

**Programmverantwortung**

Gaby Kienert
Telefon 0421-4499672
g.kienert@wisoak.de

Johanna Bargsten
Telefon 0421-4499622
j.bargsten@wisoak.de

Helga Fleischer
Telefon 0421-4499635
h.fleischer@wisoak.de

Information und Anmeldung

Birgit Kracke
Telefon 0421-4499-656
b.kracke@wisoak.de

Monika Böcker
Telefon 0421-4499-656
m.boecker@wisoak.de

Grundlagen- und Vertiefungsseminare

Betriebswirtschaftliche Funktionen

Sie möchten sich in Ihrem beruflichen Aufgabengebiet sicherer und kompetenter fühlen. Vielleicht sind Sie daran interessiert, ein neues Aufgabenfeld zu erschließen oder neue Methoden für die tägliche Arbeit kennen zu lernen. In diesen Angeboten des Grundlagen- und Vertiefungswissens bieten wir Ihnen in Tages-, Abend-, Wochenend- oder Bildungsurlaubsseminaren dazu eine Möglichkeit.

Funktionen

Betriebswirtschaft	28
Prüfungsvorbereitung	28
Rechnungswesen	30
Steuern	32
Personalwesen	33
Einkauf	34
Logistik	35
Sekretariat	35

Betriebswirtschaft

40490 Buchungsnr. | Info-Code

Kaufmännisches Grundwissen*Seminar berufsbegleitend*

Dieses Seminar wendet sich an Berufstätige, die keinen kaufmännischen Berufsabschluss haben und diesen aber beispielsweise für eine Fortbildung zum Fachkaufmann oder zum Fachwirt benötigen. Angesprochen sind auch Berufstätige, die aus dem gewerblich/technischen Bereich kommen oder deren Ausbildung sehr lange zurückliegt

Ihr Nutzen → Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten kaufmännischen Basiskompetenzen. Module: Betriebswirtschaftslehre, Recht, Buchführung/Rechnungswesen mit Lexware

Anmeldung unter 0421-4499-627

Termin:
01.03.2010 – 31.05.2010
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 510,- KammerCard € 480,-
in monatlichen Raten zahlbar
Abschluss:
**Zeugnis der Wirtschafts-
und Sozialakademie**



Schmuckstück für das Grundstück

Die Bremer Mülltonnenbox

Neu:

- als Einer- und als Doppelbox erhältlich
- witterungsbeständig druckimprägniert und zusätzlich im Farbton Teak lasiert
- variables Design, Tür- und Deckeleinsätze auf Wunsch aus eloxiertem Aluminiumblech



Ihre Bremer Mülltonnenbox können Sie sich ausliefern lassen oder steht in drei Betriebsstätten des Martinshofes für Sie bereit:

Bremen Mitte,
Buntentorsteinweg 94, Tel. 0421/3 61-592 08
Bremen Ost,
Georg-Gries-Strasse 1, Tel. 0421/3 61-1 69 12
Bremen Nord,
Martinsheide 8, Tel. 0421/3 61-79 430

Auf Wunsch übersenden wir Ihnen gerne weitere Produktinformationen

ab 159,- €
einschl. MwSt.

www.werkstatt-bremen.de

Werkstatt bremen **m**artinshof

Prüfungsvorbereitung

40530 Buchungsnr. | Info-Code

**Kaufmann/-frau für Spedition
und Logistikdienstleistung***(Prüfungsvorbereitung)**Tageskurs und Abendkurs*

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr. → Inhalte: Buchführung, allg. Betriebswirtschaftslehre, spez. Betriebswirtschaftslehre, Politik, kfm. Rechnen, Geographie.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin: **Tageskurs**
30.01.2010 – 24.04.2010
Sa 8.00 – 13.00 Uhr

40531 Abendkurs
Termin:
25.01.2010 – 26.04.2010
Mo 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 118,- KammerCard € 104,-
Ihr Dozent:
Klaus Krajewski

40500 Buchungsnr. | Info-Code

Bürokaufmann/-frau*(Prüfungsvorbereitung)**Abendkurs*

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr. → Inhalte: Betriebswirtschaftslehre, kfm. Rechnen, Buchführung.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
28.01.2010 – 22.04.2010
Do 18.15 – 21.30 Uhr

Ihr Dozent:
Klaus Krajewski

Teilnahmegebühr:
€ 118,- KammerCard € 104,-

40510 Buchungsnr. | Info-Code

Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau*(Prüfungsvorbereitung)**Abendkurs*

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr → Inhalte: Wirtschafts- und Sozialkunde, Handelsbetriebslehre, Buchführung.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
27.01.2010 – 21.04.2010
Mi 18.15 – 21.30 Uhr

Ihr Dozent:
Klaus Krajewski

Teilnahmegebühr:
€ 118,- KammerCard € 104,-

Quereinstieg in das Rechnungswesen

Lebenslanges Lernen wird unter den Bedingungen eines fortwährenden und sich beschleunigenden technischen und sozialen Wandels zur Voraussetzung eines relativ gesicherten beruflichen Werdeganges. Die Realität ist geprägt von Brüchen im Lebenslauf, fehlendem durchgängigen Besuch der Bildungssysteme und einer damit verbundenen beruflichen Sackgasse (sog. Patchwork-Berufsbiografien). Hier ist ein neuer Bildungsansatz gefragt, der horizontal und vertikal durchlässig ist.

Die Wirtschafts- und Sozialakademie hat ein Qualifizierungssystem entwickelt, das eine weitgehende Durchlässigkeit gewährleistet und zu anerkannten Abschlüssen auch für Quereinsteiger führt.

Sogenannte Quereinsteiger bzw. Seiteneinsteiger bringen dabei häufig schon Teilqualifikationen oder selbsterworbene Kenntnisse und Erfahrungen mit, die aber keine systematische Qualifizierung im kfm./verwaltenden Bereich bilden.

Innerhalb des Bausteinsystems, das aus sechs Bausteinen besteht, stellt jeder Baustein eine in sich abgeschlossene Lerneinheit dar. Die Bausteine bauen inhaltlich aufeinander auf. Von den Grundlagen der Buchführung bis zur Kosten- und Leistungsrechnung wird ein fundiertes praxisbezogenes Wissen über das betriebliche Rechnungswesen vermittelt.

Bei Absolvierung aller Bausteine können bei entsprechender Berufstätigkeit die Zugangsvoraussetzung zu den berufs begleitenden Seminaren ›Finanzbuchhalter‹ und ›Bilanzbuchhalter IHK‹ erworben werden.

Die Bausteine werden als Abendkurse, Wochenendseminare, Tageskurse, Bildungsurlaubseminare oder Lernprogramme angeboten.

Alternativ zum Präsenzunterricht können die Teilnehmer/innen auch unser Selbstlernzentrum nutzen. Wir bieten Lernprogramme an, deren Inhalte denen der Bausteine entsprechen. Die Teilnehmer/innen können so ihr Lerntempo und die Lernzeiten selbst bestimmen und mit Betreuung eines Tutors ausgewählte Fachgebiete erarbeiten.

Für Teilnehmer/innen, die weder am Präsenzunterricht noch abends am Selbstlernzentrum teilnehmen können, steht die teleakademie-bremen zur Verfügung. In der Teleakademie ist der/die Teilnehmer/in mit dem Teletutor über das Internet verbunden und bleibt mit diesem in einem bestimmten Zeitrahmen im fachlichen Austausch. Auch in diesem Fall erhält der/die Teilnehmer/in ein Lernprogramm, das er/sie zeitlich und räumlich unabhängig erarbeiten kann.

Weitere Informationen:

Gaby Kienert, Telefon 0421-4499672
g.kienert@wisoak.de

Doppelte Buchführung I
Baustein 1



Doppelte Buchführung II
Baustein 2



Doppelte Buchführung III
Baustein 3



Basiswissen Buchführung

**EDV-gestützte
Finanzbuchhaltung**
Baustein 4



Praxiswissen Buchführung

**Grundlagen
der Kosten- und
Leistungsrechnung I**
Baustein 5



**Grundlagen
der Kosten- und
Leistungsrechnung II**
Baustein 6



Basiskompetenz Rechnungswesen

**Berufstätigkeit
im Rechnungswesen**



**Zugangsvoraussetzung
Finanzbuchhalter**
Prüfung
Arbeitnehmer-
kammer

**Zugangsvoraussetzung
Bilanzbuchhalter**
Prüfung
Handelskammer

Rechnungswesen

40040 Buchungsnr. Info-Code

Einstieg in das Finanzwesen

Wochenendseminar

Dieses Seminar gibt Ihnen einen Einblick in wichtige Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens.

Ihr Nutzen → Erklärung Inventur, Inventar, Bilanz, von der Bilanz zu den Bestandskonten, Erfolgskonten, Gewinn- und Verlustrechnung, Schlussbilanz u. Eröffnungsbilanz, Kalkulationsarten u. Kalkulationsmethoden, Break-Even-Point, Deckungsbeitragsrechnung.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
12.03.2010 – 14.03.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,
Sa 13.15 – 18.05 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihre Dozentin:
Kirsten Bielski

Teilnahmegebühr:
€ 116,- KammerCard € 97,-

40250 Buchungsnr. Info-Code

Doppelte Buchführung I

Baustein 1

Bildungsurlaub

In diesem Seminar wird das System der doppelten Buchführung anhand des Industriekontenrahmens dargestellt. Problemstellungen des Großhandels werden jedoch ausdrücklich mit einbezogen.

Ihr Nutzen → Allgemeine Aufgaben der Buchführung, ausgehend von der Inventur buchen von Geschäftsfällen auf Bestands- und Erfolgskonten, Abschluss der Erfolgs- und Bestandskonten über das SBK-Konto, Durchführung geschlossener Geschäftsgänge von der EBK zur SBK. Baustein 1: Quereinstieg in den kaufmännischen Bereich. 30 Unterrichtsstunden können auf das berufsbegleitende Seminar ›Kaufmännisches Grundwissen - VA-Nr. 40490‹ angerechnet werden.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
08.02.2010 – 12.02.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr
Ihr Dozent:
Joachim Leisse

40251
Doppelte Buchführung I
Baustein 1
Abendkurs

Termin:
08.02.2010 – 03.03.2010
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,
Mi 18.15 – 21.30 Uhr
Ihr Dozent:
Werner Wahnschaff

Teilnahmegebühr:
€ 110,- KammerCard € 92,-

40280 Buchungsnr. Info-Code

Doppelte Buchführung II

Baustein 2

Bildungsurlaub

Dieses Seminar knüpft an die Themen des Seminars Doppelte Buchführung I an. Es wird kurz wiederholend auf das Grundseminar eingegangen.

Ihr Nutzen → Behandlung der Umsatzsteuer, Privatkonto, Bestands- und aufwandsorientierte Buchung des Werkstoffeinkaufes und -verbrauchs, Bezugskosten, Nachlässe im Beschaffungs- und Absatzbereich, Verbuchung von Löhnen und Gehältern, Anzahlungen und Steuern. Baustein 2: Quereinstieg in den kaufmännischen Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
08.03.2010 – 12.03.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 110,- KammerCard € 92,-

Ihr Dozent:
Joachim Leisse
40281
Doppelte Buchführung II
Baustein 2
Abendkurs

Termin:
08.03.2010 – 31.03.2010
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,
Mi 18.15 – 21.30 Uhr
Ihr Dozent:
Werner Wahnschaff

40290 Buchungsnr. Info-Code

Doppelte Buchführung III

Baustein 3

Bildungsurlaub

Dieses Seminar führt den Grund- und Aufbaukurs Doppelte Buchführung fort.

Ihr Nutzen → Jahresabschluss, zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen, aktive und passive Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Bewertung von Vermögen und Schulden, Wertberichtigungen. Baustein 3: Quereinstieg in den kaufmännischen Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
19.04.2010 – 23.04.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 110,- KammerCard € 92,-

Ihr Dozent:
Joachim Leisse
40291
Doppelte Buchführung III
Baustein 3
Abendkurs

Termin:
19.04.2010 – 12.05.2010
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,
Mi 18.15 – 21.30 Uhr
Ihr Dozent:
Werner Wahnschaff

40300 Buchungsnr. Info-Code

Bilanzen verstehen und richtig interpretieren

Wochenendseminar

Einsteiger/innen und Interessent/innen lernen, den Jahresabschluss, die Gewinn- und Verlustrechnung, die Bilanz sowie Anhang und Lagebericht zu »enträtseln«. Sie erkennen relevante Informationen, filtern Kennzahlen heraus und prüfen Inhalte auf ihre Aussagefähigkeit.

Ihr Nutzen → Handelsrechtliche und steuerrechtliche Betrachtungen der Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung, Jahresabschluss, Gewinn- und Verlustrechnung, Umlaufvermögen, Eigenkapital, Auswertung und Beurteilung der Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnung, Vermögensaufbau, Kapitalaufbau, Unternehmerrentabilität, Unternehmungsrentabilität, Umsatzrentabilität, auch anhand von Übungen und Beispielen (bitte Taschenrechner mitbringen). Auf Teilnehmerwünsche kann nach Absprache mit dem Dozenten eingegangen werden.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
28.05.2010 – 30.05.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,
Sa 13.15 – 18.15 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihr Dozent:
Ralph Dröge

Teilnahmegebühr:
€ **116,-** KammerCard € **97,-**

44813 Buchungsnr. Info-Code

EDV-gestützte Finanzbuchhaltung

Baustein 4

Wochenendseminar

Ziel des Seminars ist die schrittweise praxisorientierte Einführung in das EDV-gestützte Finanzbuchhaltungsprogramm Lexware financial office pro.

Ihr Nutzen → Sie lernen und üben Fragestellungen der Bereiche Mandantenstammanlage, Sachkonteneinrichtung, Debitoren- und Kreditorenanlage, Einrichtung des Mahnwesens und des automatischen Zahlungsverkehrs sowie die Verbuchung von Geschäftsfällen anhand von Stammdatenvorgaben und Belegflüssen. Grundlagen zum Jahresabschluss und der Bilanzauswertung ergänzen den Themenkreis abschließend. Baustein 4: Qualifizierung in den kfm. Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
22.01.2010 – 24.01.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,
Sa 13.15 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Teilnahmegebühr:
€ **137,-** KammerCard € **116,-**
Ihr Dozent:
Ingo Geyer

44810
Termin:
28.05.2010 – 30.05.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,
Sa 13.15 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Teilnahmegebühr:
€ **137,-** KammerCard € **116,-**
Ihr Dozent:
Ingo Geyer

40311 Buchungsnr. Info-Code

Kosten- und Leistungsrechnung im Handel I

Baustein 5

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → In diesem Seminar lernen Sie praxisnah Verfahren und Teilgebiete der Kosten- und Leistungsrechnung kennen. Sie gewinnen einen Überblick in die Notwendigkeit der Kosten- und Leistungsrechnung und sind nach Abschluss des Seminars in der Lage, die Zahlen der Buchführung für die Kosten- und Leistungsrechnung aufzubereiten, die Kosten verursachungsgerecht auf die Kostenträger zu verteilen und eine differenzierte Handelskalkulation zu erstellen. Baustein 6: Quereinstieg in den kaufmännischen Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
19.02.2010 – 21.02.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 –
18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihr Dozent:
Werner Wahnschaff
40310
Kosten- und Leistungsrechnung im Handel I
Baustein 5
Termin:
29.10.2010 – 31.10.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 –
18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihr Dozent:
Werner Wahnschaff

Teilnahmegebühr:
€ **110,-** KammerCard € **92,-**

40321 Buchungsnr. Info-Code

Kosten- und Leistungsrechnung im Handel II

Baustein 6

Wochenendseminar

Dieses Seminar knüpft an die Themen der Kosten- und Leistungsrechnung I an.

Ihr Nutzen → Sie qualifizieren sich in der Deckungsbeitragsrechnung als Stückrechnung, Deckungsbeitragsrechnung als Periodenrechnung zur Sortimentsgestaltung, Sortimentsentscheidung bei einstufiger und mehrstufiger Deckungsbeitragsrechnung, optimale Sortimentsentscheidung, Deckungsbeitragsrechnung als Periodenrechnung im Ein- und Mehrproduktunternehmen, Bestimmung der Preisuntergrenze, Plankostenrechnung als Controllinginstrument, Wesen der flexiblen Plankostenrechnung, Bestimmung der Planbeschäftigung. Bitte einen Taschenrechner mitbringen. Baustein 7: Quereinstieg in den kaufm. Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
12.03.2010 – 14.03.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 –
18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihr Dozent:
Werner Wahnschaff
40320
Kosten- und Leistungsrechnung im Handel II
Baustein 6
Termin:
26.11.2010 – 28.11.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 –
18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihr Dozent:
Werner Wahnschaff

Teilnahmegebühr:
€ **110,-** KammerCard € **92,-**

51510 Buchungsnr. Info-Code

Kostenrechnung mit Excel

Anwendungspraxis für alle, die kalkulieren
2-Tageskurs

Ihr Nutzen → Sie lernen, wie man mit Hilfe von Excel Kosten darstellen und analysieren kann. Sie stellen Kostenverläufe dar und führen Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnungen durch. Unter Verwendung von Excel-Funktionen oder selbstentwickelten Formeln lernen Sie Methoden zur Teil- bzw. Vollkostenrechnungen kennen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
24.02.2010 – 25.02.2010
17.11.2010 – 18.11.2010
Mi – Do 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 176,- KammerCard € 159,-

44490 Buchungsnr. Info-Code

Praxis des Controlling

Wochenendseminar

Sie arbeiten im Rechnungswesen und müssen Zahlen nicht nur für den Jahresabschluss, sondern auch für Finanzierungen und sonstige Anforderungen aufbereiten.

Ihr Nutzen → In diesem Seminar führen wir Sie systematisch in das Controlling ein und behandeln dann die Anforderungen an ein maßgeschneidertes Controlling für mittelständische Unternehmen und vermitteln die geeigneten Controllinginstrumente. Das Rechnungswesen bildet die Grundlage für ein gut funktionierendes Controllingsystem. Die betriebliche Auswertung, Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung, richtig lesen und interpretieren zu können, bilden somit die Grundlage. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
12.03.2010 – 14.03.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,
Sa 13.15 – 18.05 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihr Dozent:
Hergen Bolte

Teilnahmegebühr:
€ 200,- KammerCard € 180,-

51500 Buchungsnr. Info-Code

Controlling mit Excel

Anwendungspraxis für ControllerInnen
2-Tageskurs

Ihr Nutzen → Excel bietet neben den bekannten Rechenoperationen auch eine Reihe von kaufmännischen Funktionen an, die zu diversen Zwecken genutzt werden können. Ein Teil dieser Funktionen lässt sich z. B. für das Controlling in einem Betrieb, einer Organisation oder Verwaltung einsetzen. Durch die hohe Funktionalität von Excel bietet sich eine große Zahl von Analysemöglichkeiten zu wirtschaftlichen Fragestellungen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
10.06.2010 – 11.06.2010
Do – Fr 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 176,- KammerCard € 159,-

Steuern

45130 Buchungsnr. Info-Code

Steuerrecht aktuell

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Dieses Seminar dient der Auffrischung und Aktualisierung von Basiswissen im steuerrechtlichen Bereich. Als kfm. Mitarbeiter/innen setzen Sie sich mit steuerrechtlichen Fragestellungen auseinander und möchten Ihre Kenntnisse im Steuerrecht auf den aktuellen Stand bringen. In diesem Seminar erfahren Sie alles zu aktuellen Rechtsänderungen auf dem Gebiet des Steuerverfahrensrechts (Abgabenordnung), Ertragsteuerrechts (Körperschaftsteuer, Einkommensteuer, Lohnsteuer), Bilanzsteuerrechts und Umsatzsteuerrechts.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
23.04.2010 + 24.04.2010
Fr 17.00 – 21.00 Uhr,
Sa 13.15 – 17.30 Uhr
Ihr Dozent:
**Steuerberater
Christoph Adelman**

Teilnahmegebühr:
€ 66,- KammerCard € 60,-

45200 Buchungsnr. Info-Code

Umsatzsteuerrecht

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Die Umsatzsteuer hat in der Vergangenheit zu meist ein Schattendasein gefristet. Mehr und mehr rückt diese Steuer aber in den Blickpunkt der Unternehmen, weil mit der Falschbehandlung von Umsätzen und Eingangsleistungen effektive Kostenrisiken auf die Unternehmen zukommen. In diesem Seminar erfahren Sie das Wichtigste zur Steuerbarkeit von Leistungen, innergemeinschaftlichen Lieferungen und Erwerben, Übergang der Steuerschuldnerschaft und Steuerbefreiungen. Bitte Gesetze und Richtlinien mitbringen.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
23.04.2010 + 24.04.2010
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,
Sa 13.15 – 17.30 Uhr
Ihr Dozent:
**Steuerberater
Markus Kuhlemann**

Teilnahmegebühr:
€ 80,- KammerCard € 72,-

Personalwesen

40760 Buchungsnr. Info-Code

Bewerber- und Einstellungsgespräche führen
Wochenendseminar

Sie sind Fach- oder Führungskraft und sind mit der Personalbeschaffung und -auswahl befasst. Sie wissen, wie schwierig und kostenträchtig die richtige Entscheidung in der Personalauswahl ist.

Ihr Nutzen → Hier werden Kenntnisse vermittelt, wie Sie effektiv das Bewerberinterview vorbereiten können, Stellenanforderungen und Stellenbeschreibung definieren, Bewerberunterlagen professionell durchsehen, Interviewstile und Fragearten einsetzen, wie Sie Qualifikationen bewerten und Auswahlprozesse dokumentieren können. Übungen vertiefen die Kenntnisse. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 19.02.2010 – 21.02.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,
Sa 13.15 – 18.05 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihre Dozentin: **Mira Berger**

Teilnahmegebühr:
€ 210,- KammerCard € 190,-

40710 Buchungsnr. Info-Code

Vorbereitung auf den praktischen Teil der AEVO-Prüfung
Wochenendkurs, 5-teilig

Den praktischen Teil der Ausbildeignungsprüfung ohne den schriftlichen Prüfungsteil können Geprüfte Fachwirte unterschiedlicher Branchen absolvieren. Dies ist abhängig von der Bestimmung in der jeweiligen Prüfungsordnung der Fachwirte, das sind Versicherungsfachwirt, Immobilienfachwirt, Bankfachwirt, Verkehrsfachwirt, Medienfachwirt.

Ihr Nutzen → In diesem Seminar bereiten wir Sie auf die Prüfung vor der Handelskammer Bremen vor. Wir vermitteln Ihnen die notwendigen Kompetenzen für eine Präsentation mit Fachgespräch oder für die Durchführung einer Ausbildungssituation.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:
24.04.2010 – 26.05.2010
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 170,- KammerCard € 150,-
in monatlichen Raten zahlbar
Prüfungsgebühr: € 85,-
Lernmittel: € 35,-
Abschluss: **IHK-Prüfung**

40720 Buchungsnr. Info-Code

Arbeitsrecht in der betrieblichen Praxis
Tageskurs

Ihr Nutzen → Das Arbeitsrecht ist Grundlage Ihrer täglichen Arbeit und Sie müssen sich als Teamleiter und als Führungskraft immer auf das aktuelle Recht beziehen. In der betrieblichen Praxis stellen sich die Fragen und Aufgaben als Fall, der zu lösen ist. Die Sicht des Betriebes ist hier maßgeblich. Es sollen die häufig auftretenden Fragestellungen von Beginn bis Ende des Arbeitsverhältnisses behandelt werden. Zugleich haben Sie Gelegenheit, eigene Fragen aus der Praxis einzubringen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 28.05.2010 – 29.05.2010
Fr – Sa 09.00 – 17.00 Uhr
Ihr Dozent: **Ulrich Knäblein**

Teilnahmegebühr:
€ 260,- KammerCard € 240,-

40730 Buchungsnr. Info-Code

Formulierung von Arbeitszeugnissen
Tageskurs

Ihr Nutzen → Sie haben Personalverantwortung und müssen zeitweilig Arbeitszeugnisse schreiben. In diesem Seminar können Sie sich mit der aktuellen Praxis der Formulierung und Interpretation von Arbeitszeugnissen vertraut machen. Es ist hilfreich, wenn Sie klare Kriterien für ein gutes Arbeitszeugnis haben und wissen, wie konkret mit Arbeitszeugnissen umzugehen ist. Thematisiert werden Art und Inhalt von Arbeitszeugnissen, die Zeugnissprache und praktische Hinweise. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 07.05.2010
Fr 09.00 – 17.00 Uhr
Ihre Dozentin: **Mira Berger**

Teilnahmegebühr:
€ 95,- KammerCard € 80,-

40740 Buchungsnr. Info-Code

Marktorientierte Mitarbeiterführung
Wochenendseminar

Sie sind bereits Führungskraft, haben Führungsverantwortung übernommen oder stehen vor dieser neuen Herausforderung.

Ihr Nutzen → In diesem Seminar setzen Sie sich mit den Aufgaben einer Führungskraft und den Merkmalen einer effektiven und ergebnisorientierten Mitarbeiterführung auseinander. Gute Führung läßt sich lernen und verbessern. Methoden und Instrumente werden thematisiert und trainiert und der Erfahrungsaustausch wird in der Kleingruppe ermöglicht.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 23.04.2010 – 25.04.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 –
18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihre Dozentin: **Mira Berger**

Teilnahmegebühr:
€ 220,- KammerCard 200,-

40830 Buchungsnr. Info-Code

Innerbetriebliche Kommunikation – kundenorientiert geführt
Wochenendseminar

Fachliche Kompetenz setzen wir in der Regel voraus, wenn wir als Kunde oder als Mitarbeiter mit anderen Geschäfts- und Gesprächspartnern in Austausch treten. Selbst die beste Fachlichkeit reicht allerdings heutzutage nicht mehr aus. Die fachliche Kompetenz muss vielmehr geschickt und bedarfsorientiert kommuniziert werden. Dies erfordert sowohl die richtige Einstellung als auch rhetorische und kommunikative Fähigkeiten.

Ihr Nutzen → In diesem personalwirtschaftlich ausgerichteten Seminar blicken wir sowohl nach außen zum Kunden als auch nach innen und betrachten die innerbetriebliche und abteilungsübergreifende Kommunikation. Es geht darum, Gespräche und Verhandlungen zielorientiert zu führen und die eigene Kommunikation zu optimieren. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 28.05.2010 – 30.05.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,
Sa 13.15 – 18.05 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihre Dozentin: **Mira Berger**

Teilnahmegebühr:
€ 195,- KammerCard 180,-

40820 Buchungsnr. Info-Code

Lohn- und Gehaltsabrechnung in Theorie und Praxis

Bildungsurlaub

Sie haben den Wunsch, sich in die Lohn- und Gehaltsabrechnung einzuarbeiten. In dieser kompakten Seminarwoche vermitteln wir die Praxis an konkreten Beispielen. Sie klären gemeinsam die Behandlung der Sozialversicherung, Lohnarten, Einmalbezüge, Sachbezüge, Reisekosten und die Behandlung der geringfügig Beschäftigten. Der Monatsabschluss und der Jahresabschluss runden den theoretischen Teil ab.

Ihr Nutzen → Der praktische Teil beinhaltet eine Kurzeinführung in die Lohnbuchhaltung am PC (Lexware financial office pro – Lohn und Gehalt).

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
03.05.2010 – 07.05.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr
Ihre Dozentin:
Christel Ehrig

Teilnahmegebühr:
€ 220,- KammerCard 200,-

40810 Buchungsnr. Info-Code

Praxis der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Wochenendseminar

Ihr Aufgabengebiet ist die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Hier stoßen Sie immer wieder auf Fragen der Behandlung bestimmter Entgeltarten. Sie behandeln laufende und sonstige Entgelte, mit denen die Lohn- und Gehaltsachbearbeiter/innen angesichts wechselnder gesetzlicher Vorgaben bei ihrer täglichen Arbeit konfrontiert werden. Es werden sowohl die lohnsteuer- als auch die sozialversicherungsrechtlichen Fragen auf der Grundlage der Neuregelungen besprochen. Zur praktischen Schulung wird das Programm Lexware financial office pro Lohn und Gehalt eingesetzt.

Ihr Nutzen → Dieses Seminar ist auch für einen Wiedereinstieg in die Lohn- und Gehaltsabrechnung geeignet. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
23.04.2010 – 25.04.2010
Fr 15.00 – 19.00 Uhr,
Sa 13.15 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihre Dozentin:
Christel Ehrig

Teilnahmegebühr:
€ 165,- KammerCard 150,-

Einkauf

47620 Buchungsnr. Info-Code

Preise erzielen mit System im Einkauf

Wochenendseminar

Der gute Einkauf ist eine anspruchsvolle Tätigkeit, die Wissen, Erfahrung, gute Vorbereitung und kluge Kommunikation erfordert.

Ihr Nutzen → In diesem Seminar geht es um Methoden und Instrumente, die den Einkauf und die Preisgestaltung professioneller machen. Thematisiert werden: Anfragedateien und Anfragetechnik; Angebotsauswertungsmethoden; ABC-Analyse; Preisanalyse. Der Dozent ist ein erfahrener Dozent und Praktiker.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 24.04.2010 – 25.04.2010
Sa 09.00 – 16.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihr Dozent: **Michael Volz**

Teilnahmegebühr:
€ 190,- KammerCard 175,-

47630 Buchungsnr. Info-Code

Verträge gestalten im Einkauf

Wochenendseminar

Der Erfolg eines guten Einkaufs hängt nicht nur von der Verhandlungsführung ab, sondern beginnt schon früher bei der Verhandlungsvorbereitung. Wissen und Erfahrung kennzeichnen den Profi, aber die Professionalität lässt sich noch verbessern.

Ihr Nutzen → Themen des Seminars sind: Vertragsrecht für Kaufleute; Einkaufsarten; wichtige Klauseln und die eigene gute Vorbereitung. Dozent ist ein erfahrener Dozent und Praktiker.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 29.05.2010 – 30.05.2010
Sa 09.00 – 16.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihr Dozent: **Michael Volz**

Teilnahmegebühr:
€ 190,- KammerCard € 175,-

47640 Buchungsnr. Info-Code

Den richtigen Lieferanten finden, aber wie?

Wochenendseminar

Der gute, geglückte Einkauf hängt wesentlich ab vom richtigen Lieferanten für den Betrieb. Wissen, Erfahrung und Geschick des Einkäufers sind dabei ein Schlüssel.

Ihr Nutzen → In diesem Seminar können Sie Ihre Vorgehensweise professionalisieren, indem Sie sich mit folgenden Themen und Methoden auseinandersetzen: Einkaufsmarketing; Lieferantenbewertung; Lieber besuchen oder besucht werden? Dozent ist ein erfahrener Dozent und Praktiker.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 19.06.2010 – 20.06.2010
Sa 09.00 – 16.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Ihr Dozent: **Michael Volz**

Teilnahmegebühr:
€ 190,- KammerCard 175,-

Logistik

46710 Buchungsnr. | Info-Code

ATLAS Zollverfahren am PC

Abendkurs

Im Rahmen des Außenhandels ist es ab dem 1. Juli 2009 in der europäischen Union Pflicht, die Zollanmeldungen über das System ATLAS durchzuführen. Die Schulung erfolgt mit dem i-TMS Außenhandelsportal. Zu den Themen zählen: ATLAS-Einfuhr, ATLAS-Ausfuhr und Besonderheiten bei der elektronischen Abwicklung.

Ihr Nutzen → Sie trainieren praxisnah und umsetzungsrelevant die wesentlichen Grundlagen der elektronischen Zollanmeldungen.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
08.02.2010 + 10.02.2010

46711
ATLAS Zollverfahren am PC

Termin:
01.03.2010 + 03.03.2010

46712
ATLAS Zollverfahren am PC

Termin:
19.04.2010 + 21.04.2010

46713
ATLAS Zollverfahren am PC

Termin:
07.06.2010 + 09.06.2010
Mo, Mi 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 96,-

46751 Buchungsnr. | Info-Code

Basiswissen Logistik

Abendkurs

Der Kurs bietet Ihnen einen schnelle Einstieg in das Logistik-Management. Sie erhalten einen Überblick über wichtige Teilbereiche wie Außenwirtschaftliche Grundlagen, Versicherungen – Risiken und Haftung, Verkehrsträger – Schifffahrt / Straßengüterverkehr und Frachtpapiere

Ihr Nutzen → Sie erhalten betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, die für den Bereich Logistik wichtig sind und werden qualifiziert für Aufgaben in Logistikunternehmen oder Logistikabteilungen.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin: 23.02. + 27.02.
+ 02.03. + 06.03.2010

46752 Basiswissen Logistik

Termin: 08.06. + 12.06.
+ 15.06. + 19.06.2010
Di 18.15 – 21.30 Uhr,
Sa 08.00 – 12.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 160,-

Sekretariat

43020 Buchungsnr. | Info-Code

Moderne Korrespondenz

Wochenendseminar

Wann immer Sie einen Brief für Ihren Chef schreiben, Sie repräsentieren Ihre Firma! Gelungene Korrespondenz, ob als Brief, Fax oder E-Mail, ist Ihre Visitenkarte. Überraschen Sie Ihren Chef mit schnellen, professionellen Briefen: Verbindlich, klar, positiv und kundenorientiert!

Ihr Nutzen → Inhalt: Korrespondenz ist Kommunikation, Layout und Gestaltung, Dreh- und Angelpunkte, Korrespondenzfossilien vermeiden, Stilfehler vermeiden, Diplomatie und Psychologie in der Korrespondenz, Geschäftsbriefe für jeden Anlass, besonderer Praxisbezug. Sie lernen konkret, wie Sie modern, freundlich und professionell formulieren, sich persönlich und diplomatisch ausdrücken, treffend, ansprechend und verständlich schreiben, übersichtlich und zielführend gestalten.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
12.03. + 13.03.2010
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,
Sa 09.00 – 17.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Inge Wilhelmi

Teilnahmegebühr:
€ 104,- KammerCard € 86,-

43010 Buchungsnr. | Info-Code

Büromanagement

Wege zur effektiven Arbeitsablauforganisation
Bildungsurlaub

Dieses Seminar unterstützt Sie, anspruchsvolle Situationen im Büroalltag durch sicheres und klares Auftreten zu meistern. Sie sind die Visitenkarte Ihres Unternehmens – hier erfahren Sie, wie Sie Ihr Unternehmen noch professioneller präsentieren können.

Ihr Nutzen → Im Seminar erhalten Sie Lösungsansätze für Ihre Themen, die Sie mitbringen. Inhalte: Effektive Organisation des Arbeitstages, schnelle Informationsverarbeitung, Meetings planen, moderner Briefstil, hilfreiche Checklisten, Umgang mit Chef und Kollegen, Umgang mit Stress; Praxisthemen, geschult im EDV-Labor: Datei- und Dokumentenverwaltung, Archivierung, Kunden-/ Adressverwaltung beispielhaft in Outlook, effektive Informationsrecherche im Netz.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin: 03.05.2010 – 07.05.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr
Ihre Dozenten: **Inge Wilhelmi,**
Erhard Wichmann

Teilnahmegebühr:
€ 110,- KammerCard € 105,-

Europa fördert Mobilität – Logistikstandort Bremen



Bremen hat eine bedeutende Logistik-Standortrolle in Deutschland und ist laut einer aktuellen Studie der Universität Nürnberg auf Platz 5 von 21 gesetzt worden. Zur Sicherung und Ausbau dieses Standortes fördert die EU notwendige und zukunftsweisende Qualifizierungen für Beschäftigte der Logistikbranche.

Unsere Seminarreihe »Aktuelles Fachwissen für Logistikerinnen und Logistiker« beinhaltet Themen aus den Kompetenzbereichen der Logistik wie beispielsweise »ATLAS – Zollabwicklung am PC«. Ob »Neueinsteiger« oder auch »Altgediente«, unsere praxiserfahrenen Trainer und Referenten vermitteln Ihnen das erforderliche Know-how. Fordern Sie weiteres Informationsmaterial an oder vereinbaren Sie einen persönlichen Termin.