



#### **Programmverantwortung**

Gaby Kienert  
Telefon 0421-4499672  
g.kienert@wisoak.de

Johanna Bargsten  
Telefon 0421-4499622  
j.bargsten@wisoak.de

Helga Fleischer  
Telefon 0421-4499635  
h.fleischer@wisoak.de

#### **Information und Anmeldung**

Birgit Kracke  
Telefon 0421-4499-656  
b.kracke@wisoak.de

Monika Böcker  
Telefon 0421-4499-656  
m.boecker@wisoak.de

# Grundlagen- und Vertiefungsseminare

## Betriebswirtschaftliche Funktionen

Sie möchten sich in Ihrem beruflichen Aufgabengebiet sicherer und kompetenter fühlen. Vielleicht sind Sie daran interessiert, ein neues Aufgabenfeld zu erschließen oder neue Methoden für die tägliche Arbeit kennen zu lernen. In diesen Angeboten des Grundlagen- und Vertiefungswissens bieten wir Ihnen in Tages-, Abend-, Wochenend- oder Bildungsurlaubsseminaren dazu eine Möglichkeit.

### Funktionen

<b>Betriebswirtschaft</b>	28
<b>Prüfungsvorbereitung</b>	28
<b>Rechnungswesen</b>	30
<b>Steuern</b>	32
<b>Personalwesen</b>	33
<b>Einkauf</b>	34
<b>Logistik</b>	35
<b>Sekretariat</b>	35

**Betriebswirtschaft**

40490 Buchungsnr. | Info-Code

**Kaufmännisches Grundwissen***Seminar berufsbegleitend*

Dieses Seminar wendet sich an Berufstätige, die keinen kaufmännischen Berufsabschluss haben und diesen aber beispielsweise für eine Fortbildung zum Fachkaufmann oder zum Fachwirt benötigen. Angesprochen sind auch Berufstätige, die aus dem gewerblich/technischen Bereich kommen oder deren Ausbildung sehr lange zurückliegt

**Ihr Nutzen** → Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten kaufmännischen Basiskompetenzen. Module: Betriebswirtschaftslehre, Recht, Buchführung/Rechnungswesen mit Lexware

Anmeldung unter 0421-4499-627

Termin:  
01.03.2010 – 31.05.2010  
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 510,- KammerCard € 480,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Abschluss:  
**Zeugnis der Wirtschafts-  
und Sozialakademie**

**Prüfungsvorbereitung**

40530 Buchungsnr. | Info-Code

**Kaufmann/-frau für Spedition  
und Logistikdienstleistung***(Prüfungsvorbereitung)**Tageskurs und Abendkurs*

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr. → Inhalte: Buchführung, allg. Betriebswirtschaftslehre, spez. Betriebswirtschaftslehre, Politik, kfm. Rechnen, Geographie.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin: **Tageskurs**  
30.01.2010 – 24.04.2010  
Sa 8.00 – 13.00 Uhr

**40531 Abendkurs**  
Termin:  
25.01.2010 – 26.04.2010  
Mo 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 118,- KammerCard € 104,-  
Ihr Dozent:  
**Klaus Krajewski**

40500 Buchungsnr. | Info-Code

**Bürokaufmann/-frau***(Prüfungsvorbereitung)**Abendkurs*

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr. → Inhalte: Betriebswirtschaftslehre, kfm. Rechnen, Buchführung.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
28.01.2010 – 22.04.2010  
Do 18.15 – 21.30 Uhr

Ihr Dozent:  
**Klaus Krajewski**

Teilnahmegebühr:  
€ 118,- KammerCard € 104,-

40510 Buchungsnr. | Info-Code

**Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau***(Prüfungsvorbereitung)**Abendkurs*

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr → Inhalte: Wirtschafts- und Sozialkunde, Handelsbetriebslehre, Buchführung.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
27.01.2010 – 21.04.2010  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr

Ihr Dozent:  
**Klaus Krajewski**

Teilnahmegebühr:  
€ 118,- KammerCard € 104,-

# Schmuckstück für das Grundstück

**Die Bremer Mülltonnenbox**

Neu:

- als Einer- und als Doppelbox erhältlich
- witterungsbeständig druckimprägniert und zusätzlich im Farbton Teak lasiert
- variables Design, Tür- und Deckeleinsätze auf Wunsch aus eloxiertem Aluminiumblech



Ihre Bremer Mülltonnenbox können Sie sich ausliefern lassen oder steht in drei Betriebsstätten des Martinshofes für Sie bereit:

**Bremen Mitte,**  
Buntentorsteinweg 94, Tel. 0421/3 61-592 08  
**Bremen Ost,**  
Georg-Gries-Strasse 1, Tel. 0421/3 61-1 69 12  
**Bremen Nord,**  
Martinsheide 8, Tel. 0421/3 61-79 430

Auf Wunsch übersenden wir Ihnen gerne weitere Produktinformationen

ab 159,- €  
einschl. MwSt.

[www.werkstatt-bremen.de](http://www.werkstatt-bremen.de)

**W**erkstatt bremen **m**artinshof

## Quereinstieg in das Rechnungswesen

Lebenslanges Lernen wird unter den Bedingungen eines fortwährenden und sich beschleunigenden technischen und sozialen Wandels zur Voraussetzung eines relativ gesicherten beruflichen Werdeganges. Die Realität ist geprägt von Brüchen im Lebenslauf, fehlendem durchgängigen Besuch der Bildungssysteme und einer damit verbundenen beruflichen Sackgasse (sog. Patchwork-Berufsbiografien). Hier ist ein neuer Bildungsansatz gefragt, der horizontal und vertikal durchlässig ist.

Die Wirtschafts- und Sozialakademie hat ein Qualifizierungssystem entwickelt, das eine weitgehende Durchlässigkeit gewährleistet und zu anerkannten Abschlüssen auch für Quereinsteiger führt.

Sogenannte Quereinsteiger bzw. Seiteneinsteiger bringen dabei häufig schon Teilqualifikationen oder selbsterworbene Kenntnisse und Erfahrungen mit, die aber keine systematische Qualifizierung im kfm./verwaltenden Bereich bilden.

Innerhalb des Bausteinsystems, das aus sechs Bausteinen besteht, stellt jeder Baustein eine in sich abgeschlossene Lerneinheit dar. Die Bausteine bauen inhaltlich aufeinander auf. Von den Grundlagen der Buchführung bis zur Kosten- und Leistungsrechnung wird ein fundiertes praxisbezogenes Wissen über das betriebliche Rechnungswesen vermittelt.

Bei Absolvierung aller Bausteine können bei entsprechender Berufstätigkeit die Zugangsvoraussetzung zu den berufs begleitenden Seminaren ›Finanzbuchhalter‹ und ›Bilanzbuchhalter IHK‹ erworben werden.

Die Bausteine werden als Abendkurse, Wochenendseminare, Tageskurse, Bildungsurlaubseminare oder Lernprogramme angeboten.

Alternativ zum Präsenzunterricht können die Teilnehmer/innen auch unser Selbstlernzentrum nutzen. Wir bieten Lernprogramme an, deren Inhalte denen der Bausteine entsprechen. Die Teilnehmer/innen können so ihr Lerntempo und die Lernzeiten selbst bestimmen und mit Betreuung eines Tutors ausgewählte Fachgebiete erarbeiten.

Für Teilnehmer/innen, die weder am Präsenzunterricht noch abends am Selbstlernzentrum teilnehmen können, steht die teleakademie-bremen zur Verfügung. In der Teleakademie ist der/die Teilnehmer/in mit dem Teletutor über das Internet verbunden und bleibt mit diesem in einem bestimmten Zeitrahmen im fachlichen Austausch. Auch in diesem Fall erhält der/die Teilnehmer/in ein Lernprogramm, das er/sie zeitlich und räumlich unabhängig erarbeiten kann.

### Weitere Informationen:

Gaby Kienert, Telefon 0421-4499672  
g.kienert@wisoak.de

**Doppelte Buchführung I**  
Baustein 1



**Doppelte Buchführung II**  
Baustein 2



**Doppelte Buchführung III**  
Baustein 3



### Basiswissen Buchführung

**EDV-gestützte  
Finanzbuchhaltung**  
Baustein 4



### Praxiswissen Buchführung

**Grundlagen  
der Kosten- und  
Leistungsrechnung I**  
Baustein 5



**Grundlagen  
der Kosten- und  
Leistungsrechnung II**  
Baustein 6



### Basiskompetenz Rechnungswesen

**Berufstätigkeit  
im Rechnungswesen**



**Zugangsvoraussetzung  
Finanzbuchhalter**  
Prüfung  
Arbeitnehmer-  
kammer

**Zugangsvoraussetzung  
Bilanzbuchhalter**  
Prüfung  
Handelskammer

**Rechnungswesen**

40040 Buchungsnr. Info-Code

**Einstieg in das Finanzwesen***Wochenendseminar*

Dieses Seminar gibt Ihnen einen Einblick in wichtige Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens.

**Ihr Nutzen** → Erklärung Inventur, Inventar, Bilanz, von der Bilanz zu den Bestandskonten, Erfolgskonten, Gewinn- und Verlustrechnung, Schlussbilanz u. Eröffnungsbilanz, Kalkulationsarten u. Kalkulationsmethoden, Break-Even-Point, Deckungsbeitragsrechnung.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
12.03.2010 – 14.03.2010  
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,  
Sa 13.15 – 18.05 Uhr,  
So 09.00 – 14.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Kirsten Bielski**

Teilnahmegebühr:  
€ 116,- KammerCard € 97,-

40250 Buchungsnr. Info-Code

**Doppelte Buchführung I***Baustein 1**Bildungsurlaub*

In diesem Seminar wird das System der doppelten Buchführung anhand des Industriekontenrahmens dargestellt. Problemstellungen des Großhandels werden jedoch ausdrücklich mit einbezogen.

**Ihr Nutzen** → Allgemeine Aufgaben der Buchführung, ausgehend von der Inventur buchen von Geschäftsfällen auf Bestands- und Erfolgskonten, Abschluss der Erfolgs- und Bestandskonten über das SBK-Konto, Durchführung geschlossener Geschäftsgänge von der EBK zur SBK. Baustein 1: Quereinstieg in den kaufmännischen Bereich. 30 Unterrichtsstunden können auf das berufsbegleitende Seminar ›Kaufmännisches Grundwissen - VA-Nr. 40490‹ angerechnet werden.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
08.02.2010 – 12.02.2010  
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Joachim Leisse**

**40251**  
**Doppelte Buchführung I**  
**Baustein 1**  
**Abendkurs**

Termin:  
08.02.2010 – 03.03.2010  
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Werner Wahnschaff**

Teilnahmegebühr:  
€ 110,- KammerCard € 92,-

40280 Buchungsnr. Info-Code

**Doppelte Buchführung II***Baustein 2**Bildungsurlaub*

Dieses Seminar knüpft an die Themen des Seminars Doppelte Buchführung I an. Es wird kurz wiederholend auf das Grundseminar eingegangen.

**Ihr Nutzen** → Behandlung der Umsatzsteuer, Privatkonto, Bestands- und aufwandsorientierte Buchung des Werkstoffeinkaufes und -verbrauchs, Bezugskosten, Nachlässe im Beschaffungs- und Absatzbereich, Verbuchung von Löhnen und Gehältern, Anzahlungen und Steuern. Baustein 2: Quereinstieg in den kaufmännischen Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
08.03.2010 – 12.03.2010  
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 110,- KammerCard € 92,-

Ihr Dozent:  
**Joachim Leisse**  
**40281**  
**Doppelte Buchführung II**  
**Baustein 2**  
**Abendkurs**

Termin:  
08.03.2010 – 31.03.2010  
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Werner Wahnschaff**

40290 Buchungsnr. Info-Code

**Doppelte Buchführung III***Baustein 3**Bildungsurlaub*

Dieses Seminar führt den Grund- und Aufbaukurs Doppelte Buchführung fort.

**Ihr Nutzen** → Jahresabschluss, zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen, aktive und passive Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Bewertung von Vermögen und Schulden, Wertberichtigungen. Baustein 3: Quereinstieg in den kaufmännischen Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
19.04.2010 – 23.04.2010  
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr  
Ihr Dozent:

Teilnahmegebühr:  
€ 110,- KammerCard € 92,-

**Joachim Leisse**  
**40291**  
**Doppelte Buchführung III**  
**Baustein 3**  
**Abendkurs**

Termin:  
19.04.2010 – 12.05.2010  
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,  
Mi 18.15 – 21.30 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Werner Wahnschaff**

**40300** Buchungsnr. Info-Code

## Bilanzen verstehen und richtig interpretieren

Wochenendseminar

Einsteiger/innen und Interessent/innen lernen, den Jahresabschluss, die Gewinn- und Verlustrechnung, die Bilanz sowie Anhang und Lagebericht zu »enträtseln«. Sie erkennen relevante Informationen, filtern Kennzahlen heraus und prüfen Inhalte auf ihre Aussagefähigkeit.

**Ihr Nutzen** → Handelsrechtliche und steuerrechtliche Betrachtungen der Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung, Jahresabschluss, Gewinn- und Verlustrechnung, Umlaufvermögen, Eigenkapital, Auswertung und Beurteilung der Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnung, Vermögensaufbau, Kapitalaufbau, Unternehmerrentabilität, Unternehmungsrentabilität, Umsatzrentabilität, auch anhand von Übungen und Beispielen (bitte Taschenrechner mitbringen). Auf Teilnehmerwünsche kann nach Absprache mit dem Dozenten eingegangen werden.

Anmeldung unter 0421-4499-933	
Termin: 28.05.2010 – 30.05.2010 Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 – 18.15 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr Ihr Dozent: <b>Ralph Dröge</b>	Teilnahmegebühr: € <b>116,-</b> KammerCard € <b>97,-</b>

**44813** Buchungsnr. Info-Code

## EDV-gestützte Finanzbuchhaltung

Baustein 4  
Wochenendseminar

Ziel des Seminars ist die schrittweise praxisorientierte Einführung in das EDV-gestützte Finanzbuchhaltungsprogramm Lexware financial office pro.

**Ihr Nutzen** → Sie lernen und üben Fragestellungen der Bereiche Mandantenstammanlage, Sachkonteneinrichtung, Debitoren- und Kreditorenanlage, Einrichtung des Mahnwesens und des automatischen Zahlungsverkehrs sowie die Verbuchung von Geschäftsfällen anhand von Stammdatenvorgaben und Belegflüssen. Grundlagen zum Jahresabschluss und der Bilanzauswertung ergänzen den Themenkreis abschließend. Baustein 4: Qualifizierung in den kfm. Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933	
Termin: 22.01.2010 – 24.01.2010 Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 – 18.00 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr Teilnahmegebühr: € <b>137,-</b> KammerCard € <b>116,-</b> Ihr Dozent: <b>Ingo Geyer</b>	<b>44810</b> Termin: 28.05.2010 – 30.05.2010 Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 – 18.00 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr Teilnahmegebühr: € <b>137,-</b> KammerCard € <b>116,-</b> Ihr Dozent: <b>Ingo Geyer</b>

**40311** Buchungsnr. Info-Code

## Kosten- und Leistungsrechnung im Handel I

Baustein 5  
Wochenendseminar

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar lernen Sie praxisnah Verfahren und Teilgebiete der Kosten- und Leistungsrechnung kennen. Sie gewinnen einen Überblick in die Notwendigkeit der Kosten- und Leistungsrechnung und sind nach Abschluss des Seminars in der Lage, die Zahlen der Buchführung für die Kosten- und Leistungsrechnung aufzubereiten, die Kosten verursachungsgerecht auf die Kostenträger zu verteilen und eine differenzierte Handelskalkulation zu erstellen. Baustein 6: Quereinstieg in den kaufmännischen Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933	
Termin: 19.02.2010 – 21.02.2010 Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 – 18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr Ihr Dozent: <b>Werner Wahnschaff</b> <b>40310</b> <b>Kosten- und Leistungsrechnung im Handel I</b> <b>Baustein 5</b> Termin: 29.10.2010 – 31.10.2010 Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 – 18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr Ihr Dozent: <b>Werner Wahnschaff</b>	Teilnahmegebühr: € <b>110,-</b> KammerCard € <b>92,-</b>

**40321** Buchungsnr. Info-Code

## Kosten- und Leistungsrechnung im Handel II

Baustein 6  
Wochenendseminar

Dieses Seminar knüpft an die Themen der Kosten- und Leistungsrechnung I an.

**Ihr Nutzen** → Sie qualifizieren sich in der Deckungsbeitragsrechnung als Stückrechnung, Deckungsbeitragsrechnung als Periodenrechnung zur Sortimentsgestaltung, Sortimentsentscheidung bei einstufiger und mehrstufiger Deckungsbeitragsrechnung, optimale Sortimentsentscheidung, Deckungsbeitragsrechnung als Periodenrechnung im Ein- und Mehrproduktunternehmen, Bestimmung der Preisuntergrenze, Plankostenrechnung als Controllinginstrument, Wesen der flexiblen Plankostenrechnung, Bestimmung der Planbeschäftigung. Bitte einen Taschenrechner mitbringen. Baustein 7: Quereinstieg in den kaufm. Bereich.

Anmeldung unter 0421-4499-933	
Termin: 12.03.2010 – 14.03.2010 Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 – 18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr Ihr Dozent: <b>Werner Wahnschaff</b> <b>40320</b> <b>Kosten- und Leistungsrechnung im Handel II</b> <b>Baustein 6</b> Termin: 26.11.2010 – 28.11.2010 Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 – 18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr Ihr Dozent: <b>Werner Wahnschaff</b>	Teilnahmegebühr: € <b>110,-</b> KammerCard € <b>92,-</b>

4 Grundlagen- und Vertiefungsseminare

51510 Buchungsnr. Info-Code

## Kostenrechnung mit Excel

Anwendungspraxis für alle, die kalkulieren  
2-Tageskurs

**Ihr Nutzen** → Sie lernen, wie man mit Hilfe von Excel Kosten darstellen und analysieren kann. Sie stellen Kostenverläufe dar und führen Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnungen durch. Unter Verwendung von Excel-Funktionen oder selbstentwickelten Formeln lernen Sie Methoden zur Teil- bzw. Vollkostenrechnungen kennen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:  
24.02.2010 – 25.02.2010  
17.11.2010 – 18.11.2010  
Mi – Do 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 176,- KammerCard € 159,-

44490 Buchungsnr. Info-Code

## Praxis des Controlling

Wochenendseminar

Sie arbeiten im Rechnungswesen und müssen Zahlen nicht nur für den Jahresabschluss, sondern auch für Finanzierungen und sonstige Anforderungen aufbereiten.

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar führen wir Sie systematisch in das Controlling ein und behandeln dann die Anforderungen an ein maßgeschneidertes Controlling für mittelständische Unternehmen und vermitteln die geeigneten Controllinginstrumente. Das Rechnungswesen bildet die Grundlage für ein gut funktionierendes Controllingssystem. Die betriebliche Auswertung, Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung, richtig lesen und interpretieren zu können, bilden somit die Grundlage. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:  
12.03.2010 – 14.03.2010  
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,  
Sa 13.15 – 18.05 Uhr,  
So 09.00 – 14.00 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Hergen Bolte**

Teilnahmegebühr:  
€ 200,- KammerCard € 180,-

51500 Buchungsnr. Info-Code

## Controlling mit Excel

Anwendungspraxis für ControllerInnen  
2-Tageskurs

**Ihr Nutzen** → Excel bietet neben den bekannten Rechenoperationen auch eine Reihe von kaufmännischen Funktionen an, die zu diversen Zwecken genutzt werden können. Ein Teil dieser Funktionen lässt sich z. B. für das Controlling in einem Betrieb, einer Organisation oder Verwaltung einsetzen. Durch die hohe Funktionalität von Excel bietet sich eine große Zahl von Analysemöglichkeiten zu wirtschaftlichen Fragestellungen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:  
10.06.2010 – 11.06.2010  
Do – Fr 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 176,- KammerCard € 159,-

## Steuern

45130 Buchungsnr. Info-Code

## Steuerrecht aktuell

Wochenendseminar

**Ihr Nutzen** → Dieses Seminar dient der Auffrischung und Aktualisierung von Basiswissen im steuerrechtlichen Bereich. Als kfm. Mitarbeiter/innen setzen Sie sich mit steuerrechtlichen Fragestellungen auseinander und möchten Ihre Kenntnisse im Steuerrecht auf den aktuellen Stand bringen. In diesem Seminar erfahren Sie alles zu aktuellen Rechtsänderungen auf dem Gebiet des Steuerverfahrensrechts (Abgabenordnung), Ertragsteuerrechts (Körperschaftsteuer, Einkommensteuer, Lohnsteuer), Bilanzsteuerrechts und Umsatzsteuerrechts.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
23.04.2010 + 24.04.2010  
Fr 17.00 – 21.00 Uhr,  
Sa 13.15 – 17.30 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Steuerberater  
Christoph Adelman**

Teilnahmegebühr:  
€ 66,- KammerCard € 60,-

45200 Buchungsnr. Info-Code

## Umsatzsteuerrecht

Wochenendseminar

**Ihr Nutzen** → Die Umsatzsteuer hat in der Vergangenheit zu meist ein Schattendasein gefristet. Mehr und mehr rückt diese Steuer aber in den Blickpunkt der Unternehmen, weil mit der Falschbehandlung von Umsätzen und Eingangsleistungen effektive Kostenrisiken auf die Unternehmen zukommen. In diesem Seminar erfahren Sie das Wichtigste zur Steuerbarkeit von Leistungen, innergemeinschaftlichen Lieferungen und Erwerben, Übergang der Steuerschuldnerschaft und Steuerbefreiungen. Bitte Gesetze und Richtlinien mitbringen.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
23.04.2010 + 24.04.2010  
Fr 15.00 – 21.00 Uhr,  
Sa 13.15 – 17.30 Uhr  
Ihr Dozent:  
**Steuerberater  
Markus Kuhlemann**

Teilnahmegebühr:  
€ 80,- KammerCard € 72,-

## Personalwesen

40760 Buchungsnr. Info-Code

**Bewerber- und Einstellungsgespräche führen**  
Wochenendseminar

Sie sind Fach- oder Führungskraft und sind mit der Personalbeschaffung und -auswahl befasst. Sie wissen, wie schwierig und kostenträchtig die richtige Entscheidung in der Personalauswahl ist.

**Ihr Nutzen** → Hier werden Kenntnisse vermittelt, wie Sie effektiv das Bewerberinterview vorbereiten können, Stellenanforderungen und Stellenbeschreibung definieren, Bewerberunterlagen professionell durchsehen, Interviewstile und Fragearten einsetzen, wie Sie Qualifikationen bewerten und Auswahlprozesse dokumentieren können. Übungen vertiefen die Kenntnisse. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 19.02.2010 – 21.02.2010  
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,  
Sa 13.15 – 18.05 Uhr,  
So 09.00 – 14.00 Uhr  
Ihre Dozentin: **Mira Berger**

Teilnahmegebühr:  
€ 210,- KammerCard € 190,-

40710 Buchungsnr. Info-Code

**Vorbereitung auf den praktischen Teil der AEVO-Prüfung**  
Wochenendkurs, 5-teilig

Den praktischen Teil der Ausbildeignungsprüfung ohne den schriftlichen Prüfungsteil können Geprüfte Fachwirte unterschiedlicher Branchen absolvieren. Dies ist abhängig von der Bestimmung in der jeweiligen Prüfungsordnung der Fachwirte, das sind Versicherungsfachwirt, Immobilienfachwirt, Bankfachwirt, Verkehrsfachwirt, Medienfachwirt.

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar bereiten wir Sie auf die Prüfung vor der Handelskammer Bremen vor. Wir vermitteln Ihnen die notwendigen Kompetenzen für eine Präsentation mit Fachgespräch oder für die Durchführung einer Ausbildungssituation.

Anmeldung unter 0421-4499-657

Termin:  
24.04.2010 – 26.05.2010  
Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 170,- KammerCard € 150,-  
in monatlichen Raten zahlbar  
Prüfungsgebühr: € 85,-  
Lernmittel: € 35,-  
Abschluss: **IHK-Prüfung**

40720 Buchungsnr. Info-Code

**Arbeitsrecht in der betrieblichen Praxis**  
Tageskurs

**Ihr Nutzen** → Das Arbeitsrecht ist Grundlage Ihrer täglichen Arbeit und Sie müssen sich als Teamleiter und als Führungskraft immer auf das aktuelle Recht beziehen. In der betrieblichen Praxis stellen sich die Fragen und Aufgaben als Fall, der zu lösen ist. Die Sicht des Betriebes ist hier maßgeblich. Es sollen die häufig auftretenden Fragestellungen von Beginn bis Ende des Arbeitsverhältnisses behandelt werden. Zugleich haben Sie Gelegenheit, eigene Fragen aus der Praxis einzubringen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 28.05.2010 – 29.05.2010  
Fr – Sa 09.00 – 17.00 Uhr  
Ihr Dozent: **Ulrich Knäblein**

Teilnahmegebühr:  
€ 260,- KammerCard € 240,-

40730 Buchungsnr. Info-Code

**Formulierung von Arbeitszeugnissen**  
Tageskurs

**Ihr Nutzen** → Sie haben Personalverantwortung und müssen zeitweilig Arbeitszeugnisse schreiben. In diesem Seminar können Sie sich mit der aktuellen Praxis der Formulierung und Interpretation von Arbeitszeugnissen vertraut machen. Es ist hilfreich, wenn Sie klare Kriterien für ein gutes Arbeitszeugnis haben und wissen, wie konkret mit Arbeitszeugnissen umzugehen ist. Thematisiert werden Art und Inhalt von Arbeitszeugnissen, die Zeugnissprache und praktische Hinweise. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 07.05.2010  
Fr 09.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin: **Mira Berger**

Teilnahmegebühr:  
€ 95,- KammerCard € 80,-

40740 Buchungsnr. Info-Code

**Marktorientierte Mitarbeiterführung**  
Wochenendseminar

Sie sind bereits Führungskraft, haben Führungsverantwortung übernommen oder stehen vor dieser neuen Herausforderung.

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar setzen Sie sich mit den Aufgaben einer Führungskraft und den Merkmalen einer effektiven und ergebnisorientierten Mitarbeiterführung auseinander. Gute Führung läßt sich lernen und verbessern. Methoden und Instrumente werden thematisiert und trainiert und der Erfahrungsaustausch wird in der Kleingruppe ermöglicht.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 23.04.2010 – 25.04.2010  
Fr 15.00 – 21.30 Uhr, Sa 13.15 – 18.05 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr  
Ihre Dozentin: **Mira Berger**

Teilnahmegebühr:  
€ 220,- KammerCard 200,-

40830 Buchungsnr. Info-Code

**Innerbetriebliche Kommunikation – kundenorientiert geführt**  
Wochenendseminar

Fachliche Kompetenz setzen wir in der Regel voraus, wenn wir als Kunde oder als Mitarbeiter mit anderen Geschäfts- und Gesprächspartnern in Austausch treten. Selbst die beste Fachlichkeit reicht allerdings heutzutage nicht mehr aus. Die fachliche Kompetenz muss vielmehr geschickt und bedarfsorientiert kommuniziert werden. Dies erfordert sowohl die richtige Einstellung als auch rhetorische und kommunikative Fähigkeiten.

**Ihr Nutzen** → In diesem personalwirtschaftlich ausgerichteten Seminar blicken wir sowohl nach außen zum Kunden als auch nach innen und betrachten die innerbetriebliche und abteilungsübergreifende Kommunikation. Es geht darum, Gespräche und Verhandlungen zielorientiert zu führen und die eigene Kommunikation zu optimieren. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 28.05.2010 – 30.05.2010  
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,  
Sa 13.15 – 18.05 Uhr,  
So 09.00 – 14.00 Uhr  
Ihre Dozentin: **Mira Berger**

Teilnahmegebühr:  
€ 195,- KammerCard 180,-

40820 Buchungsnr. Info-Code

## Lohn- und Gehaltsabrechnung in Theorie und Praxis

### Bildungsurlaub

Sie haben den Wunsch, sich in die Lohn- und Gehaltsabrechnung einzuarbeiten. In dieser kompakten Seminarwoche vermitteln wir die Praxis an konkreten Beispielen. Sie klären gemeinsam die Behandlung der Sozialversicherung, Lohnarten, Einmalbezüge, Sachbezüge, Reisekosten und die Behandlung der geringfügig Beschäftigten. Der Monatsabschluss und der Jahresabschluss runden den theoretischen Teil ab.

**Ihr Nutzen** → Der praktische Teil beinhaltet eine Kurzeinführung in die Lohnbuchhaltung am PC (Lexware financial office pro – Lohn und Gehalt).

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:  
03.05.2010 – 07.05.2010  
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Christel Ehrig**

Teilnahmegebühr:  
€ 220,- KammerCard 200,-

40810 Buchungsnr. Info-Code

## Praxis der Lohn- und Gehaltsabrechnung

### Wochenendseminar

Ihr Aufgabengebiet ist die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Hier stoßen Sie immer wieder auf Fragen der Behandlung bestimmter Entgeltarten. Sie behandeln laufende und sonstige Entgelte, mit denen die Lohn- und Gehaltsachbearbeiter/innen angesichts wechselnder gesetzlicher Vorgaben bei ihrer täglichen Arbeit konfrontiert werden. Es werden sowohl die lohnsteuer- als auch die sozialversicherungsrechtlichen Fragen auf der Grundlage der Neuregelungen besprochen. Zur praktischen Schulung wird das Programm Lexware financial office pro Lohn und Gehalt eingesetzt.

**Ihr Nutzen** → Dieses Seminar ist auch für einen Wiedereinstieg in die Lohn- und Gehaltsabrechnung geeignet. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:  
23.04.2010 – 25.04.2010  
Fr 15.00 – 19.00 Uhr,  
Sa 13.15 – 18.00 Uhr,  
So 09.00 – 14.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Christel Ehrig**

Teilnahmegebühr:  
€ 165,- KammerCard 150,-

## Einkauf

47620 Buchungsnr. Info-Code

## Preise erzielen mit System im Einkauf

### Wochenendseminar

Der gute Einkauf ist eine anspruchsvolle Tätigkeit, die Wissen, Erfahrung, gute Vorbereitung und kluge Kommunikation erfordert.

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar geht es um Methoden und Instrumente, die den Einkauf und die Preisgestaltung professioneller machen. Thematisiert werden: Anfragedateien und Anfragetechnik; Angebotsauswertungsmethoden; ABC-Analyse; Preisanalyse. Der Dozent ist ein erfahrener Dozent und Praktiker.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 24.04.2010 – 25.04.2010  
Sa 09.00 – 16.00 Uhr,  
So 09.00 – 14.00 Uhr  
Ihr Dozent: **Michael Volz**

Teilnahmegebühr:  
€ 190,- KammerCard 175,-

47630 Buchungsnr. Info-Code

## Verträge gestalten im Einkauf

### Wochenendseminar

Der Erfolg eines guten Einkaufs hängt nicht nur von der Verhandlungsführung ab, sondern beginnt schon früher bei der Verhandlungsvorbereitung. Wissen und Erfahrung kennzeichnen den Profi, aber die Professionalität lässt sich noch verbessern.

**Ihr Nutzen** → Themen des Seminars sind: Vertragsrecht für Kaufleute; Einkaufsarten; wichtige Klauseln und die eigene gute Vorbereitung. Dozent ist ein erfahrener Dozent und Praktiker.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 29.05.2010 – 30.05.2010  
Sa 09.00 – 16.00 Uhr,  
So 09.00 – 14.00 Uhr  
Ihr Dozent: **Michael Volz**

Teilnahmegebühr:  
€ 190,- KammerCard € 175,-

47640 Buchungsnr. Info-Code

## Den richtigen Lieferanten finden, aber wie?

### Wochenendseminar

Der gute, geglückte Einkauf hängt wesentlich ab vom richtigen Lieferanten für den Betrieb. Wissen, Erfahrung und Geschick des Einkäufers sind dabei ein Schlüssel.

**Ihr Nutzen** → In diesem Seminar können Sie Ihre Vorgehensweise professionalisieren, indem Sie sich mit folgenden Themen und Methoden auseinandersetzen: Einkaufsmarketing; Lieferantenbewertung; Lieber besuchen oder besucht werden? Dozent ist ein erfahrener Dozent und Praktiker.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 19.06.2010 – 20.06.2010  
Sa 09.00 – 16.00 Uhr,  
So 09.00 – 14.00 Uhr  
Ihr Dozent: **Michael Volz**

Teilnahmegebühr:  
€ 190,- KammerCard 175,-

## Logistik

46710 Buchungsnr. | Info-Code

### ATLAS Zollverfahren am PC

Abendkurs

Im Rahmen des Außenhandels ist es ab dem 1. Juli 2009 in der europäischen Union Pflicht, die Zollanmeldungen über das System ATLAS durchzuführen. Die Schulung erfolgt mit dem i-TMS Außenhandelsportal. Zu den Themen zählen: ATLAS-Einfuhr, ATLAS-Ausfuhr und Besonderheiten bei der elektronischen Abwicklung.

**Ihr Nutzen** → Sie trainieren praxisnah und umsetzungsrelevant die wesentlichen Grundlagen der elektronischen Zollanmeldungen.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
08.02.2010 + 10.02.2010

**46711**  
ATLAS Zollverfahren am PC

Termin:  
01.03.2010 + 03.03.2010

**46712**  
ATLAS Zollverfahren am PC

Termin:  
19.04.2010 + 21.04.2010

**46713**  
ATLAS Zollverfahren am PC

Termin:  
07.06.2010 + 09.06.2010  
Mo, Mi 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 96,-

46751 Buchungsnr. | Info-Code

### Basiswissen Logistik

Abendkurs

Der Kurs bietet Ihnen einen schnelle Einstieg in das Logistik-Management. Sie erhalten einen Überblick über wichtige Teilbereiche wie Außenwirtschaftliche Grundlagen, Versicherungen – Risiken und Haftung, Verkehrsträger – Schifffahrt / Straßengüterverkehr und Frachtpapiere

**Ihr Nutzen** → Sie erhalten betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, die für den Bereich Logistik wichtig sind und werden qualifiziert für Aufgaben in Logistikunternehmen oder Logistikabteilungen.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin: 23.02. + 27.02.  
+ 02.03. + 06.03.2010

**46752 Basiswissen Logistik**

Termin: 08.06. + 12.06.  
+ 15.06. + 19.06.2010  
Di 18.15 – 21.30 Uhr,  
Sa 08.00 – 12.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 160,-

## Sekretariat

43020 Buchungsnr. | Info-Code

### Moderne Korrespondenz

Wochenendseminar

Wann immer Sie einen Brief für Ihren Chef schreiben, Sie repräsentieren Ihre Firma! Gelungene Korrespondenz, ob als Brief, Fax oder E-Mail, ist Ihre Visitenkarte. Überraschen Sie Ihren Chef mit schnellen, professionellen Briefen: Verbindlich, klar, positiv und kundenorientiert!

**Ihr Nutzen** → Inhalt: Korrespondenz ist Kommunikation, Layout und Gestaltung, Dreh- und Angelpunkte, Korrespondenzfossilien vermeiden, Stilfehler vermeiden, Diplomatie und Psychologie in der Korrespondenz, Geschäftsbriefe für jeden Anlass, besonderer Praxisbezug. Sie lernen konkret, wie Sie modern, freundlich und professionell formulieren, sich persönlich und diplomatisch ausdrücken, treffend, ansprechend und verständlich schreiben, übersichtlich und zielführend gestalten.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:  
12.03. + 13.03.2010  
Fr 15.00 – 21.30 Uhr,  
Sa 09.00 – 17.30 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Inge Wilhelmi**

Teilnahmegebühr:  
€ 104,- KammerCard € 86,-

43010 Buchungsnr. | Info-Code

### Büromanagement

Wege zur effektiven Arbeitsablauforganisation  
Bildungsurlaub

Dieses Seminar unterstützt Sie, anspruchsvolle Situationen im Büroalltag durch sicheres und klares Auftreten zu meistern. Sie sind die Visitenkarte Ihres Unternehmens – hier erfahren Sie, wie Sie Ihr Unternehmen noch professioneller präsentieren können.

**Ihr Nutzen** → Im Seminar erhalten Sie Lösungsansätze für Ihre Themen, die Sie mitbringen. Inhalte: Effektive Organisation des Arbeitstages, schnelle Informationsverarbeitung, Meetings planen, moderner Briefstil, hilfreiche Checklisten, Umgang mit Chef und Kollegen, Umgang mit Stress; Praxisthemen, geschult im EDV-Labor: Datei- und Dokumentenverwaltung, Archivierung, Kunden-/ Adressverwaltung beispielhaft in Outlook, effektive Informationsrecherche im Netz.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin: 03.05.2010 – 07.05.2010  
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr  
Ihre Dozenten: **Inge Wilhelmi,**  
**Erhard Wichmann**

Teilnahmegebühr:  
€ 110,- KammerCard € 105,-

## Europa fördert Mobilität – Logistikstandort Bremen



Bremen hat eine bedeutende Logistik-Standortrolle in Deutschland und ist laut einer aktuellen Studie der Universität Nürnberg auf Platz 5 von 21 gesetzt worden. Zur Sicherung und Ausbau dieses Standortes fördert die EU notwendige und zukunftsweisende Qualifizierungen für Beschäftigte der Logistikbranche.

Unsere Seminarreihe ›Aktuelles Fachwissen für Logistikerinnen und Logistiker‹ beinhaltet Themen aus den Kompetenzbereichen der Logistik wie beispielsweise ›ATLAS – Zollabwicklung am PC‹. Ob ›Neueinsteiger‹ oder auch ›Altgediente‹, unsere praxiserfahrenen Trainer und Referenten vermitteln Ihnen das erforderliche Know-how. Fordern Sie weiteres Informationsmaterial an oder vereinbaren Sie einen persönlichen Termin.