



# Berufsbezogenes Englisch

→ Berufstätige Menschen sind heute vielfältigen und unterschiedlichen fremdsprachlichen Sprechsituationen ausgesetzt. Sie treffen in Ihrer betrieblichen Funktion auf Gesprächspartner/innen aus aller Welt. → Um erfolgreich und nachhaltig in einer fremden Sprache kommunizieren zu können, kommt es nicht nur auf die klassischen Elemente von Sprachkompetenz wie Vokabular oder Grammatik an. Benötigt wird vielmehr auch die kommunikative Kompetenz des Sprechens und des Hörens sowie die Fähigkeit, interkulturelle Zusammenhänge zu verstehen. → Aus diesem Grund haben wir alle unsere Sprachangebote, jeden Kurs und jedes Seminar, auf ›Berufsbezogenheit‹ ausgerichtet.

## **Programmverantwortung**

→ **Belinda Ruef**

Telefon 0421-4499-626

b.ruef@wisoak.de

## **Information und Anmeldung**

→ **Helene Oberst (Spracherwerb)**

Telefon 0421-4499-657

h.oberst@wisoak.de

→ **Monika Schwan (Sprachzertifizierungen)**

Telefon 0421-4499-642

m.schwan@wisoak.de

## Lebenslanges Sprachenlernen in Europa: Die Zertifizierung von Sprachkompetenzen nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) – Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

- Fremdsprachen zu beherrschen gehört zu den Grundqualifikationen von berufstätigen Erwachsenen.
- Aus der Öffnung der Grenzen zwischen den europäischen Staaten und den damit wachsenden Chancen der Menschen in verschiedenen Ländern zu arbeiten, ergibt sich die Notwendigkeit einer gegenseitigen Anerkennung von Qualifikationen;
- Die Fremdsprachenangebote sind an den ›Europäischen Referenzrahmen‹ angepasst. Damit wird sichergestellt, dass die Anforderungsniveaus für Fremdsprachen auf europäischer Ebene vergleichbar sind.
- Die nebenstehende Tabelle zeigt die Definitionen für die klassifizierten Sprachkompetenzen.

### Kann-Beschreibungen:

#### Kompetenzstufe C2

##### Hören/Sprechen

■ Kann über komplizierte oder heikle Angelegenheiten sprechen und darüber beraten, umgangssprachliche Anspielungen verstehen und sicher mit unfreundlichen Fragen umgehen.

#### C1

■ Kann erfolgreich zu Besprechungen und Seminaren innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets beitragen oder ein alltägliches Gespräch aufrechterhalten und sich ziemlich fließend über abstrakte Themen unterhalten.

#### B2

■ Kann einer Präsentation über ein vertrautes Thema folgen, eine Präsentation geben oder ein Gespräch über ein relativ breites Spektrum an Themen in Gang halten.

#### B1

■ Kann begrenzt Meinungen zu abstrakten/kulturellen Themen äußern, innerhalb eines vertrauten Bereichs beraten und Anweisungen oder öffentliche Durchsagen verstehen.

#### A2

■ Kann in einem vertrauten Kontext einfache Meinungen ausdrücken oder Wünsche äußern.

#### A1

■ Kann einfache Anweisungen verstehen oder an einem einfachen Gespräch über ein vorhersehbares Thema teilnehmen.

##### Lesen

■ Kann Unterlagen, Schriftwechsel und Berichte verstehen, unter Einschluss der Einzelheiten in komplexen Texten.

■ Kann schnell genug lesen, um die Anforderungen eines Universitätskurses zu bewältigen; kann Zeitungen/Zeitschriften zu Informationszwecken lesen und nicht-standardisierte Schriftwechsel verstehen.

■ Kann Texten relevante Informationen entnehmen und detaillierte Anweisungen oder Ratschläge verstehen.

■ Kann einfache Anleitungen und Artikel sowie die Hauptinformationen in nicht-standardisierten Texten zu einem vertrauten Thema verstehen.

■ Kann einfache Informationen zu einem vertrauten Thema verstehen, z.B. in Produktinformationen, Hinweisen oder Berichten.

■ Kann einfache Hinweise, Anleitungen oder Informationen verstehen.

##### Schreiben

■ Kann mit gutem Ausdruck und Genauigkeit Briefe über jedes Thema schreiben und sorgfältige und vollständige Aufzeichnungen machen.

■ Kann Geschäftsbriefe entwerfen, während Besprechungen verhältnismäßig genaue Aufzeichnungen machen oder einen kommunikativ angemessenen Aufsatz schreiben.

■ Kann sich Notizen während eines Gesprächs/Vortrags machen oder einen Brief schreiben, der auch nicht-standardisierte Anfragen enthält.

■ Kann Briefe schreiben oder sich Notizen zu Inhalten machen, deren Thematik vertraut oder vorhersehbar ist.

■ Kann Formulare ausfüllen und kurze, einfache Briefe oder Postkarten schreiben, die sich auf Persönliches beziehen

■ Kann einfache Formulare ausfüllen und Notizen schreiben, z. B. zu Zeiten, Terminen und Orten.

A1 → Anfänger, ohne oder sehr geringe Vorkenntnisse,  
A2 → Grundkenntnisse, 1–4 Jahre Englischunterricht;  
B1 → Mittlere Kenntnisse, 4–6 Jahre Englischunterricht;

B2 → Fortgeschrittene Kenntnisse, 6–8 Jahre Englischunterricht;  
C1 → Abiturniveau, mehr als 8 Jahre Englischunterricht;  
C2 → Hochschulniveau, Englischstudium

**Abend- und Tageskurse****35000** Buchungsnr. Info-Code**Englisch für den Beruf – 1. Semester**

Niveau A 1

**Abendkurs, Intensivkurs**

**Ihr Nutzen** → Zu den aktuellen Anforderungen im Berufsleben zählen immer häufiger das Verstehen sowie das Anwenden der englischen Sprache. Dieser Kurs richtet sich an alle, die Englisch noch einmal erlernen/auffrischen möchten und dabei ein Kursbuch zügig durcharbeiten wollen. Es werden alle Aspekte der englischen Sprache von Beginn an erarbeitet und gefestigt. Dieser Kurs deckt die erste Hälfte des Kursbuches ab. (Unit 1–7)

Anmeldung unter 0421-4499-657

03.09.2012 – 10.12.2012

Mo 18.15 – 21.30 Uhr

Ihr Dozent:

**Dietmar Pöppke**

Teilnahmegebühr:

€ 210,- KammerCard € 190,-

**35020** Buchungsnr. Info-Code**Englisch für den Beruf – 2. Semester**

Niveau A 1 Intensivkurs

**Abendkurs (Dieser Kurs ist die Fortsetzung des Herbstsemesters. Neuzugänge sind herzlich willkommen!)**

**Ihr Nutzen** → Zu den aktuellen Anforderungen im Berufsleben zählen immer häufiger das Verstehen sowie das Anwenden der englischen Sprache. Dieser Kurs richtet sich an alle, die Englisch noch einmal erlernen/auffrischen möchten und dabei ein Kursbuch zügig durcharbeiten wollen. Es werden alle Aspekte der englischen Sprache von Beginn an erarbeitet und gefestigt. Dieser Kurs deckt die zweite Hälfte des Kursbuches ab. (Unit 8–14)

Anmeldung unter 0421-4499-657

30.01.2012 – 21.05.2012

Mo 18.15 – 21.30 Uhr

Ihr Dozent:

**Dietmar Pöppke**

Teilnahmegebühr:

€ 210,- KammerCard € 190,-

**35040** Buchungsnr. Info-Code**Englisch für den Beruf – 1. Semester**

Niveau A 1, Kleingruppe

**Abendkurs**

**Ihr Nutzen** → Zu den aktuellen Anforderungen im Berufsleben zählen immer häufiger das Verstehen sowie das Anwenden der englischen Sprache. Dieser Kurs richtet sich an alle, die Englisch noch einmal in einer kleinen Gruppe und ohne Zeitdruck erlernen/auffrischen möchten. Die Intention des Kurses ist nicht, die einzelnen Units möglichst schnell abzuarbeiten, sondern in einer entspannten Arbeitsatmosphäre die Grundlagen für den Gebrauch der Fremdsprache individuell zu gestalten. Es werden alle Aspekte der englischen Sprache von Beginn an erarbeitet und gefestigt, der Fokus liegt auf dem mündlichen Sprachgebrauch.

Anmeldung unter 0421-4499-657

31.01.2012 – 29.05.2012

Di 18.15 – 19.45 Uhr

Ihr Dozent:

**Erich Bontenackels**

Teilnahmegebühr:

€ 140,- KammerCard € 130,-

**35060** Buchungsnr. Info-Code**Englisch für den Beruf – 2. Semester**

Niveau A 1, Kleingruppe

**Abendkurs**

**Ihr Nutzen** → Zu den aktuellen Anforderungen im Berufsleben zählen immer häufiger das Verstehen sowie das Anwenden der englischen Sprache. Dieser Kurs richtet sich an alle, die Englisch noch einmal in einer kleinen Gruppe und ohne Zeitdruck erlernen/auffrischen möchten. Die Intention des Kurses ist nicht, die einzelnen Units möglichst schnell abzuarbeiten, sondern in einer entspannten Arbeitsatmosphäre die Grundlagen für den Gebrauch der Fremdsprache individuell zu gestalten. Es werden alle Aspekte der englischen Sprache von Beginn an erarbeitet und gefestigt, der Fokus liegt auf dem mündlichen Sprachgebrauch.

Anmeldung unter 0421-4499-657

04.09.2012 – 11.12.2012

Di 18.15 – 19.45 Uhr

Ihr Dozent: **Erich Bontenackels**

Teilnahmegebühr:

€ 140,- KammerCard € 130,-

**3508** Buchungsnr. Info-Code**American-English Conversation Course**

Niveau A2 – B2, Kleingruppe

**Abendkurs**

**Ihr Nutzen** → In Deutschland wird vor allemritisches Englisch in der Schule gelehrt. Vielleicht haben Sie Interesse daran, für eine amerikanische Firma zu arbeiten oder sogar in die USA umzuziehen, um dort zu arbeiten. Dazu werden Sie Kenntnisse über die spezifische amerikanische Arbeits- und Sprachkultur benötigen. Was sind angemessene Themen, über die man sich am Arbeitsplatz unterhält? Worüber spricht man mit den Arbeitskollegen bei einem Drink nach dem Arbeitstag? In diesem Gesprächskurs können Sie sprachliche und kulturelle Besonderheiten eines amerikanischen Arbeitsplatzes kennenlernen und diskutieren. Der Fokus des Kurses liegt im Einüben der sprachlichen Besonderheiten des ›American English‹.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35080**

11.04.2012 – 18.07.2012

Mi 19.00 – 20.30 Uhr

**35081**

05.09.2012 – 19.12..2012

Mi 19.00 – 20.30 Uhr

Ihre Dozentin: **Anika Roth**

Teilnahmegebühr:

€ 140,- KammerCard € 130,-

**3510** Buchungsnr. Info-Code**Contemporary Reading Course**

Niveau B1 – B2

**Tageskurs**

**Ihr Nutzen** → Ziel dieses Kurses ist es, die Lesekompetenz in der englischen Sprache zu fördern und auszubauen, um so auch den beruflichen Umgang mit englischen Texten zu erleichtern. Neben zeitgenössischen Kurzgeschichten von verschiedenen britischen und amerikanischen Autoren werden wir außerdem ausgewählte Zeitungsartikel zu aktuellen Themen lesen und sie gemeinsam besprechen und diskutieren.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35100**

22.02.2012 – 16.05.2012

Mi 10.00 – 11.30 Uhr

**35101**

05.09.2012 – 22.11.2012

Mi 10.00 – 11.30 Uhr

Ihre Dozentin: **Bettina Bertram**

Teilnahmegebühr:

€ 70,- KammerCard € 63,-

3512 Buchungsnr. Info-Code

**Englisch-Grammatik**

Niveau A1 – B2

Tageskurs

**Ihr Nutzen** → ›Ich mache das einfach aus dem Gefühl: Die Englisch-Grammatik habe ich nie verstanden.‹ Die Kenntnisse der englischen Grammatik sind zum Erlernen der Sprache unerlässlich. Darum will der Grammatikkurs Ihr Wissen der Grammatikregeln auffrischen und verbessern. Systematisch werden die Strukturen in Orientierung an Ihren Wünschen vorgestellt und geübt, sodass die Thematik leicht zugänglich und verständlich ist. Lernen Sie unkompliziert typische Fehler vermeiden: Have fun, join in!

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35120**

21.01.2012 – 19.05.2012

Sa 10.45 – 12.15 Uhr

**35121**

08.09.2012 – 15.12.2012

Sa 10.45 – 12.15 Uhr

Ihre Dozentin:

**Dr. Margot Blumenthal**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

35140 Buchungsnr. Info-Code

**Professional English 1. Semester**

Niveau A2 – B1

Abendkurs

**Ihr Nutzen** → In diesem Kurs können Sie die grundlegenden grammatischen Strukturen festigen und vertiefen, sowie einen soliden Fachwortschatz aufbauen. Es werden typische Kommunikationssituationen trainiert (Telefonieren, smalltalk, E-Mails) und so Sicherheit in der Anwendung der Sprache gewonnen.

Anmeldung unter 0421-4499-657

26.01.2012 – 10.05.2012

Do 18.15 – 19.45 Uhr

Ihr Dozent:

**Dietmar Pöppke**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

35160 Buchungsnr. Info-Code

**Professional English – 2. Semester**

Niveau A2 – B1

Abendkurs

**Ihr Nutzen** → In diesem Kurs können Sie die grundlegenden grammatischen Strukturen festigen und vertiefen, sowie einen soliden Fachwortschatz aufbauen. Es werden typische Kommunikationssituationen trainiert (Telefonieren, smalltalk, E-Mails) und so Sicherheit in der Anwendung der Sprache gewonnen.

Anmeldung unter 0421-4499-657

06.09.2012 – 13.12.2012

Do 18.15 – 19.45 Uhr

Ihr Dozent:

**Dietmar Pöppke**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

schweitzer  
Fachinformationen**Fachliteratur****für Ihren Erfolg**

Personalwesen  
Sekretariat  
Organisation / Management  
Einkauf / Logistik  
Rechnungswesen  
Steuern / Controlling  
Kommunikation / Rhetorik

Buchhandlung  
**kamloth+schweitzer**  
Ostertorstraße 25-29  
28195 Bremen  
Tel.: 0421 33937 0  
Fax: 0421 33937 30  
Mail: [kamloth@schweitzer-online.de](mailto:kamloth@schweitzer-online.de)  
Web: [www.schweitzer-online.de](http://www.schweitzer-online.de)

3518 Buchungsnr. Info-Code

**Keep Talking – Conversation Course**

Niveau B1

Abendkurs

**Ihr Nutzen** → This is an easy conversation course to get you talking on a wide range of topics, from personal to general interest and from work-related topics to current events. You will have the chance to improve your fluency and extend your vocabulary as well as to clarify some tricky points of grammar. This course can ideally be combined with the Professional English course, but it also works as a stand-alone module.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35180**26.01.2012 – 10.05.2012  
Do 20.00 – 21.30 Uhr**35181**06.09.2012 – 13.12.2012  
Do 20.00 – 21.30 Uhr

Ihr Dozent:

**Dietmar Pöppke**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

3520 Buchungsnr. Info-Code

**Business English – 1. Semester**

Niveau A2

Abendkurs

**Ihr Nutzen** → Ziel des Kurses ist das Kennenlernen von berufsbezogenem Spezialvokabular. Sie erhalten eine Einführung in die Gesprächsführung über wirtschaftliche und geschäftliche Themen, in das Verstehen und Abfassen von Geschäftsbriefen sowie in die schriftlichen Darstellungsmöglichkeiten zu allgemeinen wirtschaftlichen Themen.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35200**31.01.2012 – 12.06.2012  
Di 18.15 – 19.45 Uhr

Ihre Dozentin:

**Nicole-Denise Kadach****35201**03.09.2012 – 10.12.2012  
Mo 18.15 – 19.45 Uhr

Ihre Dozentin:

**Christiane Settler**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

3522 Buchungsnr. Info-Code

**Business English – 2. Semester**

Niveau A2

Abendkurs

**Ihr Nutzen** → Im ersten Teil des Kurses wurden die Sprachkenntnisse um das berufsbezogene Spezialvokabular erweitert und die grammatikalischen Grundkenntnisse aufgefrischt. In der Fortführung des Kurses wird der Schwerpunkt auf die Vertiefung der im 1. Semester erworbenen Kenntnisse gelegt. Hier wird speziell die Gesprächsführung im Berufsalltag eingeübt sowie das Verfassen und Verstehen von Geschäftsbriefen.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35220**30.01.2012 – 21.05.2012  
Mo 18.15 – 19.45 Uhr

Ihre Dozentin:

**Christiane Settler****35221**04.09.2012 – 11.12.2012  
Di 18.15 – 19.45 Uhr

Ihre Dozentin:

**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

3524 Buchungsnr. Info-Code

**Your Business Goals**

Niveau B1

Abendkurs, Kompaktkurs

**Ihr Nutzen** → You want to brush up and improve your professional English on a B1-level quickly? In this course you will have the opportunity to practise a wide range of typical work-related situations and the expressions and structures needed to communicate successfully and appropriately.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35240**28.02.2012 – 10.03.2012  
Di – Mi 18.30 – 20.00 Uhr,  
Fr 18.30 – 20.00 Uhr,  
Sa 09.00 – 16.00 Uhr**35241**04.09.2012 – 15.09.2012  
Di – Mi 18.30 – 20.00 Uhr,  
Fr 18.30 – 20.00 Uhr,  
Sa 09.00 – 16.00 Uhr

Ihr Dozent:

**Dietmar Pöppke**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

**Bildungsurlaub**

3550 Buchungsnr. Info-Code

**English Brush-Up and Refresher Seminar**

Niveau B1 – C1

Bildungsurlaub

**Ihr Nutzen** → Dieser Kurs ist für alle geeignet, die nicht mit Hilfe eines Lehrbuches Sprachkenntnisse festigen oder erweitern wollen. In dieser Woche wird vergessenes Vokabular wieder hervorgeholt, Neues dazugelernt und vor allem die mündliche Sprechfertigkeit geübt, so dass auch einmal schlagfertig reagiert werden kann. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt. Verschiedene Themen der Wortschatzfelderweiterung sowie der Grammatik werden angeboten, wobei der Schwerpunkt dieser Bildungsurlaubswoche in der Anwendung der Sprache liegt.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35500**23.01.2012 – 27.01.2012  
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr**35501**25.06.2012 – 29.06.2012  
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr**35502**17.09.2012 – 21.09.2012  
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr

Ihre Dozentin:

**Bettina Bertram**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

3555 Buchungsnr. Info-Code

**English Brush-Up your Conversation**

Niveau A2 – B1

**Bildungsurlaub**

**Ihr Nutzen** → Falls Sie Englisch zwar gut verstehen, aber Angst haben, selbst zu sprechen, dann bietet dieser Bildungsurlaub die richtige Gelegenheit, diese Hemmungen abzubauen. In dieser Woche wird ohne spezielles Lehrwerk vergessenes Vokabular wieder hervorgeholt, Neues dazugelernt und vor allem die mündliche Sprechfertigkeit geübt, so dass auch einmal schlagfertig reagiert werden kann. Aussprache und gängige Redewendungen werden systematisch eingeübt.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35550**13.02.2012 – 17.02.2012  
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr**35551**11.06.2012 – 15.06.2012  
Mo – Fr 08.30 – 13.30 Uhr**35552**12.11.2012 – 16.11.2012  
Mo – Fr 08.30 – 13.30 UhrIhr Dozent: **Byron Kivell**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

3560 Buchungsnr. Info-Code

**Your Business Goals**

Niveau B1

**Bildungsurlaub**

**Ihr Nutzen** → You want to brush up and improve your professional English on a B1-level quickly? In this course you will have the opportunity to practise a wide range of typical work-related situations and the expressions and structures needed to communicate successfully and appropriately.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35600**26.03.2012 – 30.03.2012  
Mo – Fr 09.00 – 14.00 Uhr**35601**10.09.2012 – 14.09.2012  
Mo – Fr 09.00 – 14.00 UhrIhr Dozent: **Dietmar Pöppke**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

**Wochenendangebote**

3570 Buchungsnr. Info-Code

**Shall I put you trough?  
Telefonieren auf Englisch für Anfänger**

Niveau A1 – B1

**Tageskurs**

**Ihr Nutzen** → Berufliche Kontakte erfolgen oft telefonisch. Auch Mitarbeiter mit niedrigem Sprachniveau oder wenig Erfahrung sollten darum auf Englisch telefonieren können und dieses Können möchte Ihnen die Veranstaltung vermitteln. Wie führe ich erfolgreich ein englisches Telefonat? Unter Berücksichtigung Ihrer beruflichen Anliegen lernen Sie zunächst Redewendungen, um Telefonate auf Englisch anzunehmen, zu führen und zu verstehen; dann üben Sie ihre Anwendung. Wie ein Workshop will das Tagesseminar also Grundlagenwissen sowie Sprachsicherheit vermitteln, sodass Sie entspannt zum Hörer greifen können.

Anmeldung unter 0421-4499-657

**35700**17.03.2012 – 17.03.2012  
Sa 09.00 – 17.00 Uhr**35701**13.10.2012 – 13.10.2012  
Sa 09.00 – 17.00 Uhr

Ihre Dozentin:

**Margot Blumenthal**

Teilnahmegebühr:

€ 35,- KammerCard € 30,-

schweitzer  
Fachinformationen**Mit Geist****lernt sich's  
leichter**

Fremdsprachenliteratur

Lehrbücher

Lernsoftware

Schulbücher

Oxford University Press -  
English Language Teaching**buchhandlung geist**Balgebrückstr. 16  
28195 Bremen

Tel.: 0421 327173

Fax: 0421 325733

Mail: [geist@schweitzer-online.de](mailto:geist@schweitzer-online.de)Web: [www.schweitzer-online.de](http://www.schweitzer-online.de)

35720 Buchungsnr. | Info-Code

**Englische Grammatik – Auffrischung**

ab Niveau A2

**Tageskurs**

**Ihr Nutzen** → Dieser Tageskurs beleuchtet typische Fehler, die Deutsche gerne bei der Anwendung der Grammatik in der englischen Sprache machen. Vorhandenes Wissen wird aufgefrischt, Neues durch Konversation und Lernspiele eingeübt.

Anmeldung unter 0421-4499-657

14.01.2012  
Sa 10.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:  
€ 30,- KammerCard € 25,-

35740 Buchungsnr. | Info-Code

**Englisch für Meetings einschließlich interkultureller Aspekte**

ab Niveau B2, Kleingruppe

**Tageskurs**

**Ihr Nutzen** → Ziel des Tageskurses ist es, Kommunikationswerkzeuge für die Teilnahme sowie das Leiten von Meetings in englischer Sprache zu erwerben. Besonderer Fokus wird auf die Sprachmuster für die formalen und inoffiziellen Formen von Meetings gelegt. Hier wird verstärkt auf interkulturelle Aspekte eingegangen.

Anmeldung unter 0421-4499-657

28.01.2012  
Sa 10.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:  
€ 40,- KammerCard € 35,-

35760 Buchungsnr. | Info-Code

**Englisch für Präsentationen einschließlich interkultureller Aspekte**

ab Niveau B2, Kleingruppe

**Tageskurs**

**Ihr Nutzen** → Dieser Tageskurs hat das Ziel, Vokabular für Redewendungen, Schlüsselbegriffe und Sprachmuster einzuüben, die für Präsentationen in Englisch nötig sind. Auch Zusammenfassungen und Fazitbildungen werden erörtert. Ein besonderer Fokus wird in diesem Tageskurs auf die interkulturellen Aspekte einer englischsprachigen Präsentation gelegt.

Anmeldung unter 0421-4499-657

17.03.2012  
Sa 10.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:  
€ 40,- KammerCard € 35,-

35780 Buchungsnr. | Info-Code

**Telephoning and telephone etiquette in English-speaking countries**

ab Niveau B1, Kleingruppe

**Tageskurs**

**Ihr Nutzen** → Häufig ist der erste Kontakt mit Kunden oder Dienstleistern aus dem Ausland in englischer Sprache per Telefon. Ziel des Tageskurses ist es, Selbstvertrauen für das Telefonieren in englischer Sprache zu bekommen und bestehende Sprachbarrieren zu überwinden. Sie erhalten sprachliche Strategien und Schlüsselbegriffe vermittelt und lernen, das Telefongespräch erfolgreich zu beenden. Ein besonderer Fokus liegt bei allen Anwendungen auf der Telefonetikette in englischsprachigen Ländern.

Anmeldung unter 0421-4499-657

21.04.2012  
Sa 10.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:  
€ 40,- KammerCard € 35,-

35800 Buchungsnr. | Info-Code

**English for Accounting**

ab Niveau B2, Kleingruppe

**Tageskurs**

**Ihr Nutzen** → Ziel des Tageskurses ist das Erlernen von Fachausdrücken für die Finanzanalyse, das Controlling und das Rechnungswesen mit Informationen aus den USA und Großbritannien. Anhand von originalgetreuen, englischsprachigen Dokumenten aus der Buchhaltung und des Finanzwesens werden praxisnahe Dialoge, Redewendungen und Fachausdrücke eingeübt und angewandt.

Anmeldung unter 0421-4499-657

12.05.2012  
Sa 10.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:  
€ 40,- KammerCard € 35,-

35820 Buchungsnr. | Info-Code

**English for Logistics**

ab Niveau B1, Kleingruppe

**Tageskurs**

**Ihr Nutzen** → Ziel des Tageskurses ist das Erlernen oder Auffrischen von Fachausdrücken und das Einüben typischer Gesprächssituationen sowie branchenspezifischer Korrespondenz für Speditions- und Logistikkaufleute, aber auch Auszubildende in dieser Branche mit guten englischen Sprachkenntnissen. Anhand von originalgetreuen, englischsprachigen Dokumenten und realistischen Hörverständnisübungen werden praxisnahe Dialoge erarbeitet, Redewendungen und Fachausdrücke eingeübt und angewandt.

Anmeldung unter 0421-4499-657

09.06.2012  
Sa 10.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:  
€ 40,- KammerCard € 35,-

35840 Buchungsnr. Info-Code

## English for Insurance

ab Niveau B1, Kleingruppe

### Tageskurs

**Ihr Nutzen** → Ziel des Tageskurses ist das Erlernen oder Auffrischen von Fachvokabular und der Erwerb des für die Praxis notwendigen sprachlichen Hintergrundwissens für Kaufleute für Versicherungen und Finanzen, aber auch Auszubildende in dieser Branche mit guten englischen Sprachkenntnissen. Fertigkeiten der Kommunikation werden in an der Praxis orientierten Gesprächssituationen, wie Telefonate und Direktgespräche mit englischsprachigen Kunden bzw. Geschäftspartnern trainiert. Außerdem wird der richtige Umgang mit englischsprachigen Dokumenten und das Verfassen branchenspezifischer Geschäftskorrespondenz geschult.

Anmeldung unter 0421-4499-657

22.09.2012  
Sa 10.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:  
€ 40,- KammerCard € 35,-

## Sprachzertifizierungen

Die ›University of Cambridge‹ lässt einheitlich und weltweit durch zertifizierte Prüfungszentren die Englisch-Prüfungen abnehmen. Diese Prüfungen sind international bekannt und anerkannt. Die Wirtschafts- und Sozialakademie besitzt die Prüfungsbezeichnung und tritt daher in Bremen und umzu als Prüfungsinstanz auf.

Wir bereiten Sie in unterschiedlichen Kursen auf die Prüfungen vor. Die Prüfungen bestehen aus verschiedenen Elementen, in denen Sprachverständnis, ebenso wie Sprachanwendung, sowohl mündlich als auch schriftlich geprüft werden.

Nähere Einzelheiten finden Sie im Internet unter [www.wisoak.de/](http://www.wisoak.de/) Prüfungscenter.

Eine Beratung und Einstufung im Vorfeld der Entscheidung für die eine oder die andere Prüfung ist empfehlenswert.



UNIVERSITY of CAMBRIDGE  
ESOL Examinations  
Authorised Centre

### Kontakt:

Sie erreichen uns unter  
Telefon: 0421-4499-626  
Belinda Ruef

35860 Buchungsnr. Info-Code

## International Legal English

Niveau B2 – C1, Kleingruppe

### Tageskurs

**Ihr Nutzen** → This course teaches participants who need to work in the international legal community how to use English in a commercial law environment. Using authentic texts to present and practise legal language, the course develops the four key skills of reading, writing, listening and speaking. Introduction to basic legal concepts in English with a focus on general aspects of the legal system as well as specific matters connected with a career in the law. Company law: → company formation and management Company law: → capitalisation Company law: → fundamental changes in a company Contract Law

Anmeldung unter 0421-4499-657

13.10.2012 und 03.11.2012  
Sa 10.00 – 17.00 Uhr  
Ihre Dozentin:  
**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:  
€ 140,- KammerCard € 120,-

## Prüfungen

**Die Anmeldung für eine Prüfung muss schriftlich erfolgen.**

**Bitte richten Sie sie an folgende Adresse:**

wisoak gGmbH, Frau Schwan,  
Bertha-von Suttner-Straße 17,  
28207 Bremen  
oder per Mail an [m.schwan@wisoak.de](mailto:m.schwan@wisoak.de)

3700 Buchungsnr. Info-Code

## Prüfung Business English Certificate 1 – Preliminary

Niveau B1, Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:  
**37000** 15.03.  
Do 9.00 Uhr  
**37001** 06.06.  
Mi 9.00 Uhr  
**37002** 24.11.  
Sa 9.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 150,- KammerCard € 125,-  
**Anmeldeschluss:**  
**8 Wochen vor der Prüfung**

3701 Buchungsnr. Info-Code

## Prüfung Business English Certificate 2 – Vantage

Niveau B2, Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:  
**37010** 16.03.  
Fr 9.00 Uhr  
**37011** 07.06.  
Do 9.00 Uhr  
**37012** 01.12.  
Sa 9.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
€ 160,- KammerCard € 135,-  
**Anmeldeschluss:**  
**8 Wochen vor der Prüfung**

3702 Buchungsnr. | Info-Code

**Prüfung Business English Certificate 3 – Higher**

Niveau C1, Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:  
**37020** 14.03.  
 Mi 9.00 Uhr  
**37021** 05.06.  
 Di 9.00 Uhr  
**37022** 17.11.  
 Sa 9.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
 € 170,- KammerCard € 145,-  
**Anmeldeschluss:**  
**8 Wochen vor der Prüfung**

3707 Buchungsnr. | Info-Code

**Prüfung Cambridge First Certificate (FCE)**

Niveau B2 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:  
**37070** 10.03.  
 Sa 9.00 Uhr  
**37071** 12.06.  
 Di 9.00 Uhr  
**37072** 04.12.  
 Di 9.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
 € 180,- KammerCard € 170,-  
**Anmeldeschluss:**  
**8 Wochen vor der Prüfung**

3708 Buchungsnr. | Info-Code

**Prüfung Cambridge Advanced English Certificate (CAE)**

Niveau C1 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:  
**37080** 17.03.  
 Sa 9.00 Uhr  
**37081** 13.06.  
 Mi 9.00 Uhr  
**37082** 05.12.  
 Mi 9.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
 € 190,- KammerCard € 170,-  
**Anmeldeschluss:**  
**8 Wochen vor der Prüfung**

3709 Buchungsnr. | Info-Code

**Prüfung Cambridge Certificate of Proficiency (CPE)**

Niveau C2 – Nur schriftliche Anmeldungen!

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin:  
**37090** 14.06.  
**37091** 06.12.  
 Do 9.00 Uhr

Teilnahmegebühr:  
 € 195,- KammerCard € 170,-  
**Anmeldeschluss:**  
**8 Wochen vor der Prüfung**

**Prüfungsvorbereitung**

36500 Buchungsnr. | Info-Code

**Tagesvorbereitungskurs BEC 1 Preliminary**  
ausschließlich Niveau B1**Tageskurs**

**Ihr Nutzen** → Dieser Tageskurs soll eine Hilfestellung zur Vorbereitung auf die Prüfung sein. Es werden die Aufgabenstellungen und Anforderungen der vier Prüfungsteile erklärt und geübt, mit Schwerpunkt auf der mündlichen Prüfung. Sie erhalten Hilfestellung, falls Sie noch Defizite bis zur Prüfung aufarbeiten müssen.

Anmeldung unter 0421-4499-642

Termin: 05.05.2012  
 Sa 10.00 – 17.00 Uhr  
 Ihre Dozentin:  
**Nicole-Denise Kadach**

Teilnahmegebühr:  
 € 30,- KammerCard € 25,-

3652 Buchungsnr. | Info-Code

**BEC 1 Preliminary –**  
**Wirtschaftsenglisch (Vorbereitungskurs)**

Niveau B1

**Bildungsurlaub**

**Ihr Nutzen** → Sie möchten Ihre Kenntnisse in Wirtschaftsenglisch auffrischen und verbessern oder sich auf die Prüfung ›BEC 1 Preliminary‹ intensiv vorbereiten? Dann finden Sie mit diesem Bildungsurlaub ein passendes Angebot. Die Veranstaltung bietet Ihnen eine Beschäftigung mit Wirtschaftsenglisch in den Kompetenzbereichen des Hör- und Leseverständnisses sowie des mündlichen und schriftlichen Ausdrucks. Sie behandelt wichtige Themen des beruflichen Alltags, so dass Sie Ihre Englischkenntnisse vielfältig und abwechslungsreich verbessern können.

Anmeldung unter 0421-4499-642

**36520**  
 21.05.2012 – 25.05.2012  
 Mo – Fr 9.00 – 14.00 Uhr  
**36521**  
 19.11.2012 – 23.11.2012  
 Mo – Fr 9.00 – 14.00 Uhr  
 Ihre Dozentin:  
**Dr. Margot Blumenthal**

Teilnahmegebühr:  
 € 105,- KammerCard € 95,-

3654 Buchungsnr. | Info-Code

**BEC 1 Preliminary (Wirtschaftsenglisch)**

Niveau B1

**Abendkurs**

**Ihr Nutzen** → Sie benötigen Englischkenntnisse, um in der internationalen Wirtschaft erfolgreich zu sein. Darum verschaffen Sie sich einen entscheidenden Vorteil am Arbeitsmarkt, wenn Sie notwendige Kenntnisse in Wirtschaftsenglisch besitzen. Ihr Wirtschaftsenglisch können Sie in dem Kurs, der Sie auf die Prüfung ›BEC 1 Preliminary‹ vorbereitet, auffrischen oder vertiefen: Der Englischkurs behandelt wichtige Themen des beruflichen Alltags vielfältig und abwechslungsreich. Der Examenkurs befähigt Sie daher nicht nur zu einer erfolgreichen Teilnahme an der Prüfung, sondern auch zur angemessenen Kommunikation in geschäftlichen Situationen.

Anmeldung unter 0421-4499-642

**36540**  
 21.01.2012 – 19.05.2012  
 Sa 12.30 – 14.00 Uhr  
**36541**  
 08.09.2012 – 15.12.2012  
 Sa 12.30 – 14.00 Uhr  
 Ihre Dozentin:  
**Dr. Margot Blumenthal**

Teilnahmegebühr:  
 € 105,- KammerCard € 95,-

3656 Buchungsnr. Info-Code

## First Certificate of English (Vorbereitungskurs)

Niveau B2

Bildungsurlaub

**Ihr Nutzen** → Sie möchten Ihre allgemeinen Kenntnisse der englischen Sprache auffrischen und verbessern oder sich auf die Prüfung ›First Certificate of English‹ intensiv vorbereiten? Dann bietet Ihnen diese Veranstaltung ein passendes Angebot. Die Veranstaltung bietet Ihnen eine ganzheitliche Beschäftigung mit der englischen Sprache. Sie behandelt die Bereiche der Grammatik, des Schreibens, des Sprechens und des Hörverständnisses, so dass Sie Hauptinhalte komplexer Texte verstehen, ein normales Gespräch führen und sich klar ausdrücken können.

Anmeldung unter 0421-4499-642

**36560**04.06.2012 – 08.06.2012  
Mo – Fr 9.00 – 14.00 Uhr**36561**

26.11.2012 – 30.11.2012

Mo – Fr 9.00 – 14.00 Uhr

Ihre Dozentin:

**Dr. Margot Blumenthal**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

3658 Buchungsnr. Info-Code

## First Certificate of English (Vorbereitungskurs)

Niveau B2

Vormittagskurs

**Ihr Nutzen** → Sie möchten Ihre allgemeinen Kenntnisse der englischen Sprache auffrischen und verbessern oder sich auf die Prüfung ›First Certificate of English‹ intensiv vorbereiten? Dann bietet Ihnen diese Veranstaltung ein passendes Angebot. Die Veranstaltung bietet Ihnen eine ganzheitliche Beschäftigung mit der englischen Sprache. Sie behandelt die Bereiche der Grammatik, des Schreibens, des Sprechens und des Hörverständnisses, so dass Sie Hauptinhalte komplexer Texte verstehen, ein normales Gespräch führen und sich klar ausdrücken können.

Anmeldung unter 0421-4499-642

**36580**21.01.2012 – 19.05.2012  
Sa 9.00 – 10.30 Uhr**36581**

08.09.2012 – 15.12.2012

Sa 9.00 – 10.30 Uhr

Ihre Dozentin:

**Dr. Margot Blumenthal**

Teilnahmegebühr:

€ 105,- KammerCard € 95,-

### Unsere Sprachkursdozenten im Profil

#### Bettina Bertram

Seit mehr als zehn Jahren ist sie als Englisch-Dozentin in der Erwachsenenbildung tätig. Neben der Durchführung von Bildungsurlauben, Abendkursen und Firmenschulungen bereitet sie außerdem Kandidaten auf die Sprachprüfungen der Universität Cambridge vor, an denen sie sowohl als Prüfungsaufsicht als auch als mündliche Prüferin beteiligt ist. Ihre eigenen Sprachkenntnisse hat sie durch das Erlangen des Certificate of Proficiency in English zertifizieren lassen. Ihr großes Interesse gilt den USA, deren Sprache und zeitgenössische Kultur.

Im Unterricht legt sie den Schwerpunkt auf die angewandte Sprache in Form von freiem Erzählen, Gruppenarbeit, Diskussionen und Lernspielen. Ihr ist es wichtig, Teilnehmern den Spaß an der Sprache zu vermitteln und ihnen dadurch die Angst zu nehmen, die Sprache selbst zu verwenden.

#### Dr. Margot Blumenthal

Dr. Margot Blumenthal studierte Kunstgeschichte, Soziologie, Philosophie und Kulturmanagement in Saarbrücken, Hamburg und Hagen. Zu den Stationen ihrer Ausbildung zählten auch England, Italien, Finnland und Frankreich. Nach nationalen und internationalen Einsätzen in Marketing und Public Relations ist Frau Dr. Blumenthal seit 2003 erfolgreich als Freiberuflerin tätig. Zu ihren Tätigkeitsbereichen zählen Wissenschaft, Wirtschaft, Kultur und Sprachen.

Als deutsche Muttersprachlerin beherrscht Frau Dr. Blumenthal Englisch, Italienisch, Französisch und Latein nachweislich. Ihre Englischkenntnisse, die sie sich kontinuierlich im In- und Ausland angeeignete und verfestigte, dokumentieren unter anderem der Certificate of Proficiency in English und der Business English Certificate Vantage. Mit Erfolg arbeitet Frau Dr. Blumenthal seit 2008 konzeptionell als zertifizierte Englisch-Dozentin.

#### Erich Bontenackels

Seit vielen Jahren gibt Herr Bontenackels Englischkurse an der wisoak in Bremen. Hauptberuflich arbeitet er als Gymnasiallehrer an der Wilhelm-Olbers-Schule in Bremen. Dort unterrichtet er die Fächer Englisch, Kunst und Spanisch. Die Arbeit mit erwachsenen Lernern ist für ihn ein interessanter Ausgleich zum Schulalltag, da die Motivation der Kursteilnehmer im beruflichen Kontext bzw. im lebenslangen Lernen zu finden ist.

#### Nicole-Denise Kadach

Frau Kadach erwarb ihr Übersetzerinnendiplom an dem renommierten und international anerkannten Institute of Linguists in London. Sie ist staatlich geprüfte und ermächtigte Übersetzerin für die englische Sprache und vereidigte Dolmetscherin. Für die University of Cambridge ESOL Examinations wie auch für die Handelskammer Bremen ist sie als zertifizierte Prüferin tätig.

Sie arbeitet freiberuflich als Dozentin, Übersetzerin für Bücher, Rechtstexte, Urkunden, technische und medizinische Dokumente sowie als Gerichts- und Kongressdolmetscherin. Durch ihre praxisorientierte Seminargestaltung bereitet sie die Teilnehmer unter Einbeziehung interkultureller Aspekte optimal auf einen Umgang mit der englischen Sprache in konkreten Businesssituationen vor.

Ihre Schwerpunkte sind Business English, Legal English und Technical English. In diesem Zusammenhang konzipiert und leitet sie fachsprachliche Seminare, Firmentrainings und interkulturelle Trainings.

#### Dietmar Pöppke

Dietmar Pöppke ist seit über 12 Jahren Profi im 3T-Geschäft (Teaching, Training and Translations). Neben der wisoak arbeitet er auch in verschiedenen, international agierenden Firmen und Einrichtungen in Bremen. Sein Hauptaugenmerk ist darauf gerichtet, den Lernenden zu helfen, ihre Lernziele zu erreichen und ihnen solide Grundlagen sowie Sicherheit und Selbstbewusstsein in Sprechsituationen zu vermitteln.