



6

Programmverantwortung

Susanne Rippien
Telefon 0421-4499811
s.rippien@wisoak.de

Information und Anmeldung

Monika Böcker
Telefon 0421-4499656
m.boecker@wisoak.de

EDV-Bildung

Kaum ein anderer Bereich symbolisiert so deutlich die Notwendigkeit des lebensbegleitenden Lernens wie die EDV. Kurze Innovationszyklen und technischer Fortschritt kennzeichnen diesen Bereich. Neue oder modifizierte Software stellt hohe Ansprüche an alle AnwenderInnen. Neben reinen Grundlagenkursen finden Sie in unserem Angebot viele Spezialthemen, unter anderem zu den Themen Programmierung, Netzwerke, CAD oder Multimedia.

ECDL –
Europäischer
Computer-
führerschein



Lebensbegleitendes Lernen

Grundlagen	48
ECDL ■ Officeprogramme	48
Webdesign und -programmierung, Multimedia	54
Netzwerk ■ Server	56
Programmierung	57
CAD	58
Aufstiegsfortbildung für IT-Berufe	59

Grundlagen**50100** Buchungsnr. | Info-Code**PC-Grundlagen/PC-Praktikum***Der sichere Einstieg für alle EDV-Kurse
Bildungsurlaub*

Ihr Nutzen → Die Veranstaltung gibt einen Überblick über die Einsatzfelder und Möglichkeiten moderner Computer. In anwendungsorientierten Beispielen werden die Bausteine von Hard- und Software demonstriert und die Grundlagen im Umgang mit dem Internet vermittelt.

Anmeldung unter 0421-4499-656

 Termin:
15.03.2010 – 19.03.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

 Teilnahmegebühr:
€ **162,-** KammerCard € **145,-**
**ECDL
Officeprogramme****50300** Buchungsnr. | Info-Code**Der Europäische Computer-Führerschein***Informationen zum Wissensstandard bei der
PC-Anwendung*

Ihr Nutzen → Kostenlose Informationsveranstaltung: Was ist der Europäische Computerführerschein (ECDL)? Habe ich die nötigen Kenntnisse für eine ECDL-Teilprüfung? Wie kann ich mich vorbereiten? Über diese und andere Fragen informiert diese kostenlose Veranstaltung. Sollten Sie zu dem Termin keine Zeit haben, können Sie auch einen individuellen Beratungstermin vereinbaren unter 0421-4499-811 oder -656.

Anmeldung unter 0421-4499-656

 Termin:
16.03.2010
Di 18.15 – 19.45 Uhr
50301
 Termin:
17.06.2010
Do 18.15 – 19.45 Uhr

 Teilnahmegebühr:
keine Kosten
Der ECDL

» Der ECDL (Europäischer Computerführerschein) ist international der am weitesten verbreitete und anerkannte Nachweis von EDV-Anwenderkenntnissen. Er wird in 146 Ländern der Welt und auf allen fünf Kontinenten von Arbeitgebern, Universitäten und Behörden anerkannt. Weitere Informationen bei www.wisoak.de unter »Prüfungs-Center«.

50350 Buchungsnr. | Info-Code**Europäischer Computer-Führerschein (ECDL)***Abnahme von Teilprüfungen*

Ihr Nutzen → Prüfung der gewünschten Module des ECDL und ECDL Advanced. Die zu prüfenden Module werden bei der Anmeldung von den TeilnehmerInnen angegeben. Der Ablauf der Prüfung geschieht online. Jede Prüfung dauert max. 35 Min. bzw. 45 Min. (ECDL Advanced-Module) pro Modul. Sie müssen 75% der Fragen richtig beantworten, um zu bestehen. Am Prüfungstermin können Sie eine oder mehrere Teilprüfungen ablegen. Zu Ihrer ersten Prüfung bringen Sie bitte Ihren Personalausweis mit. Beratung unter 0421-4499-811 oder s.rippien@wisoak.de.

Anmeldung unter 0421-4499-656

 Termin:
27.01.2010
50351
 Termin:
24.02.2010
50352
 Termin:
24.03.2010
50353
 Termin:
28.04.2010
50354
 Termin:
26.05.2010
50355
 Termin:
23.06.2010
50356
 Termin:
25.08.2010
Mi 18.15 – 19.00 Uhr

Prüfungsgebühr: auf Anfrage


50360 Buchungsnr. | Info-Code**Diagnostetest zum Europäischen
Computer-Führerschein***Der modulare Selbsttest zur Überprüfung
der PC-Kenntnisse*

Ihr Nutzen → Personen, die überlegen, einzelne Teilprüfungen des Europäischen Computer-Führscheins abzulegen, sich aber nicht sicher sind, ob sie den erforderlichen Kenntnisstand in dem jeweiligen Modul besitzen, können vorher einen Diagnostetest absolvieren. Der Diagnostetest soll zwei Funktionen erfüllen: Er macht mit der »Technik« der Prüfung bekannt und er liefert eine Auswertung des Testergebnisses. Die Auswertung listet die falschen Antworten auf und gibt die richtigen Antworten dazu aus. Das prozentuale Ergebnis gibt Aufschluss darüber, ob die jeweilige Teilprüfung bestanden werden könnte. Den Test können Sie überall dort ablegen, wo ein Internetanschluss vorhanden ist, Sie benötigen lediglich eine Freischaltung durch uns. Schriftliche Anmeldung unter 0421-4499 811 oder per E-Mail: s.rippien@wisoak.de

Anmeldung unter 0421-44 99 656

 Termin:
Laufender Einstieg

 Teilnahmegebühr:
€ **12,-** KammerCard € **10,-**


51780 Buchungsnr. Info-Code 

Windows XP ECDL-Modul 2

2-Tageskurs

Ihr Nutzen → Sie lernen, Dateien und Ordner effektiv zu verwalten, die Zusatzprogramme unter Windows einzusetzen, die Systemsteuerung gezielt zu nutzen- und die Datensicherung zu beherrschen. Die Veranstaltung bereitet auch auf die 2. Teilprüfung des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656
 Termin: 16.03.2010 – 17.03.2010
 Di – Mi 08.00 – 16.30 Uhr
 Teilnahmegebühr: € 145,- KammerCard € 127,-

51800 Buchungsnr. Info-Code 


Windows Vista

ECDL-Modul 2

2-Tageskurs

Ihr Nutzen → Sie lernen, Dateien und Ordner effektiv zu verwalten, die Zusatzprogramme unter Windows einzusetzen, die Systemsteuerung gezielt zu nutzen- und die Datensicherung zu beherrschen. Die Veranstaltung bereitet auch auf die 2. Teilprüfung des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656
 Termin: 18.05.2010 – 19.05.2010
 Di – Mi 08.00 – 16.30 Uhr
 Teilnahmegebühr: € 145,- KammerCard € 127,-

54300 Buchungsnr. Info-Code 

Linux – Grundlagen

Die kostenlose Netzkultur

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Linux hat sich seit dem Beginn seiner Entwicklung zu einem der sichersten Betriebssysteme, die weltweit genutzt werden, entwickelt. Darüber hinaus ist es inzwischen die kostengünstige Alternative zur Windows-Welt. Sie lernen in diesem Grundkurs den praxisorientierten Umgang mit den wesentlichen Linux-Bestandteilen und Funktionen auf der Workstation. Kleingruppe bis maximal 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656
 Termin: 03.05.2010 – 07.05.2010
 Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr
 Teilnahmegebühr: € 236,- KammerCard € 208,-



»Sehr guter Dozent, viel Wissen, klare Ausdrucksweise«

Ein Teilnehmer

51310 Buchungsnr. Info-Code 

Word 2007 Grundlagen

ECDL-Modul 3

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Sie eignen sich elementare Word-Arbeitstechniken an, → Sie lernen, wie man Dokumente optisch ansprechend gestaltet und sie ausdrückt, → wie man Informationen übersichtlich in Tabellen und Aufzählungen darstellt, → wie Sie jederzeit und schnell Ihre Dokumente finden und öffnen können, → was Sie über Formatvorlagen wissen müssen → und wie man viele Arbeiten, z. B. mit Bausteinen, Rechtschreibkorrektur, Silbentrennung, Kopf- und Fußzeilen sowie Inhalts- und Stichwortverzeichnissen vereinfachen und beschleunigen kann. Die Veranstaltung bereitet auch auf die 3. Teilprüfung des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656
 Termin: 08.03.2010 – 12.03.2010
 Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr
 Teilnahmegebühr: € 203,- KammerCard € 174,-

51380 Buchungsnr. Info-Code

Umsteigen auf Word 2007

Tageskurs

Ihr Nutzen → Verschaffen Sie sich schnell und zeitsparend einen Überblick über die programmübergreifenden Neuerungen in Office 2007 und die Neuerungen in Word 2007. Sie lernen, das Programm optimal an Ihre persönliche Arbeitsweise anzupassen und erfahren, welcher von mehreren Wegen am schnellsten zum Ziel führt. Kleingruppe bis max. 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656
 Termin: 22.04.2010
 Teilnahmegebühr: € 56,- KammerCard € 50,-

51320 Buchungsnr. Info-Code 

Word – Grundlagen

Eine systematische Einführung in die Textverarbeitung (ECDL-Modul 3), Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Sie eignen sich die grundlegenden Arbeiten mit Dokumenten wie Erstellen, Speichern, Schließen und Drucken an. Sie lernen, wie Sie → Fehler schnell und einfach beheben, → Schrift, Textteile oder eine ganze Seite mit einfach zu bedienenden Werkzeugen bearbeiten, → zur schnellen Erstellung von Texten Texte innerhalb und zwischen Dokumenten verschieben und kopieren, → Tabellen zur professionellen Erstellung von Übersichten oder zur Layoutgestaltung nutzen, → Ihre Dokumente ansprechend mit Bildern und Grafiken gestalten, → die Serienbrieffunktion nutzen, um einen Brief an viele Adressaten zu schicken. Die Veranstaltung bereitet auch auf die 3. Teilprüfung des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656
 Termin: 15.02.2010 – 19.02.2010
 09.08.2010 – 13.08.2010
 Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr
 Teilnahmegebühr: € 203,- KammerCard € 174,-

51360 Buchungsnr. Info-Code



Word – Aufbau

ECDL Advanced Modul 3
Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Sie lernen, wie Sie → viele Arbeiten z. B. mit optimalen Format- und Dokumentvorlagen vereinfachen und beschleunigen, → Texte professionell formatieren, → große Dokumente in wenigen Schritten aufbereiten, → Dokumente effizient im Team erstellen und bearbeiten, → verschiedene grafische Objekte bearbeiten und integrieren, Außerdem lernen Sie fortgeschrittene Funktionen des Seriendrucks kennen. Die Veranstaltung bereitet auch auf die Prüfung ECDL Advanced Textverarbeitung vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
12.03.2010 – 14.03.2010
12.11.2010 – 14.11.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr,
Sa 13.00 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 145,- KammerCard € 127,-

51420 Buchungsnr. Info-Code

Serienbriefe mit Word erstellen

Tageskurs

Ihr Nutzen → Sie lernen, wie Sie
→ Serienbriefe und -mails, Verzeichnisse und Listen erstellen,
→ Umschläge und Etiketten bedrucken,
→ Serierendokumente mit Feldern optimieren,
→ Datensätze filtern und sortieren, um Briefe nur für bestimmte Empfänger zu erstellen
→ bestehende Datenquellen für Serienbriefe nutzbar machen.
Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
02.03.2010
Di 08.00 – 15.00 Uhr

51421

Termin:
23.06.2010
Mi 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 74,- KammerCard € 61,-

51430 Buchungsnr. Info-Code



Excel – Grundlagen

Die praxisorientierte Einführung in die
Tabellenkalkulation (ECDL-Modul 4), Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Sie eignen sich die grundlegenden Funktionen, wie Erstellen, Speichern und Drucken, für den Umgang mit Arbeitsmappen an.

Sie lernen, wie Sie → Zahlen, Texte und Tabellen nach Bedarf formatieren, → Berechnungen schnell und sicher mit Hilfe von Formeln und Funktionen durchführen, → Diagramme einsetzen, um Zahlenreihen verständlich zu präsentieren.
Die Veranstaltung bereitet auch auf die 4. Teilprüfung des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
08.02.2010 – 12.02.2010
16.08.2010 – 20.08.2010

51431

Termin:
17.05.2010 – 21.05.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

51400

Abendkurs:
Termin: 13.04.2010 – 06.05.2010
Di 18.15 – 21.30 Uhr,
Do 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 203,- KammerCard € 174,-

51490 Buchungsnr. Info-Code



Excel 2007 Grundlagen

ECDL-Modul 4
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Sie lernen, → wie Sie Tabellen gestalten, drucken und verwalten, → gezielt Formeln und Funktionen für Ihre Tabellenkalkulationen nutzen, → mit Datum und Uhrzeit rechnen → und Zahlendarstellungen mit professionellen Diagrammen darstellen können. Die Veranstaltung bereitet auch auf die 4. Teilprüfung des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
22.03.2010 – 26.03.2010

51491

Termin:
21.06.2010 – 25.06.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 203,- KammerCard € 174,-

51410 Buchungsnr. Info-Code

Umsteigen auf Excel 2007

Tageskurs

Ihr Nutzen → Verschaffen Sie sich schnell und zeitsparend einen Überblick über die programmübergreifenden Neuerungen in Office 2007 und die Neuerungen in Excel 2007. Sie lernen, das Programm optimal an Ihre persönliche Arbeitsweise anzupassen und erfahren, welcher von mehreren Wegen am schnellsten zum Ziel führt. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
06.05.2010
Do 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 56,- KammerCard € 50,-

51470 Buchungsnr. Info-Code



Excel – Aufbau

ECDL Advanced Modul 4, Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Sie lernen, → fortgeschrittene Funktionen zur Formatierung Ihrer Daten anzuwenden, → Möglichkeiten zum effizienten Umgang mit Arbeitsblättern kennen, → Ihre Daten professionell mit Pivot-Tabellen zu analysieren, → Funktionen für verschiedene Einsatzgebiete wie z. B. Finanzmathematik, Logik oder Statistik anzuwenden, → weiterführende Techniken zur Bearbeitung von Diagrammen und Grafiken einzusetzen, → Makros zu erstellen, um Excel effektiv anzuwenden. Die Veranstaltung bereitet auch auf die ECDL-Prüfung Advanced Level Tabellenkalkulation vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
01.03.2010 – 05.03.2010

51471

Termin:
14.06.2010 – 18.06.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

51460

Abendkurs

Termin:
12.04.2009 – 05.05.2010
Mo 18.15 – 21.30 Uhr,
Mi 18.15 – 21.30 Uhr
Teilnahmegebühr:
€ 203,- KammerCard € 174,-

51480

Wochenendseminar

Termin:
23.04.2010 – 25.04.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr,
Sa 13.00 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr
Teilnahmegebühr:
€ 145,- KammerCard € 127,-

51500 Buchungsnr. Info-Code

Controlling mit Excel

*Anwendungspraxis für ControllerInnen
2-Tageskurs*

Ihr Nutzen → Excel bietet neben den bekannten Rechenoperationen auch eine Reihe von kaufmännischen Funktionen an, die zu diversen Zwecken genutzt werden können. Ein Teil dieser Funktionen lässt sich z. B. für das Controlling in einem Betrieb, einer Organisation oder Verwaltung einsetzen. Durch die hohe Funktionalität von Excel bietet sich eine große Zahl von Analysemöglichkeiten zu wirtschaftlichen Fragestellungen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
10.06.2010 – 11.06.2010
Do – Fr 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 176,- KammerCard € 159,-



Ausführliche Informationen zum ECDL finden Sie unter www.wisoak.de, Schalter »Prüfungs-Center«.

51510 Buchungsnr. Info-Code

Kostenrechnung mit Excel

*Anwendungspraxis für alle, die kalkulieren
2-Tageskurs*

Ihr Nutzen → Sie lernen, wie man mit Hilfe von Excel Kosten darstellen und analysieren kann. Sie stellen Kostenverläufe dar und führen Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnungen durch. Unter Verwendung von Excel-Funktionen oder selbstentwickelten Formeln lernen Sie Methoden zur Teil- bzw. Vollkostenrechnungen kennen. Kleingruppe bis max. 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
24.02.2010 – 25.02.2010
17.11.2010 – 18.11.2010
Mi – Do 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 176,- KammerCard € 159,-

51660 Buchungsnr. Info-Code



Access – Grundlagen

*Die praktische Einführung in die moderne
Datenverwaltung (ECDL-Modul 5), Bildungsurlaub*

Ihr Nutzen → Access dient der Verwaltung großer, zusammenhängender Datenmengen. Sie lernen, → zu verstehen, was eine Datenbank ist und machen sich mit wichtigen Grundbegriffen vertraut, → die grundlegenden Funktionen des Programms zu verwenden, → Beziehungen zu nutzen, um Verbindungen zwischen verschiedenen Tabellen herzustellen, → Datenbankobjekte, wie Tabellen, Abfragen, Formulare und Berichte zu erstellen und zu bearbeiten, → wie man Daten effektiv auswertet und aussagekräftig anzeigt. Die Veranstaltung bereitet auch auf die 5. Teilprüfung des Europäischen Computer-Führerscheins (ECDL) vor. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
08.02.2010 – 12.02.2010
09.08.2010 – 13.08.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 300,- KammerCard € 270,-

51700 Buchungsnr. Info-Code



Access 2007 Grundlagen

*ECDL-Modul 5
Bildungsurlaub*

Ihr Nutzen → Sie erwerben grundlegende Kenntnisse in der Datenbanktheorie sowie zur Planung und Funktionsweise von Datenbankanwendungen unter Access. → Sie lernen, die grundlegenden Features des Programms zu nutzen. → Sie erstellen und bearbeiten alle notwendigen Datenbankobjekte wie Tabellen, Abfragen, Formulare und Berichte. → Sie eignen sich das Wissen an, um eine Datenbank aufzubauen, in der Daten effektiv ausgewertet und ansprechend angezeigt werden. Die Veranstaltung bereitet auch auf die 5. Teilprüfung für den Europäischen Computerführerschein (ECDL) vor. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
15.03.2010 – 19.03.2010
23.08.2010 – 27.08.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 300,- KammerCard € 270,-

51680 Buchungsnr. Info-Code



Access – Aufbau

*ECDL Advanced Modul 5**Wochenendseminar*

Ihr Nutzen → Sie lernen, wie Sie → Datenbanken organisieren, → Daten extrahieren und Berichte erzeugen, um die Daten auszugeben, → Beziehungen erstellen, → Ihre Arbeit durch Makros erleichtern, → Daten importieren und exportieren. Die Veranstaltung bereitet auch auf die ECDL-Prüfung Advanced Level Datenbanken vor. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:

23.04.2010 – 25.04.2010

17.09.2010 – 19.09.2010

Fr 13.15 – 18.15 Uhr,

Sa 13.00 – 18.00 Uhr,

So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 198,- KammerCard € 180,-

57060 Buchungsnr. Info-Code



Powerpoint – Grundlagen

*ECDL-Modul 6,**Wochenendseminar*

Ihr Nutzen → Sie eignen sich grundlegende Funktionen wie Erstellen und Bearbeiten von Folien an.

Sie lernen, wie Sie

- Folien schnell und einheitlich erzeugen,
- mit Folienlayouts und Entwurfsvorlagen arbeiten,
- professionelle Folien mit Grafiken, Diagrammen, Tabellen und Multimedia-Elementen gestalten,
- mit Animationen und Folienübergängen Bewegung in Präsentationen bringen.

Sie erfahren alles Wichtige für die Ausgabe von Folien und Begleitmaterial vom Ausdruck bis zur Bildschirmpräsentation.

Die Veranstaltung bereitet auch auf die ECDL-Prüfung Modul 6 vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:

28.05.2010 – 30.05.2010

Fr 13.15 – 18.15 Uhr,

Sa 13.00 – 18.00 Uhr,

So 09.00 – 14.00 Uhr

Bildungsurlaub:**57070**

Termin:

01.02.2010 – 05.02.2010

16.08.2010 – 20.08.2010

Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 145,- KammerCard € 127,-

Teilnahmegebühr:

€ 203,- KammerCard € 174,-

57080 Buchungsnr. Info-Code



Powerpoint 2007 Grundlagen

*ECDL-Modul 6**Wochenendseminar*

Ihr Nutzen → Sie lernen, wie Sie

- Ihre Folien mit Folienlayouts und Designs gestalten
 - Präsentationen z. B. mit SmartArt-Grafiken, Diagrammen, Tabellen und Multimedia-Elementen ansprechend und überzeugend gestalten, → mit Animationen und Folienübergängen Bewegung in Präsentationen bringen, → Folien und Begleitmaterial ausgeben
 - vom Ausdruck bis zur Bildschirmpräsentation
- Die Veranstaltung bereitet auch auf die 6. Teilprüfung des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:

23.04.2010 – 25.04.2010

Fr 13.15 – 18.15 Uhr,

Sa 13.00 – 18.00 Uhr,

So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 145,- KammerCard € 127,-

57090 Buchungsnr. Info-Code

Umsteigen auf Powerpoint 2007

Abendkurs

Ihr Nutzen → Verschaffen Sie sich schnell und zeitsparend einen Überblick über die programmübergreifenden Neuerungen in Office 2007 und die Neuerungen in Powerpoint 2007. Sie lernen, das Programm optimal an Ihre persönliche Arbeitsweise anzupassen und erfahren, welcher von mehreren Wegen am schnellsten zum Ziel führt. Kleingruppe bis max. 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:

12.03.2010

Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 74,- KammerCard € 61,-

57120 Buchungsnr. Info-Code



Powerpoint Fortgeschrittene

*ECDL Advanced Modul 6**Wochenendseminar*

Ihr Nutzen → Am Ende der Veranstaltung können Sie

- fortgeschrittene Formatierungs- und Layouttechniken verwenden
- Diagramme und Grafiken professionell einsetzen
- Bilder mit Grafik- und Zeichenwerkzeugen bearbeiten
- sich die Arbeit durch Makros erleichtern.

Die Veranstaltung bereitet auch auf die Prüfung ECDL Advanced Präsentation vor. Kleingruppe bis max. 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:

19.02.2010 – 21.02.2010

29.10.2010 – 31.10.2010

Fr 13.15 – 18.15 Uhr,

Sa 13.00 – 18.00 Uhr,

So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 184,- KammerCard € 168,-

57010 Buchungsnr. Info-Code



Internet

Internet Effektive Nutzung der Internet-Dienstleistungen (ECDL-Modul 7), Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Sie erfahren, was das Internet ist und welche Dienste es Ihnen bietet.

Sie lernen, wie Sie

- Lesezeichen zu interessanten Webseiten sammeln,
- Suchmaschinen einsetzen, um Informationen gezielt und schnell zu finden.

Sie machen sich mit Sicherheitsaspekten beim Arbeiten im Internet vertraut. Sie lernen die Grundlagen der elektronischen Kommunikation kennen und Ordner und Adresslisten zu nutzen.

Die Veranstaltung bereitet auch auf die ECDL-Prüfung Modul 7 vor.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
25.01.2010 – 29.01.2010
30.08.2010 – 03.09.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 203,- KammerCard € 174,-

51810 Buchungsnr. Info-Code

Outlook

Die Grundlage effektiver Büroorganisation 2-Tageskurs

Ihr Nutzen → Microsoft Outlook ist ein Programm, mit dem die täglichen Aufgaben leichter organisiert und verwaltet werden können. Sie lernen, wie Sie

- E-Mails mit Dateien versenden, Nachrichten beantworten oder weiterleiten, → mit einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen einladen, → Aufgaben an andere Personen delegieren und die Bearbeitung verfolgen, → Ihre Adressen aus Outlook für Briefe und Faxe in Word verwenden, → mit Suchordnern ausgewählte Nachrichten anzeigen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
17.02.2010 – 18.02.2010
08.09.2010 – 09.09.2010
Mi – Do 08.00 – 16.45 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 184,- KammerCard € 168,-

51830 Buchungsnr. Info-Code

Umsteigen auf Outlook 2007

Tageskurs

Ihr Nutzen → Verschaffen Sie sich schnell und zeitsparend einen Überblick über die programmübergreifenden Neuerungen in Office 2007 und die Neuerungen in Outlook 2007. Sie lernen, das Programm optimal an Ihre persönliche Arbeitsweise anzupassen und erfahren, welcher von mehreren Wegen am schnellsten zum Ziel führt. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
20.05.2010
Do 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 56,- KammerCard € 50,-

51840 Buchungsnr. Info-Code

Elektronisches Zeit- und Informationsmanagement mit Outlook

2-Tageskurs

Ihr Nutzen → Sie lernen die Grundlagen des Zeit- und Informationsmanagements kennen in Verknüpfung mit PC-Programmen. Der Schwerpunkt liegt auf MS Outlook, dem Standardprogramm zur betrieblichen Kommunikation und Zeitplanung. Aber auch alternative Software-Tools werden vorgestellt. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
02.06.2010 – 03.06.2010
08.12.2010 – 09.12.2010
Mi – Do 08.00 – 16.45 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 199,- KammerCard € 179,-

NEU

51860 Buchungsnr. Info-Code

Kompakt umsteigen auf Office 2007 mit Word, Excel, Powerpoint und Outlook

Tageskurs

Ihr Nutzen → Verschaffen Sie sich schnell und zeitsparend einen Überblick über die programmübergreifenden Neuerungen in Office 2007 und die Neuerungen in Word, Excel, Powerpoint und Outlook 2007. Sie lernen, die Programme optimal an Ihre persönliche Arbeitsweise anzupassen und erfahren, welcher von mehreren Wegen am schnellsten zum Ziel führt. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
11.02.2010
25.11.2010
Do 08.00 – 16.45 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 92,- KammerCard € 84,-

51950 Buchungsnr. Info-Code

Projektmanagement mit MS Project

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Microsoft Project ist eine Software zum Planen, Steuern und Überwachen von Projekten. Mit Hilfe eines Übungsprojektes wird die Terminverfolgung mit MS Project erklärt. Dabei sind Vorgangseingabe, Termineingabe und Terminbedingungen von wesentlicher Bedeutung. Mit Hilfe der Zeit- und Kalenderfunktion können die Ressourcen zu den einzelnen Vorgängen genau geplant werden. Filter erlauben die Auswertung des Projektplans nach vorgegebenen oder selbst definierten Kriterien. Darüber hinaus wird gezeigt, wie Projektpläne gedruckt, Berichte und Netzpläne erstellt werden und Verbindung zu anderen Projekten hergestellt wird. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
19.02.2010 – 21.02.2010
29.10.2010 – 31.10.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr,
Sa 13.00 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 199,- KammerCard € 179,-



Seminare zur Einführung in das Projektmanagement finden Sie auf Seite 43.

Webdesign und -programmierung Multimedia

57460 Buchungsnr. | Info-Code

Webseiten planen und gestalten

Basiskurs Webseitengestaltung
Bildungsurlaub

Das Internet ist ein lebendiges Medium mit fast unbegrenzten Möglichkeiten. Es lebt von individuellen und kreativen Webseiten.

Ihr Nutzen → In diesem Kurs lernen Sie alle notwendigen Techniken von der Konzeption und Gestaltung von Webseiten bis hin zur Webpräsentation und Verlinkung mit anderen Seiten.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
12.04.2010 – 16.04.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 203,- KammerCard € 174,-

57470 Buchungsnr. | Info-Code

Webseiten planen und gestalten II

Weiterführende Techniken
Bildungsurlaub

Die erste Webseite steht, jetzt möchten Sie ein paar Extras einbauen und den vorsichtigen Einstieg in die Programmierung jenseits von HTML wagen.

Ihr Nutzen → In diesem Kurs erhalten Sie Hilfe zur Selbsthilfe. Anhand von einfachen, praxisbezogenen Beispielen wie dem Abfragen von Formularinhalten erhalten Sie Schritt für Schritt einen Einblick in die Welt des JavaScript. Sie lernen anhand der Steuerung von Layern, was es bedeutet, dynamisches HTML zu schreiben und vollziehen ggf. Ihre ersten Schritte in PHP.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
25.01.2010 – 29.01.2010
30.08.2010 – 03.09.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 203,- KammerCard € 174,-

57340 Buchungsnr. | Info-Code

Dreamweaver CS 3 Grundlagen

Wochenendseminar

Dreamweaver ist ein professionelles Tool zum Erstellen von Websites und Internetanwendungen, das sich durch eine Kombination aus Werkzeugen zur Grafikbearbeitung, Funktionen zur Anwendungsentwicklung und Optionen für die Codebearbeitung auszeichnet.

Ihr Nutzen → Sie lernen, wie Sie Text, Bilder, Hyperlinks und Tabellen in Ihrer Website einbinden und für das Web richtig gestalten und wie Sie Ihre Website für Suchmaschinen vorbereiten und im Web veröffentlichen. Sie erfahren Sie, wie Sie direkt im Code arbeiten und Ihre Webseiten mit CSS gestalten. Kleingruppe bis max. 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
23.04.2010 – 25.04.2010
17.09.2010 – 19.09.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr,
Sa 13.00 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 198,- KammerCard € 180,-

57490 Buchungsnr. | Info-Code

CSS – Einführung und Grundlagen

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Durch die Ergänzungssprache Cascading Style Sheets (CSS) werden die eingeschränkten Layout-Möglichkeiten von HTML erheblich erweitert: So können z. B. Textgröße und Zeilenhöhe definiert und gesamte Webseiten ohne Frames und Tabellen layoutet werden. CSS unterstützt außerdem die Trennung von Gestaltung und Inhalt. Kleingruppe bis max. 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
19.02.2010 – 21.02.2010
29.10.2010 – 31.10.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr,
Sa 13.00 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 198,- KammerCard € 180,-

57450 Buchungsnr. | Info-Code

YAML – Einführung und Grundlagen

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → ›Yet another multicolun Layout: (YAML) ermöglicht eine fortgeschrittene, barrierearme Layoutgestaltung ohne starre und umständliche Tabellenkonstrukte auf der Basis von Float-Umgebungen. Kleingruppe bis max. 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
12.03.2010 – 14.03.2010
12.11.2010 – 14.11.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr,
Sa 13.00 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 198,- KammerCard € 180,-

57540 Buchungsnr. | Info-Code

PHP / MySQL

Lernen Sie die grundlegenden Programme zum Aufbau dynamischer Webseiten kennen.
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → PHP ist zur meist verwendeten Skriptsprache für die Entwicklung dynamischer Webseiten geworden. In Verbindung mit MySQL-Datenbanken werden komplexe Applikationen auf Web-Sites realisiert. Lernen Sie in diesem Kurs die nötigen grundlegenden PHP-Programmierkenntnisse bis hin zur Anwendung von Datenbanken unter MySQL. Kleingruppe bis max. 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
03.05.2010 – 07.05.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 277,- KammerCard € 250,-

NEU

57550 Buchungsnr. Info-Code

PHP für Fortgeschrittene

Workshop
Abendkurs

Inhalt → OOP mit PHP: Grundlagen der objektorientierten Programmierung
 → Content-Management (CMS)
 → Templatesysteme: Trennung von Webdesign und Funktionalität
 → Grafiken erzeugen und Bilder manipulieren
 → Erzeugen von PDF-Dokumenten
 → Sessions
 Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
02.02.2010 – 25.02.2010
Di 18.15 – 21.30 Uhr,
Do 18.15 – 21.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 313,- KammerCard € 289,-

57130 Buchungsnr. Info-Code

Bildbearbeitung mit Photoshop CS 3

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Photoshop ist eines der vielseitigsten und qualitativ hochwertigsten Werkzeuge für die visuelle Gestaltung in der Druckvorstufe wie auch im elektronischen Publizieren. Sie lernen, die verschiedenen Bearbeitungstechniken für Bitmaps und Vektorgrafiken professionell zu nutzen:
 → Sie maskieren und editieren Bildbereiche, setzen Farben und Verläufe ein.
 → Sie arbeiten mit Ebenen, Kanälen, Formen und Pfaden.
 → Sie gestalten Bilder mithilfe individueller Schriftzüge.
 → Sie optimieren die Qualität Ihrer Fotos.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
01.02.2010 – 05.02.2010
23.08.2010 – 27.08.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 203,- KammerCard € 174,-

57190 Buchungsnr. Info-Code

Gimp

Ein kostenloses Bildbearbeitungsprogramm
für Windows und Linux
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Gimp ist ein frei nutzbares und für jeden erhältliches Bildbearbeitungsprogramm und bietet (fast) professionelle Werkzeuge zum Nulltarif.
 Sie lernen → wie Sie Bilder handhaben, → Bildgröße und -format verändern, → die Belichtung korrigieren, → Maskierungstechniken anwenden, → Fotomontagen erstellen und → mit Ebenen arbeiten.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
19.04.2010 – 23.04.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 203,- KammerCard € 174,-

57160 Buchungsnr. Info-Code

Digitale Fotografie und Bildbearbeitung mit Photoshop

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Sie sind (Hobby-)FotografIn und möchten Ihre Digitalfotos mit Photoshop nachbearbeiten? In dieser Veranstaltung lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten der digitalen Bildbearbeitung kennen. Bitte bringen Sie – wenn vorhanden – Ihre Digitalkamera und den dazu gehörigen Treiber mit.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
22.02.2010 – 26.02.2010
06.09.2010 – 10.09.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 203,- KammerCard € 174,-

57290 Buchungsnr. Info-Code

Workshop Photoshop CS 3

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Sie kennen sich mit den Grundlagen der Bildbearbeitung unter Adobe Photoshop aus, wissen z. B. was eine Auswahl ist, können mit Ebenen arbeiten und haben vielleicht auch schon die eine oder andere Fotomontage erstellt. Wenn Sie Ihr Wissen in diesem Bereich vertiefen möchten, ist der Workshop richtig für Sie. Kleingruppe bis maximal 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
12.03.2010 – 13.03.2010
19.11.2010 – 20.11.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr,
Sa 09.00 – 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 97,- KammerCard € 88,-

57170 Buchungsnr. Info-Code

InDesign CS3 für EinsteigerInnen

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → InDesign bildet zusammen mit anderen Adobe-Produkten wie z. B. Illustrator und Photoshop eine integrierte Publishing-Lösung für die Gestaltung, Produktion und Verteilung von Dokumenten. Sie lernen, wie Sie
 → Objekte zeichnen und mit unterschiedlichen Techniken bearbeiten können,
 → Texte erstellen und importieren, Absätze gestalten und typografische Stilmittel sinnvoll einsetzen,
 → Farben und Verläufe definieren,
 → Ebenen erstellen und platzierte Bilder und Grafiken bearbeiten,
 → die Gestaltung durch den Einsatz von Formaten, Vorlagen und Objektstilen optimieren können,
 → Ihr Dokument für die professionelle Reproduktion vorbereiten.
 Kleingruppe bis maximal 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
23.04.2010 – 25.04.2010
17.09.2010 – 19.09.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr,
Sa 13.00 – 18.00 Uhr,
So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 198,- KammerCard € 180,-

57320 Buchungsnr. Info-Code

Illustrator CS 3 für EinsteigerInnen

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Illustrator ist eine leistungsfähige Vektorgrafik-Software. Die nahtlose Integration mit anderen Adobe-Programmen wie z. B. Photoshop sowie »Drag-and-Drop«-Verbindungen mit Microsoft Office und anderen Grafikanwendungen ermöglichen es, Grafiken für den Druck und das Web zu erstellen.

Sie lernen, wie Sie

- Objekte zeichnen und mit unterschiedlichen Techniken bearbeiten können,
- Farben, Verläufe und Muster definieren
- Texte erstellen, importieren und gestalten
- die Zeichnung für die professionelle Reproduktion vorbereiten. Kleingruppe bis max. 8 TeilnehmerInnen.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
12.03.2010 – 14.03.2010
26.11.2010 – 28.11.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr, Sa 13.00 –
18.00 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 198,- KammerCard € 180,-

57330 Buchungsnr. Info-Code

Flash CS3 für EinsteigerInnen

Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Flash ist das Standardprogramm für interaktive Vektorgrafiken und Animationen im Web. Sie erlernen das Erstellen und Bearbeiten von Texten, Grafiken und Animationen. Sie erfahren, wie Sie Grafiksymbbole, Symbolinstanzen, Movieclips und die Bibliothek effizient einsetzen. Sie erhalten eine Einführung in den Umgang mit Ebenen, Szenen, Sound und Videos. Sie lernen, wie Sie Flash-Filme testen und veröffentlichen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
22.01.2010 – 24.01.2010
12.11.2010 – 14.11.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr, Sa 13.00 –
18.00 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 198,- KammerCard € 180,-

56860 Buchungsnr. Info-Code

Web-Allrounder

Seminar berufsbegleitend

Anlässlich aktueller Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt und dem Internet wurde diese neue Fortbildung für MitarbeiterInnen konzipiert, die mit der Erstellung und/oder Pflege des Webauftritts beauftragt wurden oder dieses erlernen möchten.

Ihr Nutzen → Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, dynamische Internetprojekte (Websites, Datenbankanbindungen, Portale, CMS usw.) zu planen und zu realisieren, bestehende Internet-Plattformen zu pflegen und nach Gestaltungsvorgaben weiterzuentwickeln.

Anmeldung unter 0421-4499-933

Termin:
23.02.2010 – 20.01.2011

Teilnahmegebühr:
€ 2690,- KammerCard € 2640,-
in monatlichen Raten zahlbar

Netzwerk

Server

54160 Buchungsnr. Info-Code

Windows Server – Grundlagen

Vorbereitung auf die Administration eines Netzwerkes Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → In der Veranstaltung

- informieren Sie sich über die Prinzipien und Aufgaben der Netzwerkverwaltung,
- erfahren Sie alles Wissenswerte über den Aufbau einer Domäne,
- erlernen Sie die Verwaltung von Benutzern, Gruppen und Ressourcen, Methoden der Zugriffssteuerung und die Berechtigungsvergabe sowie die Implementierung von Richtlinien. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
26.04.2010 – 30.04.2010
27.09.2010 – 01.10.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 313,- KammerCard € 289,-

54170 Buchungsnr. Info-Code

Windows Server – Aufbau

Erweiterte Netzwerkadministration Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → In der Veranstaltung

- informieren Sie sich über die Einrichtung und Verwaltung wichtiger Netzwerkdienste in einem Windows-Netzwerk,
- erlernen Sie die Implementierung und Konfiguration von: DHCP, WINS, Terminaldienste, Routing, Remote Access inclusive RAS-Richtlinien und VPN im LAN,
- lernen Sie am Beispiel einer Netzwerksegmentierung, wie Sie DNS-Server rekonfigurieren und Netzwerkdienste an die neue physische Struktur anpassen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin: 21.06.2010 – 25.06.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 313,- KammerCard € 289,-

54190 Buchungsnr. Info-Code

Virtualisierung von Serversystemen

Tageskurs

Ihr Nutzen → Die Verfügbarkeit kostengünstiger und leistungsfähiger Mehrprozessorsysteme ermöglicht die Einrichtung von virtuellen Serversystemen. Man kann mehrere Serversysteme auf einer Hardware zusammenfassen und so die IT-Infrastruktur konsolidieren. Außerdem können Energie, Hardwarekosten und Platz im Serverraum eingespart werden. Gleichzeitig ist der virtuelle Server unabhängig von der Hardware, was im Falle eines Systemausfalls viele Probleme lösen kann. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
19.05.2010
Mi 08.00 – 15.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 100,- KammerCard € 84,-

54040 Buchungsnr. | Info-Code

Netzwerküberwachung mit Nagios

2-Tageskurs

Ihr Nutzen → Sie lernen, mit dem OpenSource-Programm Nagios die Verfügbarkeit und Performance von Netzen, Servern und Diensten zu überwachen. Kleingruppenseminar. Incl. Mittagscatering in unserer Cafeteria.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
15.06.2010 – 16.06.2010
Di – Mi 08.00 – 16.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 237,- KammerCard € 205,-

57100 Buchungsnr. | Info-Code

Grundschutz nach BSI (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik)

2-Tageskurs

Ihr Nutzen → Die Veranstaltung will den Aufbau und die Ziele des IT-Grundschutzes nach den BSI-Grundschutzkatalogen (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik) vermitteln. In der praktischen Umsetzung werden dafür die Anwendungen GS-Tool und Verinice eingesetzt. Kleingruppenseminar, incl. Mittagscatering in unserer Cafeteria.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
18.05.2010 – 19.05.2010
Di – Mi 08.00 – 16.30 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 237,- KammerCard € 215,-

Programmierung

54510 Buchungsnr. | Info-Code

Einführung in die Programmierung mit Java

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Das Seminar vermittelt Grundkenntnisse im Bereich der objektorientierten Programmierung am Beispiel der Programmiersprache Java. Sie lernen, wie Sie

- Java-Programme kompilieren und ausführen,
- grundlegende Sprachelemente und Kontrollstrukturen einsetzen,
- mit Klassen, Objekten und Methoden arbeiten,
- Vererbung einsetzen und Interfaces anwenden,
- mit Strings, Collections und weiteren Datentypen umgehen,
- Exceptions behandeln und mit Streams arbeiten.

Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
19.04.2010 – 23.04.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 313,- KammerCard € 289,-

»» Es wurde sehr viel Wissen vermittelt!

Ein Teilnehmer

54540 Buchungsnr. | Info-Code

Visual C#.NET

Die neue Programmierertechnik in C# unter .Net
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → C# ist nicht nur eine ›neue‹ modernisierte und verbesserte Programmiersprache (ähnlich wie Java in der bewährten Tradition zu C++ und C). Vielmehr ist C# darauf optimiert, die Klassen des Microsoft .NET Frameworks zu Windowsprogrammen zu formen.

Sie lernen, wie Sie

- effektiv mit der Entwicklungsumgebung Visual Studio arbeiten,
- Konsole- und Windows-Programme erstellen und sie ausführen.
- grundlegende Sprachelemente und Kontrollstrukturen einsetzen und mit Klassen, Objekten und Methoden arbeiten,
- Vererbung einsetzen, Interfaces anwenden und mit Arrays und Collections umgehen,
- mit der Fehlersuche umgehen.

Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
26.04.2010 – 30.10.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 313,- KammerCard € 289,-

NEU **54550** Buchungsnr. | Info-Code

Visual Basic.NET – Grundlagen

mit der MS Visual Basic 2008 Express Edition,
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Sie erlernen die Arbeiten rund um die Entwicklungsumgebung, die Sprachgrundlagen von Visual Basic.NET 2003 und wenden diese an, um Schritt für Schritt programmieren zu lernen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-44 99 656

Termin:
31.05.2010 – 04.06.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 313,- KammerCard € 289,-

NEU **54570** Buchungsnr. | Info-Code

Microsoft SQL Server 2008 Express

Einführung Wochenendseminar

Ihr Nutzen → Microsoft SQL Server 2008 Express Edition als kostenloser und leistungsfähiger Datenbank-Server ist gut geeignet, um in die professionelle Datenbank-Entwicklung einzusteigen. Mit dieser Version von SQL Server ist es möglich, auch komplexe Datenbank-Projekte zu verwirklichen, die die Funktionalität einer Desktop-Datenbank wie Microsoft Access übersteigen. Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
18.06.2010 – 20.06.2010
Fr 13.15 – 18.15 Uhr, Sa 13.00 – 18.00 Uhr, So 09.00 – 14.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 198,- KammerCard € 180,-

54580 Buchungsnr. Info-Code

Excel steuern über Visual Basic Applications (VBA), Grundlagen

Zur Automatisierung von Excel-Anwendungen,
Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Wenn Standardlösungen, die Excel bietet, nicht mehr genügen, ist eine Maßanfertigung gefragt. Per VBA können Sie Excel nach Ihren Bedürfnissen anpassen und erweitern.
Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
12.04.2010 – 16.04.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 313,- KammerCard € 289,-

CAD

55100 Buchungsnr. Info-Code

CAD-Grundlagen / AutoCAD

Computergestütztes Entwerfen und Zeichnen
Bildungsurlaub

- Ihr Nutzen** → Sie lernen
- die Grundbegriffe des Einsatzes von Rechnern in der Konstruktion und Fertigung und
 - die Systemanforderungen, Komponenten und Bedieneroberfläche eines CAD-Arbeitsplatzes kennen
 - den Umgang mit Menüs und Werkzeugkästen
 - die unterschiedlichen Aktivierungsmöglichkeiten von Befehlen- Objektanfänge wie Endpunkt, Zentrum, Lot ...
 - die Zeichen- und Editierbefehle wie Linie, Kreis, Bogen ... kopieren, schieben...
 - Bemaßungs- und Textstile kennen
 - unterschiedlichste Konstruktionszeichnungen (Grundrisse, Welle, Kolben...) zu erstellen
 - Zeichnungen auf einem Drucker auszugeben.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
15.02.2010 – 19.02.2010
55101
Termin:
07.06.2010 – 11.06.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 243,- KammerCard € 226,-

55110 Buchungsnr. Info-Code

CAD-Aufbauseminar / AutoCAD

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über die Änderungs- und Zeichenfunktionen, lernen effektives Arbeiten mit Layern, erstellen firmeninterne Vorlagen und Blockbibliotheken, arbeiten mit XREF's, Layout und Druckereinstellungen, erstellen komplexe Übungszeichnungen, lernen das Auslesen von Attributen und stellen Bemaßungsstile ein. Sie vergeben geometrische und Bemaßungsabhängigkeiten und verwenden den Aktionsrekorder.
Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
01.03.2010 – 05.03.2010
06.09.2010 – 10.09.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 300,- KammerCard € 270,-

55140 Buchungsnr. Info-Code

CAD-3D / AutoCAD

Die dritte Dimension im Zeichnen

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Die Veranstaltung wendet sich an interessierte AutoCAD-Anwender/innen und diejenigen, die Zeichnungen oder Entwürfe realistisch in drei Dimensionen ausführen wollen oder müssen. Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt in den 3D-Techniken, die ausführlich vermittelt werden.
Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
08.03.2010 – 12.03.2010
13.09.2010 – 17.09.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 300,- KammerCard € 270,-

55150 Buchungsnr. Info-Code

Inventor

Die neue Art der 3D-Konstruktion

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → In der Veranstaltung wird in die neue Art der 3D-Konstruktion eingeführt. Sie erhalten einen detaillierten Einstieg in die Adaptivkonstruktion, die durch eine schnellere und unkompliziertere Konstruktion und Entwicklung mit weniger Formalismus möglich wird. Dies ist gerade bei großen Projekten wichtig.
Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:
22.02.2010 – 26.02.2010
27.09.2010 – 01.10.2010
Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:
€ 300,- KammerCard € 270,-

NEU

55130 Buchungsnr. | Info-Code

CAD-Fachkraft (HWK)

Seminar berufsbeleitend

Ihr Nutzen → Die Veranstaltung bereitet in drei Modulen auf die Abschlussprüfung CAD-Fachkraft der Handwerkskammer vor. Voraussetzung, um zur Prüfung zugelassen zu werden, ist ein Berufsabschluss.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:

19.05.2010 – 09.10.2010

Mi 18.15 – 21.30 Uhr,

Sa 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 1275,- KammerCard € 1125,-

in monatlichen Raten zahlbar

Prüfungsgebühr:

€ 210,-

55190 Buchungsnr. | Info-Code

AutoCAD VBA Grundlagen

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Am Ende der Veranstaltung können Sie

- eine optimale Entwicklungsumgebung einrichten
- Variablen und Konstanten verwenden
- Abfragen und Schleifen programmieren
- VBA-Dialoge verwenden und erstellen
- auf AutoCAD-Objekte zugreifen
- AutoCAD-Objekte erstellen
- eigene Funktionen programmieren.

Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:

14.06.2010 – 18.06.2010

Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 313,- KammerCard € 289,-

NEU

55120 Buchungsnr. | Info-Code

AutoCAD VBA Aufbau

Bildungsurlaub

Ihr Nutzen → Am Ende der Veranstaltung können Sie

- Windows Steuerelemente in VBA verwenden
- Windows API Funktionen in VBA verwenden
- Verweise in VBA einbinden
- Auto-CAD-Objekte editieren
- AutoCAD Layer abfragen, erstellen und verändern
- AutoCAD Systemvariablen abfragen und verändern
- Auf Datenbanken mit DAO oder ADO zugreifen
- AutoCAD-Objektdateien nach Excel exportieren

Kleingruppenseminar

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:

22.03.2010 – 26.03.2010

20.09.2010 – 24.09.2010

Mo – Fr 08.00 – 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

€ 313,- KammerCard € 289,-

50250 Buchungsnr. | Info-Code

Qualifizierung im IT-Bereich

Neue Berufsabschlüsse für MitarbeiterInnen der IT-Abteilungen

Ihr Nutzen → Die Beratung informiert über die neuen Qualifizierungsmöglichkeiten im IT-Bereich und die Abschlüsse als IT-SpezialistIn und höher. Seit 2002 sind die Berufsbezeichnungen und Tätigkeiten im IT-Bereich neu definiert und beschrieben worden. Unter der Bezeichnung ›arbeitsplatzorientierte‹ Qualifizierung sind neue Wege der Weiterbildung im IT-Bereich entstanden. Diese Wege stehen allen offen, die im IT-Bereich arbeiten, unabhängig davon ob sie im IT-Bereich ausgebildet worden sind oder durch berufliche Praxis Kenntnisse und Erfahrungen in dem Fachgebiet erworben haben. In der Veranstaltung werden Sie darüber informiert und beraten. Kostenlose Informationsveranstaltung.

Anmeldung unter 0421-4499-656

Termin:

09.02.2010

Di 18.15 – 19.45 Uhr

Lernprozessbegleitung für die Arbeitsprozess-orientierte Weiterbildung von IT-SpezialistInnen



Lernprozessbegleitung ist ein zentrales Element im IT-Weiterbildungssystem und durch die Weiterbildungsverordnung ausdrücklich vorgeschrieben. Ein Lernprozessbegleiter hat folgende Aufgaben: Er soll den zukünftigen IT-Spezialisten dabei unterstützen, dass dieser seinen Lernbedarf erkennen, Lernwege entwickeln und steuern und Lernsituationen in der Arbeit gestalten, strukturieren und organisieren kann.

Dazu muss er: Lernprozesse beobachten und unterstützen, Lerngespräche führen, die Erstellung der Dokumentation begleiten und die Zertifizierungs- und Prüfungsvorbereitungen unterstützen. Die Wirtschafts- und Sozialakademie bietet diese Dienstleistung an.

Kontakt:Susanne Rippien, s.rippien@wisoak.de

Telefon 0421-4499-811