbegleitend

Die Nutzung der neuen Medien wie Internet prägt Ihre Arbeit im Sekretariat und in der Chefassistentenz. Daneben erledigen Sie Tätigkeiten wie Korrespondenzerstellung, Terminplanerstellung, Terminkontrolle, Meetingorganisation, Koordination der Arbeitsabläufe und die Kommunikation mit Abteilungen.

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar werden Ihnen alle wichtigen Büromanagementsysteme vermittelt und wertvolle Instrumente an die Hand gegeben, um den neuen Herausforderungen gewachsen zu sein.

Anmeldung unter 0421-4499-627

Termin:  
11.05.2010 – 28.09.2010  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr (1 x mtl.)

Teilnahmegebühr:  
€ 450,- KammerCard € 410,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Abschluss:  
**Zertifikat wisoak**



»» Das breite betriebswirtschaftliche Grundverständnis ermöglicht mir heute eine praxisgerechte Personalentwicklung.«

Nicole Erichsen,  
Projektkoordinatorin Marketing



# Mit Geist lernt sich's leichter

Lehrbücher  
Fremdsprachenliteratur  
Lernsoftware

**buchhandlung geist**  
Pädagogik und Fremdsprachen

**Buchhandlung Geist**  
Am Wall 161  
28195 Bremen  
**Telefon** 0421 327173  
**Fax** 0421 325733  
**eMail** [geist@schweitzer-online.de](mailto:geist@schweitzer-online.de)  
[www.schweitzer-online.de](http://www.schweitzer-online.de)