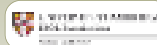




Cambridge
Competence
Center
(CCC)



Programmverantwortung und Beratung:

Helmut Johannes Kriete
Telefon 0421-4499626
h.kriete@wisoak.de

Information und Anmeldung:

Helene Oberst (Spracherwerb)
Telefon 0421-4499945
h.oberst@wisoak.de

Monika Schwan (Sprachzertifizierungen)
Telefon 0421-4499642
m.schwan@wisoak.de

Berufsbezogene Fremdsprachen

Berufstätige Menschen sind heute vielfältigen und unterschiedlichen fremdsprachlichen Sprechsituationen ausgesetzt. Sie treffen in Ihrer beruflichen Rolle oder in Ihrer betrieblichen Funktion auf Gesprächspartner/innen aus aller Welt. → Um erfolgreich und nachhaltig kommunizieren zu können, kommt es nicht allein auf die klassischen Elemente von Sprachkompetenz wie Vokabular oder Grammatik an. Benötigt wird vielmehr auch die kommunikative Kompetenz des Sprechens und des Hörens sowie die Fähigkeit, interkulturelle Zusammenhänge zu verstehen. → Aus diesem Grund haben wir alle unsere Sprachangebote, jeden Kurs und jedes Seminar, auf ›Berufsbezogenheit‹ ausgerichtet.

Fremdsprachen für den Beruf

Spracherwerb

Englisch Intensivkurse	70
Conversation & Business English	71
Englisch Wochenseminare (Bildungsurlaub)	72
Business English for Management Skills	75
Französisch	76
Spanisch	76

Sprachzertifizierungen

Vorbereitungskurse	78
Prüfungen der University of Cambridge	79
Computergestützte Prüfungen	80

Spracherwerb

Mit der Anpassung unserer Fremdsprachenangebote an den ›Europäischen Referenzrahmen‹ sorgen wir dafür, dass die Anforderungsniveaus für Fremdsprachen auf europäischer Ebene sind.

Um Ihre Vorkenntnisse in Englisch zu bestimmen, bieten wir Ihnen einen kostenlosen Einstufungstest im Internet oder als Präsenztest in unseren Anmelde- und Informationszentren an.

Nähere Einzelheiten finden Sie im Internet unter www.wisoak.de/Einstufungstest

Englisch Intensivkurse

31300 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für den Beruf I/II – Intensivkurs

Niveau A 1.1
Abendkurs

Ihr Nutzen → Sie sollen hauptsächlich die gesprochene Sprache anwenden, wobei Ihnen die Vor- und Nachbearbeitung zu Hause helfen soll. Themen: ›Welcome, At a hotel, Out and about, Shopping, In a Pub, Fly and Drive, At a barbecue, Sightseeing in San Francisco‹.

In diesem Kurs wird die erste Hälfte von dem Lehrbuch ›Fairway 1‹ (Units 1 – 7, Klett-Verlag, ISBN 3-12-501460-3) komplett durchgearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.02.2010 – 07.06.2010
Mo 18.15 – 21.30 Uhr
Ihre Dozent:

Erich Bontenackels

Teilnahmegebühr:
€ 209,- KammerCard € 189,-

31310 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für den Beruf III/IV – Intensivkurs

Niveau A 1.2
Abendkurs

Ihr Nutzen → Der Kurs richtet sich an TeilnehmerInnen, die ein Interesse daran haben, das Lehrbuch zügig durchzuarbeiten. Kenntnisse der ersten Hälfte des Lehrbuchs ›Fairway 1‹ werden vorausgesetzt. Sie sollen hauptsächlich die gesprochene Sprache anwenden, wobei Ihnen die Vor- und Nachbearbeitung zu Hause helfen soll. Themen: ›In the city, My life, Going out, Our last holiday, What a weekend, A wedding, Entertaining visitors‹. Dieser Kurs deckt die zweite Hälfte des Lehrbuchs ›Fairway 1‹, Units 8-14, Klett-Verlag, ISBN 3-12-501460-3, ab.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
03.02.2010 – 09.06.2010
Mi 18:15-21:30 Uhr
Ihre Dozentin:

Kirsten Lopp

Teilnahmegebühr:
€ 209,- KammerCard € 189,-

31320 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für den Beruf V/VI – Intensivkurs

Niveau A 2.1
Abendkurs

Ihr Nutzen → Auch hier werden Vorkenntnisse aufgefrischt und die Kenntnisse von ›Fairway 1‹ vorausgesetzt. Lernziel ist die Anwendung der gesprochenen Sprache im Rahmen der Sprechsituationen. Dabei soll Ihnen wiederum die Vor- und Nachbereitung zu Hause helfen. Themen: ›Welcome, Home from home, A weekend away, Out shopping, Sightseeing in Scotland, Hobbies, Family and Friends, Your health‹.

Es wird das Lehrbuch ›Fairway 2‹, Units 1–7, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501461-1, verwendet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.02.2010 – 07.06.2010
Mo 18.15 – 21.30 Uhr
Ihre Dozentin:

Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 209,- KammerCard € 189,-

31330 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für den Beruf Fortgeschrittene I – Intensivkurs

Niveau A 2.2
Abendkurs

Ihr Nutzen → Lernziel ist die Anwendung der gesprochenen Sprache im Rahmen der Sprechsituationen. Dabei soll Ihnen wiederum die Vor- und Nachbereitung zu Hause helfen. Themen: ›Meeting up, Where we live, Getting together, Healthy living, A helping hand, Eating out, The media‹.

Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 2‹, Units 8 – 14, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501461-1, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.02.2010 – 07.06.2010
Mo 18.15 – 21.30 Uhr
Ihre Dozentin:

Kirsten Lopp

Teilnahmegebühr:
€ 209,- KammerCard € 189,-

31342 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für den Beruf Fortgeschrittene III – Intensivkurs

Niveau B 1.3
Abendkurs

Ihr Nutzen → Die guten Vorkenntnisse werden im Unterricht aufgefrischt und in neuen Zusammenhängen, mit neuem Wortschatz und in komplexen Sprechsituationen angewendet. Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 3‹, Units 9 – 14, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501162-X, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
04.02.2010 – 10.06.2010
Do 18.15 – 21.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 209,- KammerCard € 189,-

31401 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für den Beruf Kompakt für Fortgeschrittene

Niveau B 1.1
Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Diese Seminare eignen sich besonders für TeilnehmerInnen, die am Wochenende in zweitägiger Kompaktform in fortgeschrittenen Niveaustufen ihre bestehenden Sprachkenntnisse auffrischen und vertiefen wollen, um in kurzer Zeit deutliche Lernfortschritte zu erzielen. An jeweils vier Wochenenden – Freitag nachmittags und samstags – wird Ihnen intensiver Seminarunterricht angeboten, den Sie durch Ihre Vor- und Nachbereitung zu Hause zusätzlich erweitern und verbessern können. Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 3‹, Units 1 – 5, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501162-X, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
05.02. + 06.02.2010
19.02. + 20.02.2010
12.03. + 13.03.2010
23.04. + 24.04.2010
Fr 15.00 – 20.00 Uhr,
Sa 08.30 – 18.00 Uhr
Ihre Dozentin: **Bettina Bertram**

Teilnahmegebühr:
€ 209,- KammerCard € 189,-

31411 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für den Beruf: Kompakt für Fortgeschrittene

Niveau B1.2
Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Diese Seminare eignen sich besonders für TeilnehmerInnen, die am Wochenende in zweitägiger Kompaktform in fortgeschrittenen Niveaustufen ihre bestehenden Sprachkenntnisse auffrischen und vertiefen wollen, um in kurzer Zeit deutliche Lernfortschritte zu erzielen.

An jeweils vier Wochenenden – Freitag nachmittags und samstags – wird Ihnen intensiver Seminarunterricht angeboten, den Sie durch Ihre Vor- und Nachbereitung zu Hause zusätzlich erweitern und verbessern können. Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 3‹, Units 6 – 10, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501162-X, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
28.05. + 29.05.2010
04.06. + 05.06.2010
11.06. + 12.06.2010
18.06. + 19.06.2010
Fr 15.00 – 20.00 Uhr,
Sa 08.30 – 18.00 Uhr
Ihre Dozentin: **Bettina Bertram**

Teilnahmegebühr:
€ 209,- KammerCard € 189,-

Conversation und Business English

31420 Buchungsnr. Info-Code

Englisch für den Beruf: Conversation

Niveau B2
Abendkurs

Ihr Nutzen → besteht in der Verbesserung Ihrer Sprechfertigkeit zu Konversationszwecken. Außerdem lernen Sie die eigenen Präsentationsfertigkeiten zu entwickeln und anzuwenden.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
02.02.2010 – 08.06.2010
Di 18.15 – 19.45 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

31700 Buchungsnr. Info-Code

Business English Grundkurs I elementary level

Grundkurs I Niveau A 2.1
Abendkurs

Ihr Nutzen → Ziel ist das Kennenlernen von berufsbezogenem Spezialvokabular sowie eine Auffrischung der grammatischen Grundkenntnisse. Der Kurs ist eine Einführung in englischsprachige Gespräche über wirtschaftliche bzw. geschäftliche Themen, in das Verstehen und Abfassen von Geschäftsbriefen und in schriftliche Darstellungen zu allgemeinen wirtschaftlichen Themen: ›What We Do, Project, Work and Leisure, A Global Business, It's Urgent!‹. Es wird mit dem Lehrbuch von David Christie ›New Basis for Business‹, Units 1–5, Cornelsen-Verlag, ISBN 3-464-01889-X, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.02.2010 – 07.06.2010
Mo 18.15 – 19.45 Uhr
Ihre Dozentin:
Nicole-Denise Kadach

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

31720 Buchungsnr. Info-Code

Business English Aufbaukurs II elementary level

Fortsetzungskurs Niveau A 2.2
Abendkurs

Ihr Nutzen → Ziel ist eine Festigung und Erweiterung der im Grundkurs angegebenen Inhalte. Hörverständnis und Sprechfertigkeiten werden besonders geschult. Fortsetzung aus dem vorangegangenen Semester. Es können auch TeilnehmerInnen neu dazu kommen, die die entsprechenden Voraussetzungen mitbringen. Es wird mit dem Lehrbuch von David Christie, New Basis for Business, Units 6 – 10, Cornelsen-Verlag, ISBN 3-464-01889-X, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.02.2010 – 07.06.2010
Mo 20.00 – 21.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Nicole-Denise Kadach

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

32300 Buchungsnr. Info-Code

Business English für den Beruf: Shopping matters – English for Retailers

Grundkurs – Niveau A1/A2 – Tageskurs (morgens)

Ihr Nutzen → Lernziele sind die Einübung von englischsprachigen Verkaufsgesprächen sowie die Bewältigung besonderer Verkaufssituationen wie Konflikte, Reklamationen, Umtausch etc. in der englischen Sprache. Die TeilnehmerInnen schulen aktiv ihre Sprechfertigkeit und ihr Hörverständnis in Rollenspielen und Partnerarbeit. Grammatik spielt eher eine untergeordnete Rolle.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
02.02.2010 – 08.06.2010
Di 08.00 – 09.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Christiane Settler

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

Wochenseminare Bildungsurlaub

32120 Buchungsnr. Info-Code

Working in English: Pre-Intermediate I

Grundstufe Niveau A 1.3
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Dieses Seminar baut inhaltlich auf der VA 32110 auf. Ziel ist die Weiterarbeit im ersten Band des Lehrbuches ›Fairway 1‹. Mehr Wortschatz, weitere Grammatikfelder, mehr mündliche Übungen, das Hör- und Leseverständnis werden geübt. Es können auch TeilnehmerInnen einsteigen, die auf früher gelerntes Englisch zurückgreifen möchten. Themen: ›Sightseeing, In the city, My life, Going out‹. Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 1‹, Units 7–10, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501460-3, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
15.02.2010 – 19.02.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

32130 Buchungsnr. Info-Code

Working in English: Pre-Intermediate II

Mittelstufe Niveau A 1.4
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Dieses Seminar baut inhaltlich auf die VA 32120 auf. Themen: ›Our last holiday, What a weekend!, A wedding, Entertaining visitors‹. Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 1‹, Units 11–14, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501460-3, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
22.02.2010 – 26.02.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

32140 Buchungsnr. Info-Code

Working in English: Intermediate I

Mittelstufe Niveau A 2.1
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Dieses Seminar baut inhaltlich auf die VA 32130 auf. Die TeilnehmerInnen lernen das Erfragen von Sachinformationen sowie Wünsche, Gefühle und Notwendigkeiten auszudrücken und Bedingungen und deren Folgen darzustellen. Themen: ›Welcome, Home from home, A weekend away, Out shopping‹. Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 2‹, Units 1–3, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501461-1, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.03.2010 – 05.03.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

32160 Buchungsnr. | Info-Code

Working in English: Post Intermediate I

Mittelstufe Niveau A 2.3

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Dieses Seminar baut inhaltlich auf die VA 32150 auf. Themen: ›Your health, Meeting up, Where we live, Getting together‹. Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 2‹, Units 7–10, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501461-1, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
15.03.2010 – 19.03.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

32170 Buchungsnr. | Info-Code

Working in English: Post Intermediate II

Mittelstufe Niveau A 2.4

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Dieses Seminar baut inhaltlich auf die VA 32160 auf. Themen: ›Healthy living, A helping hand, Eating out, The media‹. Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 2‹, Units 11–14, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501461-1, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
12.04.2010 – 16.04.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

32180 Buchungsnr. | Info-Code

Working in English: Advanced I

Fortgeschrittene Stufe Niveau B 1.1

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Das Seminar baut inhaltlich auf der Veranstaltung 32170 auf. Themen: ›Welcome, Work, Holiday problems, Food, Film and Music‹. Es wird mit dem Lehrbuch ›Fairway 3‹, Units 1 – 4, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-501162-X, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
19.04.2010 – 23.04.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

Englisch in England lernen

Unsere Sprachseminare in England finden in Hove bzw. Brighton in Südengland statt. Unsere Partnerschule dort, das English Language Centre, arbeitet seit mehr als 30 Jahren erfolgreich mit uns zusammen und organisiert neben den Bildungsurlauben auch regelmäßig unsere beruflichen Auslandspraktika. Die Sprachkurse können Sie individuell, an zwei Terminen in jedem Monat buchen. Der Unterricht erfolgt in internationalen Klassen. Die Intensivkurse umfassen 30 Unterrichtsstunden pro Woche und sind als Bildungsurlaub in Bremen anerkannt. Unterbringung und Verpflegung auf Basis Halbpension bei ausgewählten Gastfamilien. Die An- und Abreise wird individuell gestaltet. Wir schicken Ihnen gerne Informationsmaterial zu.
Information und Beratung:
Helmut J. Kriete, Telefon 0421-4499626,
h.kriete@wisoak.de

32191 Buchungsnr. | Info-Code

Working in English: Brush-Up your Conversation

Niveau A1 – B1
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Geeignet für alle, die nicht mit Hilfe eines Lehrbuchs lernen möchten, sondern frei vor allem ihre mündlichen Sprechfertigkeiten üben möchten. In dieser Woche können Sie Ihr vergessenes Vokabular wieder hervorholen, Neues dazulernen, vor allem aber schlagfertig reagieren lernen. Aussprache und Redewendungen, die immer wieder gebraucht werden, werden systematisch geübt. Grammatische Fehler werden verbessert, der Schwerpunkt liegt aber nicht auf grammatischen Übungen, sondern im flüssigen Sprechen.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
26.04.2010 – 30.04.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihr Dozent:
Byron Kivell

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

32201 Buchungsnr. | Info-Code

Working in English: Brush-Up and Refresher Seminar

Niveau A1- B1
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Verschiedene Themen der Grammatik und Wortschatzfelderweiterung. Geeignet für alle, die nicht mit Hilfe eines Lehrbuchs lernen möchten, sondern frei vor allem ihre mündlichen Sprechfertigkeiten üben möchten. In dieser Woche können Sie ihr vergessenes Vokabular wieder hervorholen, Neues dazulernen, vor allem aber schlagfertig reagieren lernen. Aussprache und Redewendungen, die immer wieder gebraucht werden, werden systematisch geübt. Grammatische Fehler werden verbessert, der Schwerpunkt liegt aber nicht auf grammatischen Übungen, sondern auf dem flüssigen Sprechen. Verschiedene Themen der Grammatik und Wortschatzfelderweiterung werden angeboten.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
03.05.2010 – 07.05.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina Bertram

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

32210 Buchungsnr. | Info-Code

Business English for Beginners I

Niveau A1.1
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Das Ziel dieses Seminars ist es, grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten der Geschäftskommunikation und der Handelskorrespondenz zu vermitteln. Themen: ›What We Do, Project, Work and Leisure, A Global Business, It's Urgent‹. Es wird mit dem Lehrbuch von David Christie, ›New Basis for Business‹, Cornelsen-Verlag, ISBN 3-464-01889-X, Units 1 – 5, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termine:
01.03.2010 – 05.03.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihr Dozent:
Byron Kivell

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

32220 Buchungsnr. | Info-Code

Business English for Beginners II

Niveau A1.2, Fortsetzungsseminar
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Das Ziel dieses Seminars ist es, grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten der Geschäftskommunikation und der Handelskorrespondenz zu vermitteln. Themen: ›A New Boss, Looking Ahead, Sales, At a Trade Fair, Made in Germany‹. Es wird mit dem Lehrbuch von David Christie, New Basis for Business, Cornelsen-Verlag, ISBN 3-464-01889-X, Units 6-12, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termine:
04.01.2010 – 08.01.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihr Dozent:
Byron Kivell

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

Business English for Management Skills

As a new range of seminars we are launching a number of 2-day-seminars aiming at achieving ›Management Skills‹ for advanced learners in a business context.

The seminars represent specific themes and cover defined areas of business topics. The major learning objective is described as achieving ›Management Skills‹ as basic qualifications for professionals at their workplaces. The 2-day-seminar takes place on two consecutive weeks with a set of 16 lessons of 45 minutes each. Our lecturers hold a highly qualified teaching competence and experience.

32500 Buchungsnr. | Info-Code

Business English for Meetings – 2-Tageskurs Niveau B 2

Your learning goal → To acquire communicative tools, in order to successfully participate and lead meetings in English.

The following learning objectives will be pursued in this course:

- Phrases and Vocabulary plus follow-up exercises are presented in the context of topics
- Particular attention is laid upon adequate language patterns for any formal or informal style of meetings
- Real life situations are featured on enclosed audio-CD
- Effective contributions to meetings in intercultural context is offered by keys and tips; Warming-up-activities lead to raising awareness
- Additional reading options for the final item of ›Any other Business‹
- Supplementary learning through transcripts, word lists, answer keys and lists for phraseology and terminology.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
02.02.2010 und 10.02.2010
Di 09.00 – 16.00 Uhr,
Mi 09.00 – 16.00 Uhr
Ihre Dozenten:
**Nicole-Denise Kadach,
Trevor Edwards**

Teilnahmegebühr:
€ 195,- KammerCard € 180,-

32510 Buchungsnr. | Info-Code

Business English for Presentations 2-Tages-Kurs

Your learning goal → To acquire terms and phrases as well as strategies in order to perform successful presentations

The following learning objectives will be pursued in this course:

- Phrases and Vocabulary are introduced by real episodes of presentations; Listening comprehension exercises are featured on enclosed audio CD
- Warming-up exercises lead to raising awareness for ›What to do first?‹
- Key points and language patterns are addressed in special information boxes; Additional reading exercises and advised points of discussion are offered for summarizing and concluding
- Easy handling of presentations is provided by checklists and guidelines when preparing, performing and assessing presentations
- Supplementary section for self study through transcripts, word lists, answer keys and a list of phraseology and terminology.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
09.03.2010 und 17.03.2010
Di 09:00 – 16:00 Uhr,
Mi 09:00 – 16:00 Uhr
Ihre Dozenten:
**Nicole-Denise Kadach,
Trevor Edwards**

Teilnahmegebühr:
€ 195,- KammerCard € 180,-

32520 Buchungsnr. | Info-Code

Business English for Telephoning 2-Tages-Kurs

Your learning goal → To improve your skills for telephoning in English by exercising listening comprehension and to overcome any inhibitors of language and to develop self-confidence.

The following learning objectives will be pursued in this course:

- Attractive exercises and practical tasks are featured in a wide range of language activities
- Real life situations are featured on enclosed audio-CD
- Key points and language strategies are addressed by information boxes
- Pair work speaking tasks are motivated by role plays
- Additional reading exercises and points of discussion are preparing for situations of ›Hanging-up‹
- Supplementary learning through transcripts, word lists, answer keys and a list of phraseology and terminology.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
20.04.2010 und 28.04.2010
Di 09.00 – 16.00 Uhr,
Mi 09.00 – 16.00 Uhr
Ihre Dozenten:
**Nicole-Denise Kadach,
Trevor Edwards**

Teilnahmegebühr:
€ 195,- KammerCard € 180,-

32530 Buchungsnr. | Info-Code

Business English for Marketing and Advertising 2-Tages-Kurs

Your learning goal → To learn how to communicate effectively with customers and partners by doing exercises and role plays in Market Research and Advertising; establishing specific glossary!

The following learning objectives will be pursued in this course:

- Language patterns for targeting key areas in marketing, advertising and corporate communication in a wide range of business situations
- Real life situations are featured on enclosed audio CD; Authentic material for Marketing and Advertising is documented
- Pair work and group tasks are stimulated in role plays
- Warming-up exercises lead to raising awareness
- Additional reading texts and points of discussion are offered for marketing strategies
- Supplementary learning through transcripts, word lists, answer keys and a list of phraseology and terminology.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
10.05.2010 und 19.05.2010
Di 09.00 – 16.00 Uhr,
Mi 09.00 – 16.00 Uhr
Ihre Dozenten:
**Nicole-Denise Kadach,
Trevor Edwards**

Teilnahmegebühr:
€ 195,- KammerCard € 180,-

Französisch

33040 Buchungsnr. | Info-Code

Französisch für den Beruf: Anfänger I

Grundstufe Niveau A1.1
Abendkurs

Ihr Nutzen → Ziel ist das Erlernen der wichtigsten Redewendungen für mündliche Sprechsituationen und die grundlegende Grammatik auf der Basis erster Wortfelder. *Themen: Im Geschäft oder Kaufhaus einkaufen. Vorlieben äußern, Zustimmung und Widerspruch äußern.*

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.02.2010 – 17.06.2010
Mo 18.15 – 19.45 Uhr
Ihre Dozentin:
Elisabeth Potin

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

33100 Buchungsnr. | Info-Code

Französisch für den Beruf: für Fortgeschrittene

Spezialkurs Niveau A 2
Abendkurs

Ihr Nutzen → Dieses Seminar ist geeignet für alle, die mindestens 4 Jahre Französisch gelernt haben. Es wird mit dem Lehrbuch ›Voyages 2‹, Unité 7 – 8, vom Klett Verlag gearbeitet, aber auch Sprechsituationen, kleine Dialoge oder Rollenspiele. *Die mündlichen Anteile überwiegen. Der verschüttete Wortschatz wird aktiviert und geübt.*

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.02.2010 – 07.06.2010
Mo 20.00 – 21.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Elisabeth Potin

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

33200 Buchungsnr. | Info-Code

Französisch für den Beruf: Anfänger I

Grundstufe Niveau A 1.1
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Erlern werden einfache sprachliche Situationen zu meistern wie *Begrüßen, Kennenlernen, einfache Fragen Stellen.* Es wird mit dem Lehrbuch ›Voyages 1‹, Unité 1-4, vom Klett-Verlag, ISBN 10:3-12-529202-6, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.02.2010 – 05.02.2010
Mo – Fr 08.30 – 13:30 Uhr
Ihre Dozentin:
Patricia Compain-Wolf

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

Spanisch

34040 Buchungsnr. | Info-Code

Spanisch für den Beruf: Anfänger I

Grundstufe Niveau A 1.1
Abendkurs

Ihr Nutzen → Erste Einführung in die spanische Sprache. Ziel ist das Erlernen der wichtigsten Redewendungen für mündliche Sprechsituationen und die grundlegende Grammatik auf der Basis erster Wortfelder. *Themen: ›Hola, qué tal?, El mundo del español, Encuentros, Ciudades y pueblos, Revuelto‹.* Es wird mit dem Lehrbuch *Caminos – Neu, Band 1*, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-514906-1, Unidades 1–5b, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
04.02.2010 – 10.06.2010
Do 20.00 – 21.30 Uhr
Ihr Dozent:
Julio Ardila

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

34070F10 Buchungsnr. | Info-Code

Spanisch für den Beruf: Mittlere Kenntnisse I

Aufbaustufe (Fortsetzungskurs) Niveau A 2.1
Abendkurs

Ihr Nutzen → Lernziele sind eine größere Sicherheit mit dem bekannten Wortschatz und eine Erweiterung der Redewendungen. Es wird mit dem Lehrbuch *Caminos – Neu, Band 2*, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-514913-4, Unidades 1–3, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
04.02.2010 – 10.06.2010
Do 18.15 – 19.45 Uhr
Ihr Dozent:
Julio Ardila

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

34201 Buchungsnr. Info-Code

Spanisch für den Beruf: Anfänger I

Niveau A1.1

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Erste Einführung in die spanische Sprache. Ziel ist das Erlernen der wichtigsten Redewendungen für mündliche Sprechsituationen und die grundlegende Grammatik auf der Basis erster Wortfelder. Themen: ›Hola, ¿qué tal?, El mundo de español, Encuentros, Ciudades y pueblos‹. Es wird mit dem Lehrbuch Caminos – Neu, Band 1, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-514906-1, Unidades 1– 3B, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
01.02.2010 – 05.02.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihr Dozent:
Julio Ardila

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

34210 Buchungsnr. Info-Code

Spanisch für den Beruf: Anfänger II

Niveau A1.2

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Dieses Seminar baut auf die VA 34201 auf. Lernziel dieses Kurses ist das Kennenlernen neuer Redemittel. Das Schwergewicht liegt auf der gesprochenen Sprache. Themen: ›Ciudades y pueblos, Revuelto, Que aproveche, De compras‹. Es wird mit dem Lehrbuch Caminos – Neu, Band 1, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-514906-1, Unidades 3C – 6B, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
08.02.2010 – 12.02.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihr Dozent:
Julio Ardila

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

34220 Buchungsnr. Info-Code

Spanisch für den Beruf: Anfänger III

Niveau A1.3

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Dieses Seminar baut auf der VA 34210 auf. Erweiterung des Wortschatzes und der Grammatik. Themen: ›De compras, Así es la vida, Revuelto, Relaciones personales‹. Es wird mit dem Lehrbuch Caminos – Neu, Band 1, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-514906-1, Unidades 6C – 9A, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
15.02.2010 – 19.02.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihr Dozent:
Julio Ardila

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

34230 Buchungsnr. Info-Code

Spanisch für den Beruf: Anfänger IV

Niveau A1.4

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Dieses Seminar baut inhaltlich auf die VA 34220 auf. Themen: ›Relaciones personales, Tiempo libre, De viaje, Revuelto‹. Es wird mit dem Lehrbuch Caminos – Neu, Band 1, vom Klett-Verlag, ISBN 3-12-514906-1, Unidades 9B-12.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
22.02.2010 – 26.02.2010
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr
Ihr Dozent:
Julio Ardila

Teilnahmegebühr:
€ 99,- KammerCard € 89,-

34300 Buchungsnr. Info-Code

**Spanisch für den Beruf:
Economía y negocios – Wirtschaftsspanisch**

Grundkurs – Niveau A1/A2

Abendkurs

Ihr Nutzen → Sie erwerben erste Kompetenzen der Sprechfertigkeit und des Hörverstehens als Berufstätige/r in betrieblichen Sprechsituationen. Dazu gehören auch die notwendigen Strukturen der Grammatik und des entsprechenden Vokabulars. Der Kurs vermittelt zentrale Themenbereiche des Berufslebens, wie ›la oficina oder la empresa‹ und bedient sich authentischer Geschäftssprache. Der Lernprozess umfasst lernerzentrierte und handlungsorientierte Aufgaben ebenso wie die Berücksichtigung sprachlicher und interkultureller Unterschiede Spaniens und Lateinamerikas.

Anmeldung unter 0421-4499-945

Termin:
02.02.2010 – 08.06.2010
Di 18.15 – 19.45 Uhr
Ihre Dozentin:
**Wendy Susana Santoyo
Rodriguez**

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard 88,-

Sprachzertifizierungen

Die ›University of Cambridge‹ lässt einheitlich und weltweit durch zertifizierte Prüfungszentren die Englisch-Prüfungen abnehmen. Diese Prüfungen sind international bekannt und anerkannt. Die Wirtschafts- und Sozialakademie besitzt die Prüfungsbezeichnung und tritt daher in Bremen und umzu als Prüfungsinstanz auf.

Wir bereiten Sie in ein- und zweisemestrigen Kursen auf die Prüfungen vor. Die Prüfungen bestehen aus verschiedenen Elementen, in denen Sprachverständnis, ebenso wie Sprachanwendung, sowohl mündlich und schriftlich geprüft werden.

Nähere Einzelheiten finden Sie im Internet unter www.wisoak.de/Prüfungcenter.

Eine Beratung und Einstufung im Vorfeld der Entscheidung für die eine oder die andere Prüfung ist sehr empfehlenswert.



UNIVERSITY of CAMBRIDGE
ESOL Examinations
Authorised Centre

Kontakt:

Sie erreichen uns unter
Telefon: 0421-4499626
Helmut Johannes Kriete

Vorbereitungskurse für die Prüfungen

31780 Buchungsnr. | Info-Code

Vorbereitungskurs BEC 1 – Preliminary

Niveau B1
Abendkurs

Ihr Nutzen → Die Prüfung BEC 1 ist für Lernende gedacht, die ihre berufsbezogene Sprachkompetenz auf dem Niveau B1 zertifizieren lassen wollen, um sich auf eine berufliche Laufbahn vorzubereiten. Die inhaltlichen Prüfungsteile beziehen sich auf die Sprachfertigkeiten ›Reading, Writing, Listening and Speaking‹. Es wird mit dem Lehrbuch Cambridge BEC Preliminary 1, Student's Book, Klett-Verlag, ISBN 3-12-534009-1, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:
02.03.2010 – 01.06.2010
Di 18.15 – 20.45 Uhr
Ihr Dozent:
Jan Horstmannshoff

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

31790 Buchungsnr. | Info-Code

Vorbereitungskurs BEC 2 – Vantage

Niveau B 2
Abendkurs

Ihr Nutzen → Die BEC 2-Prüfung ist für Lernende gedacht, die ihre bestehenden berufsbezogenen Sprachkompetenzen weiterentwickeln und auf dem Niveau B 2 zertifizieren lassen wollen. Die inhaltlichen Prüfungsteile beziehen sich auf die Sprachfertigkeiten ›Reading, Writing, Listening and Speaking‹. Es wird mit dem Lehrbuch Cambridge BEC Vantage 1, Student's Book, Klett-Verlag, ISBN 3-12-534011-4 gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:
01.03.2010 – 31.05.2010
Mo 18.15 – 20.45 Uhr
Ihr Dozent:
Jan Horstmannshoff

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

31800 Buchungsnr. | Info-Code

Vorbereitungskurs BEC 3 – Higher

Niveau C1
Abendkurs

Ihr Nutzen → Die BEC 3-Prüfung ist für Lernende gedacht, die ihre bereits erworbenen, berufsbezogenen Sprachkompetenzen vervollständigen und auf dem Niveau C 1 zertifizieren lassen wollen. Die inhaltlichen Prüfungsteile beziehen sich auf die Sprachfertigkeiten ›Reading, Writing, Listening and Speaking‹. Es wird mit dem Lehrbuch Cambridge BEC Higher 1, Student's Book, ISBN 3-12-534013-8, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:
25.02.2010 – 06.05.2010
Do 18.15 – 20.45 Uhr
Ihr Dozent:
Jan Horstmannshoff

Teilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

31910 Buchungsnr. Info-Code

Cambridge First Certificate Courses (FCE)Vorbereitungskurs 1/2 Niveau B2
Abendkurs

Ihr Nutzen → Praktische Vorbereitungen auf die Prüfungsanforderungen. Es wird mit dem Lehrbuch »OBJECTIVE»FIRST CERTIFICATE, Self-Study Students Book, Klett-Verlag, ISBN 978-3-12-539774-3, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:
02.02.2010 – 08.06.2010
Di 20.00 – 21.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Bettina BertramTeilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

31920 Buchungsnr. Info-Code

Cambridge Advanced English Certificate (CAE)Vorbereitungskurs 1/2 Niveau C1
Abendkurs

Ihr Nutzen → Praktische Vorbereitungen auf die Prüfungsanforderungen. Es wird mit dem Lehrbuch »OBJECTIVE»CAE, Self-Study Students-Book, vom Klett-Verlag, ISBN 978-3-12-539663-0, gearbeitet.

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:
02.02.2010 – 08.06.2010
Di 20.00 – 21.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Ina SchmidtTeilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-

31930 Buchungsnr. Info-Code

Cambridge Certificate of ProficiencyVorbereitungskurs 1/2 Niveau C2
Abendkurs

Ihr Nutzen → Praktische Vorbereitungen auf die Prüfungsanforderungen.

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:
01.02.2010 – 31.05.2010
Mo 20.00 – 21.30 Uhr
Ihre Dozentin:
Ina SchmidtTeilnahmegebühr:
€ 96,- KammerCard € 88,-**Prüfungen**

3181 Buchungsnr. Info-Code

Prüfung BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE 1 – Preliminary

Niveau B1 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

31811
Termin: 18.03.2010
Do 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 29.01.2010Teilnahmegebühr:
€ 125,-**31810**
Termin: 09.06.2010
Di 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 09.04.2010

3182 Buchungsnr. Info-Code

Prüfung BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE 2 – Vantage

Niveau B2 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

31821
Termin: 19.03.2010
Fr 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 29.01.2010Teilnahmegebühr:
€ 125,-**31820**
Termin: 10.06.2010
Do 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 09.04.2010

3183 Buchungsnr. Info-Code

Prüfung Business English Certificate 3 – Higher

Niveau C1 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

31831
Termin: 17.03.2010
Mi 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 29.01.2010Teilnahmegebühr:
€ 130,-**31830**
Termin: 08.06.2010
Di 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 09.04.2010

31900 Buchungsnr. Info-Code**Prüfung PRELIMINARY ENGLISH TEST 1**

Niveau B1 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:
04.06.2010
Fr 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss:
09.04.2010Teilnahmegebühr:
€ 90,-**31970** Buchungsnr. Info-Code**Prüfung Cambridge First Certificate (FCE)**

Niveau B2 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

31971
Termin: 13.03.2010
Sa 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 29.01.2010**31970**
Termin: 15.06.2010
Di 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 18.03.2010Teilnahmegebühr:
€ 180,-**3198** Buchungsnr. Info-Code**Prüfung Cambridge Advanced English Certificate (CAE)**

Niveau B2 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

31981
Termin: 06.03.2010
Sa 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 29.01.2010**31980**
Termin: 16.06.2010
Mi 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 18.03.2010Teilnahmegebühr:
€ 190,-**31990** Buchungsnr. Info-Code**Prüfung Cambridge Certificate of Proficiency (CPE)**

Niveau C2 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin: 17.06.2010
Do 09.00 – 18.00 Uhr
Anmeldeschluss: 18.03.2010Teilnahmegebühr:
€ 190,-**English –
Computergestützte Prüfungen**

Die Univesität Cambridge hat uns beauftragt, Ihnen neben den klassischen Präsenzprüfungen auch parallel dazu computergestützte Prüfungen anzubieten. Mit dem neuen Herbstsemesterprogramm 2010 bieten wir Ihnen erstmalig auch computergestützte Prüfungen auf den folgenden Niveaustufen an:

Allgemeines Englisch

- Niveaustufe B1: Preliminary English Test (PET)
- Berufsbezogenes Englisch*
- Niveaustufe B1: Business English Preliminary (BEC1)
- Niveaustufe B2: Business English Vantage (BEC2)
- Niveaustufe C1: Business English Higher (BEC3)

Diese Prüfungen beinhalten die folgenden Vorteile für Sie: *Kurze Anmeldefristen – Schnelle Ergebnisse – Flexible Termine.* Wenn Sie an diesen computergestützten Prüfungen interessiert sind, fordern Sie bitte weiterführende Informationen an:

Cambridge Competence Centre
h.kriete@wisoak.de, Telefon 0421-4499626

Neue Perspektiven einnehmen

Seminare für Fach- und Führungskräfte



Mit neuen Seminarangeboten für Fach- und Führungskräfte bieten wir einen Schwerpunkt in den klassischen betriebswirtschaftlichen Themen wie Controlling, Marketing, Bilanzen und Führung. Im Bereich Personalmanagement finden Sie besondere Angebote für die Bindung und Rekrutierung qualifizierter Mitarbeiter/innen.

www.wisoak.de



Fordern Sie unsere
neue Broschüre
zu diesem Thema an:
Telefon 0421-44995

wisoak
Wirtschafts- und Sozialakademie
der Arbeitnehmerkammer Bremen